

## INSTRUKCIJA PAR PIETEIKUMA AIZPILDĪŠANU UN IESNIEGŠANU

### Pieteikums tiešsaistes datu apmaiņas modulim Maksājumi API

- ✓ Pieteikumu iesniedz iestādes, kuras vēlas savu grāmatvedības un pakalpojumu uzskaites sistēmu savietot ar e-pakalpojumu eKase (Maksājumi), lai veiktu liela apjoma maksājumu un informācijas apmaiņu.
- ✓ Pieteikums jāaizpilda datorrakstā.
- ✓ Ja nepieciešams veikt izmaiņas pieteikumā norādītajos lietotāja datos, kontu sarakstā, pieejas režīmos vai limitos, jāiesniedz jauns pieteikums, norādot visu aktuālo informāciju. Katrs parakstītais un iesniegtais pieteikums **aizstāj** iepriekš iesniegto.
- ✓ Pieteikums ir spēkā 3 gadus no tā reģistrēšanas Valsts kasē vai līdz dienai, kad tiek apstiprināts:
  - jauns pieteikums tiešsaistes datu apmaiņas modulim Maksājumi API;
  - pieteikums par e-pakalpojumu pārtraukšanu.

#### Informācija par klientu

Nosaukums \_\_\_\_\_ Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

- ✓ **Nosaukums, Reģistrācijas Nr.** - jāsakrīt ar reģistrācijas/nodokļu maksātāja apliecībā norādīto. Zvērināts tiesu izpildītājs laukā "Nosaukums" norāda tikai *Vārdu Uzvārdu*.

#### Pilnvaroju saņemt Maksājumi API autentifikācijas rīkus

Pilnvarotā persona \_\_\_\_\_ Personas kods \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

Tālrunis \_\_\_\_\_ E-pasts \_\_\_\_\_

- ✓ Sadaļā **vienmēr jānorāda** vārdu, uzvārdu, personas kodu, tālruni un e-pastu personai, kura saņems Maksājumi API autentifikācijas lietotājvārdu un paroli. Ar šo personu Valsts kase var sazināties pakalpojuma tehnisko jautājumu risināšanā.

#### Informācija par lietotāju<sup>1</sup>

Lietotājs \_\_\_\_\_ Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_  
(iestādes nosaukums)

- ✓ Norāda iestādes nosaukumu un reģistrācijas numuru.

Lietotājam piesaistītie konti <sup>2</sup>	Pieejas režīms (katram kontam norāda vienu pieejas režīmu)	
	tiešsaistē skatīt	tiešsaistē vadīt
<i>Norādiet konta numuru</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ✓ **Pieejas režīmi** – katram lietotājam piesaistītajam kontam var norādīt **tikai vienu** pieejas režīmu, veicot atzīmi ar X:
  - **"tiešsaistē skatīt"** – tiesības ar klienta informācijas sistēmas starpniecību pieprasīt un saņemt konta pārskata un debeta/kredīta pārskata datus e-pakalpojumā eKase (Maksājumi);
  - **"tiešsaistē vadīt"** – tiesības ar klienta informācijas sistēmas starpniecību pieprasīt un saņemt konta pārskata un debeta/kredīta pārskata datus, importēt maksājuma datus un saņemt maksājuma statusa pārskatu e-pakalpojumā eKase (Maksājumi).
- ✓ **Ierobežojumi pieejas režīmos.** Lietotājam drīkst piemērot tikai pieejas režīmu **"tiešsaistē skatīt"**, ja piesaistītais konts ir:
  - **citas iestādes konts** Valsts kasē. Kopā ar pieteikumu ir jāiesniedz citas iestādes **rakstiska atļauja** piekļūt konta informācijai (nav attiecināms uz gadījumiem, ja citos normatīvajos aktos ir noteiktas tiesības saņemt šādu informāciju);
  - **iestādes konts, kurš ir slēgts vai bloķēts.**

Ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā nodrošina informācijas apriti, izmantojot Valsts kases e-pakalpojumus, esmu iepazinies un savas saistības apzinos pilnībā.

Iestādes vadītājs/pilnvarotā persona \_\_\_\_\_ *Lūdzu norādīt* \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds) (paraksts<sup>3</sup>) (datums<sup>3</sup>)

Pieteikuma sagatavotājs \_\_\_\_\_ Tālrunis \_\_\_\_\_ E-pasts \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

- ✓ Pieteikumā **jānorāda pilnu vārdu un uzvārdu** iestādes vadītājam/pilnvarotai personai, kura paraksta pieteikumu.
- ✓ Pieteikumā jāaizpilda sadaļa par pieteikuma sagatavotāju, norādot kontaktpersonu, ar kuru sazināties gadījumos, ja pieteikumā ir konstatētas neprecizitātes.
- ✓ Katrs pieteikums jānoformē kā atsevišķi parakstāms elektroniskais dokuments. Elektroniskam dokumentam nedrīkst pievienot skenētu pieteikumu vai citus dokumentus.
- ✓ Pieteikumu elektroniska dokumenta veidā paraksta:
  - pārstāvēttiesīgā persona, kurai Uzņēmumu reģistrā ir tiesības pārstāvēt klientu atsevišķi vai, ja nav šādas tiesības, kura iesniegusi Valsts kasē dokumentu ar tiesībām pārstāvēt klientu atsevišķi un Valsts kase e-pakalpojumu portāla sadaļā Pieteikumi ir apstiprinājusi pārstāvēttiesības;
  - vai pilnvarotā persona, kurai e-pakalpojumu portāla sadaļā Pieteikumi klienta pārstāvēttiesīgā persona ir apstiprinājusi pilnvaru ar pilnvarojumu *Parakstīt pakalpojumu un e-pakalpojumu lietotāju pieteikumus*.
- ✓ Pieteikumu nosūta uz Valsts kases e-adreses apakšadresātu [KLIENTU APKALPOŠANA](#).

---

### Konsultācijas var saņemt:

- zvanot uz atbalsta servisa tālruni **67094368**
- sūtot Ziņojumu e-pakalpojumu portālā