

**LĪGUMS**  
**par informācijas drošības ārējajām pārbaudēm**  
(iepirkuma identifikācijas numurs: VK/2018/06)  
Rīgā

2019. gada 14. janvārī

Nr. VKI/K/19/6

**Valsts kase**, vienotais reģ. Nr. 90000597275, adrese: Smilšu iela 1, Rīgā, LV-1919, turpmāk – **PASŪTĪTĀJS**, tās pārvaldnieka Kaspara Āboliņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2004. gada 3. augusta noteikumiem Nr. 677 “Valsts kases nolikums”, no vienas puses, un

**SIA “IT Centrs”**, vienotais reģ. Nr. 40003481064, juridiskā adrese: Ziemeļu iela 4, Lidosta Rīga, Mārupes nov., LV-1053, turpmāk – **PIEGĀDĀTĀJS**, tās valdes priekšsēdētāja Agra Krusta personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Puses/Puse**,

pamatojoties uz Valsts kases iepirkuma “Informācijas drošības ārējās pārbaudes” (iepirkuma identifikācijas Nr. VK/2018/06, turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, brīvi izsakot Pušu gribu, bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums) par tālāk minēto.

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta un PIEGĀDĀTĀJS saskaņā ar Līgumu un Iepirkuma tehnisko specifikāciju (Līguma 1. pielikums, turpmāk – Tehniskā specifikācija) veic PASŪTĪTĀJA informācijas sistēmu drošības ārējās pārbaudes, turpmāk – Pakalpojumi.
- 1.2. PIEGĀDĀTĀJS veic Pakalpojumus posmos PASŪTĪTĀJA norādītajā laikā un apjomā kopumā, pabeidzot visu Līgumā paredzēto Pakalpojumu apjomu ne vēlāk kā līdz 2022. gada 1. janvārim.

### 2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgumcena par Pakalpojumiem ir 10 088.00 EUR (desmit tūkstoši astoņdesmit astoņi *euro*, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek maksāts saskaņā ar spēkā esošo nodokļa likmi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam apmēram.
- 2.2. PASŪTĪTĀJS pieņem PIEGĀDĀTĀJA sniegtos Pakalpojumus, parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu par katru posmu.
- 2.3. Rēķinus par Pakalpojumiem PIEGĀDĀTĀJS izraksta atbilstoši 2.2. apakšpunktā norādītajiem abpusēji parakstītajiem nodošanas – pieņemšanas aktiem, un samaksu par Pakalpojumiem PASŪTĪTĀJS veic ar pārskaitījumu uz PIEGĀDĀTĀJA rēķinā norādīto bankas kontu 20 (divdesmit) darba dienu laikā.
- 2.4. PIEGĀDĀTĀJS nosūta rēķinu elektroniskā veidā uz PASŪTĪTĀJA e-pasta adresi [rekini@kase.gov.lv](mailto:rekini@kase.gov.lv).
- 2.5. Par apmaksas dienu uzskata dienu, kad PASŪTĪTĀJS devis maksājuma rīkojumu bankai, apmaksājot Līguma 2.3. apakšpunktā minēto rēķinu.
- 2.6. Visi izdevumi, kas PIEGĀDĀTĀJAM rodas nodarbinot Pakalpojumu izpildē iesaistīto personālu, ir iekļauti Līguma 2.1. apakšpunktā minētajā līgumcenā.

### 3. Pakalpojumu sniegšana

- 3.1. PIEGĀDĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt no PASŪTĪTĀJA dokumentus un informāciju, kas nepieciešama Pakalpojumu sniegšanai.
- 3.2. PASŪTĪTĀJS nodrošina savu darbinieku un nepieciešamības gadījumā arī informācijas tehnoloģiju piegādātāju dalību intervijās un sanāksmēs.
- 3.3. PASŪTĪTĀJS nodrošina PIEGĀDĀTĀJA piekļuvi informācijas tehnoloģijas

- infrastrukturai un sistēmām, kurām tiks veiktas pārbaudes (testēšana).
- 3.4. Testēšana jāveic vairākos posmos, katrā posmā izpildot Pasūtītāja norādīto apjomu – informācijas sistēmas un to pārbaudes veidu.
  - 3.5. Par katra testēšanas posma (nodevuma) uzsākšanas un beigu termiņu PASŪTĪTĀJA un PIEGĀDĀTĀJA kontaktpersonas vienojas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms katra testēšanas posma (nodevuma) uzsākšanas.
  - 3.6. Ziņojums par katru testēšanas posmu (nodevumu) iesniedzams ne vēlāk kā līdz testēšanas nodevuma beigu datumam.
  - 3.7. Ziņojums sastāv no:
    - 3.7.1. kopsavilkuma;
    - 3.7.2. atklāto ievainojamību saraksta;
    - 3.7.3. ievainojamību detalizēta apraksta un to klasifikācijas pēc ietekmes un izmantošanas riskiem;
    - 3.7.4. ieteikumiem apdraudējumu mazināšanai;
    - 3.7.5. aizpildītas OWASP ASVS Level 2 trasējamības tabulas;
    - 3.7.6. darba dokumentiem, kas ļautu izdarīt secinājumus par veikto testēšanas darba kvalitāti;
    - 3.7.7. Noslēguma prezentācijas sistēmu turētāju pārstāvjiem un Pasūtītāja pieaicinātajiem izstrādātājiem.
  - 3.8. 5 (piecu) darba dienu laikā no ziņojuma iesniegšanas dienas PASŪTĪTĀJS vai nu paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu, vai arī sagatavo un nosūta PIEGĀDĀTĀJAM motivētu iebilduma vēstuli un nosaka termiņu, kādā jānovērš nepilnības.

#### **4. Pušu tiesības un pienākumi**

- 4.1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:
  - 4.1.1. Ievērot Līguma noteikumus un termiņus;
  - 4.1.2. Nodrošināt PIEGĀDĀTĀJU ar visu informāciju, kas nepieciešama Pakalpojumu izpildei, kā arī nodrošināt PASŪTĪTĀJA atbildīgo darbinieku līdzdalību Līguma izpildē, lai nodrošinātu Pakalpojumu izpildi no PASŪTĪTĀJA puses.
  - 4.1.3. Veikt samaksu par Pakalpojumiem atbilstoši Līgumam.
- 4.2. PIEGĀDĀTĀJA tiesības un pienākumi:
  - 4.2.1. ievērot Līguma noteikumus un termiņus;
  - 4.2.2. Līguma izpildes ietvaros visus sagatavotos dokumentus iesniegt PASŪTĪTĀJAM gan elektroniskā formātā, gan papīra formātā;
  - 4.2.3. uzņemties atbildību par autortiesību aizsardzību un normatīvo aktu ievērošanu, uzņemties pilnu atbildību par jebkurām tiesiskām vai finansiālām sekām šajā sakarā.
  - 4.2.4. PIEGĀDĀTĀJS Iepirkuma piedāvājumā norādīto un Pakalpojumu izpildē iesaistīto personālu drīkst aizvietot tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstveida saskaņojumu un ar nosacījumu, ka Pakalpojumu izpildē iesaistītā personāla kvalifikācija nav zemāka kā norādīts Iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā.
- 4.3. Puses apņemas nekavējoties informēt (telefoniski, elektroniski vai rakstveidā) viena otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Pakalpojumu veikšanu un Līguma izpildi.
- 4.4. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkāda veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Līgumā minēto pienākumu izpildi.
5. PIEGĀDĀTĀJS apliecina, ka ir iepazinies ar Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. PIEGĀDĀTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekami daudz darbinieku un nepieciešamo materiālo resursu, kā arī citu līdzekļu, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus Līgumā noteiktos pienākumus.

#### **6. Pušu atbildība**

- 6.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par savlaicīgu un precīzu Līguma izpildi.

- 6.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm neizpilda vai nepienācīgi pilda Līgumu, kā rezultātā kādai no Pusēm ir nodarīti zaudējumi, vainīgajai Pusei ir jāatlīdzina cietušajai Pusei nodarītais zaudējums pilnā apmērā.
- 6.3. Gadījumā, ja tiek kavēta līgumcenas samaksa, PASŪTĪTĀJS maksā PIEGĀDĀTĀJAM līgumsodu, kura apmērs ir 0,5% dienā no laikā nesamaksātās līgumcenas (neieskaitot PVN), bet ne vairāk kā 10% no nesamaksātās līgumcenas (neieskaitot PVN).
- 6.4. Gadījumā, ja tiek kavēta Pakalpojumu izpilde, PIEGĀDĀTĀJS par katru kavēto dienu maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu, kura apmērs ir 0,5% dienā no līgumcenas (neieskaitot PVN), bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas (neieskaitot PVN).
- 6.5. Gadījumā, ja PIEGĀDĀTĀJS aizstāj Iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā uzrādīto un Līguma izpildē iesaistīto personālu bez rakstveida saskaņojuma ar PASŪTĪTĀJU, PIEGĀDĀTĀJS maksā līgumsodu 200,00 EUR (divi simti *euro*, 00 centi) par katru šādu gadījumu.
- 6.6. Līgumsoda samaksa neietver sevī zaudējumu atlīdzību otrai Pusei un neatceļ Pušu tiesības vērsties pret otru Pusi par zaudējumu atlīdzināšanu, kā arī līgumsoda un/vai zaudējumu samaksa neatbrīvo Puses no citu Līgumā paredzēto saistību izpildes.

## **7. Pušu sadarbība un pilnvarotās personas**

- 7.1. Līguma izpildei katra Puse norīko vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot Līguma izpildei, tai skaitā pārbaudīt un pieņemt nodevumus, informēt par Līguma izpildi gan savu, gan otru Pusi.
- 7.2. PASŪTĪTĀJA pārstāvis: Lauris Vāvere, tālr.nr. 67094389, e-pasts: [Lauris.Vavere@kase.gov.lv](mailto:Lauris.Vavere@kase.gov.lv)
- 7.3. PIEGĀDĀTĀJA pārstāvis: Agris Krusts, tālr.nr. 29151412, e-pasts: [agris.krusts@itcentrs.lv](mailto:agris.krusts@itcentrs.lv).
- 7.4. Pārstāvju nomainīšanas gadījumā otra Puse par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā

## **8. Nepārvarama vara**

- 8.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja līgumsaistību izpilde ir kļuvusi neiespējama no abām Pusēm neatkarīgu nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem – dabas stihijas, karš, masu nekārtības, ugunsgrēks utml.
- 8.2. Puse, kura nav varējusi izpildīt savas saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties, bet ne vēlāk kā divu darba dienu laikā no šādu apstākļu iestāšanās dienas, informē par to otru Pusi. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās faktu Puse, kura nevar izpildīt Līgumā noteiktās saistības, pierāda ar kompetentas valsts, pašvaldības citas institūcijas izdotu dokumentu. Puses apņemas veikt visas saprātīgi iespējamās darbības, lai nekavējoši pēc apstākļu novēršanas atsāktu saistību izpildi.
- 8.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās neatbrīvo Puses no saistībām, kas ir radušās saistībā ar Līgumu līdz nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās brīdim.
- 8.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, Puses kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.

## **9. Līguma spēkā stāšanās, grozīšana, izbeigšana, strīdu izskatīšana**

- 9.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un attiecībā uz Pakalpojumu izpildi ir spēkā 3 (trīs) gadus, vai domstarpību gadījumā līdz Pušu Līgumā paredzēto saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt Pusēm vienojoties un ievērojot Publisko iepirkumu likumu. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstveidā un pēc to parakstīšanas tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

- 9.3. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs atkāpties no Līguma vienpusēji, ja:
- 9.3.1. PIEGĀDĀTĀJS ir sniedzis Tehniskajā specifikācijā noteiktajam neatbilstošus Pakalpojumus, par ko ir sastādīts atbilstošs akts;
- 9.3.2. PIEGĀDĀTĀJS ir nokavējis jebkuru Līguma 4. punktā noteikto Pakalpojumu sniegšanas termiņu vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām.
- 9.3.3. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā pret PIEGĀDĀTĀJU ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 9.4. Vienpusējas atkāpšanās no Līguma gadījumā, PASŪTĪTĀJS ierakstītā vēstulē nosūta PIEGĀDĀTĀJAM paziņojumu par atkāpšanos no Līguma, pamatojoties uz Līguma 9.3. apakšpunktu un minot konkrētu atkāpšanās iemeslu. Ar nosūtīto paziņojumu Puses uzskata, ka Līgums ir izbeigts 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā.
- 9.5. Strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, Puses cenšas atrisināt savstarpēju sarunu (pretenziju pieteikšanas un izskatīšanas) ceļā. Gadījumos, kad Puses nevar vienoties, strīdi tiek risināti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **10. Informācijas atklātība**

- 10.1. Ierobežotas pieejamības informācija nozīmē informāciju un datus, t.sk., bet ne tikai, biznesa, Līgumā iesaistīto personu sensitīvos datus, komerciālu vai tehnisku informāciju un datus, ko viena Puse izpauž otrai Pusei saistībā ar Līgumu, neatkarīgi no šādas informācijas vai datu saglabāšanas vides. Līgums ar visiem tā pielikumiem ir vispārpieejama informācija Publisko iepirkumu likumā noteiktajā apjomā.
- 10.2. Neviena no Pusēm neizpauž ierobežotas pieejamības informāciju, kas saņemta no otras Puses Līguma spēkā esamības laikā. Katra Puse ierobežotas pieejamības informāciju izmanto vienīgi Līguma izpildes nolūkā. Neviena no Pusēm neizpauž ierobežotas pieejamības informāciju trešajām personām (izņemot attiecīgās Puses darbiniekus, kam to nepieciešams zināt Līguma izpildes nodrošināšanai), iepriekš tam nesaņemot otras Puses rakstisku piekrišanu, un neizmanto to nesankcionēti.
- 10.3. Puses ir atbildīgas par ierobežotas pieejamības informācijas neizpaušanas prasību ievērošanu, tai skaitā no jebkura darbinieka, apakšuzņēmēja, piegādātāja, saistītā uzņēmuma vai profesionālā konsultanta, kam informācija nepieciešama Līguma izpildes nodrošināšanai, vai kādas trešās personas, kurai Puses ir atļāvušas šādu ierobežotas pieejamības informāciju saņemt, puses.
- 10.4. Katra Puse pret šādu ierobežotas pieejamības informāciju izturēsies ar tādu pašu rūpību kā attiecībā pret savu ierobežotas pieejamības informāciju.
- 10.5. Ierobežotas pieejamības informācijas neizpaušanas saistības neattieksies uz informāciju:
- 10.5.1. kas bija saņēmēja Puses rīcībā līdz tās saņemšanai no izpaušēja Puses;
- 10.5.2. kas izpaušanas brīdī jau ir vispārpieejama vai vēlāk kļūst vispārpieejama bez Līguma neizpildes no saņēmēja Puses vai kādas citas personas puses, par kuru atbild saņēmēja Puse;
- 10.5.3. ko saņēmusi Puse ir likumīgi saņēmusi no trešās personas, kurai nav ierobežotas pieejamības informācijas neizpaušanas saistību, ar noteikumu, ka attiecīgā trešā persona nav pārkāpusi nevienas ierobežotas pieejamības informācijas neizpaušanas saistības attiecībā uz konkrēto informāciju;
- 10.5.4. kuras izpaušanas pienākums ir noteikts normatīvajos aktos.
- 10.6. Informācija plašsaziņas līdzekļiem saistībā ar Līgumu iepriekš rakstiski jāsaskaņo abām Pusēm.

## **11. Fizisko personu datu apstrāde un aizsardzība**

- 11.1. PIEGĀDĀTĀJS Līguma izpratnē atbilstoši Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa regulai 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula

jeb regula) ir Apstrādātājs, kas veic datu apstrādi PASŪTĪTĀJA kā Pārziņa interesēs un uzdevumā.

- 11.2. PIEGĀDĀTĀJS izmanto tam uzticētos personas datus vienīgi Līgumā noteiktajam mērķim, t.i., Līguma 1. punktā minētā Līguma priekšmeta izpildei.
- 11.3. PIEGĀDĀTĀJS nodrošinās, ka tiks īstenoti atbilstoši tehniskie un organizatoriskie pasākumi tādā veidā, kas nodrošina datu subjektu tiesību aizsardzību.
- 11.4. PIEGĀDĀTĀJAM ir pienākums informēt PASŪTĪTĀJU par drošības incidentiem, kura rezultātā pārkāpta tam uzticēto personas datu konfidencialitāte, pieejamība vai integritāte.
- 11.5. PIEGĀDĀTĀJS apņemas iznīcināt visus fizisko personu datus, kuri nonākuši PIEGĀDĀTĀJA rīcībā saistībā ar Pakalpojuma izpildi nekavējoties pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

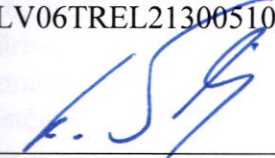
## 12. Noslēguma noteikumi

- 12.1. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka viņām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, atzīst Līgumu par pareizu un labprātīgi vēlas to pildīt.
- 12.2. Katrai Pusei ir nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāziņo otrai Pusei par savas juridiskās adreses vai norēķinu rekvizītu maiņu.
- 12.3. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, tiek mainīts to vadītājs, Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam. Puses brīdina viena otru par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.
- 12.4. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 12.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) Līguma sakarā tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai pasūtītāja pārstāvja e- pasta adresi, vai nodota personīgi otrai Pusei. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums uz Līgumā norādītajām adresēm, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā.
- 12.6. Līgums ir izstrādāts un noformēts latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem, divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku – pa vienam katrai Pusei.
- 12.7. Līgumam tā noslēgšanas dienā ir šādi pielikumi, kuri ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
  - 12.7.1. 1. pielikums “Tehniskā specifikācija” uz 2 lp.;
  - 12.7.2. 2. pielikums “Finanšu piedāvājums” uz 1 lp.

## 13. Pušu rekvizīti un paraksti

### Valsts kase

Reģ. Nr. 90000597275,  
Smilšu iela 1, Rīga,  
LV-1919, Latvija  
tālr. 67094222,  
e-pasts: [kase@kase.gov.lv](mailto:kase@kase.gov.lv)  
konts LV06TREL2130051005000

  
/K. Ābolins/

### SIA “IT Centrs”

Reģ. Nr. 40003481064  
Ziemeļu iela 4, Lidosta “Rīga”,  
Mārupes nov., LV-1053, Latvija  
Tālr. 67609740  
e-pasts: [birojs@itcentrs.lv](mailto:birojs@itcentrs.lv)  
konts: LV78UNLA0050020430945

  
/A. Krusts/