Valsts kase

Norise

Informācija vebināra dalībniekiem

Lai vebinārs noritētu veiksmīgi, aicinām ievērot dažus nosacījumus.

01	**Kameras un mikrofoni**	Lūdzam vebināra laikā izslēgt kameras un mikrofonus.
02	**Jautājumi tērzēšanā**	Vebināra laikā radušos jautājumus lūdzam iesūtīt sadaļā “Tērzēšana”.
03	**Atbildes uz jautājumiem**	Iespēju robežās atbildēsim rakstiski vebināra laikā; pārējās atbildes pēc vebināra publicēsim Valsts kases tīmekļvietnē.
04	**Ieraksts**	Vebināra ieraksts būs pieejams Valsts kases mājaslapā. Sadaļā: Metodika → prezentācijas.

Paldies par sadarbību un vēlam vērtīgu vebināru!

Labklājības ministrija

Brīvprātīgā darba uzskaite un datu iekļaušana gada pārskatā

Imants Lipskis
Darba tirgus departamenta direktors

29.10.2026.

Brīvprātīgā darba likuma 7. panta otrās daļas 9. punkts

Brīvprātīgā darba organizatoriem ir pienākums reizi gadā, iesniedzot gada pārskatu, sniegt informāciju par organizēto brīvprātīgo darbu, norādot:

a brīvprātīgā darba vietu,

b brīvprātīgā darba veicēju kopskaitu konkrētā brīvprātīgā darba vietā,

c brīvprātīgā darba veicēju nostrādāto stundu kopskaitu,

d pēc brīvprātīgā darba organizatora ieskatiem, nozīmīgākos pasākumus, projektus, aktivitātes un citu informāciju.

Datu apkopošanas mērķis: visaptverošs brīvprātīgā darba ietekmes izvērtējums

Ekonomiskā ietekme

- Kvantitatīvie dati par ieguldīto laiku un resursiem
- Iespēja aprēķināt brīvprātīgā darba ekonomisko vērtību

Datu tālākizmantošana

- Pamats politikas pilnveidei un resursu piesaistei
- Datos balstīts ieskats brīvprātīgā darba situācijā valstī
- Salīdzināmi un analīzei izmantojami dati nākotnē

Sociālā ietekme

- Ietekmes uz kopienām un sociālajiem pakalpojumiem analīze
- Kvalitatīvi dati par sabiedrības ieguvumiem

Vispārīgie principi

Informācija par brīvprātīgo darbu gada pārskatā sniedzama atbilstoši konkrētajam brīvprātīgā darba organizētājam piemērojamajai gada pārskata sagatavošanas un iesniegšanas kārtībai*

Sniedzot informāciju par brīvprātīgo darbu, jāievēro šādi principi:



Pilnīgums un precizitāte

Dati jāapkopo par visu pārskata periodu, nodrošinot to pilnīgumu un precizitāti.



Vienota pieeja

Ieteicams izmantot vienotu datu uzskaites un apkopošanas metodiku, lai nodrošinātu salīdzināmību laika gaitā.



Izsekojamība

Datu apkopošanas kārtībai jābūt skaidrai un pārbaudāmai, lai nepieciešamības gadījumā varētu pamatot sniegto informāciju.

*MK 01.07.2025. noteikumi Nr.400 »Gada pārskata sagatavošanas kārtība»

Brīvprātīgā darba vieta



Pamatprincips

Brīvprātīgā darba norises vietu nosaka atbilstoši ģeogrāfiskajai vietai, kur faktiski tiek īstenots brīvprātīgā darba pasākums.

Norādāmā norises vieta:

- **Pilsēta**
- **Novads**
- **Latvija**, ja aktivitātes notikušas vairākās pašvaldībās vai visā valsts teritorijā

Ja brīvprātīgā darba pasākums tiek īstenots attālināti un tam nav piesaistāma konkrēta ģeogrāfiskā norises vieta:

- norāda **"nacionāli",** ja darbam ir nacionāls tvērums;
- starptautisku aktivitāšu gadījumā var norādīt **"starptautiski"**
- ja nav iespējams noteikt konkrētu norises vietu, uzskaites vajadzībām var norādīt organizācijas darbības teritoriju.

Piemērs:

Situācija	Norādāmā vieta
Brīvprātīgais darbs notiek tikai Rīgā	Rīga
Pasākumi notiek vairākās Cēsu novada vietās	Cēsu novads
Aktivitātes notiek visā Latvijā – dažādos novados, dažādās pilsētās	Latvija
Valsts mēroga kampaņa	Latvija
Konsultācijas attālināti Latvijas teritorijā	Nacionāli

Brīvprātīgo uzskaite (skaits)

Pamatprincips

Norāda unikālo personu skaitu, kas pārskata gadā veikušas brīvprātīgo darbu konkrētajā brīvprātīgā darba vietā.

Uzskaites princips:

- ✓ Katrā pasākumā uzskaita **unikālo** brīvprātīgā darba veicēju skaitu.
- ✓ Ja viena un tā pati persona attiecīgā pasākuma ietvaros iesaistīta vairākās brīvprātīgā darba darbībās, uzdevumos vai lomās, tā uzskaitāma kā **viens brīvprātīgā darba veicējs**.

! Ja viena un tā pati persona pārskata periodā iesaistās viena organizētāja īstenotos dažādos pasākumos vairākās brīvprātīgā darba norises vietās, tā uzskaitāma katrā attiecīgajā norises vietā, kurā veikts brīvprātīgais darbs.

Piemērs: Ja Anna pārskata gadā piedalās viena organizētāja īstenotā pasākumā Liepājā un citā pasākumā Dienvidkurzemes novadā, Anna tiek uzskaitīta kā brīvprātīgā darba veicēja abās brīvprātīgā darba norises vietās, jo brīvprātīgais darbs veikts divos dažādos pasākumos un dažādās norises vietās.

Piemērs:

Valsts vai pašvaldību iestāde 2026. gadā organizēja **divus** brīvprātīgā darba pasākumus **Liepājā**:

A Pasākumā A piedalījās **15 brīvprātīgie**. Viņu vidū **Anna** pasākuma īstenošanas gaitā dažādos laika periodos palīdzēja gan dalībnieku reģistrācijā, gan informatīvo materiālu izsniegšanā.

B Pasākumā B piedalījās **10 brīvprātīgie**, tostarp arī **Anna**.

Rezultāts:
organizētāja kopējais unikālo brīvprātīgo skaits pārskata gadā **nav 25, bet gan 24**, jo **Anna** piedalījās abos pasākumos un kopējā gada uzskaitē tiek skaitīta tikai vienu reizi.

Brīvprātīgā darba veicēju nostrādāto stundu uzskaite un kopskaits

Pamatprincips

Brīvprātīgā darba stundu uzskaitē pie konkrētās brīvprātīgā darba vietas norāda visu attiecīgajā vietā veikto brīvprātīgā darba stundu summu, saskaitot katra brīvprātīgā darba veicēja nostrādātās stundas pasākuma ietvaros.

Uzskaites princips:

Katra brīvprātīgā darba veicēja nostrādāto stundu uzskaitē iekļauj laiku, kas **pavadīts:**

1. veicot ar brīvprātīgā darba aktivitāti tieši saistītus sagatavošanās darbus
2. piedaloties brīvprātīgā darba aktivitāšu vai pasākumu norisē
3. pārvietojoties uz darba norises vietu un no tās, ja pārvietošanās ir tieši saistīta ar darba veikšanu un ir neatņemama aktivitātes sastāvdaļa
4. apmācību laiku, kas nepieciešamas konkrētā brīvprātīgā darba veikšanai

! **Ieteicams organizācijā piemērot vienotus un konsekventus stundu uzskaites principus visiem brīvprātīgā darba veicējiem!**

Piemērs:

Brīvprātīgais piedalās pārtikas paku sagatavošanā un izdalē Gulbenē:

Darba posms	Stundas
Sagatavošanās darbi (paku komplektēšana)	2
Obligātā apmācība par darba drošību un klientu apkalpošanu	1
Pārvietošanās uz izsniegšanas vietu un atpakaļ, ja tā ir organizēta kā pasākuma daļa	1
Dalība pārtikas paku izdalē	4
Kopējais nostrādāto brīvprātīgā darba stundu skaits	**8**

Rezultāts

Gulbenē pasākumā piedalījās 3 brīvprātīgie, kuri nostrādāja attiecīgi 5, 7 un 8 stundas (skat. aprēķinu), tad pie brīvprātīgā darba norises vietas "Gulbene" norādāms kopējais brīvprātīgā darba stundu skaits - 20 stundas.

Nozīmīgākās aktivitātes

Pamatprincips

Izvēlas pasākumus, projektus, aktivitātes, kas vislabāk raksturo organizācijas ieguldījumu

1

pasākuma, projekta, aktivitātes nosaukums

2

īss apraksts

3

galvenie sasniegtie rezultāti

Piemērs:

Vides sakopšanas talka "Tīra upe 2026" (45 brīvprātīgie; 320 nostrādātas stundas); sakopti 12 km upes krasta.

*Nozīmīgākajās aktivitātēs norādītie rādītāji **var atšķirties** no pārskatā norādītajiem kopējiem rādītājiem, jo gada laikā var īstenot vairākas aktivitātes vai pasākumus. Ja tādi ir vairāki, ieteicams norādīt vairākas nozīmīgākās aktivitātes.*

Biežākās kļūdas un to ietekme uz datu kvalitāti

KĻŪDA		SEKAS
Kā brīvprātīgā darba vieta norādīta organizētāja juridiskā adrese, nevis faktiskā brīvprātīgā darba vieta	→	Tiek iegūti neprecīzi dati par brīvprātīgā darba norises teritorijām, kas var radīt maldinošu priekšstatu par brīvprātīgā darba apjomu un izplatību dažādās pašvaldībās un reģionos
Viena un tā pati persona viena pasākuma ietvaros tiek uzskaitīta vairākas reizes, jo tā piedalījusies vairākās aktivitātēs	→	Šāda uzskaite rada dubultskaitīšanu un mākslīgi palielina pasākumā iesaistīto brīvprātīgo skaitu, tādējādi sniedzot maldinošu priekšstatu par faktisko brīvprātīgo skaitu pasākuma ietvaros
Norādīts aptuvens (nepamatots) brīvprātīgā darba stundu skaits, neveicot faktisko stundu uzskaiti	→	Samazinās datu ticamība un salīdzināmība, kā arī palielinās risks izdarīt neprecīzus secinājumus par brīvprātīgā darba apjomu

Metodiskais atbalsts brīvprātīgā darba datu korektai uzskaitei un atspoguļošanai gada pārskatos

Vadlīniju izstrāde

Mērķis: nodrošināt vienotu, precīzu un salīdzināmu brīvprātīgā darba datu apkopošanu un atspoguļošanu gada pārskatos.

1. Vienota datu uzskaite
2. Precīzāka brīvprātīgā darba apjoma novērtēšana
3. Augstāka datu kvalitāte un uzticamība
4. Salīdzināmi rezultāti un statistikas dati

Rezultāts:

Kvalitatīvi, caurskatāmi un salīdzināmi dati par brīvprātīgā darba ieguldījumu organizācijas un sabiedrības attīstībā.

Iespējamās izmaiņas - precizēt gada pārskatā sniedzamo informāciju par organizēto brīvprātīgo darbu

Grozījums Brīvprātīgā darba likuma 7. panta otrās daļas 9. punkta d) apakšpunktā

d) pēc brīvprātīgā darba organizatora ieskatiem, nozīmīgākos pasākumus, projektus, aktivitātes un citu informāciju.

→

d) brīvprātīgā darba joma(s)

Iemesls

Informācija ir subjektīva, nestandartizēta un nav piemērota vienotas statistikas veidošanai, jo to nav iespējams konsekventi salīdzināt starp organizācijām, apkopot kopējos rādītājos vai izmantot tendenču analīzei.

Rezultāts

- ✓ Vienota datu klasifikācija visām organizācijām un savstarpēji salīdzināmi dati
- ✓ Mazāks administratīvais slogs datu sniedzējiem
- ✓ Iespēja identificēt populārākās brīvprātīgā darba jomas
- ✓ Iespēja izmantot brīvprātīgā darba jomu klasifikatoru (būs pieejams arī Brīvprātīgā darba informācijas sistēmā)
- ✓ Iespēja novērtēt brīvprātīgā darba ieguldījumu dažādās jomās

Galvenās 13 jomas, kurās tiek īstenots brīvprātīgais darbs

- ✓ Sociālā aizsardzība un sociālā labklājība
- ✓ Izglītība
- ✓ Veselība un slimību profilakse
- ✓ Vides un dabas aizsardzība
- ✓ Dzīvnieku aizsardzība un labturība
- ✓ Kultūra un māksla
- ✓ Sports
- ✓ Palīdzības sniegšana katastrofu gadījumos un ārkārtas situācijās
- ✓ Kriminālsodu izpilde un probācija
- ✓ Civilā aizsardzība un drošība
- ✓ Darbs ar jaunatni
- ✓ Kopienas un apkaimes attīstība
- ✓ Demokrātija, pilsoniskā sabiedrība, cilvēktiesību un indivīda tiesību aizsardzība



Labklājības ministrija

Paldies!

www.lm.gov.lv

Valsts kase

Informācijas par brīvprātīgo darbu sniegšana gada pārskatā

2026. gada pārskata sagatavošanai

Anta Skuja
Pārskatu departamenta
vecākā eksperte

29.10.2026.

Valsts kase

Informācijas par brīvprātīgo darbu sniegšana gada pārskatā

Veidlapa V1.BRIV Informācija par organizēto brīvprātīgo darbu

Informācija

Informācija par organizēto brīvprātīgo darbu

Brīvprātīgā darba organizētāja nosaukums	Brīvprātīgā darba organizētāja reģistrācijas numurs	Brīvprātīgā darba vieta	Brīvprātīgā darba veicēju kopskaits konkrētā brīvprātīgā darba vietā	Brīvprātīgā darba veicēju nostrādāto stundu kopskaits	Nozīmīgākie pasākumi, projekti, aktivitātes
A	B	C	1	2	D
Liepājas Raiņa vidusskola	90000063255	Liepāja	60	300	Vides sakopšanas talka (20 brīvprātīgie; 180 nostrādātas stundas); sakopti 12 km upes krasta
		KOPĀ	**60**	**300**	x

Norāda iestādi

Norāda reģistrācijas numuru, kas ļauj identificēt iestādi, piemēram, VID struktūrvienības reģistrācijas numuru

Valsts kase

Vebināru cikls

Aktuālās tēmas par uzskaiti, pārskatiem un maksājumiem.

8. oktobris

ePārskatu knifi un noderīgi padomi

15. oktobris

Gatavi inventarizācijai!

22. oktobris

Reorganizācija un pārskati

29. oktobris

Brīvprātīgais darbs un gada pārskats *(kopā ar Labklājības ministriju)*

5. novembris

Valsts budžeta izpildes pārskats bez kļūdām

12. novembris

Ieņēmumu un izdevumu uzskaite darījumos bez atlīdzības

26. novembris

Veidlapas, skaidrojumi un biežākie izaicinājumi

3. decembris

Noderīgi padomi par maksājumiem

10. decembris

Valsts budžeta programmu gada beigu atlikumi un to pārcelšana

Visu vebināru ieraksti būs pieejami Valsts kases mājaslapā. Sadaļā: Metodika → prezentācijas