

# INSTRUKCIJA PAR PIETEIKUMA AIZPILDĪŠANU UN IESNIEGŠANU

## Pieteikums par eKases lietošanu (Tiešsaiste)

- ✓ Pieteikumu iesniedz iestādes, kuras vēlas savu grāmatvedības un pakalpojumu uzskaites sistēmu savietot ar eKasi, lai veiktu liela apjoma maksājumu un informācijas apmaiņu;
- ✓ Pieteikums jāaizpilda datorrakstā un tajā nedrīkst būt veikti labojumi;
- ✓ Pieteikumu elektroniska dokumenta veidā paraksta iestādes vadītājs / pārstāvēt tiesīgā persona, par kura pārstāvības tiesībām Valsts kase var pārliecināties publiskās ticamības datubāzēs (lursoft.lv, info.ur.gov.lv) vai pilnvarotā persona, kurai ir noformēta **Valsts kases Klienta pilnvarojuma/ parakstu paraugu kartīte** ar pilnvarojumu *Parakstīt pieteikumus e-pakalpojumu lietošanai vai lietošanas pārtraukšanai* (katrs pieteikums jānoformē kā atsevišķi parakstāms elektroniskais dokuments, jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu un jānosūta uz e-pasta adresi [ekase@kase.gov.lv](mailto:ekase@kase.gov.lv) vai uz Valsts kases e-adresi. Elektroniskam dokumentam nedrīkst pievienot skenētu pieteikumu vai citus dokumentus);
- ✓ Pieteikumu papīra formātā paraksta iestādes vadītājs/pārstāvēt tiesīgā persona vai pilnvarotā persona kuriem ir noformēta **Valsts kases Klienta pilnvarojuma/ parakstu paraugu kartīte** papīra formātā ar pašrocīgiem parakstiem ar pilnvarojumu *Parakstīt pieteikumus e-pakalpojumu lietošanai vai lietošanas pārtraukšanai* (aplūcinātu ar parakstu, jānosūta pa pastu vai jāiesniedz klātienē Klientu apkalpošanas centrā Smilšu ielā 7, Rīgā, LV-1050. Darba laiks darba dienās no 8.30 līdz 17.00);
- ✓ Ja nepieciešams veikt izmaiņas pieteikumā norādītajos lietotāja datus, kontu sarakstā, pieejas režīmos vai limitos, jāiesniedz jauns pieteikums, norādot visu aktuālo informāciju. Katrs parakstītais un iesniegtais pieteikums **aizstāj** iepriekš iesniegto;
- ✓ Pieteikums ir spēkā 3 gadus no tā reģistrēšanas Valsts kasē vai līdz dienai, kad tiek apstiprināts:
  - jauns eKases pieteikums;
  - pieteikums par eKase lietošanas pārtraukšanu.

Informācija par klientu	
Nosaukums _____	Reģistrācijas Nr. _____

- ✓ **Nosaukums, Reģistrācijas Nr.** - jāsakrīt ar reģistrācijas/nodokļu maksātāja apliecībā norādīto. Zvērināts tiesu izpildītājs laukā "Nosaukums" norāda tikai *Vārdu Uzvārdu*;

Pilnvarojumu saņemt eKases elektroniskās identifikācijas līdzekļus	
Pilnvarotā persona _____ (vārds, uzvārds)	Personas kods _____

- ✓ Sadaļā **vienmēr jānorāda** tās personas datus, kas saņems x509 autentifikācijas sertifikātu, lietotāja numuru un X509 autentifikācijas sertifikāta paroli, un ar kuru Valsts kase var sazināties pakalpojuma tehnisko jautājumu risināšanā;

Informācija par lietotāju	
Lietotājs _____ (vārds, uzvārds/ nosaukums)	Pers. kods/Reģ. Nr. _____
Tālrunis _____	e-pasts _____
Pieklūvei atļautā IP adrese	_____ - _____

- ✓ Norāda iestādes nosaukumu un reģistrācijas numuru. Tālruni un e-pastu **norāda tai personai**, kas norādīta sadaļā *"Pilnvarojumu saņemt eKases elektroniskās identifikācijas līdzekļus"*, kura saņems x509 autentifikācijas sertifikātu un ar kuru Valsts kase var sazināties pakalpojuma tehnisko jautājumu risināšanā;
- ✓ Lietotāja vārdu un x509 autentifikācijas sertifikātu Valsts kase nosūta uz pieteikumā norādīto lietotāja e-pasta adresi (e-pastā norāda arī elektroniskās identifikācijas līdzekļu aktivizēšanas kārtību).
- ✓ Papildus drošībai ir iespējams norādīt pieklūvei atļauto IP adresi (Internet Protocol Address), t.i. adresi no kuras lietotājs veiks datu pieprasījumus (nav obligāti aizpildāms lauks).

Lietotājam piesaistītie konti	Pieejas režīms (nepieciešamo atzīmēt)								Konta limiti ( <i>euro</i> )			
	skatīt ienākošos	skatīt izejošos	skatīt visus	vadīt MR	1. paraksts	2. paraksts	3. paraksts	4. paraksts	tiešsaistē skatīt <sup>2</sup>	tiešsaistē vadīt <sup>2</sup>	maksājuma rīkojuma summas limits	dienas limits
LVXXTRELXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-
LVXXTRELXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	XXX	XXXX

- ✓ **Pieejas režīmi** – katram lietotāja kontam var norādīt **tikai vienu** pieejas režīmu, veicot atzīmi ar X:
  - **"tiešsaistē skatīt"** – tiesības ar klienta informācijas sistēmas starpniecību pieprasīt un saņemt konta konta pārskata un debeta/kredīta pārskata datus, izmantojot eKases tiešsaistes datu apmaiņas moduli;
  - **"tiešsaistē vadīt"** – tiesības ar klienta informācijas sistēmas starpniecību pieprasīt un saņemt konta pārskata un debeta/kredīta pārskata datus, importēt maksājuma datus eKasē un saņemt maksājuma statusa pārskatu, izmantojot eKases tiešsaistes datu apmaiņas moduli.
- ✓ **Ierobežojumi pieejas režīmos.** Lietotājam drīkst piemērot tikai pieejas režīmu "tiešsaistē skatīt", ja piesaistītais konts ir:
  - **citas iestādes konts** Valsts kasē. Kopā ar pieteikumu ir jāiesniedz citas iestādes **rakstiska atļauja** piekļūt konta informācijai;
  - **iestādes konts, kurš ir slēgts vai bloķēts.**
- ✓ **Konta limiti (euro):**
  - Pieejas režīmam **"tiešsaistē vadīt"** jānorāda konta limitus (euro);
  - **maksājuma rīkojuma summas limits** – jānorāda lietotājam vienā maksājumā maksimāli pieļaujamo summas limitu eiro (bez centiem un valūtas apzīmējuma);
  - **dienas limits** - jānorāda lietotājam vienā darba dienā maksimāli pieļaujamo maksājumu kopsummā limitu eiro (bez centiem un valūtas apzīmējuma);
  - dienas limits nedrīkst būt mazāks par maksājuma rīkojuma summas limitu.

Ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā nodrošina informācijas apriti, izmantojot Valsts kases e-pakalpojumus, esmu iepazinies un savas saistības apzinos pilnībā.

Iestādes vadītājs/pilnvarotā persona \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) \_\_\_\_\_ (paraksts<sup>3</sup>) \_\_\_\_\_ (datums<sup>3</sup>)

Pieteikuma sagatavotājs \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) Tālrunis \_\_\_\_\_ E-pasts \_\_\_\_\_

- ✓ Pieteikumā papīra formātā **jānorāda** paraksta atšifrējumu t.i. **pilnu vārdu un uzvārdu** iestādes vadītājam/pilnvarotai personai, kura paraksta pieteikumu, un parakstīšanas datumu;
- ✓ Pieteikumā jāaizpilda sadaļa par pieteikuma sagatavotāju, norādot kontaktpersonu ar kuru sazināties gadījumos, ja tiks konstatētas neprecizitātes.

**KONSULTĀCIJAS** darba dienās no plkst.8.30 līdz 17.00  
atbalsta servisa tālrunis **67094368**  
e-pasts **ekase@kase.gov.lv**