

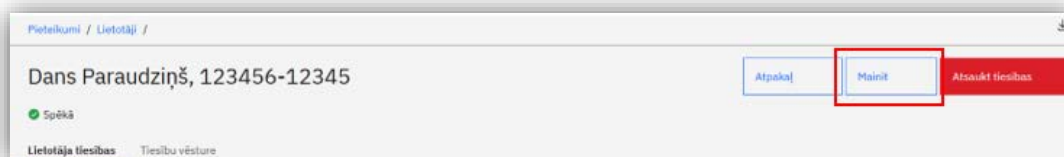
Finansēšanas plānu tiesību maiņa vai noņemšana esošam lietotājam

Klienta pārstāvēttiesīgā vai pilnvarotā persona lietotāja tiesību pieteikumu aizpilda e-pakalpojumu portālā <https://epakalpojumi.kase.gov.lv/portal/login/sadaļa/Pieteikumi>.

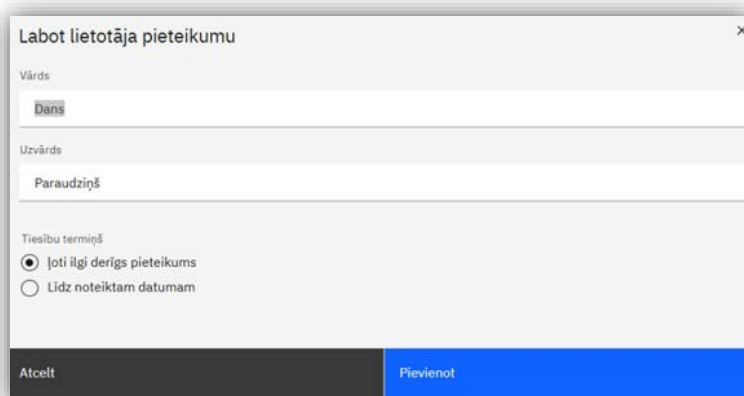
1. Pēc pieslēgšanās izvēlas sadaļu

Pieteikumi→Lietotāju pārvaldība→>Lietotāji.

2. Atlasa lietotāja pieteikumu un izvēlas pogu “Mainīt”, tiek piedāvāta forma *Labot lietotāja pieteikumu*, kur, pēc nepieciešamības, ir iespēja veikt izmaiņas lietotāja vārdā, uzvārdā, tiesību termiņā un izvēlas pogu “Pievienot”.



The screenshot shows the 'Pieteikumi / Lietotāji' header. Below it, the user 'Dans Paraudziņš, 123456-12345' is listed with a status of 'Spēkā'. To the right of the user name are three buttons: 'Atpakaļ', 'Mainīt' (highlighted with a red box), and 'Atsaukt tiesības'.



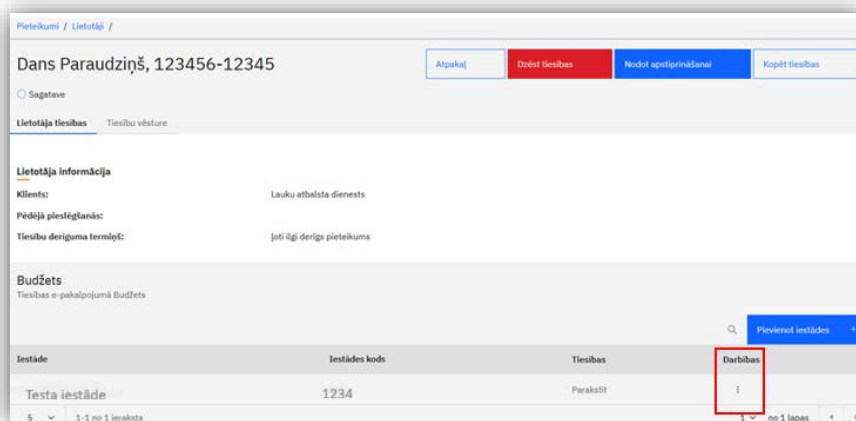
The form 'Labot lietotāja pieteikumu' contains the following fields and options:

- Vārds: Dans
- Uzvārds: Paraudziņš
- Tiesību termiņš:
 - ☒ ļoti ilgi derīgs pieteikums
 - ☐ Līdz noteiktam datumam

At the bottom are two buttons: 'Atcelt' and 'Pievienot'.

3. Pēc pogas “Pievienot” nospiešanas – tiek izveidota lietotāju pieteikuma forma **Sagatave**.

4. Izvēlas piesaistīto e-pakalpojumu portāla sadaļu, tiesību kombināciju (Iestāde un Tiesības), un zem kolonas “Darbības” pie trīs punktiņiem izvēlas veicamo darbību.



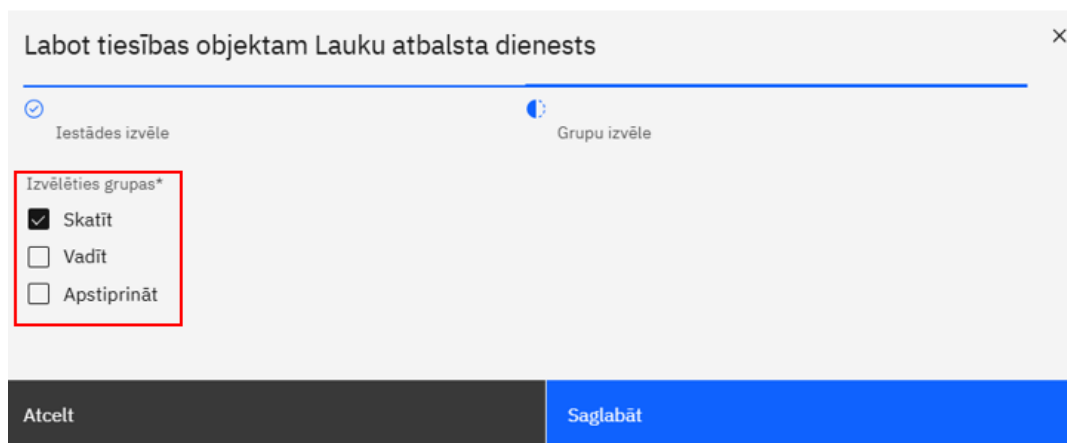
The screenshot shows the 'Pieteikumi / Lietotāji' header. Below it, the user 'Dans Paraudziņš, 123456-12345' is listed with a status of 'Sagatave'. To the right of the user name are four buttons: 'Atpakaļ', 'Dzēst tiesības', 'Noņemt apstiprināšanu', and 'Kopēt tiesības'.

Below the user list is the 'Lietotāja tiesības' section. It contains the following information:

- Lietotāja informācija**
- Klients: Lauku atbalsta dienests
- Pēdējā pieteikšanās: joti ilgi derīgs pieteikums
- Tiesību derīguma termiņš: joti ilgi derīgs pieteikums
- Budžets**
- Tiesības e-pakalpojuma Budžets

At the bottom is a table with columns: Iestāde, Iestādes kods, Tiesības, and Darbības. The first row is 'Testa iestāde' with code '1234' and rights 'Parakstīt'. The 'Darbības' column has a red box around the three dots icon.

5. Kolonā “Darbības” pie trīs punktiņiem izvēlas “Labot” vai “Dzēst”.
6. Izvēloties “Dzēst”, tiks dzēsta izvēlētā tiesību kombinācija atbilstošajā e-pakalpojumu portāla sadaļā.
7. Izvēloties “Labot”, ir iespēja mainīt iestādei piesaistītās tiesību grupas.



Labot tiesības objektam Lauku atbalsta dienests

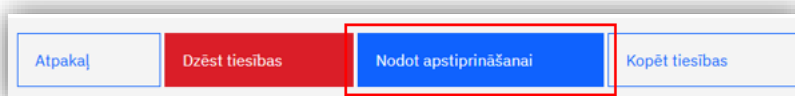
Iestādes izvēle Grupu izvēle

Izvēlēties grupas*

- ☒ Skatīt
- ☐ Vadīt
- ☐ Apstiprināt

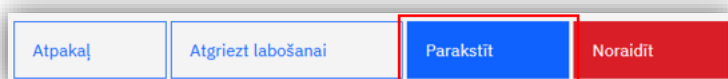
Atcelt Saglabāt

8. Izvēlas lietotāja tiesību grupas, nospiež pogu “Saglabāt”.
9. Lietotājam tiek piesaistīta iestāde ar izvēlētajām tiesību grupām un izveidots pieteikums statusā **Sagatave**, kuru ir iespējams nodot apstiprināšanai:



Atpakaļ Dzēst tiesības Nodot apstiprināšanai Kopēt tiesības

10. Paraksta pieteikumu



Atpakaļ Atgriezt labošanai Parakstīt Noraidīt

11. Pēc pogas “Parakstīt”, veic pieteikuma parakstīšanu ar drošu elektronisko parakstu. Pēc parakstīšanas pieteikums ir spēkā un lietotājs var uzsākt darbu Finansēšanas plānos.