

INSTRUKCIJA

Pieteikuma par konta atvēršanu aizpildīšanai

Vispārīgā informācija

- Pieteikums jāaizpilda datorrakstā un tajā nedrīkst būt labojumu.
- Pieteikumu var iesniegt:
 - **elektroniski** - parakstītu ar drošu elektronisko parakstu sūtot uz e-pastu ekase@kase.gov.lv **Ja paredzēts iesniegt vairākus pieteikumus, katrs pieteikums jānoformē kā atsevišķs parakstāms elektroniskais dokuments;**
 - **papīra formā** – parakstītu jānosūta pa pastu, adresējot Valsts kasei, Smilšu ielā 7, Rīgā, LV-1050 vai jāiesniedz klātienē Klientu apkalpošanas centrā darba dienās no 8.30 līdz 17.00

Pieteikuma sadaļu aizpildīšana

Valsts kasei	
PIETEIKUMS PAR KONTA ATVĒRŠANU	
20 <input type="text"/> gada <input type="text"/> .janvārī <input type="text"/>	Nr. <input type="text"/>

- Datums un numurs ir klienta lietvedībā reģistrētie nosūtāmo dokumentu rekvizīti.

Informācija par klientu	
Nosaukums	<input type="text"/>
Adrese	<input type="text"/> Reģistrācijas Nr. <input type="text"/>
<small>(iela, numurs, apdzīvota vieta, pilsēta, pasta indekss)</small>	
Tālrunis	<input type="text"/> e-pasts <input type="text"/>

- Klienta nosaukumam un numuram jāsakrīt ar reģistrācijas apliecībā un publiskas ticamības datu bāzē (Uzņēmumu reģistrā) norādīto klienta nosaukumu un numuru.
- Jānorāda klienta juridiskā adrese, kā arī oficiālais tālrunis un e-pasta adrese.
- Visiem pieteikuma laukiem ir jābūt aizpildītiem.

Atvēršanas pamatojums un konta valūta	
Pamatojums (norāda konta atvēršanas mērķi, pamatojumu (piemēram, normatīvais akts, lēmums, rīkojums, vēstule, līgums) un projekta vai pasākuma nosaukumu): <input type="text"/>	
Konta valūta	<input type="text" value="EUR"/>

- Pamatojumā norāda, kādam mērķim konts tiek atvērts, piemēram, normatīvā akta Nr. vai lēmumu, rīkojumu, vēstuli, līgumu par valsts budžeta līdzekļu piešķiršanu. Vienlaicīgi jānorāda konta izmantošanas mērķa (projekta) nosaukums, kurš tiks piesaistīts atvērtajam kontam.
- Konta valūta – kontu vēlamā atvēršanas valūta, kurā tiks saņemts finansējums un veikti izdevumi.

Pieteikumam pievienotie dokumenti	
<input type="checkbox"/>	dokumenta kopija par budžeta līdzekļu piešķiršanu (piemēram, lēmums, rīkojums, vēstule, līgums)
<input type="checkbox"/>	cits dokuments (norādīt, kāds) <input type="text"/>

- Ja Pieteikuma par konta atvēršanu pielikumā tiek pievienoti pamatojošie dokumenti, tas jāatzīmē atbilstošajā laukā.

<u>Klienta kontaktpersona</u>		
Vārds, uzvārds	<input type="text"/>	
Tālrunis	<input type="text"/>	e-pasts <input type="text"/>

- Svarīgi ir norādīt kontaktpersonu, kura var detalizētāk atbildēt par konta atvēršanas mērķi un var sniegt jebkuru citu informāciju par iesniegto pieteikumu.
- **Jāņem vērā, ka uz šajā sadaļā norādīto e-pastu tiks nosūtīta informācija par konta atvēršanu un turpmāko rīcību vienas darbdienu laikā pēc konta atvēršanas.**
- Esošajiem klientiem informācija par konta atvēršanu ir pieejama arī budžeta elektronisko norēķinu sistēmā eKase.

Paraksta zona

Iestādes vadītājs/ pilnvarotā persona	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(vārds, uzvārds)	(paraksts ¹)	(datums ¹)

- Gan papīra, gan elektroniskajā dokumentā personai, kura paraksta pieteikumu, norāda **pilnu vārdu un uzvārdu**.
- Elektroniskajā dokumentā norāda **pilnu vārdu un uzvārdu**, taču neveic pašrocīgu parakstu un neraksta datumu – šie rekvizīti parādās droša elektroniskā paraksta laika zīmogā.