

INSTRUKCIJA PAR PIETEIKUMA AIZPILDĪŠANU UN IESNIEGŠANU

Pieteikums par eKases limitu maiņu

- ✓ Pieteikumu iesniedz iestādes, kurām nepieciešams sagatavot un autorizēt maksājumu rīkojumus, kuru summas attiecīgajā datumā būtiski pārsniedz ikdienas naudas plūsmu. Pieteikums attiecināms uz lietotājiem, kuriem jāievada vai jāparaksta maksājums (lietošanas režīmi - "vadīt MR", "2.paraksts", "3.paraksts", "1.paraksts" vai "4.paraksts");
- ✓ Pieteikums jāizpilda datorrakstā un tajā nedrīkst būt veikti labojumi;
- ✓ Pieteikumu elektroniska dokumenta veidā paraksta iestādes vadītājs / pārstāvēt tiesīgā persona, par kura pārstāvības tiesībām Valsts kase var pārliecināties publiskās ticamības datubāzēs (lursoft.lv, info.ur.gov.lv) vai pilnvarotā persona, kurai ir noformēta **Valsts kases Klienta pilnvarojuma/ parakstu paraugu kartīte** ar pilnvarojumu *Parakstīt pieteikumus e-pakalpojumu lietošanai vai lietošanas pārtraukšanai* (katrs pieteikums jānoformē kā atsevišķi parakstāms elektroniskais dokuments, jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu un jānosūta uz e-pasta adresi ekase@kase.gov.lv vai uz Valsts kases e-adresi. Elektroniskam dokumentam nedrīkst pievienot skenētu pieteikumu vai citus dokumentus);
- ✓ Pieteikumu papīra formātā paraksta iestādes vadītājs/pārstāvēt tiesīgā persona vai pilnvarotā persona kuriem ir noformēta **Valsts kases Klienta pilnvarojuma/ parakstu paraugu kartīte papīra formātā** ar pašrocīgiem parakstiem ar pilnvarojumu *Parakstīt pieteikumus e-pakalpojumu lietošanai vai lietošanas pārtraukšanai* (aplīdzinātu ar parakstu, jānosūta pa pastu vai jāiesniedz klātienē Klientu apkalpošanas centrā Smiļņu ielā 7, Rīgā, LV-1050. Darba laiks darba dienās no 8.30 līdz 17.00);
- ✓ Pieteikums ir spēkā tikai norādītajā limitu piemērošanas datumā.

Informācija par klientu	
Nosaukums _____	Reģistrācijas Nr. _____

- ✓ **Nosaukums, Reģistrācijas Nr.** - jāsakrīt ar reģistrācijas/nodokļu maksātāja apliecībā norādīto. Zvērināts tiesu izpildītājs un privātpersona, kurai tiek piešķirts valsts budžeta finansējums valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai – laukā "Nosaukums" norāda tikai *Vārdu Uzvārdu*.

Informācija par lietotāju	
Lietotājs _____ (vārds, uzvārds/ nosaukums)	Personas kods/ reģistrācijas Nr. _____

- ✓ Norāda eKases lietotāja vārdu, uzvārdu, personas kodu vai tiešsaistes lietotājam iestādes nosaukumu un reģistrācijas numuru.

Lietotājam piesaistītie konti	Konta limiti (euro)	
	maksājuma rīkojuma summas limits	dienas limits
LVXXTRELXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXXXX

- ✓ Klients, izvērtējot paredzamo naudas plūsmu attiecīgajā datumā un ievērojot savas iestādes drošības pasākumus, nosaka limitus:
 - **maksājuma rīkojuma summas limits** – jānorāda lietotājam vienā maksājumā maksimāli pieļaujamo summas limitu eiro (bez centiem un valūtas apzīmējuma);
 - **dienas limits** - jānorāda lietotājam vienā darba dienā maksimāli pieļaujamo maksājumu kopsummas limitu eiro (bez centiem un valūtas apzīmējuma);
- ✓ Dienas limits nedrīkst būt mazāks par maksājuma rīkojuma summas limitu.

Iestādes vadītājs/pilnvarotā persona _____	_____	_____
(vārds, uzvārds)	(paraksts*)	(datums*)
Pieteikuma sagatavotājs _____	Tālrunis _____	E-pasts _____
(vārds, uzvārds)		

- ✓ Pieteikumā papīra formātā **jānorāda** paraksta atšifrējumu t.i. **pilnu vārdu un uzvārdu** iestādes vadītājam/pilnvarotai personai, kura paraksta pieteikumu, un parakstīšanas datumu;
- ✓ Pieteikumā jāaizpilda sadaļa par pieteikuma sagatavotāju, norādot kontaktpersonu ar kuru sazināties gadījumos, ja pieteikumā ir konstatētas neprecizitātes.

KONSULTĀCIJAS darba dienās no plkst.8.30 līdz 17.00
atbalsta servisa tālrunis **67094368**
e-pasts **ekase@kase.gov.lv**