



Valsts kase

Inventarizācija

2026. gada pārskata sagatavošanai

Ilona Skutele
Pārskatu departamenta
vecākā eksperte

15.10.2026.



Valsts kase

Grozījumi MK noteikumos Nr. 877

"Grāmatvedības kārtotošanas noteikumi"

Inventarizācija

Pārbaudes veidi

Digitālo risinājumu
izmantošana

Iekšējā kontroles sistēma

Risku izvērtējums un
iekšējās kontroles
efektivitāte

Periodiskums

Elastīgāks inventarizācijas
biežums



Valsts kase

Mērķis

Inventarizācija stiprina pārvaldību

Pārliecība par mantu, precīza uzskaite un pamatoti lēmumi.

01 Aktīvu pārvaldība

Saglabāt īpašumu un pārliecināties, ka to izmanto iestādes funkciju izpildei.

02 Ticami grāmatvedības dati

Nodrošināt patiesu informāciju par finansiālo situāciju un precīzu finanšu uzskaiti.

03 Lēmumi un uzticība

Atbalstīt vadības lēmumus, sadarbību ar auditoriem un sabiedrības uzticību valsts pārvaldei.



Valsts kase

Izmaiņas

Izmaiņas inventarizācijas kārtībā

Apskates veidu un biežumu sasaista ar kontrolēm un pierādījumiem.

Retāks apskates cikls

Ilgtermiņa ieguldījumiem un inventāram – ne retāk kā reizi 3 gados; zemei – reizi 5 gados, ja IKS novērš zudumu riskus.

Attālināta pārbaude

Gada slēgumā apskati var aizstāt ar pamatlīdzekļa vai inventāra veikspējas pārbaudi.

Gada laikā iegūti rezultāti

Komisija var apliecināt aktīvu esamību ar gada laikā dokumentētajiem inventarizācijas rezultātiem.

Elastīgākas iekšējās procedūras

Izslēgtas inventarizācijas organizāciju regulējošās normas, dodot vadītājam lielāku elastību procedūru izstrādē.



Valsts kase

Retāka apskate sākas ar iekšējo kontroli

Iekšējās kontroles sistēmai (IKS) jānodrošina mantas saglabāšana un jānovērš iztrūkuma un citu zudumu riski.

Risku izvērtējums

01 Aktīvu pārvaldība

Automatizēta aktīvu
pārvaldības sistēma

02 Videonovērošana

Videonovērošanas sistēma

03 Apsardze

Apsardzes sistēma

Pārdomāti kontroles pasākumi palīdz nodrošināt atbilstību, precīzu uzskaiti un efektīvāku resursu pārvaldību, vienlaikus mazinot administratīvo slogu un sekmējot budžeta resursu ilgtspēju.

Iekšējā kontrole



Valsts kase

Process

Kad inventarizāciju var neatkārtot gada ietvaros

Komisija apliecina aktīvu esamību, izmantojot pārskata gadā dokumentētu inventarizāciju.

Atbildīgās personas maiņa

Mainījusies materiāli atbildīgā persona.

Reorganizācija

Notikusi iestādes reorganizācija.

Neparedzēti apstākļi vai neatbilstības

Dabas katastrofa, avārija, zādzība vai būtiskas un sistemātiskas neatbilstības grāmatvedības datos.

Cita noteikta inventarizācija

Vadītāja vai jomas normatīvo aktu noteikta inventarizācija, piemēram, būvju apsekošana vai meža inventarizācija.

Šajos gadījumos pamatlīdzekļu un inventāra apskati gada slēgumā var neveikt, saņemot materiāli atbildīgās personas apliecinājumu.



Valsts kase

Būvju tehniskās apsekošanas periodiskums

Būvju tehniskās apsekošanas būvnormatīva LBN 405-21 9. punkts.

Jomas regulējumi

10 gadi

Ne retāk kā reizi 10 gados – otrās un trešās grupas publiskām un daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamām ēkām.

5 gadi

Ne retāk kā reizi 5 gados – otrās un trešās grupas tiltiem, ceļu pārvadiem, viaduktiem, estakādēm, gājēju tiltiem un pārvadiem, ceļu caurtekām, tuneļiem un atbalstsienām.



Valsts kase

Autoceļi

Atšķirīgi normatīvie akti nosaka uzraudzības un kontroles prasības.

Jomas regulējumi

MK noteikumi Nr. 82

«Pašvaldību autoceļu uzturēšanas pārraudzības kārtība» – vismaz reizi 4 gados.

MK noteikumi Nr. 26

«Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli».



Valsts kase

Mežaudze: gada pārbaude un meža inventarizācija

Jomas regulējumi

Katru gadu

Apskate dabā un salīdzināšana ar Meža valsts reģistru – reizi gadā. Attālinātās pārbaudes – droni.

Reizi 20 gados

Meža likuma 29. pants – meža inventarizācija reizi 20 gados, ja ir veikta sākotnējā inventarizācija.



Valsts kase

Bibliotēku un muzeji krājumi

Krājumiem piemēro attiecīgās jomas normatīvo aktu prasības.

Jomas regulējumi

Bibliotēkas: 8–20 gadi

Likumā noteiktajā kārtībā reģistrētām (akreditētām) bibliotēkām – MK noteikumu Nr. 317* «Nacionālā bibliotēku krājuma noteikumi» 30. punkts.

**spēkā līdz 31.12.2027.; periodiskums no 1 reizes 8 gados līdz 1 reizei 20 gados.*

Muzeji: 5–20 gadi

MK noteikumu Nr. 956 «Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu» 56.¹ punkts.

periodiskums: no 1 reizes 5 gados līdz 1 reizei 20 gados.



Valsts kase

Process

Attālināti pārbauda aktīva veikspēju

Gada slēguma apskati var aizstāt, ja nodrošina attālinātu pamatlīdzekļa vai inventāra veikspējas pārbaudi.

01 Datortehnika

Datori un serveri: attālināta funkcionālā pārbaude.

02 Drošības sistēmas

Videokameras, videonovērošanas un signalizācijas sistēmas: attālināta funkcionālā pārbaude.

03 Iekārtas un transports

Periodiskās tehniskās kontroles reģistri un atbildīgās personas ieraksts par aktīva veikspēju.

Daudzumu un pilnvērtīgumu pārbauda attālināti, ja apskate nav iespējama vai nav lietderīga.



Valsts kase

Lēmumu ceļš

Gada slēguma pārbaudes lēmumu ceļš

Ilgtermiņa ieguldījumiem un inventāram.





Valsts kase

Process

Kas paliek gada pārbaudes ciklā

Apskates cikla maiņa nav visu inventarizācijas procedūru atlikšana.

01 Dokumentu pārbaude

Visiem nefinanšu aktīviem – reizi gadā atbilstoši grāmatvedības datiem, ja pārskata gadā bijis darījums.

02 Valsts reģistri

Norādītajām aktīvu grupām datus salīdzina reizi gadā. Reģistri detalizēti norādīti turpmāk.

03 Darījumi bez atlīdzības

Saņemtos un nodotos aktīvus ar budžeta iestādēm salīdzina reizi gadā, ja pārskata gadā bijis šāds darījums.

Prasījumu un saistību salīdzināšanai paredzēta elektroniska datu un informācijas apmaiņa.



Valsts kase

Valsts reģistri

Nekustamais īpašums, būvniecība un transports

Norādītos datus ar valsts reģistriem salīdzina reizi gadā.

Zeme un būves

Nekustamā īpašuma valsts kadastrs un Valsts vienotā datorizētā zemesgrāmata.

Būves: kultūras pieminekļi

Notikusi Valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu reģistrs kultūras mantojuma pārvaldības informācijas sistēmā «Mantojums».

Transportlīdzekļi

CSDD transportlīdzekļu reģistrs un Valsts tehniskās uzraudzības aģentūras (VTUA) traktortehnikas reģistrs.

Nepabeigtā būvniecība

Būvniecības informācijas sistēma.



Valsts kase

Valsts reģistri

Bioloģiskie un pazemes aktīvi

Norādītos datus ar valsts reģistriem salīdzina reizi gadā.

01 Mežaudze

Meža valsts reģistrs.

02 Pārējie bioloģiskie aktīvi

Lauksaimniecības
dzīvnieku, ganāmpulku un
novietņu reģistrs; Lauku
atbalsta dienesta
informācijas sistēma.

03 Pazemes aktīvi

Derīgo izrakteņu atradņu
reģistrs.



Valsts kase

Process

Prasījumi un saistības

Pārbaude ietver arī zembilances posteņus.

Dokumenti

Atbilstoši grāmatvedības datiem pārbauda reizi gadā, ja pārskata gadā bijis darījums.

Elektroniskā salīdzināšana

Vismaz reizi gadā var izmantot pašapkalpošanās portālus vai citus savstarpēji saskaņotus elektroniskos datu un informācijas apmaiņas kanālus.



Valsts kase

Kopsavilkums

Kontrole, pierādījumi, pārlicība

Inventarizācijas mērķis paliek nemainīgs: saglabāta manta un ticama uzskaite.

01 Kontrole

Retākā apskate ir saistīta ar IKS, kas novērš iztrūkuma un citu zudumu riskus.

02 Pierādījumi

Aktīvu esamību un veiktspēju apliecina apskate, attālināta pārbaude vai dokumentēti inventarizācijas rezultāti.

03 Pārvaldība

Pamatoti lēmumi, efektīvāka resursu izmantošana un mazāks administratīvais slogs.



Valsts kase

Salīdzināšanās periods

ePārskatos

2026. gada pārskata sagatavošanai

Lāsma Spūle - Gorbunova
Pārskatu departamenta
vadošā eksperte

15.10.2026.



Valsts kase

Process

Salīdzināšanās process

Salīdzināšanai izmanto

ePārskatus

vai

ePārskatus un pašapkalpošanās portālu risinājumus

Gada pārskata sagatavošanas laikā salīdzina:

8_SAL | prasījumu un saistību atlikumi

pārskata perioda pēdējā dienā

2_BEZ | Darījumi bez atlīdzības

saņemtie un nodotie aktīvi un pasīvi pārskata **periodā**.



Valsts kase

Periods

Kādu periodu izvēlēties?

Perioda izvēle atkarīga no salīdzināšanās mērķa.

SAL_gggg_pirms

Izmanto pārskata gada laikā, veicot iestāžu reorganizāciju, lai salīdzinātos par prasījumu un saistību atlikumiem un savstarpējiem darījumiem bez atlīdzības.

Var norādīt salīdzināšanās datumu uz kuru veic salīdzināšanos.

SAL_gggg

Izmanto prasījumu un saistību atlikumu un savstarpēju darījumu bez atlīdzības salīdzināšanai uz 31. decembri.



Valsts kase

Termiņi

Svarīgākie termiņi

Salīdzināšanās perioda laika josla

1.12.–31.01.

Datu salīdzināšanas periods

No 22.01.

8_SAL pārrēķina datu ievade

1.02.–1.04.

8_SAL kļūdu skaidrojuma periods

Paskaidrojums jāaizpilda pret katru ierakstu. Arī pret tādu, kurā labojumi nav veikti.



Valsts kase

Statusi

Izziņas statusi — ko nozīmē krāsas?

Sadaļā “Saraksts” izziņu krāsa ļauj ātri novērtēt izziņas saskaņošanas gaitu.



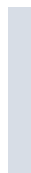
Sarkans

Nav saskaņota vai partneris nav ievadījis datus.



Zaļš

Summas abpusēji saskaņotas un izziņa parakstīta.



Balts

Summas sakrīt, bet vēl trūkst atbildīgā finanšu darbinieka paraksta.



Valsts kase

Labošana

Ko darīt, ja izziņa jālabo?

Darbība atkarīga no tā, vai izziņa jau ir parakstīta.

Pirms parakstīšanas

Ja partneris vēl nav sācis izziņas aizpildīšanu, izziņu var labot vai dzēst bez savstarpējas saskaņošanas.

Pēc abpusējas parakstīšanas

Labošana vai dzēšana nosūta pieprasījumu ar pamatojumu. Partneris saņem paziņojumu. Ja darījuma partneri piekrīt salīdzināšanās izziņas labošanai, tad pēc labojumu veikšanas izziņa atkārtoti jāparaksta.



Valsts kase

Paziņojumi

ePārskatu automātiskie paziņojumi

Informācija darbību veikšanai



E2 <e2@kase.gov.lv>

ePārskatu salīdzināšanas izziņa

To

 If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

Labdien!

Informējam, ka darījuma partneris "novada pašvaldība" ePārskatos periodā "SALIDZINASANA / 2026 / SAL_2026" ir ievadījis kļūdu skaidrojumu izziņā 8_SAL_ "Akts par savstarpējo atlikumu salīdzināšanu starp vispārējās valdības sektora partneriem".

Lūdzam pārbaudīt aktuālo informāciju.

Šis e-pasts sagatavots automātiski ePārskatu sistēmā.



Valsts kase

Pārsūtīšana

Ierakstu pārsūtīšana citai iestādei

Ja saņemtā izziņa neattiecas uz izvēlēto iestādi.

1

Atver ierakstu

Debets vai Kredīts

2

Izvēlas pārsūtīt

Pieejama tikai noteiktas
padotības ietvaros

3

Norāda iestādi

Lietotājam jābūt piekļuvei
abām iestādēm

4

Pārsūta

Saņēmējai iestādei
redzama izcelsme

Pārsūtīšanu var veikt vienas konsolidējošās vienības ietvaros.



Valsts kase

Pārcelšana

Izziņu pārcelšana uz SAL_gggg

Iepriekš sagatavotās izziņas nav jāievada no jauna → izmanto izziņu pārcelšanu.

1

SAL_gggg_pirms

Izziņas izveidotas
iepriekšējā periodā

2

SAL_gggg

Atver SAL_gggg periodu

3

Izziņu pārcelšana

Atzīmē pārvietojamās izziņas

4

Pārbaude

Sistēma informē, ja partneris
jau pārcēlis izziņu



Valsts kase

Pārcelšana

Izziņu pārcelšanaSalīdzināšana / 2026 / SAL_2026

Salīdzināšanas izziņu pārcelšana

Periods, no kura pārcelt datus: SALIDZINASANA / 2026 / SAL_2026_pirms

☒ Debeta darījumi:

☒ 2_BEZ

☒ 2_BEZ Valsts zinātniskais institūts "Nacionālais pētniecības un inovāciju institūts"

☒ 8_SAL

☒ 8_SAL Agroresursu un ekonomikas institūts atvasināta publiska persona

☒ 8_SAL Dārzkopības institūts atvasināta publiska persona

☒ 8_SAL Latvijas Universitāte

☒ 8_SAL Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts

☒ 8_SAL Rīgas Stradiņa universitāte

☒ Kredīta darījumi:

☒ 2_BEZ

☒ 2_BEZ Valsts zinātniskais institūts "Nacionālais pētniecības un inovāciju institūts"

☒ 8_SAL

☒ 8_SAL Atvasināta publiska persona "Latvijas Organiskās sintēzes institūts"

☒ 8_SAL Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

☒ 8_SAL Dārzkopības institūts atvasināta publiska persona

☒ 8_SAL Izglītības un zinātnes ministrija

☒ 8_SAL Latvijas Republikas Veselības ministrija

☒ 8_SAL Latvijas Universitāte

☒ 8_SAL Latvijas Zinātnes padome

☒ 8_SAL Slimību profilakses un kontroles centrs

Pārcelt



Valsts kase

Sektori

Darījuma partnera institucionālais sektors

No salīdzināšanās datiem līdz gada pārskatam

Salīdzināšanās periodā

Datus ievada par konkrētu darījuma partneri.

Saskaņo prasījumu un saistību atlikumus un darījumus bez atlīdzības.



Gada pārskatā

Attiecīgajās veidlapās datus norāda arī sadalījumā pa

darījuma partnera institucionālajiem sektoriem.

Saskaņota summa vēl nenozīmē pareizu sektoru.

Aizpildot gada pārskatu, aicinām pārbaudīt darījuma partnera institucionālo sektoru



Valsts kase

Pārbaude

Sakarību pārbaude

Kods	Konta un institucionālā sektora nosaukums	bruto
A	B	1
S130110	Ministrijas un citas centrālās valsts iestādes	0
S130120	Ministriju un centrālo valsts iestāžu padotības iestādes (izņemot no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes, publiskos nodibinājumus)	0
S130130	Valsts struktūru kontrolētas un finansētas komercsabiedrības	0
S130140	Vispārējās valdības sektora sarakstā pie valsts struktūrām ietvertās speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvaldes	0
S130150	Budžeta nefinansētas iestādes	0
S130160	No valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, izņemot speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvaldes	0
S130170	Valsts struktūru veidotie publiskie nodibinājumi	0
S130190	Valsts budžets	0
S130300	Pašvaldību struktūras (Vietējā valdība)	0

MIN

Sakarības tiks nodrošinātas kā sektoru kopsumma



Valsts kase

Saziņa

E-pasts paziņojumu saņemšanai

Salīdzināšanās perioda paziņojumu e-pasta adreses aktualizēšana

- 1 Atver sadaļu “Epasts”
- 2 Ievadi aktuālo e-pasta adresi
- 3 Nospied “Saglabāt”

**Ja izmaiņas nav nepieciešamas,
sadaļa nav jāaktualizē.**



Valsts kase

Saziņa



Atskaites

Rīki

Palīgs

Mani dati

8_SAL ▼

Salīdzināšana / 2026 / SAL_2026 ▼

☰ Saraksts

Debets

Kredīts



Pieprasījumi



Atskaites



Imports



Epasts

Epasts(i) salīdzināšanās paziņojumu saņemšanai:

lasma1@parskati.lv



Saglabāt



Valsts kase

Imports

Datu imports

Papildu rīki datu apjomam un kvalitātei.

Datu importēšana

Atver salīdzināšanās periodu, izvēlas importa failu un nospiež “Importēt”.

8_SAL

Debets un kredīta puse

2_BEZ

Debets puse



Imports



[X](#)
[f](#)
[v](#)
[in](#)

[AA](#)
[Lielie burti](#)

[Teksta versija](#)

[Lapas karte](#)

[Viegli lasīt](#)

[LV](#) / [EN](#)

[www.krajobligacijas.lv](#)
[Pieslēgties ePakalpojumiem](#)

VIENOTAIS PAKALPOJUMU CENTRS

PĀRSKATI UN TĀMES

VALSTS PARĀDA VADĪBA

JAUNUMI

METODIKA

PAKALPOJUMI

VALSTS KASE

INVESTOR RELATIONS

Veidlapas un instrukcijas

Iespējas

Pārskatu imports

Pārskatu pieņemšanas pakalpojums

Pārskatu elektroniskā datu apmaiņas faila formātu izmanto, lai no grāmatvedības programmas importētu datus *ePārskatos* (*Iestāžu pārskatos*), tādējādi nodrošinot pārskatu automatisku sagatavošanu.

No 2026.gada 1.aprīļa nodrošināta iespēja importēt visus ePārskatu pārskatus, izņemot Finanšu ministrijai iesniedzamo informāciju par valsts budžeta izpildes analīzi.

Grāmatvedības programmatūras izstrādātājiem, kuri plāno izstrādāt datu apmaiņu, izmantojot publicēto pārskatu elektronisko datu apmaiņas faila formātu, iespējams izmantot produkcijas vidi. Lai saņemtu pieeju produkcijas videi, atbildīgā iestāde aizpilda Pieteikumu par *ePārskatu* (*Iestāžu pārskatu*) lietošanu (sk. sadaļu "Veidlapas un instrukcijas").

Pārskata veids	Pārskats	Apraksts, piemērs	Perioda ID	Publicēšanas/izmaiņu datums
Pārskatu elektroniskais datu apmaiņas faila formāts (.xsd) (visiem pārskatiem)		apraksts		izmaiņas 15.09.2026.
Valsts kasei iesniedzamie mēneša pārskati (Mēneši)	Mēneša pārskatu piemērs	piemērs	m_gggg_x (x - mēneša numurs)	izmaiņas 07.01.2025.
Valsts kasei iesniedzamie ceturkšņa pārskati (Ceturkšņi)	Ceturkšņa pārskatu piemērs	piemērs	c_gggg_x (x - ceturkšņa numurs)	izmaiņas 17.04.2026.
Valsts kasei iesniedzamais gada pārskats (Gads)	Gada pārskata piemērs V5 piezīmes piemērs (tikai VID)	piemērs piemērs	gads_gggg	izmaiņas 01.07.2026. izmaiņas 01.12.2025.
Salīdzināšanās starp vispārējās valdības sektora partneriem - 2_BEZ (izņemot kapitālsabiedrības) (Salīdzināšana)	2_BEZ datu apmaiņas faila formāts, attēls un piemērs	apraksts attēls piemērs	sal_gggg	izmaiņas 06.12.2024.

pakalpojumi→e-pakalpojumi→eparskati→pārskatu imports



Valsts kase

Paldies par uzmanību!

Jautājumi un atbildes - “**Vienotā saziņa**”

Ilona Skutele
Pārskatu departamenta
vecākā eksperte

Lāsma Spūle - Gorbunova
Pārskatu departamenta
vadošā eksperte



Valsts kase

Vebināru cikls

Aktuālās tēmas par uzskaiti, pārskatiem un maksājumiem.

8. oktobris

ePārskatu knifi un noderīgi padomi

15. oktobris

Gatavi inventarizācijai!

22. oktobris

Reorganizācija un pārskati

29. oktobris

Brīvprātīgais darbs un gada pārskats (*kopā ar Labklājības ministriju*)

5. novembris

Valsts budžeta izpildes pārskats bez kļūdām

12. novembris

Ieņēmumu un izdevumu uzskaitē darījumos bez atlīdzības

26. novembris

Veidlapas, skaidrojumi un biežākie izaicinājumi

3. decembris

Noderīgi padomi par maksājumiem

10. decembris

Valsts budžeta programmu gada beigu atlikumi un to pārcelšana