5.pielikums

atklāta konkursa

„Valsts kases kontiem piesaistīto

maksājumu karšu apkalpošana”

nolikumam ID. Nr. VK/2017/03

# līgumA par valsts kases kontiem piesaistīto

# maksājumu karšu apkalpošanu projekts

Rīgā

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

Valsts kase, tās pārvaldnieka <*vārds uzvārds>* personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 3.augusta noteikumiem Nr.677 “Valsts kases nolikums” (turpmāk — Pasūtītājs), no vienas puses, un

<*Pretendenta nosaukums>* reģistrācijas Nr.<*reģistrācijas numurs>*, tās <*amata nosaukums>* <*vārds uzvārds>* personā, kurš/-a rīkojas saskaņā ar <*normatīvā akta nosaukums>* (turpmāk — Banka), no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti par Pusēm,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā atklātā konkursa Nr. VK/2017/03 ”Valsts kases kontiem piesaistīto maksājumu karšu apkalpošana” (turpmāk — Konkurss) rezultātiem un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk — Līgums).

# Līguma priekšmets

### Banka saskaņā ar Līguma noteikumiem apņemas:

### atvērt un apkalpot Grupas kontu, tam pieslēgt tajā ietilpstošos norēķinu kontus;

### sniegt ar Līguma 1.1.1.apakšpunktā minēto kontu apkalpošanu saistītos pakalpojumus;

### izsniegt un apkalpot pie norēķinu kontiem piesaistītās Maksājumu kartes;

### nodrošināt Informācijas apmaiņas sistēmas pakalpojumu sniegšanu, kas nepieciešama Līguma 1.1.1.apakšpunktā minēto kontu apkalpošanas nodrošināšanai;

### Pasūtītājs apņemas maksāt Bankai maksu par tās sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar Līguma 1.pielikumā noteikto cenrādi. Bankai nav tiesības pieprasīt citu maksu par Pakalpojumu nodrošināšanu, izņemot Līgumā un Līguma 1.pielikumā noteiktās maksas.

1. Definīcijas
   1. Pasūtītāja klients (turpmāk tekstā — Klients) — institūcija, kas ir atvērusi kontu Valsts kasē un kurai Pasūtītājs ir saskaņojis tiesības saņemt Pakalpojumu.
   2. Pakalpojums — pie Valsts kases kontiem piesaistīto Maksājumu karšu izsniegšana un apkalpošana, kā arī informācijas apmaiņas sistēmas autentifikācijas rīku izsniegšana un informācijas apmaiņas sistēmas pakalpojuma nodrošināšana.
   3. Grupas konts — speciāls uzskaites konts (atskaite) Bankā, kas atvērts atbilstoši Līgumam un kurš tiek izmantots Grupas kontam pieslēgto norēķinu kontu apgrozījuma un atlikumu konsolidētai uzskaitei.
   4. Norēķinu konts — Grupas kontā ietilpstošs norēķinu konts, kas paredzēts tikai viena Klienta izdevumu apmaksai ar šim kontam piesaistītām debetkartēm vai kredītkartēm.
   5. Brīvie līdzekļi — norēķinu konta atlikums, no kura tiek atņemta rezervētā summa.
   6. Operācija — darbība, kuras rezultātā tiek debetēts vai kreditēts konts.
   7. Maksājumu karte — Bankas izdota VISA Business/MasterCard Business debetkarte un VISA Business/MasterCard Business kredītkarte Kartes lietotājam, kuru Kartes lietotājs izmanto operāciju veikšanai.
   8. Kartes lietotājs — Klienta pilnvarota persona, kuras vārds, uzvārds un/vai nosaukums norādīts uz Maksājumu kartes.
   9. Informācijas apmaiņas sistēma — <*saskaņā ar pretendenta norādīto>*, ar kuru Banka nodrošina Pasūtītājam tiesības veikt Grupas konta un tajā ietilpstošo norēķinu kontu pārvaldību, bet Klientam — atbilstošā norēķinu konta pārvaldību.
2. Grupas konta un tajā ietilpstošo norēķinu kontu apkalpošanas noteikumi
   1. Vispārīgie noteikumi:
      1. Saskaņā ar Līgumu Grupas kontā tiek konsolidēti uzskaitīti norēķinu kontos esošie naudas līdzekļi;
      2. Grupas konta un tajā ietilpstošo kontu pamatvalūta un konta atļautā valūta ir *euro*;
      3. Jebkādas operācijas ar konsolidētajiem naudas līdzekļiem Grupas kontā nav iespējamas;
      4. Norēķinu kontos un Grupas kontā esošie naudas līdzekļi ir Pasūtītāja līdzekļi un Pasūtītājs rīkojas ar saviem līdzekļiem savos kontos saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību un nosacījumiem;
      5. Operācijas vienā norēķinu kontā nedrīkst ietekmēt citu Grupas kontā ietilpstošu norēķinu kontu brīvo līdzekļu atlikumu.
   2. Grupas konta un norēķinu konta atvēršanas un slēgšanas noteikumi:
      1. Banka pēc Pasūtītāja rakstiska pieteikuma saņemšanas 3 (trīs) darba dienu laikā atver Grupas kontu un vismaz vienu norēķinu kontu (ja tādi nav atvērti) un „Informācijas apmaiņas kārtībā” (Līguma 2.pielikums) noteiktajā kārtībā informē Pasūtītāju par atvērto kontu numuriem;
      2. Pasūtītājs saskaņo Klienta tiesības saņemt Pakalpojumu un „Informācijas apmaiņas kārtībā” (Līguma 2.pielikums) noteiktajā kārtībā nosūta Bankai pieteikumu (Līguma 2.pielikuma „Informācijas apmaiņas kārtība” 1.Pielikums) par norēķinu konta atvēršanu un Banka 2 (divu) darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža atver norēķinu kontu un piesaista to Grupas kontam. Norēķinu konta atvēršanas dienā Banka „Informācijas apmaiņas kārtībā” (Līguma 2.pielikums) noteiktajā kārtībā nosūta Pasūtītājam Paziņojumu (Līguma 2.pielikuma „Informācijas apmaiņas kārtība” 2.Pielikums) par atvērtā norēķinu konta numuru;
      3. Banka aptur norēķinu konta darbību ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Valsts kases pieteikuma par norēķinu konta slēgšanu (Līguma 2.pielikuma „Informācijas apmaiņas kārtība” 1.Pielikums) saņemšanas. Banka norēķinu kontu slēdz 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā no konta darbības apturēšanas dienas vai arī pēc Bankas ieskata ātrāk. Pēc Pasūtītāja pieteikuma par konta slēgšanu saņemšanas Banka ir tiesīga slēgt norēķinu kontu, ja tā Brīvo līdzekļu atlikums ir nulle un tam nav pieslēgta neviena aktīva Maksājumu karte. Banka „Informācijas apmaiņas kārtībā” (Līguma 2.pielikums) noteiktajā kārtībā nosūta Pasūtītājam Paziņojumu (Līguma 2.pielikuma „Informācijas apmaiņas kārtība” 2.Pielikums) par norēķinu konta slēgšanu, norādot datumu;
      4. Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā no Līguma 3.2.2. vai 3.2.3.apakšpunktā minētās informācijas saņemšanas dienas dara to zināmu Klientam.

[*3.2. punkta redakcija attiecībā uz grupas konta un norēķinu konta atvēršanu un slēgšanu var tikt precizēta saskaņā ar pretendenta un Valsts kases izstrādāto informācijas apmaiņas kārtību starp Valsts kasi un pretendentu]*

* 1. Rīkošanās ar norēķinu kontos esošajiem naudas līdzekļiem:
     1. Pasūtītājs var rīkoties ar norēķinu kontos esošajiem līdzekļiem tikai Brīvo līdzekļu ietvaros saskaņā ar Līguma noteikumiem un norādītajā pilnvarojuma apjomā;
     2. Klients ar attiecīgajā norēķinu kontā esošajiem līdzekļiem var rīkoties tikai Brīvo līdzekļu ietvaros, veicot Operāciju ar Maksājumu karti;
     3. Banka nodrošina, ka Maksājumu karšu lietotājiem pieeja attiecīgā norēķinu konta līdzekļiem ir tikai Maksājumu karšu Operāciju veidā (preču un/vai pakalpojumu iegāde, skaidras naudas izņemšana/iemaksa Bankomātā) un tikai no attiecīgā norēķinu konta, debetējot kontu Brīvo līdzekļu un Maksājumu kartes limita ietvaros. Gadījumos, kad Maksājumu kartes Operācijas tiek veiktas nepārbaudot norēķinu konta Brīvo līdzekļu atlikumu un Maksājumu kartes statusu (offline darījums) un Operācijas brīdī norēķinu kontā ir nepietiekams Brīvo līdzekļu atlikums, Bankai jānodrošina summas rezervācija līdz brīdim, kamēr tiek veikts naudas līdzekļu ieskaitījums norēķinu kontā. Katra ar Maksājumu karti veiktā norēķina summa tiek rezervēta no atbilstošā norēķinu konta attiecīgā norēķina veikšanas brīdī un norakstīta pēc Maksājumu kartes norēķina apstiprinājuma saņemšanas.

* 1. Komisiju maksājumi bankai:
     1. Par Grupas konta uzturēšanu un pakalpojumiem, kas sniegti saistībā ar Grupas konta un norēķinu kontu uzturēšanu, Pasūtītājs maksā Bankai atlīdzību saskaņā ar Līgumu un Līguma 1.pielikumā norādīto cenrādi;
     2. Banka maksu par Operācijām noraksta no tā konta, kurā attiecīgā Operācija tiek veikta, saskaņā ar Līguma 1.pielikumā norādīto cenrādi.
     3. Banka maksu par Kredītkartes izgatavošanu, aizvietošanu, kredītkartes mēneša maksu un maksu par debetkartes aizvietošanu saskaņā ar Līguma 1.pielikumā norādīto cenrādi noraksta no attiecīgā norēķinu konta, pie kura attiecīgā Maksājumu karte piesaistīta.
     4. Banka nodrošina debetkaršu apkalpošanas maksas rēķina par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegto pakalpojumu nosūtīšanu Pasūtītājam.

1. **Maksājumu karšu izsniegšanas un apkalpošanas noteikumi**

*[4. punkts par maksājumu karšu izsniegšanu un apkalpošanu tiks papildināts saskaņā ar pretendenta piedāvājumu saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteikto]*

1. Bankas un Pasūtītāja tiesības un pienākumi
   1. Bankas tiesības un pienākumi:
      1. Bez Līgumā un tā pielikumos minētajiem pienākumiem Bankai ir šādi pienākumi:
         1. uzsākt sniegt Pakalpojumu ne vēlāk kā viena mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas.
         2. izpildīt Pakalpojumu Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;
         3. nodrošināt Maksājumu karšu izgatavošanu un izsniegšanu Maksājumu karšu lietotājam/-iem vai Klienta pilnvarotam pārstāvim Līgumā noteiktajā termiņā;
         4. nodrošināt Internetbankas uzņēmumiem autentifikācijas rīku izsniegšanu lietotājam/-iem vai Klienta pilnvarotam pārstāvim Līgumā noteiktajā termiņā;
         5. ja normatīvajos aktos nav paredzēts citādi, neizpaust trešajām personām bez Pasūtītāja ikreizējas rakstiskas atļaujas informāciju par Grupas konta un norēķinu konta stāvokli un tajos veiktajām Operācijām. Šis noteikums nav attiecināms uz Klienta tiesībām saņemt informāciju par attiecīgajiem norēķinu kontiem;
         6. norīkot atsevišķas kontaktpersonas Grupas konta un tajā ietilpstošo norēķinu kontu apkalpošanai;
         7. nodrošināt Pasūtītāja pilnvarotajiem pārstāvjiem pieeju Grupas kontam un visiem Grupas kontā ietilpstošajiem norēķinu kontiem pēc to pievienošanas Grupas kontam (bez papildu Pieteikuma iesniegšanas Bankai) ar atbilstošo pilnvarojuma režīmu. Sākotnējā Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieteikumā tiek norādīts pilnvarojuma līmenis, kurš attieksies uz visiem turpmāk Grupas kontam pievienotajiem norēķinu kontiem;
         8. segt zaudējumus, kas radušies sakarā ar Līguma nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu;
         9. rakstiski informēt Pasūtītāju par jebkādām izmaiņām Līguma rekvizītos un Līguma pielikumos norādītajā informācijā;
      2. Bez Līgumā un tā pielikumos minētajiem pienākumiem Bankai ir šādas tiesības:
         1. saņemt maksu par Bankas sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar Līguma 1.Pielikumā noteikto cenrādi.
   2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
      1. Bez Līgumā un tā pielikumos minētajiem pienākumiem Pasūtītājam ir šādi pienākumi:
         1. nodrošināt iespējamos Pakalpojuma lietotājus ar informāciju, kas saistīta ar Pakalpojuma pieejamību un saņemšanas kārtību;
         2. rakstiski informēt Banku par jebkādām izmaiņām Līguma rekvizītos un Līguma pielikumos norādītajā informācijā;
      2. Bez Līgumā un tā pielikumos minētajiem pienākumiem Pasūtītājam ir šādas tiesības:
         1. pieteikt norēķinu kontu atvēršanu un slēgšanu Līgumā un pielikumos noteiktajā kārtībā;
         2. elektroniski saņemt informāciju par Grupas konta un tajā ietilpstošo norēķinu kontu apgrozījumu, naudas līdzekļu atlikumu un rezervētajām summām Operāciju līmenī, šīs tiesības īstenojot ar Informācijas apmaiņas sistēmas starpniecību;
         3. iesniegt maksājumu rīkojumus naudas pārvedumu veikšanai no norēķinu kontiem;
2. **Līguma darbības laiks, līguma izbeigšana un strīdu risināšanas kārtība**
   1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā piecus gadus no Līguma noslēgšanas dienas.
   2. Jebkādas izmaiņas un papildinājumi Līgumā var tikt izdarīti tikai ar abu Pušu rakstisku vienošanos.
   3. Līguma darbību var izbeigt, vienai Pusei rakstiski brīdinot otru Pusi ne vēlāk kā 8 (astoņus) mēnešus iepriekš un nokārtojot savstarpējās saistības, kādas pastāv uz Līguma izbeigšanas brīdi.
   4. Ja viena Puse nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumu, otra Puse var izbeigt Līgumu, rakstiski brīdinot pretējo Pusi ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš un, ja pēc rakstiskas pretenzijas saņemšanas, vainīgā Puse 20 (divdesmit) dienu laikā nav novērsusi pārkāpumu.
   5. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību. Tiesas vieta ir Rīga
3. **Pušu atbildība**
   1. Puses atbild viena otrai par zaudējumiem, kas otrai Pusei nodarīti prettiesiskas rīcības vai neuzmanības, t.sk. Līgumam neatbilstošu Pakalpojumu sniegšanas, dēļ.
   2. Par zaudējumu, ko nodarījušas trešās personas, viena Puse atbild otrai tikai tad, ja tā pati devusi iespēju šo zaudējumu nodarīt vai ja tai bijuši līdzekļi to novērst.
4. Nepārvarama vara
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: sakaru pārrāvumi, stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, stāšanās spēkā.
   2. Puse, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
   3. Puses ir tiesīgas Līgumā noteikto saistību termiņu attiecīgi pagarināt par laiku, kādu ir pastāvējuši nepārvaramas varas apstākļi.
5. **Neizpaužama informācija**

Visa un jebkāda informācija, kas saistīta ar Līgumu un/vai tā izpildi, kura nav publiski pieejama, nav izpaužama un var tikt atklāta trešajām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc kompetentas valsts institūcijas pieprasījuma. Šis noteikums ir spēkā visu Līguma darbības laiku un arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.

1. Citi noteikumi
   1. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, katrs uz <*skaits*> (<*skaits vārdiem>*) lappusēm, ar 8 (astoņiem) pielikumiem kopā uz <*skaits*> (<*skaits vārdiem>*) lappusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Bankas.
   2. Pilnvarotos pārstāvjus Puses nosaka Līguma 8. pielikumā “Pušu pilnvaras un pārstāvji”. Puses apmainās ar vienpusēji parakstītiem attiecīgās Puses pilnvaroto personu sarakstiem. Katrs no jauna parakstīts attiecīgās Puses Līguma 8.pielikums anulē iepriekšējo. Līguma 8.pielikums jaunajā redakcijā ir saistošs ar brīdi, kad otra Puse to ir saņēmusi.
   3. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu.
   4. Puses vienojas, ka Līgumam ir šādi pielikumi, kuri ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
      1. 1.Pielikums „Bankas pakalpojumu komisijas maksas” uz <*skaits*> (<*skaits vārdiem>*) lappusēm;
      2. 2.Pielikums „Informācijas apmaiņas kārtība” ar pielikumiem uz <*skaits*> (<*skaits vārdiem>*) lappusēm;

[*pielikums tiks pievienots,* *pretendentam sadarbībā ar Valsts kasi izstrādājot attiecīgo dokumentāciju saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteikto]*

* + 1. 3.Pielikums veidlapa „Pieteikums par maksājumu kartes izgatavošanu un izsniegšanu” un tam pievienotie maksājumu karšu apkalpošanas un lietošanas noteikumi uz <*skaits*> (<*skaits vārdiem>*) lappusēm;

*[pielikums tiks pievienots, pretendentam sadarbībā ar Valsts kasi izstrādājot attiecīgo dokumentāciju saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteikto]*

* + 1. 4.Pielikums veidlapa „Pieteikums par maksājumu kartes darbības apturēšanu un lietošanas izbeigšanu” uz <*skaits*> (<*skaits vārdiem>*) lappusēm;

[*pielikums tiks pievienots, pretendentam sadarbībā ar Valsts kasi izstrādājot attiecīgo dokumentāciju saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteikto]*

* + 1. 5.Pielikums veidlapa „Pieteikums par Internetbankas uzņēmumiem izmantošanu un autentifikācijas rīku izsniegšanu” uz <*skaits*> (<*skaits vārdiem>*) lappusēm;

*[pielikums tiks pievienots, pretendentam sadarbībā ar Valsts kasi izstrādājot attiecīgo dokumentāciju saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteikto]*

* + 1. 6.Pielikums veidlapa „Pieteikums par Internetbankas uzņēmumiem lietošanas izbeigšanu un autentifikācijas rīku apturēšanu” uz <*skaits*> (<*skaits vārdiem>*) lappusēm;

*[pielikums tiks pievienots, pretendentam sadarbībā ar Valsts kasi izstrādājot attiecīgo dokumentāciju saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteikto]*

* + 1. 7.Pielikums veidlapa ”Pieteikums par maksājumu kartes limitu maiņu” uz <*skaits*> (<*skaits vārdiem>*) lappusēm;

*[pielikums tiks pievienots, pretendentam sadarbībā ar Valsts kasi izstrādājot attiecīgo dokumentāciju saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteikto]*

* + 1. 8.Pielikums „Pušu pilnvaras un pārstāvji” uz <*skaits*> (<*skaits vārdiem>*) lappusēm.

*[pielikums tiks pievienots, pretendentam sadarbībā ar Valsts kasi izstrādājot attiecīgo dokumentāciju saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteikto]*

* 1. Pušu rekvizīti un paraksti.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |
| **PASŪTĪTĀJS**:  Valsts kase  Reģistrācijas numurs: 90000597275  Adrese: Smilšu ielā 1, Rīgā, LV- 1919  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **BANKA**:  <*Bankas nosaukums>*  Reģistrācijas numurs *:<reģistrācijas numurs>*  Adrese: <adrese>  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| <*amata nosaukums*>  <*vārds uzvārds*>  2017.gada „\_\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | <*amata nosaukums*>  <*vārds uzvārds*>  2017.gada „\_\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

1.pielikums pie 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līguma par Valsts kases kontiem

piesaistīto maksājumu karšu apkalpošanu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Bankas pakalpojumu komisijas maksas**

1. **VISA Business/MasterCard Business Debetkaršu apkalpošanas pakalpojumu komisijas maksas:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Debetkaršu apkalpošanas maksa, *euro/mēnesī* |  |
| 2. | Vienas kartes aizvietošanas maksa, *euro* |  |
| 3. | Maksa par skaidras naudas izņemšanu Bankas bankomātā, % no summas |  |
| 4. | Maksa par skaidras naudas izņemšanu citu banku bankomātos, % no summas |  |

1. **VISA Business/MasterCard Business** **Kredītkaršu apkalpošanas pakalpojumu komisijas maksas:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vienas kartes mēneša maksa, *euro* |  |
| 2. | Vienas kartes aizvietošanas maksa, *euro* |  |
| 3. | Maksa par skaidras naudas izņemšanu Bankas bankomātā, % no summas |  |
| 4. | Maksa par skaidras naudas izņemšanu citu banku bankomātos, % no summas |  |

1. **Citas izmaksas:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Valūtas konvertācijas uzcenojums darījumiem, kuru valūta nav euro, % no summas |  |
| 2. | Maksa par bilances pieprasīšanu citu banku bankomātos Latvijas Republikā, *euro* |  |
| 3. | Maksa par bilances pieprasīšanu citu banku bankomātos ārvalstīs, *euro* |  |
| 4. | Nepamatotas pretenzijas izskatīšana, *euro* |  |
| 5. | Maksājumu kartes darījuma apliecinoša dokumenta kopijas sagatavošana un izsniegšana, *euro* |  |
| 6. | Maksa par steidzamas debetkartes vai kredītkartes izgatavošanu |  |