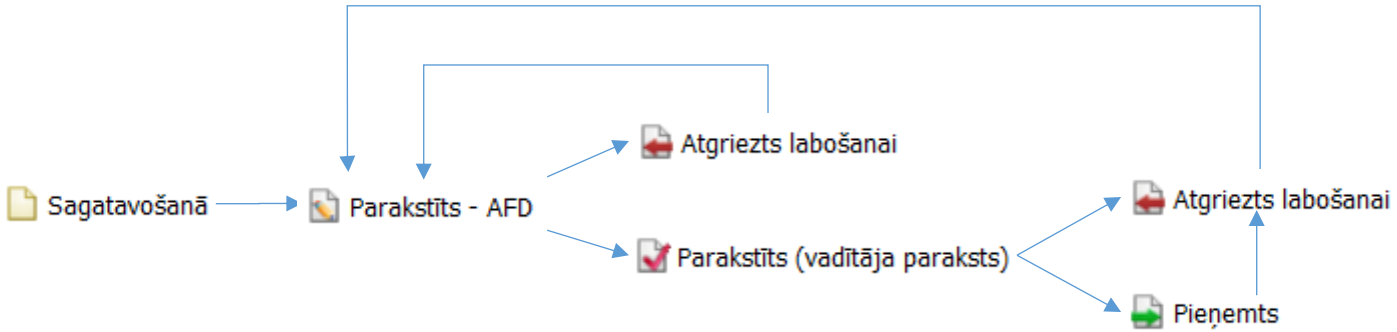


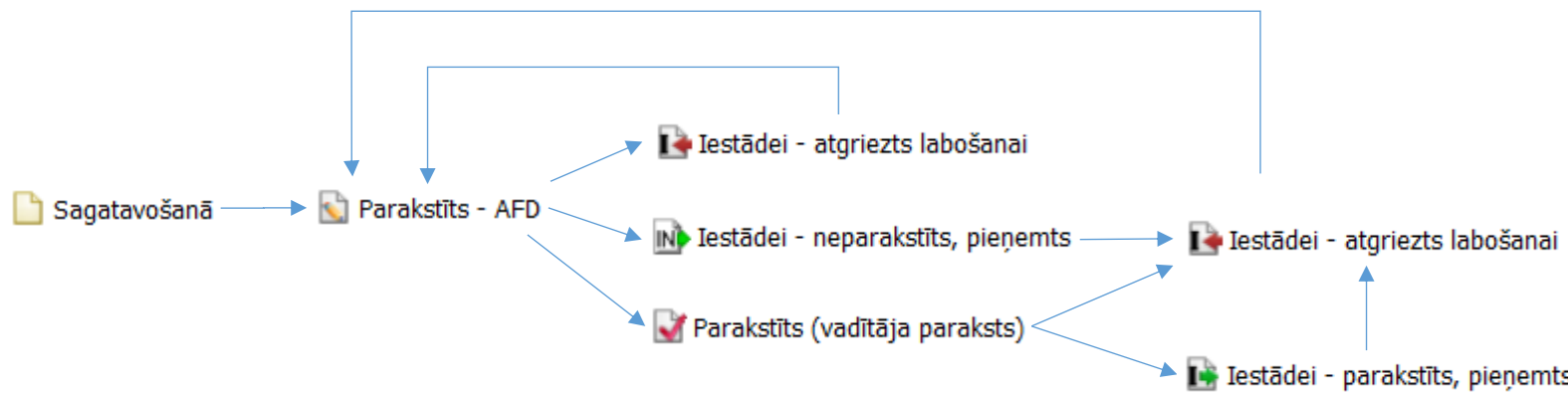
Statusu plūsma

Ministrijas līmenis



Statuss	Statusu piešķir
Paraksts - AFD	Ministrijas, centrālās valsts iestādes atbildīgais darbinieks
Paraksts (vadītāja paraksts) Atgriezts labošanai	Ministrijas, centrālās valsts iestādes vadītājs
Pieņemts Atgriezts labošanai	Finanšu ministrijas atbildīgais kurators

Iestādes līmenis



Statuss	Statusu piešķir
Paraksts - AFD	Iestādes atbildīgais darbinieks
Paraksts (vadītāja paraksts) Iestādei - atgriezts labošanai	Iestādes vadītājs
Iestādei - parakstīts, pieņemts Iestādei - neparakstīts, pieņemts Iestādei - atgriezts labošanai	Ministrijas, centrālās valsts iestādes atbildīgais darbinieks

*Parakstīts – AFD: Parakstīts – atbildīgais finanšu darbinieks

Statusu plūsmas apraksts – padotības iestādei

- Iestādes atbildīgais darbinieks sagatavo budžeta izpildes skaidrojumus un apstiprina tos, piešķirot statusu «Parakstīts-AFD»
- Iestādes vadītājs izskata skaidrojumus un paraksta tos, piešķirot statusu «Parakstīts (iestādes vadītājs)» vai atgriež atbildīgajam darbiniekam labošanai, piešķirot statusu «Iestādei – atgriezts labošanai»
- Pēc tam, kad iestādes vadītājs ir parakstījis skaidrojumus, tos izskata ministrijas vai centrālās valsts iestādes darbinieks un piešķir statusu «Iestādei - parakstīts pieņemts» vai atgriež atbildīgajam darbiniekam labošanai, piešķirot statusu «Iestādei - atgriezts labošanai»
- Ja skaidrojumus parakstījis tikai iestādes atbildīgais darbinieks un kādu iemeslu pēc nav parakstījis iestādes vadītājs, tad ministrijas atbildīgais darbinieks var piešķirt statusu «Iestādei - neparakstīts pieņemts»

Statusu plūsmas apraksts – ministrijai, centrālajai valsts iestādei

- Ministrijas, centrālās valsts iestādes atbildīgais darbinieks pārbauda padotības iestāžu iesniegtos skaidrojumus un piešķir statusu «Iestādei - parakstīts pieņemts» vai «Iestādei - neparakstīts pieņemts», ja iestādes vadītājs nav varējis parakstīt skaidrojumus (šo soli veic, ja ministrijai, centrālajai valsts iestādei ir padotības iestādes)
- Ministrijas, centrālās valsts iestādes atbildīgais darbinieks sagatavo ministrijas, centrālās valsts iestādes budžeta izpildes skaidrojumus un apstiprina tos, piešķirot statusu «Parakstīts-AFD»
- Ministrijas, centrālās valsts iestādes vadītājs izskata skaidrojumus un paraksta tos, piešķirot statusu «Parakstīts (iestādes vadītājs)» vai atgriež atbildīgajam darbiniekam labošanai, piešķirot statusu «Atgriezts labošanai»
- Pēc tam, kad iestādes vadītājs ir parakstījis skaidrojumus, tos izskata Finanšu ministrijas atbildīgais kurators un piešķir statusu «Pieņemts» vai atgriež atbildīgajam darbiniekam labošanai, piešķirot statusu «Atgriezts labošanai»