

INSTRUKCIJA PAR VEIDLAPAS AIZPILDĪŠANU UN IESNIEGŠANU

Pieteikums par ePlānu un eTāmju lietošanu (Plāni un tāmes)

- ✓ Pieteikumu iesniedz ministrijas un citas centrālās valsts iestādes (turpmāk – **ministrijas**) un to padotības iestādes (turpmāk – **iestādes**), kurām nepieciešams:
 - sagatavot, apstiprināt un iesniegt Valsts kasē finansēšanas plānu projektus, uz kā pamata tiek piešķirti asignējumi (pilnvara veikt izdevumus noteiktā apmērā) un dotācija no vispārējiem ieņēmumiem (resursi);
 - sagatavot, apstiprināt un iesniegt Valsts kasē valsts budžeta programmu, apakšprogrammu un pasākumu tāmes;
- ✓ Pieteikums jāaizpilda datorrakstā.
- ✓ Pieteikums ir spēkā 3 gadus no tā reģistrēšanas Valsts kasē vai līdz dienai, kad tiek apstiprināts:
 - jauns ePlānu un eTāmju pieteikums;
 - pieteikums par ePlānu un eTāmju lietošanas pārtraukšanu.
- ✓ Ja nepieciešams veikt izmaiņas pieteikumā norādītajos lietotāja datos, piesaistāmajās iestādēs vai lietošanas režīmos, jāiesniedz jauns pieteikums, norādot visu aktuālo informāciju. Katrs parakstītais un iesniegtais pieteikums **aizstāj** iepriekš iesniegto.

Informācija par klientu

Nosaukums _____ Reģistrācijas Nr. _____

- ✓ **Nosaukums, Reģistrācijas Nr.** - jāsakrīt ar nodokļu maksātāju reģistrā norādīto.

Informācija par lietotāju

Lietotājs _____ Personas kods _____
(vārds, uzvārds)
Tālrunis _____ e-pasts _____

- ✓ Norāda ePlānu un eTāmju lietotāja vārdu, uzvārdu, personas kodu, tālruni un lietotāja e-pastu.

Latvi)a.lv RU EN

Valsts reģionālās attīstības aģentūra sadarbībā ar autentifikācijas pakalpojumu sniedzējiem nodrošina piekļuvi e-pakalpojumiem, kurus sniedz **Valsts kase (Smiļšu iela 1, Rīga, LV-1919)**.

Autentifikācijas nolūkā, Jūsu dati (vārds, uzvārds, personas kods) tiks nosūtīti e-pakalpojuma sniedzējam – **Valsts kase(Smiļšu iela 1, Rīga, LV-1919)**.

Piekrītu autentifikācijas [noteikumiem](#) un manu datu (vārda, uzvārda un personas koda) nosūtīšanai e-pakalpojuma sniedzējam – **Valsts kase(Smiļšu iela 1, Rīga, LV-1919)**.

			
			
			

- ✓ Lietotājs autentifikācijai ePakalpojumu portālā izmanto vienotās pieteikšanās (Latvi)a.lv atbalstītos elektroniskās identifikācijas līdzekļus.

Ministrijas vai iestādes kods ¹	Ministrijas vai iestādes nosaukums	E-pakalpojums	Pieejas režīms (atzīmēt nepieciešamo)				
			skatīt ²	iestāde – vadīt	ministrija – vadīt	apstiprināt	parakstīt (iestādes vadītājs)
		ePlāni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		eTāmes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

! Atceramies, ka visā instrukcijā termins **ministrija** ietver centrālās valsts iestādes

- ✓ **Ministrijas vai iestādes kods:**
 - **Ministrijas (resora) divu zīmju kods** saskaņā ar likumu par valsts budžetu kārtējam gadam vai **iestādes četru zīmju kods** atbilstoši Valsts kases mājas lapā publicētajam iestāžu sarakstam (Valsts kases mājas lapā sadaļā Pakalpojumi/e-pakalpojumi/ePlāni un eTāmes “Veidlapas un instrukcijas”);
 - **Ministriņām** un **iestādēm**, kuras ir speciālo budžeta resoru programmu izpildītājas (62., 64. resors), papildus minētie resora kodi nav jānorāda, speciālajos resoros automātiski tiks piešķirts tāds pats pieejas režīms kā pamata resorā.
- ✓ **Ministrijas kā resora lietotājam atļautie pieejas režīmi:**
 - “**skatīt**” – ļauj atlasīt, apskatīt un izdrukāt visus ministrijas finansēšanas plānus un valsts budžeta tāmes (*visi nākamie lietošanas režīmi jau ietver skatīt tiesības*);
 - “**apstiprināt**” – ļauj apstiprināt visas ministrijas finansēšanas plānus (*tikai pakalpojumā ePlāni*);
 - “**ministrija vadīt**” – ļauj izveidot, ievadīt, apskatīt un izdrukāt ministrijas (kā iestādes) vai padotības iestādes finansēšanas plānu, pārbaudīt ar pieejas režīmu „apstiprināt” pilnvaroto lietotāju iesniegto finansēšanas plāna datu korektumu un iesniegt tos Valsts kasei (*tikai pakalpojumā ePlāni*).
- ✓ **Iestādes un ministrijas kā iestādes lietotājam atļautie pieejas režīmi:**
 - “**skatīt**” – ļauj atlasīt, apskatīt un izdrukāt iestādes finansēšanas plānus un tāmes (*visi nākamie lietošanas režīmi jau ietver skatīt tiesības*);
 - “**iestāde vadīt**” – ļauj izveidot, ievadīt, apskatīt un izdrukāt iestādes (t.sk. ministrijas kā iestādes) finansēšanas plānus un tāmes;
 - “**apstiprināt**” – ļauj apstiprināt iestādes finansēšanas plānu un saskaņot valsts budžeta tāmi;
 - “**parakstīt (iestādes vadītājs)**” – tiesības parakstīt iestādes valsts budžeta tāmi (*tikai pakalpojumā eTāmes*).

PIEMĒRI

PIEMĒRS iestādes lietotājam - pamatojoties uz norādīto, iestādes 0053 lietotājam tiks piešķirtas šādas tiesības:

- **ePlānos** - izveidot un apstiprināt iestādes finansēšanas plānus;
- **eTāmēs** - izveidot un apstiprināt iestādes tāmes.

Ministrijas vai iestādes kods ¹	Ministrijas vai iestādes nosaukums	E-pakalpojums	Pieejas režīms (atzīmēt nepieciešamo)				
			skatīt ²	iestāde – vadīt	ministrija – vadīt	apstiprināt	parakstīt (iestādes vadītājs)
0053	Iepirkumu uzraudzības birojs	ePlāni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		eTāmes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PIEMĒRS iestādes lietotājam – pamatojoties uz norādīto, iestādes 0051 lietotājam tiks piešķirtas šādas tiesības:

- **ePlānos** - skatīt iestādes finansēšanas plānus;
- **eTāmēs** - izveidot iestādes tāmes.

Ministrijas vai iestādes kods ¹	Ministrijas vai iestādes nosaukums	E-pakalpojums	Pieejas režīms (atzīmēt nepieciešamo)				
			skatīt ²	iestāde – vadīt	ministrija – vadīt	apstiprināt	parakstīt (iestādes vadītājs)
0051	Valsts kase	ePlāni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		eTāmes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PIEMĒRS ministrijas lietotājam – pamatojoties uz norādīto, ministrijas (resora) 22 lietotājam tiks piešķirtas šādas tiesības:

- **ePlānos** - izveidot ministrijas (resora) 22 padotības iestāžu (t.sk. ministrijas kā iestādes) finansēšanas plānus, apstiprināt un iesniegt finansēšanas plānus Valsts kasei;
- **eTāmēs** - skatīt ministrijas (resora) 22 padotības iestāžu (t.sk. ministrijas kā iestādes) sagatavotās valsts budžeta tāmes.

Ministrijas vai iestādes kods ¹	Ministrijas vai iestādes nosaukums	E-pakalpojums	Pieejas režīms (atzīmēt nepieciešamo)				
			skatīt ²	iestāde – vadīt	ministrija – vadīt	apstiprināt	parakstīt (iestādes vadītājs)
22	Kultūras ministrija	ePlāni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		eTāmēs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PIEMĒRS ministrijas lietotājam – pamatojoties uz norādīto, ministrijas (resora) 03 lietotājam tiks piešķirtas šādas tiesības:

- **ePlānos** - izveidot un apstiprināt ministrijas (resora) 03 iestāžu (t.sk. ministrijas kā iestādes) finansēšanas plānus, apstiprināt un iesniegt finansēšanas plānus Valsts kasei;
- **eTāmēs** - izveidot un apstiprināt tikai iestādes 0004 valsts budžeta tāmes.

Ministrijas vai iestādes kods ¹	Ministrijas vai iestādes nosaukums	E-pakalpojums	Pieejas režīms (atzīmēt nepieciešamo)				
			skatīt ²	iestāde – vadīt	ministrija – vadīt	apstiprināt	parakstīt (iestādes vadītājs)
03	Ministru kabinets	ePlāni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		eTāmēs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0004	Valsts kanceleja	ePlāni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		eTāmēs	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PIEMĒRS ministrijas lietotājam – pamatojoties uz norādīto, ministrijas (resora) 13 lietotājam tiks piešķirtas šādas tiesības:

- **eTāmēs** - skatīt ministrijas (resora) 13 iestāžu tāmes un izveidot tikai ministrijas kā iestādes 0050 tāmes.

Ministrijas vai iestādes kods ¹	Ministrijas vai iestādes nosaukums	E-pakalpojums	Pieejas režīms (atzīmēt nepieciešamo)				
			skatīt ²	iestāde – vadīt	ministrija – vadīt	apstiprināt	parakstīt (iestādes vadītājs)
13	Finanšu ministrija	ePlāni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		eTāmēs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0050	Finanšu ministrija	ePlāni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		eTāmēs	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

!!! Ja eTāmēs ir piešķirts pieejas režīms gan kā iestādes lietotājam (vadīt/apstiprināt/parakstīt ministrijas kā iestādes tāmi), gan kā ministrijas lietotājam (skatīt visu ministrijas iestāžu tāmes), tad organizāciju struktūras panelī (kreisajā malā) būs pieejamas divas organizāciju struktūras:

- iestādes struktūra – augstākajā līmenī organizācijas numurs sākas ar 000XXXX, kur XXXX – iestādes četru zīmju kods;
- ministrijas struktūra – augstākajā līmenī organizācijas numurs sākas ar BMM, kur B – budžeta veids (2 – pamatbudžets, 5 – speciālais budžets) un MM – ministrijas divu zīmju kods).

Ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā nodrošina informācijas apriti, izmantojot Valsts kases e-pakalpojumus, esmu iepazinies un savas saistības apzinos pilnībā.

Iestādes vadītājs/pilnvarotā persona _____
(vārds, uzvārds) (paraksts⁵) (datums⁵)

Pieteikuma sagatavotājs _____ Tālrunis _____ E-pasts _____
(vārds, uzvārds)

- ✓ Pieteikumā jānorāda pilnu vārdu un uzvārdu iestādes vadītājam/pilnvarotai personai, kura paraksta pieteikumu.
- ✓ Pieteikumā jāaizpilda sadaļa par pieteikuma sagatavotāju, norādot kontaktpersonu ar kuru sazināties gadījumos, ja pieteikumā ir konstatētas neprecizitātes.
- ✓ Katrs pieteikums jānoformē kā atsevišķi parakstāms elektroniskais dokuments. Elektroniskam dokumentam nedrīkst pievienot skenētu pieteikumu vai citus dokumentus.
- ✓ Pieteikumu elektroniska dokumenta veidā paraksta iestādes vadītājs / pārstāvēt tiesīgā persona, par kura pārstāvības tiesībām Valsts kase var pārliecināties publiskās ticamības datubāzēs (lursoft.lv, info.ur.gov.lv) vai pilnvarotā persona, kurai ir noformēta **Valsts kases Klienta pilnvarojuma/ parakstu paraugu kartīte** ar pilnvarojumu *Parakstīt pieteikumus e-pakalpojumu lietošanai vai lietošanas pārtraukšanai*.
- ✓ Pieteikumu nosūta uz Valsts kases e-adresi.

Atbalsta servisa tālrunis **67094368**
e-pasts **ekase@kase.gov.lv**