

INSTRUKCIJA PAR VEIDLAPAS AIZPILDĪŠANU UN IESNIEGŠANU

Valsts kases klienta pilnvarojumu/ parakstu paraugu kartīte (turpmāk – kartīte)

- ✓ Apstiprināta kartīte dod tiesības pilnvarotajai personai parakstīt Valsts kasē konkrētu *pieteikumu* un/vai *iesniegumu*, turpmāk - dokumentus (skatīt sadaļu **Pilnvarojuma apmērs**);
- ✓ Iestādes vadītājs/pārstāvēt tiesīgā persona (ar tiesībām pārstāvēt atsevišķi) par sevi nesniedz kartīti, izņemot Romas katoļu draudzes, jo informācija nav pieejama publiskās ticamības datubāzēs.
- ✓ Kartīti jāaizpilda datorrakstā un jāiesniedz **elektroniskā formātā** – iestādes vadītājs/pārstāvēt tiesīgā persona kartīti paraksta ar elektronisko parakstu un nosūta uz Valsts kases e-adreses apakšadresātu [KLIENTU APKALPOŠANA](#).

Iesniegšana **papīra formātā** iespējama tikai gadījumos, ja klientam ir apstākļi, kuru dēļ nav iespējams pakalpojumu saņemt elektroniskajā vidē. Pakalpojumu klātienē klients piesaka vismaz divas darbdienas iepriekš pa klientu apkalpošanas tālruni +371 67094368. Gan iestādes vadītājam/pārstāvēt tiesīgai personai, gan pilnvarotajai personai kartīti pašrocīgi jāparaksta klātienē Klientu apkalpošanas centrā Smilšu ielā 1, Rīgā, LV-1919 (Ievēriņai! - dokumentus varēs iesniegt tikai elektroniski parakstītus).

Valsts kasei	
Valsts kases klienta pilnvarojumu/parakstu paraugu kartīte	
Klienta nosaukums	_____
Reģistrācijas numurs	_____

- ✓ **Klienta nosaukums** - jāsakrīt ar reģistrācijas/nodokļu maksātāja apliecībā norādīto. Zvērināts tiesu izpildītājs un privātpersona, kurai tiek piešķirts valsts budžeta finansējums valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai – laukā "Klienta nosaukums" norāda tikai *Vārdu Uzvārdu*. **Lūdzam nelietot saīsinājumus**, izņemot vispārpieņemtos (piem.: SIA - sabiedrība ar ierobežotu atbildību, AS - akciju sabiedrība u.c.).
- ✓ **Reģistrācijas numurs:**
 - Juridiska persona - norāda reģistrācijas numuru (11 cipari);
 - Zvērināts tiesu izpildītājs un privātpersona, kurai tiek piešķirts valsts budžeta finansējums valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai – norāda personas kodu bez domu zīmes (11 cipari).

Pilnvarotā persona	
Vārds _____	Pilnvarojuma apmērs <input type="checkbox"/> Parakstīt (vienpersoniski) maksājuma rīkojumus un citus dokumentus maksājumu pakalpojumu saņemšanai <input type="checkbox"/> Parakstīt pieteikumus e-pakalpojumu lietošanai vai lietošanas pārtraukšanai
Uzvārds _____	
Personas kods _____	
Pilnvaru termiņš	Paraksta paraugs¹
<input type="checkbox"/> _____ Līdz atsaukumam	
<input type="checkbox"/> _____ (pilnvaru termiņš)	

- ✓ **Vārds, Uzvārds, Personas kods** – aizpilda informāciju par personu, kura iestādes vārdā tiek pilnvarota parakstīt dokumentus Valsts kasē atbilstoši veiktajām atzīmēm "Pilnvarojuma apmērs".
- ✓ **Pilnvaru termiņš** - ir jāizvēlas vienu no variantiem:
 - „**Līdz atsaukumam**” – tas nozīmē, ka kartīte zaudēs spēku, kad iestādes vadītājs/pārstāvēt tiesīgā persona Valsts kasē iesniegs brīvas formas iesniegumu ar lūgumu atsaukt konkrētās pilnvarotās personas kartīti (Iesniegumā par kartītes atsaukumu obligāti jānorāda pilnvarotās personas vārds, uzvārds un personas kods);
 - „**Pilnvaru termiņš**” – jānorāda datums un tas nozīmē, ka kartīte zaudēs spēku pēc norādītā datuma. Datumu norāda formātā - dd.mm.gggg.
Obligāti jāaizpilda Romas katoļu draudzēm gadījumos, ja pamatojošā dokumentā, kas nosaka klienta iestādes vadītāja/pārstāvēt tiesīgās personas pārstāvības tiesības, šāds termiņš ir norādīts.
- ✓ **Paraksta paraugs** – tikai ja kartīte tiks iesniegta **papīra formātā**, pilnvarotā persona pašrocīgi parakstās klātienē Klientu apkalpošanas centrā Smilšu ielā 1, Rīgā, LV-1919. Laukā neveic citus ierakstus un neliek zīmogu. Ja kartīte tiks iesniegta elektroniski šo lauku neaizpilda!

- ✓ **Pilnvarojuma apmērs:**

- jāatzīmē tikai tos pilnvarojuma apmērus, kādi pieļaujami saskaņā ar normatīvajiem aktiem un atbilstoši paredzamo pakalpojumu saņemšanai Valsts kasē;
- katrs atzīmētais pilnvarojums dod tiesības pilnvarotajai personai parakstīt Valsts kasē konkrētus dokumentus.

Pilnvarojuma apmērs	Ko paredz atbilstošais pilnvarojums
<input checked="" type="checkbox"/> Parakstīt (vienpersoniski) maksājumu rīkojumus un citus dokumentus maksājumu pakalpojumu saņemšanai	<p>Persona ir pilnvarota parakstīt Valsts kasē visus dokumentus, kas saistīti ar maksājumu pakalpojumu saņemšanu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontu atvēršanas un slēgšanas pakalpojums - Skaidras naudas iemaksas pakalpojums - Maksājumu karšu pakalpojums - Maksājumu karšu pieņemšanas pakalpojums - Pieteikumu par maksājuma rīkojuma atsaukšanu un saņēmēja rekvizītu labošanu. <p>Pakalpojumu pieejamība konkrētam klientu segmentam ir reglamentēta Ministru kabineta 2019. gada 17. decembra noteikumos Nr. 652 "Kārtība, kādā Valsts kase nodrošina maksājumu pakalpojumu sniegšanu".</p> <p>OBLIGĀTS NOSACĪJUMS – atzīmi jāveic tām pilnvarotajām personām, kurām eKasē (Maksājumos) tiks noteikts lietošanas režīms 4.paraksts (tiesības sagatavot un vienpersoniski parakstīt maksājuma rīkojumus).</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Parakstīt pieteikumus e-pakalpojumu lietošanai vai lietošanas pārtraukšanai	<p>Persona ir pilnvarota parakstīt Valsts kasē pieteikumus e-pakalpojumu lietošanai saskaņā ar Ministru kabineta 2021.gada 25. februāra noteikumos Nr.128 "Kārtība, kādā nodrošina informācijas apriti, izmantojot Valsts kases e-pakalpojumus" noteikto kārtību un pieteikumus atbalsta sistēmas lietošanai.</p>

Klientu pārstāvētiesīgās personas paraksts	
Minēto pilnvarojumu apstiprinu	
Paraksts ¹	Paraksts ¹
Vārds, uzvārds _____	Vārds, uzvārds _____
Personas kods _____	Personas kods _____
Amats _____	Amats _____
Pamatojošie dokumenti, kas nosaka klientu pārstāvētiesīgās personas pārstāvības tiesības ²	
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	

- ✓ **Vārds, uzvārds, personas kods un amats** – aizpilda informāciju par iestādes vadītāju/pārstāvēt tiesīgo personu, kuram ir tiesības rīkoties iestādes vārdā saskaņā ar pamatojošiem dokumentiem. Veidlapā ir paredzēta iespēja norādīt divus iestādes vadītājus/pārstāvēt tiesīgās personas, ja ir kopīga pārstāvniecība;
- ✓ **Paraksts** - tikai ja kartīte tiks iesniegta papīra formātā, iestādes vadītājs /pārstāvēt tiesīgā persona pašrocīgi parakstās klātienē Klientu apkalpošanas centrā Smilšu ielā 1, Rīgā, LV-1919. Laukā neveic citus ierakstus un neliek zīmoģu. Ja kartīte tiks iesniegta elektroniski šo lauku neaizpilda;
- ✓ **Pamatojošie dokumenti, kas nosaka klienta iestādes vadītāja/ pārstāvēt tiesīgās personas pārstāvības tiesības:**
 - ir jābūt ierakstītam dokumentam/-iem, kas apliecina klienta iestādes vadītāja/pārstāvēt tiesīgās personas pārstāvības tiesības (rīkojums, paziņojums par iecelšanu amatā, pašvaldības/domes vai kapitālsabiedrības valdes lēmums, pilnvara);
 - **obligāti norāda** dokumenta nosaukumu, izdošanas datumu un (vai) numuru;
 - Zvērināts tiesu izpildītājs norāda tieslietu ministra rīkojuma datumu un numuru, ar kuru zvērināts tiesu izpildītājs ir iecelts amatā;
 - ja iestādes vadītājam/ pārstāvēt tiesīgai personai nav vienpersoniskas pārstāvības tiesības, tad papildus nepieciešama pilnvara, kurā tās tiek noteiktas;
 - kopā ar kartīti Valsts kasē ir jāiesniedz arī šajā sadaļā norādītos pamatojošos dokumentus (oriģinālu vai bāriņtiesas vai notāra apliecinātu kopiju). Prasība neattiecas uz dokumentiem, kuri pieejami publiskās ticamības datubāzēs – piem. Uzņēmumu reģistrā vai Lursoft.

Konsultācijas var saņemt:

- zvanot uz atbalsta servisa tālruni **67094368**
- sūtot e-pastu ekase@kase.gov.lv