

Pieteikums par eAizņēmumu lietošanu (Aizņēmumi)

Informācija par klientu

Nosaukums _____ Reģistrācijas Nr. _____

Informācija par lietotāju

Lietotājs _____ Personas kods _____
(vārds, uzvārds)

Tālrunis _____ E-pasts _____

Tiesību grupa	Pieejas režīms (katrai tiesību grupai norāda vienu pieejas režīmu)		
	skafīt	vadīt	parakstīt
Aizņēmumu pieprasījumu pārvaldība ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aizņēmumu līgumu un izmaksu pieprasījumu pārvaldība	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā nodrošina informācijas apriti, izmantojot Valsts kases e-pakalpojumus, esmu iepazinies un savas saistības apzinos pilnībā.

Iestādes vadītājs/pilnvarotā persona *Lūdzu norādīt* _____
(Vārds, Uzvārds) (paraksts²) (datums²)

Pieteikuma sagatavotājs _____
(Vārds, Uzvārds) Tālrunis _____ E-pasts _____

¹ Tiesību grupu piemēro tikai pašvaldībām.

² Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Tiesību grupas

- **“aizņēmumu pieprasījumu pārvaldība”** – pieeja valsts aizdevuma (turpmāk – aizņēmums) pieprasījumiem saskaņā ar noteikto pieejas režīmu (piemērojama tikai pašvaldībām);
- **“aizņēmumu līgumu un izmaksu pieprasījumu pārvaldība”** – pieeja informācijai par klienta spēkā esošajiem aizņēmuma līgumiem un izmaksu pieprasījumiem saskaņā ar noteikto pieejas režīmu.

Pieejas režīmi un to piemērošanas kārtība

- **“skatīt”** – tiesības atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju saskaņā ar noteikto tiesību grupu (*visi nākamie lietošanas režīmi jau ietver “skatīt” tiesības*);
- **“vadīt”** – tiesības sagatavot pieprasījumu, atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju saskaņā ar noteikto tiesību grupu;
- **“parakstīt”** – tiesības sagatavot, parakstīt (autorizēt) un iesniegt izpildei pieprasījumu, atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju saskaņā ar noteikto tiesību grupu.