

PARAUGS DOKUMENTAM, AR KURU PĀRSTĀVĒTTIESĪGAJAI PERSONAI NOSAKA VIENPERSONISKU PĀRSTĀVĪBU

- ✓ Pilnvaru iesniedz par personu no valdes sastāva, kura pārstāvēs iestādi Valsts kasē un kurai Uzņēmumu reģistrā **nav** noteiktas tiesības iestādi pārstāvēt atsevišķi.
- ✓ Pilnvaru sagatavo uz iestādes veidlapas.
- ✓ Norāda pilnvarotās personas vārdu, uzvārdu un personas kodu.
- ✓ Norāda pilnvardevēja iestādes nosaukumu un vienoto reģistrācijas numuru.
- ✓ Pilnvaru sagatavo datorrakstā.

PILNVARA

Rīgā

Datums skatāms laika
zīmogā

Nr. _____

Ar šo pilnvarojam no valdes sastāva *vārds, uzvārds, personas kods* pārstāvēt atsevišķi *iestādes nosaukums*, vienotais reģistrācijas Nr. *numurs*, intereses attiecībās ar Valsts kasi, vienotais reģistrācijas Nr.90000597275.

- ✓ **Pilnvarā jānorāda pilnvaras termiņš** – līdz noteiktam datumam vai līdz atsaukumam, piemēram:

Pārstāvēttiesību pilnvara derīga līdz atsaukumam un izdota bez pārpilnvarojuma tiesībām.

Vai

Pārstāvēttiesību pilnvara ir derīga līdz 2025. gada 31. decembrim un izdota bez pārpilnvarojuma tiesībām.

- ✓ Pilnvaru elektroniska dokumenta veidā paraksta visas pārstāvēttiesīgās personas, kurām Uzņēmumu reģistrā ir tiesības pārstāvēt iestādi kopā. Paraksta zonā jānorāda amats, vārds un uzvārds.

Amats	(paraksts*)	V. Uzvārds
Amats	(paraksts*)	V. Uzvārds
Amats	(paraksts*)	V. Uzvārds

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

- ✓ Pilnvaru nosūta uz Valsts kases e-adreses apakšadresātu [KLIENTU APKALPOŠANA](#).

Konsultācijas var saņemt:

- zvanot uz atbalsta servisa tālruni **67094368**
- sūtot e-pastu ekase@kase.gov.lv