



Iepirkuma līgums

(iepirkuma identifikācijas Nr.VK/2014/14/ES)

Rīgā

2014.gada 24.novembris

Nr. VK9/E/14/903

Valsts kase, Smilšu ielā 1, Rīgā, LV-1919, reģ. Nr. 90000597275, tās Juridiskā departamenta direktores Sarmītes Jumītes personā, kura rīkojas saskaņā ar Valsts kases 2014.gada 22.jūlija rīkojuma Nr.125 „Par Valsts kases Eiropas Savienības fondu finansētā projekta atbildīgo amatpersonu”, (turpmāk – *Pasūtītājs*) no vienas puses un **PricewaterhouseCoopers SIA**, juridiskā adrese: Kr. Valdemāra iela 21-21, Rīga, LV 1010, reģistrācijas Nr.40003142793, tās valdes locekle Lolita Čapkevičas personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – *Izpildītājs*), no otras puses, abi kopā saukti - *Puses*, katrs atsevišķi - *Puse*, atbilstoši Eiropas Sociālā fonda/Eiropas Reģionālās attīstības fonda/Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projektam Nr.VSID/TP/CFLA/11/04 ”Tehniskā palīdzība Valsts kases kā sertifikācijas iestādes un maksājumu iestādes darbības nodrošināšanai” (turpmāk – Projekts) un saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu, pamatojoties uz publiskā iepirkuma „Sertifikācijas iestādes pārbaūžu veikšanas metodikas izstrāde Eiropas Savienības fondu 2014.-20120. gada plānošanas periodam” (iepirkuma identifikācijas Nr. VK/2014/14/ES) (CPV kods 79000000-4 „Uzņēmējdarbības pakalpojumi: tiesības, tirgzinība, konsultēšana, darbinieku vervēšana, iespiešana un drošība”) (turpmāk – *Iepirkums*) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – *Līgums*).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Sertifikācijas iestādes pārbaūžu veikšanas metodikas izstrāde Eiropas Savienības fondu 2014.-2020. gada plānošanas periodam un apmācību par metodikas pielietošanu organizēšana *Pasūtītāja* 6 (sešiem) darbiniekiem (turpmāk – *Pakalpojumi*) saskaņā ar *Iepirkuma* Tehnisko specifikāciju (*Līguma* 1.pielikums) un pakalpojumu maksu saskaņā ar *Izpildītāja* Finanšu piedāvājumu (*Līguma* 2.pielikums), kas ir *Līguma* neatņemamas sastāvdaļas.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Līgumcena par *Pakalpojumu* izpildi ir **6 200,00 EUR (seši tūkstoši divi simti eiro)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek piemērots saskaņā ar *Pakalpojumu* sniegšanas dienā spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Kopējo līgumcenu veido līgumcena kopā ar PVN.

2.2. *Pasūtītājs* maksājumu par sniegtajiem *Pakalpojumiem* veic uz *Izpildītāja* rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā. *Pasūtītājs* veic rēķina apmaksu 10 (desmit) dienu laikā no *Līguma* 3. punktā minēto nodošanas - pieņemšanas aktu abpusējas parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas. Maksājumi par saņemtajiem *Pakalpojumiem* tiek veikti šādā apmērā:

2.2.1. Par 3.1. apakšpunktā minēto nodevumu - starpposma maksājumu 40% apmērā no kopējās līguma summas jeb **2 480,00 EUR (divi tūkstoši četri simti astoņdesmit eiro) bez PVN (summa ar PVN ir 3 000,80 EUR);**

2.2.2. Par 3.3. apakšpunktā minēto nodevumu - starpposma maksājumu 50% apmērā no kopējās līguma summas jeb **3 100,00 EUR (trīs tūkstoši viens simts eiro) bez PVN (summa ar PVN ir 3 751,00 EUR);**

2.2.3. Par 3.4. apakšpunktā minēto nodevumu - galējo maksājumu 10% apmērā no kopējās līguma summas jeb **620,00 EUR (seši simti divdesmit eiro) bez PVN (summa ar PVN ir 750,20 EUR).**

2.3. Par samaksas brīdi uzskatāma diena, kad *Pasūtītājs* devis rīkojumu bankai maksājuma veikšanai.

2.4. *Līguma* izpilde tiek finansēta no Projekta līdzekļiem 100% apmērā.

3. IZPILDES NOTEIKUMI UN TERMIŅI

3.1. Izvērtējuma izpildi (latviešu valodā) atbilstoši Tehniskajā specifikācijā 2.1. apakšpunktā noteiktajam veic piecu (piecu) nedēļu laikā pēc *Līguma* noslēgšanas datuma, bet ne vēlāk kā līdz 2014. gada 10.decembrim. Izvērtējumu *Pasūtītājs* pieņem, parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu (*Līguma* 3.pielikums).

3.2. Sertifikācijas iestādes pārbaužu veikšanas metodikas projektu (latviešu valodā) iesniedz 13 (trīspadsmit) nedēļu laikā pēc *līguma* noslēgšanas datuma, bet ne vēlāk kā līdz 2015. gada 03.februārim.

3.3. Sertifikācijas iestādes pārbaužu veikšanas metodikas (latviešu valodā) izpildi veic 17 (septiņpadsmit) nedēļu laikā pēc *Līguma* noslēgšanas datuma, bet ne vēlāk kā līdz 2015. gada 27.februārim. Pieņemšanu apstiprina ar nodošanas - pieņemšanas aktu (*Līguma* 3.pielikums).

3.4. Apmācības par 3.3. apakšpunktā minētās metodikas pielietošanu veic līdz 2015. gada 13. martam Latvijas Republikā, Valsts kasē, Rīgā, Smilšu ielā 1, konkrētu apmācību laiku saskaņojot ar *Pasūtītāju* un parakstot nodošanas - pieņemšanas aktu (*Līguma* 3. pielikums).

4. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

4.1. *Līgums* stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz brīdim, kad *Puses* ir izpildījušas *Līgumā* paredzētās saistības.

4.2. *Puses* var vienpusēji izbeigt *Līgumu*, 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš, rakstveidā brīdinot otru *Pusi*.

4.3. *Pasūtītājs* var vienpusēji izbeigt *Līgumu*, 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstveidā brīdinot *Izpildītāju*, ja:

4.3.1. *Izpildītājs* atkārtoti nepilda vai pilda nekvalitatīvi tam *Līgumā* noteiktās saistības (tajā skaitā neievēro (pārsniedz) *Pakalpojumu* sniegšanas cenas) un par to rakstveidā no *Pasūtītāja* puses ir informēts vismaz 1 (vienu) reizi;

4.3.2. *Izpildītājam* pasludināts maksātnespējas process vai uzsākta *Izpildītāja* likvidācija, vai bez *Pasūtītāja* piekrišanas ir ierosināts *Izpildītāja* tiesiskās aizsardzības process;

4.3.3. *Izpildītājs* *Līguma* noslēgšanas vai *Līguma* izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

4.3.4. *Izpildītājs* *Līguma* noslēgšanas vai *Līguma* izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;

4.3.5. *Izpildītājs* nodarījis *Pasūtītājam* zaudējumus;

4.3.6. *Izpildītājs* ir patvaļīgi pārtraucis *Līguma* izpildi; tai skaitā ja *Izpildītājs* nav sasniedzams juridiskajā adresē;

4.3.7. *Izpildītājs* nav sasniedzams juridiskajā adresē, kā arī citos Ministru kabineta 2013.gada 2.jūlija instrukcijas Nr.7 „Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādēs” 177.-178.punktā noteiktajos gadījumos.

4.4. Savstarpēji rakstveidā vienojoties, *Puses* var izbeigt *Līgumu* jebkurā brīdī.

4.5. Vienpusēji *Līgums* tiek atcelts paziņojuma kārtībā, nosūtot rakstveida paziņojumu, kurš tiek uzskatīts par saņemtu 7. (septītajā) kalendāra dienā no tā nodošanas pastā.

5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5. *Pasūtītāja* tiesības:

5.1.1. pirms pasūtījuma pieņemšanas, pārbaudīt tā kvalitāti un atbilstību Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;

5.1.2. nepieņemt pasūtījumu, ja tas neatbilst *Iepirkuma* Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, par ko rakstiski informē *Izpildītāju*;

5.1.3. Izteikt pamatotus iebildumus par *Izpildītāja* piedāvātajiem *Pakalpojumiem* un lūgt novērst trūkumus termiņā, kas nepārsniedz *Līguma* 3. punktā noteiktos *Izpildītāja* pienākumu termiņus;

5.1.4. apturēt *Līguma* izpildi uz laiku gadījumos, kas paredzēti Ministru kabineta 2013.gada 2.jūlija instrukcijas Nr.7 „Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādēs” 127.punktā.

5.2. *Pasūtītājam* ir šādi pienākumi:

5.2.1. Pieņemt pasūtījumu, ja tas atbilst *Iepirkuma* Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;

5.2.2. veikt samaksu saskaņā ar *Līguma* nosacījumiem.

5.3. *Izpildītāja* tiesības:

5.3.1. papildus piesaistīt darbiniekus, nepieprasot no *Pasūtītāja* papildus samaksu par šo darbinieku sniegtajiem pakalpojumiem, lai sekmīgi izpildītu *Pakalpojumus*;

5.3.2. saņemt samaksu atbilstoši *Līguma* nosacījumiem par kvalitatīvu (atbilstošu *Līgumā* un tā pielikumos noteiktajam) un pilnā apjomā veiktu *Pakalpojumu* izpildi.

5.4. *Izpildītājam* ir šādi pienākumi:

5.4.1. sniegt kvalitatīvus *Pakalpojumus*, ko *Izpildītājs* uzņemies saskaņā ar *Līgumu*, *Iepirkuma* Tehnisko specifikāciju un *Izpildītāja* Finanšu piedāvājumu *Līgumā* paredzētajā termiņā, pieaicinot darbiniekus ar nepieciešamo kvalifikāciju un prasmi;

5.4.2. atbildēt par viņa piesaistīto darbinieku atbilstību veicamajiem *Pakalpojumiem* un kompetenci, kā arī viņu sniegto *Pakalpojumu* kvalitāti un informācijas konfidencialitāti;

5.4.3. garantēt izpildīto *Pakalpojumu* atbilstību *Līguma* un *Pasūtītāja* prasībām, kas noteiktas *Iepirkuma* Tehniskajā specifikācijā;

5.4.4. novērst visas *Pasūtītāja* konstatētās neprecizitātes un trūkumus, kas radušies *Pakalpojumu* sniegšanas laikā;

5.4.5. uzņemties risku par *Pakalpojumu* sniegšanas procesā neparedzētām izmaksām, kas nepieciešami *Līguma* pilnīgai izpildei, ja tādas radušās *Izpildītāja* kļūdas dēļ izņemot gadījumus, ja:

5.4.5.1. neparedzētās izmaksas ir radušās tādu no *Pušu* gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus *Puses*, slēdzot *Līgumu*, nevarēja paredzēt;

5.4.5.2. neparedzētās izmaksas radušās pēc *Pasūtītāja* iniciatīvas, *Pasūtītājam* precizējot vai papildinot *Pakalpojumu* izpildes prasības;

5.4.5.3. *Līgums* objektīvu, no *Izpildītāja* gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi un segtas neparedzētās izmaksas.

6. PUŠU ATBILDĪBA

6.1. *Izpildītāja* atbildība:

6.1.1. Par *Līgumā* noteikto *Pakalpojumu* izpildes, t.sk. trūkumu novēršanas termiņu neievērošanu, *Izpildītājs* maksā līgumsodu 0,5 % (piecas procenta desmitdaļas) apmērā no kopējās *Līguma* summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās *Līguma* summas;

6.1.2. *Izpildītājs* ir atbildīgs par zaudējumiem, kuri ir radušies *Pasūtītājam* un/vai *Pasūtītāja* Darbiniekiem *Izpildītāja* vai tā darbinieku pienākumu neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ.

6.2. *Pasūtītāja* atbildība:

6.2.1. ja *Pasūtītājs* savlaicīgi neveic ar *Līgumu* saistītos maksājumus, *Izpildītājam* ir tiesības prasīt *Pasūtītājam* maksāt līgumsodu 0,1% (viena procenta desmitdaļa) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavējuma darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no attiecīgā rēķina summas.

6.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo *Puses* no pārējo saistību izpildes.

6.4. Līgumsoda summa netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.

7. PUŠU KONTAKTPERSONAS

7.1. *Pasūtītāja* kontaktpersona: Valsts kases Eiropas lietu departamenta direktores vietniece Santa Lakševica, tālr. 67094344, santa.laksevica@kase.gov.lv, fakss: 67094220.

7.2. *Izpildītāja* kontaktpersonas: Konsultante konsultāciju nodaļā Ilze Ozola, tālr.29395641, ilze.ozola@lv.pwc.com, Menedžeris audita nodaļā Sandijs Miķelsons, tālr. 28661995, sandijs.mikelsons@lv.pwc.com, fakss: 67830055.

7.3. *Pušu* kontaktpersonas ir atbildīgas par *Līguma* izpildes uzraudzīšanu, izpildījuma pieņemšanu un pretenziju izteikšanu, savlaicīgu rēķina iesniegšanu, pieņemšanu un nodošanu apmaksai. *Pušu* kontaktpersonu prombūtnes laikā (atvaļinājuma, komandējuma vai pārējošas darba nespējas laikā) to pienākumus pilda citi *Pušu* darbinieki ar atbilstošu kompetenci. *Puse* nekavējoties elektroniski informē otru *Pusi* par darbinieku, kas aizvieto kontaktpersonu. Jaunā darbinieka kvalifikācijai un pieredzei ir jābūt līdzvērtīgai ar aizstājamā darbinieka kvalifikāciju un pieredzi.

7.4. Par jebkurām izmaiņām *Līguma* 6.1., 6.2.apakšpunktā norādītajā informācijā *Puses* kontaktpersona paziņo otras *Puses* kontaktpersonai vienas darba dienas laikā elektroniski.

7.5. Gadījumā, ja tiek veiktas izmaiņas *Pakalpojumu* sniegšanā iesaistīto darbinieku sarakstā, *Izpildītāja* kontaktpersona to saskaņo pa e-pastu ar *Pasūtītāja* kontaktpersonu.

7.6. Visa informācija, kas saistīta ar *Līguma* izpildi, *Pušu* strīda gadījumā par oficiālu tiks uzskatīta, ja kontaktpersonas būs izmantojušas rakstveida komunikāciju (*Līguma* 7.1. un 7.2.apakšpunktā norādītās e-pasta adreses, kā arī *Pušu* kontaktpersonu prombūtnes laikā (atvaļinājuma, komandējuma vai pārējošas darba nespējas laikā) e-pasta adreses, ko izmanto to aizvietotāji).

8. NEPĀRVARAMA VARA

8.1. *Puses* tiek atbrīvotas no atbildības par *Līguma* saistību neizpildi, ja to izraisījuši nepārvaramas varas apstākļi, kurus *Puses* nevarēja paredzēt, kontrolēt vai novērst un par kuru iestāšanās *Puses* nav vainojamas. Par nepārvaramās varas apstākļiem uzskatāmas dabas stihijas, ugunsgrēki, karadarbība, pilsoniskie nemieri, sacelšanās, streiki, epidēmijas, embargo, ierobežojumi enerģijas padevē, valdības lēmumi un citi ārpus līguma slēdzēju kontroles esoši apstākļi.

8.2. Nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā vienai *Pusei*, kura atsauca uz šādiem apstākļiem, nekavējoties rakstveidā jāinformē par tiem otra *Puse*.

8.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās neatbrīvo *Puses* no saistībām, kas ir radušās saistībā ar *Līgumu* līdz nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās brīdim.

8.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, *Puses* uzskata *Līgumu* par izbeigtu. *Līguma* izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no *Pusēm* nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.

9. KONFIDENCIALITĀTE

9.1. *Puses* apņemas ievērot no otras *Puses* saņemtās informācijas konfidencialitāti un neizpaust informāciju trešajām personām. Konfidencialitātes nosacījums attiecas uz rakstveida informāciju, kā arī mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu

informāciju, tai skaitā *Līguma* tekstu, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas.

9.2. *Puses* ir atbildīgas par konfidencialitātes saistību ievērošanu, tai skaitā no jebkura darbinieka, apakšuzņēmēja, piegādātāja, saistītā uzņēmuma vai profesionālā konsultanta, kam informācija nepieciešama *Līguma* izpildes nodrošināšanai.

9.3. Katra *Puse* pret šādu ierobežotas pieejamības informāciju izturēsies ar to pašu rūpību kā attiecībā pret savu ierobežotas pieejamības informāciju.

9.4. Konfidencialitātes saistības neattieksies uz ierobežotas pieejamības informāciju:

9.4.1. kas bija saņēmēja *Puses* rīcībā bez konfidencialitātes saistībām līdz tās saņemšanai no izpaušēja *Puses*;

9.4.2. kas izpaušanas brīdī jau ir vispārpieejama vai vēlāk kļūst vispārpieejama bez *Līguma* pārkāpuma no saņēmēja *Puses* vai trešās personas *Puses*, par kuru atbild saņēmēja *Puse*;

9.4.3. ko saņēmusi *Puse* ir tiesiski saņēmusi no trešās personas, kurai nav konfidencialitātes saistību, ar noteikumu, ka attiecīgā trešā persona nav pārkāpusi nevienas konfidencialitātes saistības attiecībā uz konkrēto ierobežotas pieejamības informāciju;

9.4.4. kuras izpaušanas pienākums ir noteikts normatīvajos aktos.

9.9. Konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.

10. NOSLĒGUMA NOSACĪJUMI

10.1. Pienākumi un tiesības, kas nav ietvertas *Līgumā*, tiek regulēti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10.2. Ja kāds no *Līguma* nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, *Līgums* nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā *Puses* piemēro *Līgumu* atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10.3. Ja kādai no *Pusēm* tiek mainīti rekvizīti, tad *Puse* nekavējoties pa e-pastu paziņo par to otrai *Pusei*. Ja *Puse* neizpilda šī apakšpunkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra *Puse* ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot *Līgumā* esošo informāciju par otru *Pusi*.

10.4. *Pušu* reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu *Līguma* pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no *Pusēm* tiek reorganizēta vai likvidēta, tiek mainīts to vadītājs, *Līgums* paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši *Puses* tiesību un saistību pārņēmējam. *Izpildītājs* brīdina *Pasūtītāju* par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.

10.5. Strīdus, kas rodas *Līguma* izpildes gaitā vai sakarā ar *Līgumu*, *Puses* risina savstarpēju pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.6. Par *Līguma* nebūtiskiem grozījumiem vai papildinājumiem *Puses* vienojas rakstveidā. Vienošanās tiek parakstītas un noformētas divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai *Pusei*, ar vienādu juridisku spēku un ir pievienojamas *Līgumam* kā neatņemamas sastāvdaļas.

10.7. *Izpildītājs* piekrīt *Līguma* un tā grozījumu un/vai papildinājumu publicēšanai *Pasūtītāja* mājas lapā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmito daļu.

10.8. *Puses* nav tiesīgas nodot savas tiesības, kas saistītas ar *Līgumu* un izriet no tā, trešajai personai.

10.9. *Puses* apliecina, ka visi dokumenti un informācija, kuras sniegšana noteikta *Iepirkumā* un paredzēta *Līguma* izpildei ir precīza un atbilst patiesībai.

10.10. *Puses* garantē, ka to *Līguma* izpildē iesaistītajiem pārstāvjiem ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu *Līgumu* un uzņemtos tajā noteiktās saistības un pienākumus.

10.11. *Līgums* sagatavots latviešu valodā, parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 6 (sešām) lapām ar 3 (trīs) pielikumiem, kas ir neatņemama *Līguma* sastāvdaļa, uz 6 lapām, katrai *Pusei* pa vienam eksemplāram. Abiem *Līguma* eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

11. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:
Valsts kase

Reģ. Nr. 90000597275
Konts: LV88TREL2130051014000
Valsts kase, kods: TREL22

Juridiskā departamenta direktore
S. Jumīte



Izpildītājs:
PricewaterhouseCoopers SIA

Reģistrācijas Nr. 40003142793
Juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 21-21,
Rīga, LV 1010
Banka: AS SEB BANKA
Bankas kods UNLALV2X
Konts LV12UNLA0050 0141 6118 0
tālrunis 67094400
fakss 67830055
e-pasts: pwc.riga@lv.pwc.com

Valdes locekle L.Čapkeviča



Tehniskā specifikācija

Saskaņā ar *ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likumu* Valsts kase pilda Eiropas Reģionālās attīstības fonda, Eiropas Sociālā fonda un Kohēzijas fonda sertifikācijas iestādes (turpmāk – SEI) un maksājumu iestādes funkcijas Eiropas Savienības fondu (turpmāk - ES fondi) 2007. - 2013.gada plānošanas periodā.

Atbilstoši *Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014. - 2020.gada plānošanas perioda vadības likumam* Valsts kase pilda SEI funkcijas ES fondu 2014.-2020.gada plānošanas periodā. Viena no SEI funkcijām, veicot Regulas Nr.1303/2013¹ 126.panta a), b), c), d), e) un f) apakšpunktā noteikto prasību izpildi, ir sagatavot un iesniegt Eiropas Komisijā maksājuma pieteikumu un kontu slēgumu. Minēto regulu prasību izpildi Valsts kasē nodrošina Eiropas lietu departaments. Līdz ar to, turpmāk tekstā, ar SEI tiek saprasts Valsts kases Eiropas lietu departaments.

Lai SEI ES fondu 2014. - 2020.gada plānošanas periodā varētu izpildīt Regulas Nr.1303/2013126.panta a), b), c), d), e) un f) apakšpunktā noteiktās prasības un gūt nepieciešamo pārlicību izdevumu sertificēšanai, ir nepieciešama metodika pārbaudei veikšanai

1. **Darba uzdevums** ir izstrādāt metodiku SEI pārbaudei veikšanai ES fondu 2014. – 2020.gada plānošanas periodā, lai gūtu nepieciešamo pārlicību maksājuma pieteikumu un kontu slēgumu apstiprināšanai un izdevumu sertificēšanai, kā arī apmācīt darbiniekus metodikas pielietošanā.

2. Apakšuzdevumi:

2.1. Lai izpildītu 1.punktā minēto uzdevumu, sagatavot izvērtējumu, kura ietvaros:

2.1.1. Izvērtēt un salīdzināt ES fondu 2014. – 2020.gada plānošanas perioda Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajos aktos, t.sk. normatīvo aktu projektos, noteiktās prasības SEI, veicot maksājuma pieteikuma un kontu slēgumu sagatavošanu un iesniegšanu Eiropas Komisijā, ar ES fondu 2007.-2013.gada plānošanas periodu un identificēt atšķirības, ja tādas ir.

2.1.2. Izvērtēt, vai līdzšinējā SEI pieeja un procedūras ES fondu 2007. – 2013.gada plānošanas periodā ir bijušas pietiekamas un efektīvas², gan izveidoto procedūru līmenī, gan arī paļāvības balstīšanā uz ES fondu atbildīgajām/sadarbības iestādēm un vadošo iestādi, lai gūtu nepieciešamo pārlicību izdevumu sertificēšanā un maksājuma pieteikuma sagatavošanā un iesniegšanā Eiropas Komisijā (nav pārbaudei dublēšanās, riska balstīta pieeja utml. principi). Sniegt viedokli par esošo procedūru piemērojamību ES fondu 2014. – 2020.gada plānošanas periodā un to atbilstību tiesību aktu regulējumam, t.sk. identificējot nepieciešamās izmaiņas un pilnveidojumus.

¹ Eiropas Parlamenta un padomes 17.12.2013. regula Nr.1303/2013 ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006

² Izvērtēšanas procesā ir jāizmanto t.sk. audita ziņojumi par SEI vadības un kontroles sistēmu.

- 2.1.3. Sniegt izvērtējumu par vismaz trīs valstu SEI labo pieredzi/praksi to funkciju nodrošināšanā (veiktās darbības/pārbaudes SEI nepieciešamās pārlicības gūšanai, jo īpaši attiecībā uz komercdarbības atbalsta un publiskā iepirkuma prasību ievērošanu, dubultā finansējuma pārbaudi, kā arī pārbaudēm finanšu instrumentu ietvaros).
- 2.2. Prezentēt un pārrunāt ar Pasūtītāju 2.1.punktā minētā izvērtējuma rezultātus.
- 2.3. Balstoties uz 2.1.punktā minēto izvērtējumu, izstrādāt 1.punktā minēto metodiku SEI pārbaudi veikšanai ES fondu 2014. – 2020.gada plānošanas periodā, lai gūtu nepieciešamo pārlicību maksājuma pieteikumu un kontu slēgumu apstiprināšanai un izdevumu sertificēšanai (uz risku izvērtējuma balstīta pieeja);
- 2.4. Pārrunāt un saskaņot ar pasūtītāju 2.3.punktā minēto metodiku.
- 2.5. Apmācīt sešus SEI darbiniekus 2.3.punktā minētās metodikas piemērošanā.

3. Sasniedzamie rezultāti:

- 3.1. Izvērtēšanas ziņojums, kurā ir sniegts izmantotās metodoloģijas apraksts, datu analīze un izvērtējums par katru no 2.1.punktā minētajiem apakšizdevumiem, ietverot visus tā elementus;
- 3.2. Metodika, kura ir izstrādāta, pamatojoties uz 2.1.punktā minēto izvērtējuma ziņojumu;
- 3.3. Veikta sešu SEI (Valsts kases Eiropas lietu departamenta darbinieku) apmācība;
- 3.4. Izvērtējuma ziņojums un metodika sagatavoti latviešu valodā, apmācība veikta latviešu valodā.

4. Pakalpojumu sniegšanā izmantojamās metodes:

- 4.1. Pakalpojuma sniedzējs izmanto metodes, kas ir efektīvākās un lietderīgākās izvērtējuma veikšanai un pakalpojuma mērķa sasniegšanai – gan kvalitatīvās, gan kvantitatīvās metodes.
- 4.2. Pakalpojuma sniedzējs izvērtējuma veikšanā izmanto tās metodes, kuras tika iekļautas piedāvājumā, kā arī izmantojamo metožu klāsts, izvērtējuma veikšanas procesā, identificējot šādu nepieciešamību, var tik papildināts, saskaņojot tās ar Pasūtītāju.
- 4.3. Komunikācijā ar intervējamajām personām pakalpojuma sniedzējs izmanto latviešu valodu kā oficiālo valsts valodu. Ja nepieciešams, Pakalpojuma sniedzējs var slēgt līgumu par tulkošanas pakalpojumu nodrošināšanu. Tulkošanas izdevumus sedz Pakalpojuma sniedzējs.

5. Pakalpojuma īstenošanā izmantojamie dokumenti

Pakalpojuma sniedzējs, veicot izvērtējumu un izstrādājot metodiku, izmanto izvērtējuma kvalitatīvai veikšanai nepieciešamos dokumentus, audita ziņojumus, pieejamos pētījumus, kā arī ES un Latvijas Republikas tiesību aktus un plānošanas dokumentus, kas pieejami <http://www.esfondi.lv/events.php?id=1>, t.sk.:

- 5.1. 2014. - 2020.gada plānošanas periods:
 - 5.1.1. EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (ES) Nr. 1303/2013 (2013. gada 17. decembris), ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006 - <http://www.esfondi.lv/page.php?id=1153>;
 - 5.1.2. 2014. – 2020. plānošanas perioda ES fondu vadības likums - <http://likumi.lv/doc.php?id=267471>;
 - 5.1.3. 2014. – 2020.gada plānošanas perioda Ministru kabineta noteikumi (projekti),

kas īsteno 2014. – 2020. plānošanas perioda ES fondu vadības likumā noteikto funkciju izpildi - <http://www.esfondi.lv/page.php?id=1155> un pieejami pie Pasūtītāja.

- 5.1.4. Citi normatīvie akti/vadlīnijas (t.sk. projekti) utml. pieejamas <http://www.esfondi.lv/page.php?id=346> un pieejami pie Pasūtītāja;
- 5.2. 2007. – 2013. gada plānošanas periods:
 - 5.2.1. 2006. gada 11. jūlija Padomes Regula (EK) Nr. 1083/2006 ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr. 1260/1999 - http://www.esfondi.lv/upload/05-saistosie_dokumenti/es_regulas/1083-2006.pdf;
 - 5.2.2. 2006. gada 8.decembra Komisijas Regula (EK) Nr. 1828/2006 kas paredz noteikumus par to, kā īstenot Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu, un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 1080/2006 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu - http://www.esfondi.lv/upload/05-saistosie_dokumenti/es_regulas/1828-2006.pdf;
 - 5.2.3. Vadlīnijas - Guidance document of the functions of the Certifying authority for the 2007 – 2013 programming period - http://admin.interact-eu.net/downloads/3115/COCOF_Guidance_Document_on_the;
 - 5.2.4. Vadlīnijas - Guidance document on management verifications to be carried out by Member States on operations co-financed by the Structural Funds and the Cohesion Fund for the 2007 – 2013 programming period - http://ec.europa.eu/regional_policy/archive/conferences/manauth/doc/management_verifications_en.pdf;
 - 5.2.5. 2007. gada 23. februāra Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likums - <http://likumi.lv/doc.php?id=153465>;
 - 5.2.6. 2010.gada 9.novembra Ministru kabineta noteikumi Nr.1041 „Kārtība, kādā paredzami valsts budžeta līdzekļi Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanai, kā arī maksājumu veikšanas un izdevumu deklarācijas sagatavošanas kārtība” - <http://likumi.lv/doc.php?id=221657&from=off>;
 - 5.2.7. 2010.gada 16.februāra Ministru kabineta noteikumi Nr.140 „Kārtība, kādā vadošā iestāde, sertifikācijas iestāde, sadarbības iestāde vai atbildīgā iestāde veic pārbaudi Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda finansētā projekta īstenošanas vietā” - <http://likumi.lv/doc.php?id=205414>;
 - 5.2.8. 2010.gada 10.augusta Ministru kabineta noteikumi Nr.740 Kārtība, kādā ziņo par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā konstatētajām neatbilstībām, pieņem lēmumu par piešķirtā finansējuma izlietojumu un atgūst neatbilstošos izdevumus” - <http://likumi.lv/doc.php?id=214913&from=off>;
 - 5.2.9. Citi normatīvie akti/vadlīnijas utml. - <http://www.esfondi.lv/page.php?id=777>.
 - 5.2.10. Sertifikācijas iestādes pārbaūžu veikšanas metodika 2007. – 2013.gadam un audita ziņojumi - pieejami pie Pasūtītāja.

6. Prasības izvērtējumu iesniegšanai un noformēšanai:

Izvērtējuma, metodikas un apmācību materiāla titullapā jābūt ievietotam:

- 6.1. ES karogam ar atsauci „Eiropas Savienība”, pieejams www.esfondi.lv sadaļā Logo -> ES logo un sauklis <http://www.esfondi.lv/page.php?id=447> ;
- 6.2. Eiropas Sociālā fonda logo, pieejams www.esfondi.lv sadaļā Logo -> ESF logo <http://www.esfondi.lv/page.php?id=444> ;
- 6.3. Eiropas Reģionālās attīstības fonda logo, pieejams www.esfondi.lv sadaļā Logo -> ERAF logo <http://www.esfondi.lv/page.php?id=443> ;
- 6.4. Kohēzijas fonda logo, pieejams www.esfondi.lv sadaļā Logo -> KF logo

<http://www.esfondi.lv/page.php?id=452> ;

- 6.5. sauklim „Ieguldījums tavā nākotnē”, pieejams www.esfondi.lv sadaļā Logo -> ES logo un sauklis <http://www.esfondi.lv/page.php?id=447>.

7. Līguma izpildes vispārīgie nosacījumi/nodevumi

- 7.1. 2.1.apakšpunktā minētais izvērtējums – piecu (5) nedēļu laikā pēc līguma slēgšanas datuma, bet ne vēlāk kā līdz **10.12.2014.**;
- 7.2. 1.punktā minētās metodikas projekts – 13 nedēļu laikā pēc līguma slēgšanas datuma, bet ne vēlāk kā līdz **03.02.2015.**;
- 7.3. 1.punktā minētā metodika – 17 nedēļu laikā pēc līguma slēgšanas datuma, bet ne vēlāk kā līdz **27.02.2015.**;
- 7.4. Sešu (6) Valsts kases Eiropas lietu departamenta darbinieku apmācība 2 nedēļu laikā pēc 7.3.punktā minētā termiņa, **t.i. līdz 13.03.2015.**

8. Līguma izpildes vieta ir Latvijas Republika, apmācība tiek veikta Valsts kasē. Pasūtītājs nodrošina telpu un nepieciešamo aprīkojumu apmācības veikšanā.

Finanšu piedāvājums

Nr.p.k.	Iepirkums	Cena (EUR bez PVN)
1.	Sertifikācijas iestādes pārbažu veikšanas metodikas izstrāde Eiropas Savienības fondu 2014. – 2020.gada plānošanas periodam saskaņā ar tehnisko specifikāciju *	6 200,00
KOPĀ:		6 200,00

*nodevumi un to apmaksas kārtība noteikta līgumā

Mūsu piedāvājuma kopsumma EUR (bez PVN) ir:

Seši tūkstoši divi simti eiro un nulle centi.

Kopsumma cipariem un vārdiem

Ar šo apstiprinu un garantēju sniegto ziņu patiesumu.

Lolita Čapkeriča, Valdes locekle

Pretendenta vadītāja (pilnvarotās personas) paraksts, paraksta atšifrējums, zīmogs



NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS AKTS

par 2014.gada ____ līguma Nr. _____

par _____

izpildi (Līgums)

Rīgā

2015.gada ____

Valsts kase Juridiskā departamenta direktores Sarmītes Jumītes personā, kura rīkojas saskaņā ar Valsts kases 2014. gada 22. jūlija rīkojumu Nr.125 „Par Valsts kases Eiropas Savienības fondu finansētā projekta atbildīgo amatpersonu”, turpmāk - PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un _____, tās _____ personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk - PIEGĀDĀTĀJS, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukti – Puses/Puse, paraksta šo nodošanas - pieņemšanas aktu par tālāk minēto.

1. Izpildītājs Līguma ____ .apakšpunktā paredzētos „*Pakalpojumus*” veicis labā kvalitātē un plānotajā termiņā.
2. Pusēm nav savstarpēju pretenziju par veiktajiem „*Pakalpojumiem*”.
3. Atbilstoši Līguma 2. punktā noteiktajam par sniegtajiem „*Pakalpojumiem*” ir jāmaksā _____ EUR (_____ *euro* _____ centi).

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Valsts kase

Juridiskā departamenta direktore

S. Jumīte
