

PIETEIKUMS PAR KONTA ATVĒRŠANU

_____ (datums*) Nr. _____

Informācija par klientu

Nosaukums _____

Reģistrācijas Nr. _____ Tālrunis _____ e-pasts _____

Atvēršanas pamatojums un konta valūta

Pamatojums (norāda konta atvēršanas mērķi, pamatojumu (piemēram, normatīvais akts, lēmums, rīkojums, vēstule, līgums) un projekta vai pasākuma nosaukumu)

Konta valūta _____

Pieteikumam pievienotie dokumenti

- dokumenta kopija par budžeta līdzekļu piešķiršanu (piemēram, lēmums, rīkojums, vēstule, līgums)
- cits dokuments (norādīt, kāds) _____

Iestādes vadītājs/
pilnvarotā persona _____ (vārds, uzvārds) _____ (paraksts*)

Pieteikuma
sagatavotājs _____ (vārds, uzvārds) Tālrunis _____ E-pasts _____

Piezīme. * Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.