**Pieteikums par ePārskatu lietošanu**

**(Iestāžu pārskati)**

|  |
| --- |
| **Informācija par klientu** |
|  |
| Nosaukums |  | Reģistrācijas Nr. |  |
|  |
| **Informācija par lietotāju** |
|  |
| Lietotājs |  | Personas kods |  |
|  | (vārds, uzvārds) |  |
| Tālrunis |  | E-pasts |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Lietotājam piesaistāmās iestādes[[1]](#footnote-1) | Pieejas režīms (atzīmēt nepieciešamo) |
| pārskatu sagatavošana | pārskatu skatīšana | pārskatu pieņemšana | auditors |
| vadīt | vadīt un parakstīt | konsolidēt un parakstīt | parakstīt (iestādes vadītājs) | datu apmaiņas tests | skatīt | skatīt un akceptēt | skatīt | apstiprināt |
| *Norādiet iestādi* | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

|  |
| --- |
| Ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā nodrošina informācijas apriti, izmantojot Valsts kases e-pakalpojumus, esmu iepazinies un savas saistības apzinos pilnībā. |
| *Lūdzu norādīt* |
| Iestādes vadītājs/pilnvarotā persona |  |  |  |  |  |
|  | (vārds, uzvārds) |  | (paraksts[[2]](#footnote-2)) |  | (datums2) |
|  |  |  |  |  |  |
| Pieteikuma sagatavotājs |  | Tālrunis |  | E-pasts  |  |
|  | (vārds, uzvārds) |  |

**Lietotāja tiesību grupas un pieejas režīmi**

Katrā Tiesību grupā (izņemot Pārskatu sagatavošana) par katru piesaistāmo Iestādi pieļaujams norādīt tikai viena veida pieejas režīmu.

**Lietotāja tiesību grupa: Pārskatu sagatavošana -** paredzēta lietotājiem, kuri sagatavo un paraksta pārskatus. Šajā Tiesību grupā pieļaujams atzīmēt divus Pieejas režīmus, ja viens no tiem ir „parakstīt (iestādes vadītājs)”:

* **“vadīt”** – paredzēts datu ievadei pārskatā. Paraksta tiesības netiek piešķirtas. Piekļuve visiem pārskatiem;
* **“vadīt un parakstīt”** – var ievadīt un parakstīt pārskatu kā atbildīgais finanšu darbinieks;
* **“konsolidēt un parakstīt”** – paredzēts, lai lietotājs var ievadīt, parakstīt pārskatus kā atbildīgais finanšu darbinieks. Pieņemt padotības iestāžu iesniegtos pārskatus. Veikt pārskata konsolidāciju un sagatavot konsolidēto pārskatu. Ja lietotājam nav padotības iestāžu un kapitālsabiedrību, tad šīs tiesības nav nepieciešamas;
* **“parakstīt (iestādes vadītājs)”** – paredzēts, lai lietotājs parakstītu (akceptētu) atbildīgā finanšu darbinieka parakstītos pārskatus. Piemērojams iestādes vadītājam (vai viņa pilnvarotai personai);
* **“datu apmaiņas tests”**- tiesības testēt datu elektroniskās apmaiņas saskarni ar ePārskatiem - piemērojams tikai klienta informācijas sistēmu izstrādātājiem.

**Lietotāju tiesību grupa: Pārskatu skatīšana**

* **“skatīt”** – piemērojams lietotājam, lai skatītu un atlasītu datus to iestāžu pārskatos, kuras norādītas pieteikumā. Pieejas režīms Klientiem, kas vēlas skatīt visu pašvaldību un ministriju, centrālo valsts iestāžu pārskatus, atsevišķi jāsaskaņo ar Valsts kasi.

**Lietotāju tiesību grupa: Pārskatu pieņemšana -** pieļaujams aizpildīt Klientiem, kam normatīvajos aktos noteikta pārskatu pieņemšana, izmantojot ePārskatus :

* **“skatīt un akceptēt”** – paredzēts citu iestāžu aizpildīto pārskatu skatīšanai, pieņemt tos vai atgriezt labošanai, kā arī veikt kopsavilkuma veidošanu, veicot pārsummēšanu.

**Lietotāju tiesību grupa: Auditors -** paredzēta auditoriem, zvērinātiem revidentiem un Valsts kontrolei gada pārskatu pārbaudei:

* **“skatīt”** – tiesības skatīt pieteikumā norādīto iestāžu gada pārskatus un salīdzināšanos.
* **“apstiprināt”** – tiesības apstiprināt vai atgriezt labošanai pieteikumā norādīto iestāžu gada pārskatus, kā arī tiesības augšupielādēt atzinumu ePārskatos.
1. Norāda iestādes, kuras lietotājam ePārskatos būs pieejamas atbilstošu pārskatu administrēšanai. ePārskatu iestāžu nosaukumi ir publicēti Valsts kases tīmekļvietnē. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu. [↑](#footnote-ref-2)