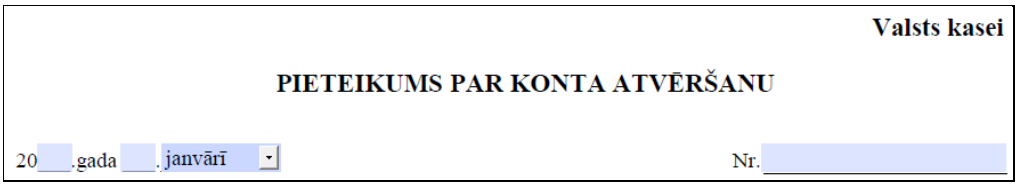
INSTRUKCIJA
Pieteikuma par konta atvēršanu aizpildīšanai

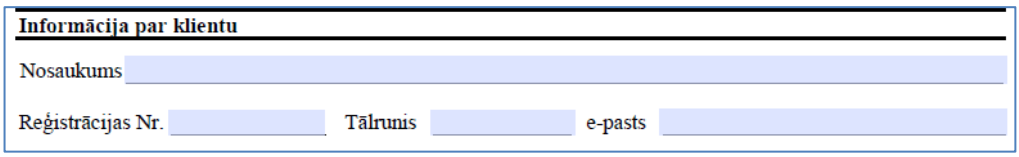
Vispārīgā informācija

- Pieteikums jāaizpilda datorrakstā un tajā nedrīkst būt labojumi.
- Pieteikumu var iesniegt:
  - elektroniski - parakstītu ar drošu elektronisko parakstu sūtot uz e-pastu ekase@kase.gov.lv ***Ja paredzēts iesniegt vairākus pieteikumus, katrs pieteikums jānoformē kā atsevišķs parakstāms elektroniskais dokuments;***
  - papīra formā – parakstītu jānosūta pa pastu, adresējot Valsts kasei, Smilšu ielā 7, Rīgā, LV-1050 vai jāiesniedz klātienē Klientu apkalpošanas centrā darba dienās no 8.30 līdz 17.00

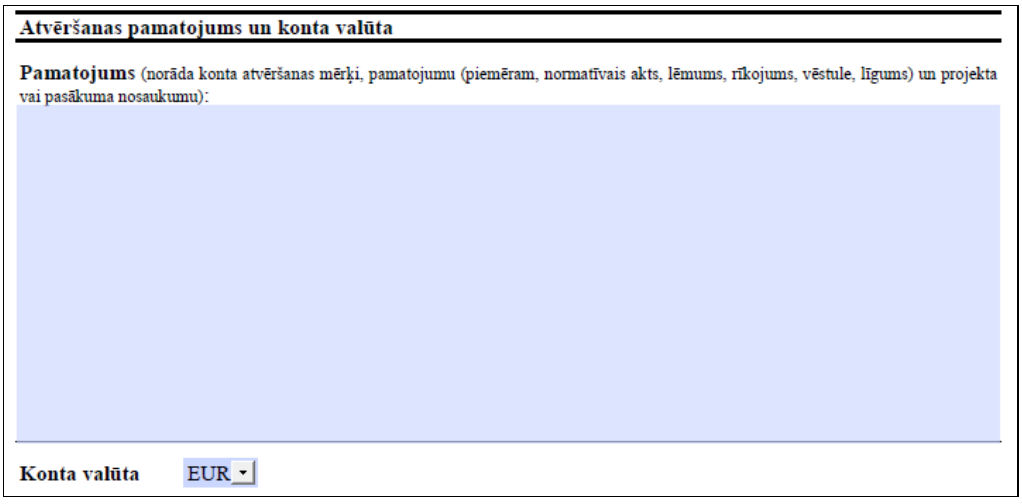
Pieteikuma sadaļu aizpildīšana



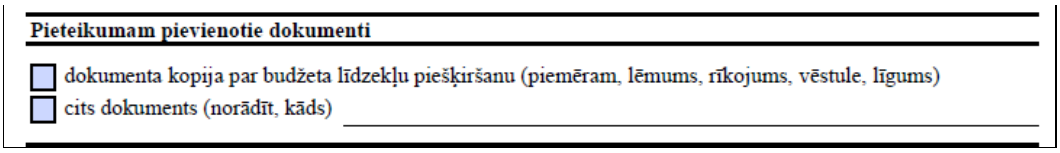
- Datums un numurs ir klienta lietvedībā reģistrētie nosūtāmo dokumentu rekvizīti.



- Klienta nosaukumam un numuram jāsakrīt ar reģistrācijas apliecībā un publiskas ticamības datu bāzē (Uzņēmumu reģistrā) norādīto klienta nosaukumu un numuru.
- Jānorāda klienta oficiālais tālrunis un e-pasta adrese.
- Visiem pieteikuma laukiem ir jābūt aizpildītiem.



- Pamatojumā norāda, kādam mērķim konts tiek atvērts, piemēram, normatīvā akta Nr. vai lēmumu, rīkojumu, vēstuli, līgumu par valsts budžeta līdzekļu piešķiršanu. Vienlaicīgi jānorāda konta izmantošanas mērķa (projekta) nosaukums, kurš tiks piesaistīts atvērtajam kontam.
- Konta valūta – kontu vēlams atvērt valūtā, kādā tiks saņemts finansējums un veikti izdevumi.



- Ja Pieteikuma par konta atvēršanu pielikumā tiek pievienoti pamatojošie dokumenti, tas jāatzīmē atbilstošajā laukā.

Pieteikuma sagatavotājs _____ Tālrunis _____ E-pasts _____
(vārds, uzvārds)

- Svarīgi ir norādīt kontaktpersonu, kura var detalizētāk atbildēt par konta atvēršanas mērķi un var sniegt jebkuru citu informāciju par iesniegto pieteikumu.
- **Jāņem vērā, ka uz šajā sadaļā norādīto e-pastu tiks nosūtīta informācija par konta atvēršanu un turpmāko rīcību vienas darbdienas laikā pēc konta atvēršanas.**
- Esošajiem klientiem informācija par konta atvēršanu ir pieejama arī budžeta elektronisko norēķinu sistēmā *eKase*.

Paraksta zona

Iestādes vadītājs/ pilnvarotā persona _____ _____
(vārds, uzvārds) (paraksts*)

- Gan papīra, gan elektroniskajā dokumentā personai, kura paraksta pieteikumu, norāda **pilnu vārdu un uzvārdu**.
- Elektroniskajā dokumentā norāda **pilnu vārdu un uzvārdu**, taču neveic pašrocīgu parakstu – šie rekvizīti parādās droša elektroniskā paraksta laika zīmogā.