

INSTRUKCIJA PAR VEIDLAPAS AIZPILDĪŠANU UN IESNIEGŠANU

Pieteikums par eKases lietošanu

- ✓ Pieteikumu iesniedz iestādes, kurām nepieciešams sagatavot un autorizēt maksājumu rīkojumus, apskatīt maksājumu rīkojumu izpildes rezultātus, kā arī saņemt Valsts kases piedāvāto finanšu informāciju;
- ✓ Pieteikums jāaizpilda datorrakstā un tajā **nedrīkst būt veikti labojumi**;
- ✓ Pieteikumu **elektroniska dokumenta veidā** paraksta iestādes vadītājs / pārstāvēt tiesīgā persona, par kura pārstāvības tiesībām Valsts kase var pārliecināties publiskās ticamības datubāzēs (lursoft.lv, info.ur.gov.lv) vai pilnvarotā persona, kurai ir noformēta **Valsts kases Klienta pilnvarojuma/ parakstu paraugu kartīte** ar pilnvarojumu *Parakstīt pieteikumus e-pakalpojumu lietošanai vai lietošanas pārtraukšanai* (katrs pieteikums jānoformē kā atsevišķi parakstāms elektroniskais dokuments, jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu un jānosūta uz e-pasta adresi ekase@kase.gov.lv vai uz Valsts kases e-adresi. Elektroniskam dokumentam nedrīkst pievienot skenētu pieteikumu vai citus dokumentus);
- ✓ Pieteikumu **papīra formātā** paraksta iestādes vadītājs/pārstāvēt tiesīgā persona vai pilnvarotā persona kuriem ir noformēta **Valsts kases Klienta pilnvarojuma/ parakstu paraugu kartīte papīra formātā ar pašrocīgiem parakstiem** ar pilnvarojumu *Parakstīt pieteikumus e-pakalpojumu lietošanai vai lietošanas pārtraukšanai* (apludinātu ar parakstu, jānosūta pa pastu vai jāiesniedz klātienē Klientu apkalpošanas centrā Smilšu ielā 7, Rīgā, LV-1050. Darba laiks darba dienās no 8.30 līdz 17.00);
- ✓ Ja nepieciešams veikt izmaiņas pieteikumā norādītajos lietotāja datus, kontu sarakstā, pieejas režīmos vai limitos, jāiesniedz jauns pieteikums, norādot visu aktuālo informāciju. Katrs parakstītais un iesniegtais pieteikums **aizstāj** iepriekš iesniegto;
- ✓ Pieteikums ir spēkā 3 gadus no tā reģistrēšanas Valsts kasē vai līdz dienai, kad tiek apstiprināts:
 - jauns eKases pieteikums;
 - pieteikums par eKase lietošanas pārtraukšanu.

Informācija par klientu	
Nosaukums _____	Reģistrācijas Nr. _____

- ✓ **Nosaukums, Reģistrācijas Nr.** - jāsakrīt ar reģistrācijas/nodokļu maksātāja apliecībā norādīto. Zvērināts tiesu izpildītājs un privātpersona, kurai tiek piešķirts valsts budžeta finansējums valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai – laukā "Nosaukums" norāda tikai **Vārdu Uzvārdu**.

Informācija par lietotāju											
Lietotājs _____ (vārds, uzvārds/nosaukums)	Personas kods/reģistrācijas Nr. _____										
Tālrunis _____	E-pasts _____										
Piekļuvei atļautā IP adrese	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										

- ✓ Norāda eKases lietotāja vārdu, uzvārdu, personas kodu, tālruni un lietotāja e-pastu. **Būtiski norādīt lietotāja e-pastu**, jo uz to tiks sūtīti elektroniskās identifikācijas līdzekļi (Lietotājvārds un/vai parole), kuru lietotājs **nedrīkst izpaust citai personai**;
- ✓ Papildus drošībai ir iespējams norādīt piekļuvei atļauto IP adresi (Internet Protocol Address), t.i. adresi no kuras lietotājs varēs piekļūt visiem e-pakalpojumiem (eKasei, ePlāniem, eTāmēm, ePārskatiem, eAizņēmumiem) (nav obligāti aizpildāmais lauks);

Lietotājs maksājumu parakstīšanai izmantos elektroniskā paraksta viedkarti vai personas apliecību <input type="checkbox"/>
--

- ✓ Atzīmē ar x, ja lietotāja rīcībā ir eParaksts vai personas apliecība (eID);
- ✓ Lietotāji, kuriem nav jāparaksta maksājumus, autentifikācijai ekasē izmanto vienotās pieteikšanās (latviya.lv) atbalstītos elektroniskās identifikācijas līdzekļus.

Latviya.lv

Valsts reģionālās attīstības aģentūra sadarbībā ar autentifikācijas pakalpojumu sniedzējiem nodrošina piekļuvei e-pakalpojumiem, kurus sniedz **Valsts kase**.

Autentifikācijas nolūkā, Jūsu dati (vārds, uzvārds, personas kods) tiks nosūtīti e-pakalpojuma sniedzējam – **Valsts kase**.

Piekļūti autentifikācijas **noleikumiem** un manu datu (vārda, uzvārda un personas koda) nosūtīšanai e-pakalpojuma sniedzējam – **Valsts kase**.

Lietotājam piesaistītie konti	Pieejas režīms (nepieciešamo atzīmēt)								Konta limiti (<i>euro</i>)			
	skatīt ienākošos	skatīt izejošos	skatīt visus	vadīt MR	1. paraksts	2. paraksts	3. paraksts	4. paraksts	tiesīssaitē skatīt ²	tiesīssaitē vadīt ²	maksājuma rīkojuma summas limits	dienas limits
LVXXTRELXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	XX	XXXX
LVXXTRELXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	XX	XXXX
LVXXTRELXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-

- ✓ **Pieejas režīms** – katram lietotājam piesaistītajam kontam var norādīt **tikai vienu** pieejas režīmu, veicot atzīmi ar X:
- **"skatīt ienākošos"** – tiesības atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju par kontā ienākošajiem maksājumiem;
 - **"skatīt izejošos"** – tiesības atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju par izejošajiem maksājumiem no konta;
 - **"skatīt visus"** – tiesības atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju par kontā ienākošajiem un no konta izejošajiem maksājumiem un pieprasīt konta izrakstu, konta pārskatu, konta kopsavilkumu, paziņojumu par konta statusu, konta atlikuma pārskatu un pārskatu par konta atlikumu uz iepriekšējā saimnieciskā gada beigām saskaņā ar normatīvajiem aktiem par Valsts kases nodrošināto maksājumu pakalpojumu sniegšanu (turpmāk- pārskati);
 - **"vadīt MR"** – tiesības sagatavot maksājuma rīkojumus un pieteikumus, atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju par kontā ienākošajiem un no konta izejošajiem maksājumiem un pieprasīt pārskatus;
 - **"2.paraksts"** – tiesības sagatavot un parakstīt (autorizēt) maksājuma rīkojumus un pieteikumus, atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju par kontā ienākošajiem un no konta izejošajiem maksājumiem un pieprasīt pārskatus;
 - **"1.paraksts"** –tiesības parakstīt (autorizēt) un iesniegt izpildei ar pieejas režīmu "2. paraksts" pilnvarotā lietotāja parakstītus (autorizētus) maksājuma rīkojumus un pieteikumus, saskaņot iesniegšanai Valsts kasē pārskatu par konta atlikumu uz iepriekšējā saimnieciskā gada beigām saskaņā ar normatīvajiem aktiem par Valsts kases nodrošināto maksājumu pakalpojumu sniegšanu, atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju par kontā ienākošajiem un no konta izejošajiem maksājumiem un pieprasīt pārskatus;
 - **"3.paraksts"** – tiesības parakstīt (autorizēt) un iesniegt izpildei ar pieejas režīmu "1.paraksts" un "2.paraksts" pilnvaroto lietotāju parakstītus (autorizētus) maksājuma rīkojumus un pieteikumus, atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju par kontā ienākošajiem un no konta izejošajiem maksājumiem un pieprasīt pārskatus;
 - **"4.paraksts"** – tiesības sagatavot, vienpersoniski parakstīt un iesniegt (autorizēt) izpildei maksājuma rīkojumus un pieteikumus, autorizēt izpildei ar pieejas režīmu "2. paraksts" pilnvarotā lietotāja parakstītus (autorizētus) maksājuma rīkojumus, atlasīt, saskaņot iesniegšanai Valsts kasē pārskatu par konta atlikumu uz iepriekšējā saimnieciskā gada beigām saskaņā ar normatīvajiem aktiem par Valsts kases nodrošināto maksājumu pakalpojumu sniegšanu, apskatīt un izdrukāt informāciju par kontā ienākošajiem un no konta izejošajiem maksājumiem un pieprasīt pārskatus. **Obligāts nosacījums** – lietotājam ir jābūt apstiprinātai **Valsts kases klienta Parakstu paraugu kartīte** ar pilnvarojuma apmēru *Iesniegt sagatavotus maksājumu rīkojumus un citus dokumentus maksājumu pakalpojumu saņemšanai*. Pieejas režīms "4.paraksts" nav piemērojams, ja piesaistāmajam kontam ir noteikts pieejas režīms "3.paraksts".
- ✓ **Ierobežojumi pieejas režīmos.** Lietotājam drīkst piemērot tikai kādu no šiem pieejas režīmiem – "skatīt ienākošos", "skatīt izejošos", "skatīt visus", ja piesaistītais konts ir:
- **citās iestādes konts** Valsts kasē. Kopā ar pieteikumu ir jāiesniedz citas iestādes **rakstiska atļauja** piekļūt konta informācijai;
 - **iestādes konts, kurš ir slēgts vai bloķēts.**
- ✓ **Konta limiti (euro):**
- Pieejas režīmiem **"vadīt MR", "2.paraksts", "1.paraksts", "3.paraksts"** un **"4.paraksts"** jānorāda konta limitus (euro);
 - **maksājuma rīkojuma summas limits** – jānorāda lietotājam vienā maksājumā maksimāli pieļaujamo summas limitu eiro (bez centiem un valūtas apzīmējuma);
 - **dienas limits** - jānorāda lietotājam vienā darba dienā maksimāli pieļaujamo maksājumu kopsummas limitu eiro (bez centiem un valūtas apzīmējuma);
 - dienas limits nedrīkst būt mazāks par maksājuma rīkojuma summas limitu.

Ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā nodrošina informācijas apriti, izmantojot Valsts kases e-pakalpojumus, esmu iepazinies un savas saistības apzinos pilnībā.

Iestādes vadītājs/pilnvarotā persona _____
(vārds, uzvārds) (paraksts²) (datums³)

Pieteikuma sagatavotājs _____ Tālrunis _____ E-pasts _____
(vārds, uzvārds)

- ✓ Pieteikumā papīra formātā **jānorāda** paraksta atšifrējumu t.i. **pilnu vārdu un uzvārdu** iestādes vadītājam/pilnvarotai personai, kura paraksta pieteikumu, un parakstīšanas datumu;
- ✓ Pieteikumā jāaizpilda sadaļa par pieteikuma sagatavotāju, norādot kontaktpersonu ar kuru sazināties gadījumos, ja pieteikumā ir konstatētas neprecizitātes.

KONSULTĀCIJAS darba dienās no plkst.8.30 līdz 17.00
atbalsta servisa tālrunis **67094368**
e-pasts **ekase@kase.gov.lv**