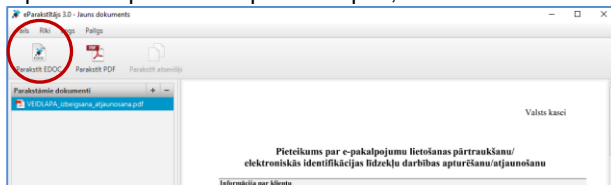


INSTRUKCIJA PAR VEIDLAPAS AIZPILDĪŠANU UN IESNIEGŠANU

Pieteikums par eAizņēmumu lietošanu

- ✓ Pieteikumu iesniedz pašvaldības, ostas un *kapitālsabiedrības** (turpmāk – **iestādes**), kurām nepieciešams:
 - pārvaldīt tai piešķirtos valsts aizdevumus – tiks nodrošināta informācija par klienta aizdevumu līgumiem (aizdevuma summa, neizmaksātā summa, aizdevuma atlikums, procentu likmes un to maiņas datumi, nākamie plānotie pamatsummu un procentu maksājumi, kavētie maksājumi, atmaksas grafiks u.tml.);
 - sagatavot un iesniegt aizdevumu izmaksu pieprasījumus elektroniski;
 - pieteikties valsts aizdevumam, kā arī pieteikties sniegt galvojumu par kapitālsabiedrības* pieprasīto valsts aizdevumu (pieejams tikai pašvaldībām)
- ✓ Pieteikums jāaizpilda datorrakstā, un tajā nedrīkst būt veikti labojumi.
- ✓ Pieteikumu var iesniegt:
 - **elektroniska dokumenta veidā** – katru pieteikumu noformē kā atsevišķu parakstāmu elektronisko dokumentu, paraksta ar drošu elektronisko parakstu un nosūta uz e-pasta adresi ekase@kase.gov.lv vai uz Valsts kases e-adresi. Elektroniskam dokumentam nedrīkst pievienot skenētu pieteikumu vai citus dokumentus. Elektroniski parakstot pieteikumu pdf veidlapas, aicinām izmantot funkciju "Parakstīt EDOC";



- **papīra formātā** – nosūta pa pastu vai iesniedz klātienē Klientu apkalpošanas centrā Smilšu ielā 7, Rīgā, LV-1050. Darba laiks darba dienās no 8.30 līdz 17.00.
- ✓ Pieteikumu paraksta klienta pilnvarotā persona, kurai Valsts kasē iesniegta **Valsts kases klienta parakstu paraugu kartīte** ar pilnvarojumu *Parakstīt pieteikumus e-pakalpojumu lietošanai vai lietošanas pārtraukšanai*.
- ✓ Pieteikums ir spēkā trīs gadus no tā reģistrēšanas eAizņēmumos vai līdz dienai, kad tiek apstiprināts:
 - jauns eAizņēmumu pieteikums;
 - pieteikums par eAizņēmumu lietošanas pārtraukšanu.
- ✓ Ja nepieciešams veikt izmaiņas pieteikumā norādītajos lietotāja datus, piesaistāmajās iestādēs vai lietošanas režīmos, jāiesniedz jauns pieteikums, norādot visu aktuālo informāciju. Katrs parakstītais un iesniegtais pieteikums **aizstāj** iepriekš iesniegto.

Informācija par klientu

Nosaukums _____ Reģistrācijas Nr. _____

- ✓ **Nosaukums, Reģistrācijas Nr.** – jāsakrīt ar reģistrācijas/nodokļu maksātāja apliecībā norādīto.

Informācija par lietotāju

Lietotājs _____ (vārds, uzvārds) Personas kods _____
Tālrunis _____ e-pasts _____

- ✓ Norāda eAizņēmumu lietotāja vārdu, uzvārdu, personas kodu, tālruni un lietotāja e-pastu.
- ✓ Lietotājs autentifikācijai eAizņēmumos izmanto vienotās pieteikšanās (Latvija.lv) atbalstītos elektroniskās identifikācijas līdzekļus.

* Kapitālsabiedrības, kurās valsts vai pašvaldības daļa pamatkapitālā atsevišķi vai kopsummā pārsniedz 50 procentus, un vairāku pašvaldību veidotām kapitālsabiedrībām, kurās pašvaldību daļa pamatkapitālā kopsummā pārsniedz 65 procentus, kā arī tās zinātniskās institūcijas un augstskolas, kurām ir noteikts atvasinātas publiskas personas statuss.

Latvi)a.lv

Valsts reģionālās attīstības aģentūra sadarbībā ar autentifikācijas pakalpojumu sniedzējiem nodrošina piekļuvi e-pakalpojumiem, kurus sniedz **Valsts kase**.

Autentifikācijas nolūkā, Jūsu dati (vārds, uzvārds, personas kods) tiks nosūtīti e-pakalpojuma sniedzējam – **Valsts kase**.

Piekritu autentifikācijas **noteikumiem** un manu datu (vārda, uzvārda un personas koda) nosūtīšanai e-pakalpojuma sniedzējam – **Valsts kase**.

- ✓ Lietotājs autentifikācijai eAizņēmumos var lietot arī jau iepriekš izsniegto Valsts kases elektroniskās identifikācijas līdzekli (kodu karti vai kodu kalkulatoru).

Tiesību grupa	Pieejas režīms (atzīmēt nepieciešamo)		
	skatīt	vadīt	parakstīt
Aizņēmumu pieprasījumu pārvaldība ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aizņēmumu līgumu un izmaksu pieprasījumu pārvaldība	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ✓ **Tiesību grupas:**
 - “aizņēmumu pieprasījumu pārvaldība” – pieeja valsts aizdevuma (turpmāk – aizņēmums) pieprasījumiem saskaņā ar noteikto pieejas režīmu (piemērojama tikai pašvaldībām);
 - “aizņēmumu līgumu un izmaksu pieprasījumu pārvaldība” – pieeja informācijai par klienta spēkā esošajiem aizņēmuma līgumiem un izmaksu pieprasījumiem saskaņā ar noteikto pieejas režīmu.
- ✓ **Pieejas režīms:**
 - “**skatīt**” – tiesības atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju saskaņā ar noteikto tiesību grupu (*visi nākamie lietošanas režīmi jau ietver “skatīt” tiesības*);
 - “**vadīt**” – tiesības sagatavot pieprasījumu, atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju saskaņā ar noteikto tiesību grupu;
 - “**parakstīt**” – tiesības sagatavot, parakstīt (autorizēt) un iesniegt izpildei pieprasījumu, atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju saskaņā ar noteikto tiesību grupu.

PIEMĒRI

PIEMĒRS pašvaldības vadītājs (parakstīs aizdevumu un izmaksu pieprasījumus) – eAizņēmumos tiek piešķirts pieejas režīms “parakstīt”, tiesību grupā “aizņēmumu līgumu un izmaksu pieprasījumu pārvaldība” un “aizņēmumu pieprasījumu pārvaldība”:

Tiesību grupa	Pieejas režīms (atzīmēt nepieciešamo)		
	skatīt	vadīt	parakstīt
Aizņēmumu pieprasījumu pārvaldība ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Aizņēmumu līgumu un izmaksu pieprasījumu pārvaldība	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PIEMĒRS kapitālsabiedrības lietotājs (sagatavos izmaksu pieprasījumus) – eAizņēmumos tiek piešķirts pieejas režīms “vadīt”, tiesību grupā “aizņēmumu līgumu un izmaksu pieprasījumu pārvaldība”:

* Kapitālsabiedrības, kurās valsts vai pašvaldības daļa pamatkapitālā atsevišķi vai kopsummā pārsniedz 50 procentus, un vairāku pašvaldību veidotām kapitālsabiedrībām, kurās pašvaldību daļa pamatkapitālā kopsummā pārsniedz 65 procentus, kā arī tās zinātniskās institūcijas un augstskolas, kurām ir noteikts atvasinātas publiskas personas statuss.

Tiesību grupa	Pieejas režīms (atzīmēt nepieciešamo)		
	skatīt	vadīt	parakstīt
Aizņēmumu pieprasījumu pārvaldība ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aizņēmumu līgumu un izmaksu pieprasījumu pārvaldība	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā Valsts kase nodrošina elektronisko informācijas apmaiņu, esmu iepazinies un savas saistības apzinos pilnībā.

Iestādes vadītājs/pilnvarotā persona _____
(vārds, uzvārds un paraksts) _____ (datums)

Dokumenta _____ Tālrunis _____ e-pasts _____
sagatavotājs (vārds, uzvārds)

- ✓ Pieteikumā **jānorāda** iestādes vadītāja/pilnvarotās personas, kura paraksta pieteikumu, paraksta atšifrējums, t.i., **pilns vārds un uzvārds**, un parakstīšanas datums.
- ✓ Pieteikumā jāaizpilda sadaļa par dokumenta sagatavotāju, norādot kontaktpersonu, ar kuru sazināties gadījumos, ja pieteikumā ir konstatētas neprecizitātes.

KONSULTĀCIJAS - darba dienās no plkst.8.30 līdz 17.00	
67094368 - TAUSTIŅŠ 1 sarunas temats <i>„Informācija par parakstu paraugu kartītes un e-pakalpojumu pieteikumu aizpildīšanu”</i>	ekase@kase.gov.lv

* Kapitālsabiedrības, kurās valsts vai pašvaldības daļa pamatkapitālā atsevišķi vai kopsummā pārsniedz 50 procentus, un vairāku pašvaldību veidotām kapitālsabiedrībām, kurās pašvaldību daļa pamatkapitālā kopsummā pārsniedz 65 procentus, kā arī tās zinātniskās institūcijas un augstskolas, kurām ir noteikts atvasinātas publiskas personas statuss.