

# INSTRUKCIJA PAR PIETEIKUMA AIZPILDĪŠANU UN IESNIEGŠANU

## Pieteikums tiešsaistes datu apmaiņas moduļim

- ✓ Pieteikumu iesniedz iestādes, kuras vēlas savu grāmatvedības un pakalpojumu uzskaites sistēmu savietot ar e-pakalpojumu eKase (Maksājumi), lai veiktu liela apjoma maksājumu un informācijas apmaiņu.
- ✓ Pieteikums jāaizpilda datorrakstā.
- ✓ Ja nepieciešams veikt izmaiņas pieteikumā norādītajos lietotāja datos, kontu sarakstā, pieejas režīmos vai limitos, jāiesniedz jauns pieteikums, norādot visu aktuālo informāciju. Katrs parakstītais un iesniegtais pieteikums **aizstāj** iepriekš iesniegto.
- ✓ Pieteikums ir spēkā 3 gadus no tā reģistrēšanas Valsts kasē vai līdz dienai, kad tiek apstiprināts:
  - jauns pieteikums tiešsaistes datu apmaiņas moduļim;
  - pieteikums par e-pakalpojumu pārtraukšanu.

Informācija par klientu	
Nosaukums _____	Reģistrācijas Nr. _____

- ✓ **Nosaukums, Reģistrācijas Nr.** - jāsakrīt ar reģistrācijas/nodokļu maksātāja apliecībā norādīto. Zvērināts tiesu izpildītājs laukā "Nosaukums" norāda tikai *Vārdu Uzvārdu*.

Pilnvaroju saņemt x509 autentifikācijas sertifikātu	
Pilnvarotā persona _____ (vārds, uzvārds)	Personas kods _____
Tālrunis _____	E-pasts _____

- ✓ Sadaļā **vienmēr jānorāda** tās personas datus - vārdu, uzvārdu, personas kodu, tālruni un e-pastu, kas saņems x509 autentifikācijas sertifikātu, lietotāja numuru un X509 autentifikācijas sertifikāta paroli, un ar kuru Valsts kase var sazināties pakalpojuma tehnisko jautājumu risināšanā. Šai personai uz e-pastu tiks nosūtīta arī x509 autentifikācijas sertifikāta aktivizēšanas kārtība.

Informācija par lietotāju <sup>1</sup>	
Lietotājs _____ (iestādes nosaukums)	Reģistrācijas Nr. _____
Piekļuvei atļautā IP adrese (nav obligāta)	_____ - _____

- ✓ Norāda iestādes nosaukumu un reģistrācijas numuru.
- ✓ Papildus drošībai ir iespējams norādīt piekļuvei atļauto IP adresi (Internet Protocol Address), t.i. adresi no kuras lietotājs veiks datu pieprasījumus (nav obligāti aizpildāms lauks).

Lietotājam piesaistītie konti <sup>2</sup>	Pieejas režīms (katram kontam norāda vienu pieejas režīmu)		Viena <sup>3</sup> maksājuma limits (euro)	Vienas <sup>3</sup> dienas limits (euro)
	tiešsaistē skatīt	tiešsaistē vadīt		
<i>Norādiet konta numuru</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

- ✓ **Pieejas režīmi** – katram lietotājam piesaistītajam kontam var norādīt **tikai vienu** pieejas režīmu, veicot atzīmi ar X:
  - **"tiešsaistē skatīt"** – tiesības ar klienta informācijas sistēmas starpniecību pieprasīt un saņemt konta pārskata un debeta/kredīta pārskata datus e-pakalpojumā eKase (Maksājumi);
  - **"tiešsaistē vadīt"** – tiesības ar klienta informācijas sistēmas starpniecību pieprasīt un saņemt konta pārskata un debeta/kredīta pārskata datus, importēt maksājuma datus un saņemt maksājuma statusa pārskatu e-pakalpojumā eKase (Maksājumi).
- ✓ **Ierobežojumi pieejas režīmos.** Lietotājam drīkst piemērot tikai pieejas režīmu "tiešsaistē skatīt", ja piesaistītais konts ir:
  - **citās iestādes konts** Valsts kasē. Kopā ar pieteikumu ir jāiesniedz citas iestādes **rakstiska atļauja** piekļūt konta informācijai (nav attiecināms uz gadījumiem, ja citos normatīvajos aktos ir noteiktas tiesības saņemt šādu informāciju);
  - **iestādes konts, kurš ir slēgts vai bloķēts.**
- ✓ **Konta limiti (euro):**
  - pieejas režīmam "tiešsaistē vadīt" jānorāda konta limits (euro);
  - **viena maksājuma limits (euro)** – jānorāda lietotājam vienā maksājumā maksimāli pieļaujamo summas limitu bez centiem;
  - **vienas dienas limits (euro)** - jānorāda lietotājam vienā dienā maksimāli pieļaujamo maksājumu kopsummas limitu bez centiem;
  - vienas dienas limits nedrīkst būt mazāks par viena maksājuma limitu.

Ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā nodrošina informācijas apriti, izmantojot Valsts kases e-pakalpojumus, esmu iepazinies un savas saistības apzinos pilnībā.

Iestādes vadītājs/pilnvarotā persona \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) \_\_\_\_\_ (paraksts<sup>4</sup>) \_\_\_\_\_ (datums<sup>4</sup>)

Pieteikuma sagatavotājs \_\_\_\_\_ Tālrunis \_\_\_\_\_ E-pasts \_\_\_\_\_  
| \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

- ✓ Pieteikumā jānorāda pilnu vārdu un uzvārdu iestādes vadītājam/pilnvarotai personai, kura paraksta pieteikumu.
- ✓ Pieteikumā jāaizpilda sadaļa par pieteikuma sagatavotāju, norādot kontaktpersonu ar kuru sazināties gadījumos, ja pieteikumā ir konstatētas neprecizitātes.
- ✓ Katrs pieteikums jānoformē kā atsevišķi parakstāms elektroniskais dokuments. Elektroniskam dokumentam nedrīkst pievienot skenētu pieteikumu vai citus dokumentus.
- ✓ Pieteikumu elektroniska dokumenta veidā paraksta iestādes vadītājs / pārstāvēt tiesīgā persona, par kura pārstāvības tiesībām Valsts kase var pārliecināties publiskās ticamības datubāzēs (lursoft.lv, info.ur.gov.lv) vai pilnvarotā persona, kurai ir noformēta **Valsts kases Klienta pilnvarojuma/ parakstu paraugu kartīte** ar pilnvarojumu *Parakstīt pieteikumus e-pakalpojumu lietošanai vai lietošanas pārtraukšanai*.
- ✓ Pieteikumu nosūta uz Valsts kases e-adresi vai e-pasta adresi ekase@kase.gov.lv, ja klientam nav pienākuma lietot oficiālo elektronisko adresi.

Atbalsta servisa tālrunis **67094368**  
e-pasts **ekase@kase.gov.lv**