Attaisnojuma dokumentu paraugi

1. Nemateriālo ieguldījumu uzskaite
   * 1. 1. Akts par nemateriālā ieguldījuma pieņemšanu lietošanā

*Budžeta iestādes veidlapa / rekvizīti*

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(paraksts, paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**AKTS**

*(dokumenta izdošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**Par nemateriālā ieguldījuma pieņemšanu lietošanā**

Komisija šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

atzīst nemateriālā ieguldījuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nemateriālā ieguldījuma nosaukums)*

pieņemšanu lietošanā sākot ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(datums)*

Nemateriālā ieguldījuma atrašanās vieta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Materiāli atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iegādes datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sākotnējā vērtība: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Inventāra numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lietderīgās lietošanas laiks (gadi / mēneši) **vai** norāde gadījumā, ja nemateriālajam ieguldījumam pieņemts lēmums par nenoteiktu lietderīgās lietošanas laiku:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amortizācijas likme (% gadā): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amortizācijas aprēķins, sākot ar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Materiāli atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)*

Komisija:

Komisijas priekšsēdētājs : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)*

Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)*

* + 1. 2. Akts par ilgtermiņa ieguldījumu (nemateriālo ieguldījumu) izslēgšanu

*Budžeta iestādes veidlapa / rekvizīti*

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**AKTS Nr.\_\_\_**

(dokumenta izdošanas vieta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**Par nemateriālā ieguldījuma izslēgšanu**

Komisija šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

piedaloties materiāli atbildīgajai personai (*vārds, uzvārds*), veica nemateriālā ieguldījuma \_\_\_\_(numurs, nosaukums)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izvērtējumu un atzīst, ka nemateriālais ieguldījums ir tālākai lietošanai nederīgs.

Inventāra numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieņemts lietošanā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sākotnējā vērtība: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzkrātā amortizācija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atlikusī vērtība: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izslēgšanas iemesls: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piezīmes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(likvidācijas veids)*

Pielikumā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pievienoti dokumenti)*

Komisijas priekšsēdētājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Materiāli atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats, vārds, uzvārds) (datums)*

* + 1. 3. Inventarizācijas rezultātā konstatētā ilgtermiņa ieguldījuma novērtējuma akts

*Budžeta iestādes veidlapa / rekvizīti*

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**Inventarizācijas rezultātā konstatētā ilgtermiņa ieguldījuma novērtējuma**

**AKTS**

*(dokumenta izdošanas vieta)*

Datums

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Budžeta iestādes *(nosaukums)* inventarizācijas komisija, kas izveidota, pamatojoties uz budžeta iestādes iekšējo normatīvo aktu *(normatīvā akta nosaukums, Nr., datums)* 20\_\_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir veikusi inventarizācijas laikā konstatētā ilgtermiņa ieguldījuma (*nosaukums*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ novērtēšanu (*vai vērtības apstiprināšanu*) atbilstoši Ministru kabineta 13.02.2018. noteikumiem Nr. 87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” un iekšējā normatīvajā aktā *(iekšējā normatīvā akta nosaukums, Nr., datums)* noteiktajai kārtībai.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Apraksts** |
| Inventarizācijas datums |  |
| Ilgtermiņa ieguldījuma tehniskais raksturojums (izgatavošanas materiāli u.c. norādes, kas kalpo par pamatu vērtības noteikšanai) |  |
| Tehniskais stāvoklis |  |
| Ilgtermiņa ieguldījuma vērtības noteikšanā izmantotā metode |  |
| Ilgtermiņa ieguldījuma vērtība (EUR) |  |
| Ilgtermiņa ieguldījuma konts |  |
| Ilgtermiņa ieguldījuma lietderīgās lietošanas laiks |  |
| Ilgtermiņa ieguldījuma amortizācijas norma (% gadā) |  |
| Citas pazīmes vai attiecināma informācija |  |

Citi papildu attaisnojuma dokumenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Komisijas locekļi: |  |
|  | *(paraksts, vārds, uzvārds, datums)* |
|  | *(paraksts, vārds, uzvārds, datums)* |

*(paraksts, vārds, uzvārds, datums)*

* + 1. 4. Grāmatvedības izziņa par attīstības izmaksu kapitalizāciju

*Budžeta iestādes veidlapa / rekvizīti*

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**GRĀMATVEDĪBAS IZZIŅA**

*(dokumenta izdošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**Par attīstības izmaksu kapitalizāciju**

Grāmatvedības izziņa sagatavota par attīstības izmaksu kapitalizāciju, kas tieši attiecas uz nemateriālā ieguldījuma *(numurs, nosaukums)* izveidošanu.

Ar minēto izziņu tiek apliecināts sekojošais:

|  |
| --- |
| 1. iestādes rīcībā ir tehniskās iespējas pabeigt aktīvu *(nosaukums)* tā, lai tas būtu pieejams lietošanai vai pārdošanai *(tehniskais pamatojums pielikumā);* |
| 1. nemateriālais ieguldījums *(nosaukums)* tiks pabeigts, un tas tiks lietots vai pārdots; |
| 1. iestādei ir iespējas lietot vai pārdot nemateriālo ieguldījumu *(nosaukums)*; |
| 1. nemateriālais ieguldījums radīs ticamus nākotnes saimnieciskos labumus *(pamatojošie dokumenti, aprēķini pielikumā);* |
| 1. iestādes rīcībā ir pietiekami tehniskie, finansiālie un citi resursi nemateriālā ieguldījuma *(nosaukums)* attīstības pabeigšanai un tā lietošanai vai pārdošanai; |
| 1. izdevumu uzskaitījums un aprēķins, kas attiecināmi uz nemateriālo ieguldījumu tā attīstības laikā, ir sniegti zemāk. |

Attīstības izmaksu aprēķins:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Nosaukums | Summa (EUR) | Attaisnojuma dokumenti |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **KOPĀ:** |  |  |  |

Kapitalizējamo attīstības izmaksu apmērs ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR par laika periodu no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Grāmatojumi:

D\_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D \_\_\_\_\_ K\_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja: *(paraksts)*  (vārds, uzvārds, amats) *(datums)*

* + 1. 5. Akts par nemateriālo ieguldījumu inventarizāciju

*Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti*

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datums*)

INVENTARIZĀCIJAS SARAKSTS

Vieta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p. k. | Inventāra nosaukums | Inventāra numurs | Inventāra iegādes datums | Faktiski | | Komentāri |
| Daudz. | Atlikusī vērtība |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Inventarizācijā piedalījās: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts) (amats, vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts) (amats, vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts) (amats, vārds, uzvārds)

1. Pamatlīdzekļu uzskaite
   * 1. 1. Akts par pamatlīdzekļa pieņemšanu lietošanā

*Budžeta iestādes veidlapa / rekvizīti*

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(paraksts, paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**AKTS**

*(dokumenta izdošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**Par pamatlīdzekļa pieņemšanu lietošanā**

Komisija šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

atzīst pamatlīdzekļa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pamatlīdzekļa nosaukums)*

pieņemšanu lietošanā sākot ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(datums)*

Pamatlīdzekļa atrašanās vieta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iegādes datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sākotnējā vērtība: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Inventāra numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lietderīgās lietošanas laiks (gadi / mēneši): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nolietojuma likme (% gadā): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nolietojuma aprēķins, sākot ar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)*

Komisija:

Komisijas priekšsēdētājs : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)*

Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)*

* + 1. 2. Akts par pamatlīdzekļu izslēgšanu

*Budžeta iestādes veidlapa / rekvizīti*

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**AKTS Nr.\_\_\_**

*(dokumenta izdošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**Par pamatlīdzekļa izslēgšanu**

Komisija šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

piedaloties atbildīgajai personai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*vārds, uzvārds*), veica pamatlīdzekļa \_\_\_\_(numurs, nosaukums)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izvērtējumu un atzīst, ka pamatlīdzeklis ir tālākai lietošanai nederīgs.

Inventāra numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieņemts lietošanā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sākotnējā vērtība: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzkrātais nolietojums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atlikusī vērtība: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izslēgšanas iemesls: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piezīmes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(likvidācijas veids)*

Pielikumā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pievienoti dokumenti)*

Komisijas priekšsēdētājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats, vārds, uzvārds) (datums)*

* + 1. 3. Pamatlīdzekļa (komplektējošās daļas) izvērtējuma akts

|  |
| --- |
| *Budžeta iestādes veidlapa / rekvizīti* |

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**Pamatlīdzekļa (komplektējošās daļas) izvērtējuma**

**AKTS Nr.\_**

*(dokumenta izdošanas vieta)\_\_\_\_\_\_\_*

*(Datums)* Nr.\_\_\_\_\_\_

Pamatlīdzekļa kartiņas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pamatlīdzekļa nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzskaites vērtība\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Iegādātā pamatlīdzekļa komplektējošā daļa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_par summu \_\_\_\_\_\_EUR.

Komplektējošās daļas vērtība *(iegādes dok. saraksts, piemēram, rēķins, līgums)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dok. Nr. | Dok. nosaukums | Summa | “X”, ja ņemts no noliktavas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Kapitalizēt komplektējošos daļu par vērtību \_\_\_\_\_ EUR.

Pamatojums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pamatlīdzekļa jaunais lietderīgās lietošanas laiks ir \_\_\_\_\_ gadi.

Pamatlīdzekļa aizstājamo daļu izslēgt no pamatlīdzekļa vērtības par vērtību \_\_\_\_\_\_\_EUR, kā arī izslēgt aizstājamās daļas uzkrāto nolietojumu par vērtību \_\_\_\_EUR.

Pamatojums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

K \_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

|  |  |
| --- | --- |
| Komisijas locekļi: | *(paraksts, vārds, uzvārds, datums)* |
|  | *(paraksts, vārds, uzvārds, datums)* |
|  | *(paraksts, vārds, uzvārds, datums)* |

* + 2. 4. Pamatlīdzekļu vērtības samazinājuma novērtējuma akts

|  |
| --- |
| *Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti* |

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

*\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**Pamatlīdzekļa vērtības samazinājuma novērtējuma**

**AKTS**

*(dokumenta sagatavošanas vieta)*

Pamatlīdzekļa kartiņas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pamatlīdzekļa nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzskaites vērtība\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Paredzētais pakalpojums, pakalpojums pielietojums un mērvienība

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plānotais pakalpojuma apmērs (mērvienība) | Faktiski sniegtais pakalpojuma apmērs (mērvienība) | Salīdzinājums  ((plānotais/faktiskais)\*100)  (%) |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Vērtības samazināšanās pazīmes** | **Pastāv/nepastāv** | **Komentāri** |
| 1. | Vismaz par 90 procentiem samazinājies vai nepastāv pieprasījums pēc pakalpojuma, kuru sniedz budžeta iestāde, lietojot attiecīgo aktīvu, *pamatojoties uz augstāk norādītajiem datiem* |  |  |
| 2. | Pieņemts valdības vai pašvaldības lēmums, kas rada negatīvas izmaiņas budžeta iestādes darbībā. |  |  |
| 3. | Pamatlīdzeklis ir novecojis vai fiziski bojāts |  |  |
| 4. | Budžeta iestādes darbībā notikušas vai tuvākajā laikā gaidāmas ilgtermiņa izmaiņas, kas negatīvi ietekmē pamatlīdzekļa paredzēto nolietojumu. |  |  |
| 5. | Pieņemts lēmums apturēt pamatlīdzekļa izveidošanu pirms tā pabeigšanas vai nodošanas lietošanā (ekspluatācijā) |  |  |
| 6. | Citas pazīmes, kas liecina par pamatlīdzekļa vērtības samazināšanos. |  |  |

Pieņemts lēmums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vai pastāv vērtības samazināšanās pazīmes u.c.)*

Sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats, vārds, uzvārds) (datums)*

* + 1. 5. Bioloģiskā (pazemes) aktīva vērtības norakstīšanas akts izstrādes rezultātā

|  |
| --- |
| *Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti* |

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**Bioloģiskā (pazemes) aktīva vērtības norakstījuma**

**AKTS**

*(dokumenta sagatavošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

Pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(attaisnojuma dokumenta rekvizīti)* 20\_\_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir veikta bioloģiskā (pazemes) aktīva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(nosaukums)* izstrāde sekojošos apjomos:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Apraksts** |
| Izstrādes datums |  |
| Izstrādes apjoms |  |
| Bioloģiskā (pazemes) aktīva kopējā kapacitāte |  |
| Bioloģiskā aktīva vērtības norakstījuma noteikšanā izmantotā metode |  |
| Bioloģiskā aktīva uzskaites vērtība (EUR) |  |
| Vērtības norakstījums atbilstoši faktiskajai izstrādei (EUR) |  |
| Bioloģiskā aktīva konts |  |
| Komentāri |  |

Citi papildu attaisnojuma dokumenti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Komisijas locekļi: | *(paraksts, vārds, uzvārds, datums)* |
|  | *(paraksts, vārds, uzvārds, datums)* |
|  | *(paraksts, vārds, uzvārds, datums)* |

* + 1. 6. Grāmatvedības izziņa par pamatlīdzekļa pārklasifikāciju

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**GRĀMATVEDĪBAS IZZIŅA**

*(dokumenta izdošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**Par pamatlīdzekļa pārklasifikāciju**

Šī grāmatvedības izziņa sagatavota sakarā ar to, ka, pamatojoties uz *(norādīt pamatojumu, balstoties uz normatīvā akta prasību)* un saņemtajiem attaisnojuma dokumentiem *(pielikums Nr.\_\_\_)* tiek veikta pamatlīdzekļa pārklasifikācija,veicot sekojošus grāmatojumus:

Grāmatojumi:

D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja: \_\_\_\_*(paraksts)*  (vārds, uzvārds, amats) \_\_\_\_\_*(datums)\_\_\_\_\_\_\_\_*

* + 1. 7. Grāmatvedības izziņa par pamatlīdzekļa patieso vērtību

*Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti*

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**GRĀMATVEDĪBAS IZZIŅA**

*(dokumenta izdošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**Par pamatlīdzekļa patieso vērtību**

Šī grāmatvedības izziņa sagatavota sakarā ar to, ka, pamatojoties uz *(norādīt pamatojumu, balstoties uz normatīvā akta prasību)* un saņemtajiem attaisnojuma dokumentiem *(pielikums Nr.\_\_\_)* tiek veikta pamatlīdzekļa patiesās vērtības noteikšana.

Noteikt pamatlīdzekļa patieso vērtību \_\_\_\_\_ EUR apmērā.

Sagatavoja: \_\_\_\_*(paraksts)*  (vārds, uzvārds, amats) \_\_\_\_\_*(datums)\_\_\_\_\_\_\_\_*

* + 1. 8. Ziedojumu/dāvinājumu novērtēšanas akts

|  |
| --- |
| *Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti* |
| APSTIPRINU  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*amats)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(paraksts, paraksta atšifrējums)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(datums)* | |

**Ziedojuma/ dāvinājuma novērtējuma**

**AKTS**

*(dokumenta izdošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

Budžeta iestādes ziedojumu un dāvinājumu novērtēšanas komisija, kas izveidota, pamatojoties uz budžeta iestādes iekšējo normatīvo aktu *(normatīvā akta nosaukums, Nr., datums)* 201\_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir veikusi saņemtā ziedojuma/dāvinājuma novērtēšanu atbilstoši Ministru kabineta noteikumos par grāmatvedības uzskaiti un iekšējā normatīvajā aktā *(normatīvā akta nosaukums, Nr., datums)* noteiktajai kārtībai.

**Ziedojuma/dāvinājuma saņemšanas datums:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ziedojuma/dāvinājuma sniedzējs:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Ziedojuma vai dāvinājuma nosaukums, apraksts** | **Daudzums** | **Vērtības noteikšanas veids** | **Vienas vienības vērtība** | **Kopējā vērtība** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Citi papildus attaisnojuma dokumenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Komisijas locekļi: | *(paraksts, vārds, uzvārds)* |
|  | *(paraksts, vārds, uzvārds)* |
|  | *(paraksts, vārds, uzvārds)* |
|  | |

* + 1. 9. Akts par pamatlīdzekļu inventarizāciju

*Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti*

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*amats)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datums )*

**PAMATLĪDZEKĻU INVENTARIZĀCIJAS SARAKSTS**

*(vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p. k. | Pamatlīdzekļa nosaukums | Pamatlīdzekļa numurs | Iegādes datums | Faktiski | | Komentāri |
| Daudz. | Atlikusī vērtība |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Inventarizācijā piedalījās: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts) (amats, vārds, uzvārds)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts) (amats, vārds, uzvārds)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts) (amats, vārds, uzvārds)*

1. Ieguldījuma īpašumu uzskaite
   * 1. 1. Akts par ieguldījuma īpašuma pieņemšanu lietošanā

*Budžeta iestādes veidlapa / rekvizīti*

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(paraksts, paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**AKTS**

*(dokumenta izdošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**Par ieguldījuma īpašuma pieņemšanu lietošanā**

Komisija šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

atzīst ieguldījuma īpašuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ieguldījuma īpašuma nosaukums)*

pieņemšanu lietošanā sākot ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

Ieguldījuma īpašuma atrašanās vieta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iegūšanas datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sākotnējā vērtība: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Inventāra numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lietderīgās lietošanas laiks (gadi / mēneši): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nolietojuma likme (% gadā): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nolietojuma aprēķins, sākot ar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)*

Komisija:

Komisijas priekšsēdētājs : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)*

Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)*

* + 1. 2. Akts par ilgtermiņa ieguldījumu (ieguldījuma īpašumu) izslēgšanu

*Budžeta iestādes veidlapa / rekvizīti*

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**AKTS Nr.\_\_\_**

*(dokumenta izdošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**Par ieguldījuma īpašuma izslēgšanu**

Komisija šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

piedaloties atbildīgajai personai (*vārds, uzvārds*), veica ieguldījuma īpašuma *(nosaukums)* izvērtējumu un atzīst, ka ieguldījuma īpašums ir tālākai lietošanai nederīgs.

Inventāra numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieņemts lietošanā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sākotnējā vērtība: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzkrātais nolietojums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atlikusī vērtība: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izslēgšanas iemesls: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piezīmes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(likvidācijas veids)*

Pielikumā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pievienoti dokumenti)*

Komisijas priekšsēdētājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats, vārds, uzvārds) (datums)*

* + 1. 3. Inventarizācijas rezultātā konstatētā ilgtermiņa ieguldījuma novērtējuma akts

|  |
| --- |
| *Budžeta iestādes veidlapa / rekvizīti* |

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**Inventarizācijas rezultātā konstatētā ilgtermiņa ieguldījuma novērtējuma**

**AKTS Nr.\_**

*(dokumenta izdošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

Budžeta iestādes *(nosaukums)* inventarizācijas komisija, kas izveidota, pamatojoties uz budžeta iestādes iekšējo normatīvo aktu *(normatīvā akta nosaukums, Nr., datums)* 20\_\_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir veikusi inventarizācijas laikā konstatētā ilgtermiņa ieguldījuma (*nosaukums*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ novērtēšanu (*vai vērtības apstiprināšanu*) atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 13.februāra noteikumos Nr.87 “Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” un iekšējā normatīvajā aktā *(iekšējā normatīvā akta nosaukums, Nr., datums)* noteiktajai kārtībai.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Apraksts** |
| Inventarizācijas datums |  |
| Ilgtermiņa ieguldījuma tehniskais raksturojums (izgatavošanas materiāli u.c. norādes, kas kalpo par pamatu vērtības noteikšanai) |  |
| Tehniskais stāvoklis |  |
| Ilgtermiņa ieguldījuma vērtības noteikšanā izmantotā metode |  |
| Ilgtermiņa ieguldījuma vērtība (EUR) |  |
| Ilgtermiņa ieguldījuma konts |  |
| Ilgtermiņa ieguldījuma lietderīgās lietošanas laiks |  |
| Ilgtermiņa ieguldījuma amortizācijas vai nolietojuma norma (% gadā) |  |
| Citas pazīmes vai attiecināma informācija |  |

Citi papildu attaisnojuma dokumenti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Komisijas locekļi: | *(paraksts, vārds, uzvārds, datums)* |
|  | *(paraksts, vārds, uzvārds, datums)* |
|  | *(paraksts, vārds, uzvārds, datums)* |

* + 1. 4. Grāmatvedības izziņa par īpašuma pārklasifikāciju

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**GRĀMATVEDĪBAS IZZIŅA**

*(dokumenta izdošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**Par īpašuma pārklasifikāciju**

Šī grāmatvedības izziņa sagatavota sakarā ar to, ka, pamatojoties uz *(norādīt pamatojumu, balstoties uz normatīvā akta prasību)* un saņemtajiem attaisnojuma dokumentiem *(pielikums Nr.\_\_\_)* tiek veikta īpašuma pārklasifikācija,veicot sekojošus grāmatojumus:

Grāmatojumi:

D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja: \_\_\_\_*(paraksts)*  (vārds, uzvārds, amats) \_\_\_\_\_*(datums)\_\_\_\_\_\_\_\_*

* + 1. 5. Akts par ieguldījuma īpašumu inventarizāciju

*Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti*

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*amats)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datums)*

**INVENTARIZĀCIJAS SARAKSTS**

*(dokumenta izdošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p. k. | *Nosaukums* | *Aktīva numurs* | *Aktīva iegādes datums* | *Pēc grāmatvedības datiem* | *Faktiski* | *Komentāri* |
| *Daudzums* | *Daudzums* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Inventarizācijā piedalījās: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*paraksts) (amats, vārds, uzvārds)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts) (amats, vārds, uzvārds)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts) (amats, vārds, uzvārds)*

1. Bioloģisko aktīvu uzskaite
   * 1. 1. Rīkojums par cenas noteikšanu kokmateriāliem

*Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti*

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datums*

RĪKOJUMS

*(dokumenta sagatavošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**Par cenas noteikšanu kokmateriālu pārdošanai**

Noteikt minimālo kokmateriālu pārdošanas cenu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR/m3 apmērā visos pārdošanas darījumos.

Pamatojums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikumā: *(pievienoti pamatojošie dokumenti un aprēķini)*

Atbildīgā persona ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts) (paraksta atšifrējums)*

* + 1. 2. Inventarizācijas saraksts

*Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti*

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datums)*

INVENTARIZĀCIJAS SARAKSTS

*(dokumenta sagatavošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p. k. | Mežaudzes nosaukums | Mežaudzes kods | Inventāra iegādes vērtība | Kadastra Nr. | Budžeta iestādes dati | VMD dati | Starpība  (ha) | Piezīmes |
| platība (ha) | platība (ha) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Inventarizācijā piedalījās: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts) (amats, vārds, uzvārds)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts) (amats, vārds, uzvārds)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts) (amats, vārds, uzvārds)*

* + 1. 3. Inventarizācijas rezultātā konstatētā bioloģiskā aktīva novērtējuma akts

|  |
| --- |
| *Budžeta iestādes veidlapa /rekvizīti* |

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**Inventarizācijas rezultātā konstatētā bioloģiskā aktīva vērtības novērtējuma**

**AKTS**

*(dokumenta sagatavošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

Budžeta iestādes *(nosaukums)* inventarizācijas komisija, kas izveidota, pamatojoties uz budžeta iestādes iekšējo normatīvo aktu *(normatīvā akta nosaukums, Nr., datums)* 20\_\_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir veikusi inventarizācijas laikā konstatētā bioloģiskā aktīva (*nosaukums*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ novērtēšanu atbilstoši Ministru kabineta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_noteikumos Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ un iekšējā normatīvajā aktā *(iekšējā normatīvā akta nosaukums, Nr., datums)* noteiktajai kārtībai.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Apraksts** |
| Inventarizācijas datums |  |
| Bioloģiskā aktīva raksturojums (platība, atrašanās vieta, kas kalpo par pamatu vērtības noteikšanai) |  |
| Tehniskais stāvoklis |  |
| Bioloģiskā aktīva vērtības noteikšanā izmantotā metode |  |
| Bioloģiskā aktīva vērtība (EUR) |  |
| Bioloģiskā aktīva konts |  |
| Citas pazīmes vai attiecināma informācija |  |

Citi papildu attaisnojuma dokumenti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Komisijas locekļi: | *(paraksts, vārds, uzvārds, datums)* |
|  | *(paraksts, vārds, uzvārds, datums)* |
|  | *(paraksts, vārds, uzvārds, datums)* |

* + 1. 4. Akts par bioloģiskā aktīva izslēgšanu

*Budžeta iestādes veidlapa / rekvizīti*

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**AKTS Nr.\_\_\_**

*(dokumenta sagatavošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**Par bioloģiskā aktīva izslēgšanu**

Komisija šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

piedaloties materiāli atbildīgajai personai (*vārds, uzvārds*), veica bioloģiskā aktīva *(nosaukums)* izvērtējumu un atzīst, ka bioloģiskais aktīvs ir tālākai lietošanai nederīgs.

Aktīva identifikācijas Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieņemts lietošanā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzskaites vērtība: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izslēgšanas iemesls: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piezīmes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(likvidācijas veids)*

Pielikumā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pievienoti dokumenti)*

Komisijas priekšsēdētājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Materiāli atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats, vārds, uzvārds) (datums)*

* + 1. 5. Grāmatvedības izziņa par atsavināšanai nodotā bioloģiskā aktīva uzskaiti krājumu sastāvā

*Budžeta iestādes veidlapa / rekvizīti*

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**Grāmatvedības izziņa Nr.\_\_\_**

*(dokumenta sagatavošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

Šī grāmatvedības izziņa sagatavota sakarā ar to, ka, pamatojoties uz *(norādīt pamatojumu, balstoties uz normatīvā akta prasību)* un pieņemto lēmumu par bioloģiskā aktīva *(norādīt aktīva identifikācijas Nr., vērtību, atrašanās vietu u.c.)* atsavināšanu *(norādīt lēmuma datumu, Nr.)* tiek veikta atsavināšanai nodotā bioloģiskā aktīva *(norādīt aktīva identifikācijas Nr., vērtību, atrašanās vietu u.c.)* uzskaite krājumu sastāvā *,* veicot sekojošus grāmatojumus:

Grāmatojumi:

D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja: \_\_\_\_*(paraksts)*  (vārds, uzvārds, amats) \_\_\_\_\_*(datums)\_\_\_\_\_\_\_\_*

* + 1. 6. Grāmatvedības izziņa par krājumu atzīšanu uzskaitē no lauksaimnieciskās darbības

*Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti*

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**Grāmatvedības izziņa Nr.\_\_\_**

*(dokumenta sagatavošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

Šī grāmatvedības izziņa sagatavota sakarā ar to, ka, tiek pieņemts lēmums par krājumu atzīšanu uzskaitē, balstoties uz sekojošiem attaisnojuma dokumentiem:

1. *(Rīkojums par kokmateriālu pārdošanas cenas (pašizmaksas) noteikšanu) ;*
2. *(attaisnojuma dokuments par lauksaimniecības produkta ieguvi)* ;
3. *Citi dokumenti* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

tiek veikta lauksaimniecības produkta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uzskaite krājumu sastāvā, veicot sekojošus grāmatojumus:

Grāmatojumi:

D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja: \_\_\_\_*(paraksts)*  (vārds, uzvārds, amats) \_\_\_\_\_*(datums)\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Līdzdalības radniecīgajās un asociētajās kapitālsabiedrībās uzskaite
   * 1. 1. Grāmatvedības izziņa par ieguldījuma pārklasifikāciju

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**GRĀMATVEDĪBAS IZZIŅA**

*(dokumenta sagatavošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**Par līdzdalības radniecīgajās un asociētajās kapitālsabiedrībās pārklasifikāciju**

Pamatojoties uz *(norādīt pamatojumu, balstoties uz normatīvā akta prasību)* un saņemtajiem attaisnojuma dokumentiem *(pielikums Nr.\_\_\_)* veikta ieguldījuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārklasifikācija,veicot sekojošus grāmatojumus:

Grāmatojumi:

D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja: \_\_\_\_*(paraksts)*  (vārds, uzvārds, amats) \_\_\_\_\_*(datums)\_\_\_\_\_\_\_\_*

* + 1. 2. Līdzdalības daļas vērtības samazinājuma novērtējuma akts

*Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti*

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**Līdzdalības vērtības samazinājuma novērtējuma**

**AKTS Nr.\_\_\_**

*(dokumenta sagatavošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

Informācija par līdzdalību:

Kapitālsabiedrība:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzskaites vērtība:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Balsstiesību % apmērs kapitālā:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cita informācija:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Vērtējamais faktors | Novērtējums ( Jā/ Nē) | Komentāri |
| 1. | Kapitālsabiedrības finansiālās grūtības |  |  |
| 2. | Budžeta iestāde tādu ekonomisku vai juridisku iemeslu dēļ, kas saistīti ar kapitālsabiedrības finansiālajām grūtībām, piešķir kapitālsabiedrībai atlaidi vai atbrīvojumu, ko citos apstākļos budžeta iestāde nebūtu apsvērusi |  |  |
| 3. | Kļūst ticams, ka kapitālsabiedrība uzsāks maksātnespējas procedūru vai cita veida finansiālu reorganizāciju |  |  |
| 4. | Informācija par nelabvēlīgām izmaiņām, kuras ir notikušas tehnoloģiskajā, tirgus, ekonomiskajā vai juridiskajā vidē, kurā darbojas kapitālsabiedrība, un kas norāda, ka līdzdalības izmaksu vērtība var nebūt atgūstama |  |  |

**Kopsavilkums:**

Izvērtējot augstākminētos faktorus, budžeta iestāde pieņem lēmumu \_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Pielikumā:**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  *Sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(paraksts) (paraksta atšifrējums, datums)* |

* + 1. 3. Līdzdalības kapitālsabiedrībā inventarizācijas saraksts

*Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti*

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datums)*

**Līdzdalības kapitālsabiedrībā inventarizācijas saraksts**

*(dokumenta sagatavošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

|  |
| --- |
| Pamatojoties uz budžeta iestādes iekšējo normatīvo aktu *(norādīt nosaukumu, datumu, Nr.),*  20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir veikta līdzdalības kapitālsabiedrībā inventarizācija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(norādīt struktūrvienību, kur veikta inventarizācija).* |
|
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | *Kapitālsabiedrības nosaukums* | *Kapitālsabiedrības reģistrācijas numurs* | *Līdzdalības apmērs pēc budžeta iestādes datiem \_\_\_ (EUR)* | *Līdzdalības apmērs pēc publiski pieejamiem datiem vai citas informācijas (norādīt blakus ailē) datiem \_\_\_\_\_\_\_ (EUR)* | *Komentāri* | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Komisijas priekšsēdētājs |  |  |  |  |  |  |
|  | *(amats)* |  | *(v.uzvārds)* |  | *(paraksts)* | *(datums)* |
| Komisijas locekļi: |  |  |  |  |  |  |
|  | *(amats)* |  | *(v.uzvārds)* |  | *(paraksts)* | *(datums)* |
|  |  |  |  |  |  |
| *(amats)* |  | *(v.uzvārds)* |  | *(paraksts)* | *(datums)* |

1. Krājumu uzskaite
   * 1. 1. Ziedojumu/dāvinājumu novērtēšanas akts

|  |
| --- |
| *Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti* |
| APSTIPRINU  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*amats)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(paraksts, paraksta atšifrējums)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(datums)* | |

**Ziedojuma/ dāvinājuma novērtējuma**

**AKTS**

*(dokumenta sagatavošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

Budžeta iestādes ziedojumu un dāvinājumu novērtēšanas komisija, kas izveidota, pamatojoties uz budžeta iestādes iekšējo normatīvo aktu *(normatīvā akta nosaukums, Nr., datums)* 201\_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir veikusi saņemtā ziedojuma/dāvinājuma novērtēšanu atbilstoši Ministru kabineta noteikumos par grāmatvedības uzskaiti un iekšējā normatīvajā aktā *(normatīvā akta nosaukums, Nr., datums)* noteiktajai kārtībai.

**Ziedojuma/dāvinājuma saņemšanas datums:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ziedojuma/dāvinājuma sniedzējs:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Ziedojuma vai dāvinājuma nosaukums, apraksts** | **Daudzums** | **Vērtības noteikšanas veids** | **Vienas vienības vērtība** | **Kopējā vērtība** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Citi papildus attaisnojuma dokumenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Komisijas locekļi: | *(paraksts, Vārds, Uzvārds)* |
|  | *(paraksts, Vārds, Uzvārds)* |
|  | *(paraksts, Vārds, Uzvārds)* |
|  | |

* + 1. 2. Akts par materiālo vērtību izsniegšanu

|  |
| --- |
| *Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti* |
|  |

|  |
| --- |
| APSTIPRINU  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*amats)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(paraksts, paraksta atšifrējums)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(datums)* |

**AKTS**

*(dokumenta sagatavošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**Par materiālo vērtību izsniegšanu**

|  |  |
| --- | --- |
| Kam tiek izsniegts |  |

*(adrese, struktūrvienība, amats, Vārds, Uzvārds)*

|  |  |
| --- | --- |
| Izsniegšanas mērķis: |  |

Pieprasītas un izsniegtas šādas materiālās vērtības:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Inventāra  Nr. | Materiālo vērtību  nosaukums | | Mērvien. | Daudzums | | | | Cena | Summa | |
| pieprasīts | | izsniegts | |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |
| Struktūrvienības vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Izsniedza |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | *(paraksts, Vārds, Uzvārds)* | | | | | | |
| Datums: 201\_\_\_.g.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Saņēma |  | |  |  |  | | |
|  | |  | |  | *(paraksts, Vārds, Uzvārds)* | | | | | | |

* + 1. 3. Krājumu inventarizācijas saraksts

*Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti*

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datums)*

INVENTARIZĀCIJAS SARAKSTS

*(dokumenta sagatavošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p. k. | Krājumu nosaukums | Krājumu numurs | Faktiski | Komentāri |
| Daudz. |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Inventarizācijā piedalījās: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts) (amats, Vārds, Uzvārds)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts) (amats, Vārds, Uzvārds)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts) (amats, Vārds, Uzvārds)*

* + 1. 4. Akts par inventarizācijas laikā konstatētu bojātu krājumu norakstīšanu

*Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti*

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datums)*

**Akts par krājumu norakstīšanu**

*(dokumenta sagatavošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)* Nr. \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pamatojums: |  | | | | | | | | | | | |
| Komisija šādā sastāvā: | | | priekšsēdētājs | |  | | | | |  | | |
|  | | | komisijas locekļi: | |  | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | | |  | |
| Piedalījās materiāli atbildīgā persona: | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Nomenklatūras numurs | | Izlietotā inventāra, mazvērtīgā inventāra nosaukums | | Mērv. | | Daudz. | Cena | Summa | Kredīta konts | | Norakstīšanas iemesls | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | |
|  | |  | |  | |  |  |  |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  |  |  |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  |  |  |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Komisijas priekšsēdētājs |  |  |  |  |  |
|  | *(amats)* |  | *(V.Uzvārds)* |  | *(paraksts)* |
| Komisijas locekļi: |  |  |  |  |  |
|  | *(amats)* |  | *(V.Uzvārds)* |  | *(paraksts)* |
|  |  |  |  |  |
| *(amats)* |  | *(V.Uzvārds)* |  | *(paraksts)* |

* + 1. 5. Ilgstoši lietojamā inventāra vērtības samazinājuma novērtējuma akts

|  |
| --- |
| *Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti* |

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**Ilgstoši lietojamā inventāra vērtības samazinājuma novērtējuma**

**AKTS**

*(dokumenta sagatavošanas vieta)*

Inventāra kartiņas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Inventāra nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzskaites vērtība\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Paredzētais pakalpojums, pakalpojums pielietojums un mērvienība\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Vērtības samazināšanās pazīmes** | **Pastāv/nepastāv** | **Komentāri** |
| 1. | Vismaz par 90 procentiem samazinājies vai nepastāv pieprasījums pēc pakalpojuma, kuru sniedz budžeta iestāde, lietojot attiecīgo aktīvu, *pamatojoties uz augstāk norādītajiem datiem* |  |  |
| 2. | Pieņemts valdības vai pašvaldības lēmums, kas rada negatīvas izmaiņas budžeta iestādes darbībā. |  |  |
| 3. | Ilgstoši lietojamais inventārs ir novecojis vai fiziski bojāts |  |  |
| 4. | Budžeta iestādes darbībā notikušas vai tuvākajā laikā gaidāmas ilgtermiņa izmaiņas, kas negatīvi ietekmē ilgstoši lietojamā inventāra paredzēto lietojumu. |  |  |
| 5. | Pieņemts lēmums apturēt ilgstoši lietojamā inventāra izveidošanu pirms tā pabeigšanas vai nodošanas lietošanā (ekspluatācijā) |  |  |
| 6. | Citas pazīmes, kas liecina par ilgstoši lietojamā inventāra vērtības samazināšanos. |  |  |

Pieņemts lēmums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vai pastāv vērtības samazināšanās pazīmes u.c.)*

Sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats, vārds, uzvārds) (datums)*

1. Prasību uzskaite, tai skaitā, nākamo periodu izdevumu un avansu uzskaite

* + 1. 1. Darbinieka avansa pieprasījums
  1. **Avansa pieprasījums**

*Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti*

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(avansiera amats)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(avansiera vārds, uzvārds)*

**Avansa pieprasījums**

|  |
| --- |
| Lūdzu 201\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izsniegt avansu  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR apmērā*.*  *(kādam nolūkam)* |
|

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datums)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Avansieris: |  |  |  |  |  |
|  | *(amats)* |  | *(V.Uzvārds)* |  | *(paraksts)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + 1. 2. Avansa norēķins

*Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti*

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(norēķinu persona amats, vārds, uzvārds)*

**Avansa norēķins Nr.\_\_\_\_\_\_**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datums)*

|  |  |
| --- | --- |
| Atlikums no iepriekšējā avansa norēķina: | EUR |
| **Saņemts:** | |
| Datums: |  |
| Apraksts: *Piemēram, pārskaitīts avansa maksājums saimnieciskajiem izdevumiem no norēķinu konta….* |  |
| Summa: | EUR |
| **Saņemts kopā:** | EUR |
| Izlietots saskaņā ar avansa norēķinu: | EUR |
| Atmaksāts saņemtais avanss: | EUR |
| **Atlikums:** | EUR |
| Valūtas kurss: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Norēķins pārbaudīts:  Grāmatvedis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(vārds, uzvārds)* | | | *(paraksts)* | *(datums)* |
| Dok.kārt.nr. | Datums | Apraksts (kam, par ko un saskaņā ar kādu dokumentu veikta apmaksa) | Summa valūtā | Summa EUR |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  | **Kopā:** |  |  |
| Dokumentu skaits pielikumā: | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Norēķinu persona: |  |  |  |  |  |
|  | *(amats)* |  | *(V.Uzvārds)* |  | *(paraksts)* |

*Grāmatojumi:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Konts** | **Summa (EUR)** |
| **Db** |  |  |
| **Kr** |  |  |

* + 1. 3. Apstiprinājuma lūgums par prasību un samaksāto avansu atlikumu bilances kontos pārskata perioda beigās, izņemot salīdzināšanos ar budžeta iestādēm

*Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kam:** | |  | |  | |  | |  | |  |
| **[Iestādes nosaukums]** | |  | |  | |  | |  | |  |
| **[Juridiskā adrese]** | |  | |  | |  | |  | |  |
| **[Pasta adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses) ]** | |  | |  | |  | |  | |  |
| **[Tel., e-pasts]** | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | **Apstiprinājuma lūgums** | | | | | | |
| Lūdzu apstiprināt mūsu bilances kontu atlikumu atbilstību Jūsu uzņēmuma uzskaites datiem 31.12.20\_\_\_. | | | | | | | | | | |
|  |  | | Saskaņā ar [budžeta iestādes] datiem norēķinu atlikumi 31.12.20\_\_. ir šādi: | | | | Saskaņā ar [Iestādes nosaukums] datiem norēķinu konta atlikumi 31.12.20\_\_. ir šādi: | | | |
| Norēķinu konta valūta | Norēķinu konta numurs | | Debets | | Kredīts | | Debets | | Kredīts | |
| EUR |  | |  | |  | |  | |  | |
| Cita Valūta |  | |  | |  | |  | |  | |
| Ja iepriekš norādītie atlikumi nesakrīt ar Jūsu uzņēmuma grāmatvedības datiem, lūdzu, tālāk tekstā norādiet attiecīgās summas atbilstoši Jūsu uzskaites datiem. | | | | | | | | | | |
| Lūdzu, norādiet arī jebkādus Jums zināmus ārpusbilances posteņus attiecībā uz Jūsu sadarbību ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(budžeta iestāde), uzrādot attiecīgo ārpusbilances posteņu būtību, valūtu un summu. | | | | | | | | | | |
| Sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | |  | |  |
| *(amats, Vārds, Uzvārds, datums)* | | | | | |  | |  | |  |
| Apstiprina: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | |  | |  |

*(amats, Vārds, Uzvārds, datums)*

* + 1. 4. Prasību un samaksāto avansu inventarizācijas saraksts

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datums)*

**Prasību un samaksāto avansu inventarizācijas saraksts Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pamatojoties uz 20\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_ , veikta prasību atlikumu inventarizācija, kuri uzskaitīti bilances kontos Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pēc stāvokļa 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Inventarizācija sākta: 20\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Inventarizācijas rezultātā konstatēts sekojošais:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *N.p.k.* | *Darījuma partnera nosaukums* | *Atlikums, EUR* | | *Komentāri* |
| *Debets* | *Kredīts* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***KOPĀ*** | |  |  |  |

Inventarizācija pabeigta: 20\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |
| *Galvenais grāmatvedis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(paraksts) (paraksta atšifrējums)*   |  | | --- | | *Sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(paraksts) (paraksta atšifrējums)* | |

* + 1. 5. Nākamo periodu izdevumu inventarizācijas saraksts

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datums)*

**Nākamo periodu izdevumu inventarizācijas saraksts Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pamatojoties uz 20\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_ , veikta nākamo periodu izdevumu atlikumu inventarizācija, kuri uzskaitīti bilances kontos Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pēc stāvokļa 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Inventarizācija sākta: 20\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Inventarizācijas rezultātā konstatēts sekojošais:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N.p.k.* | *Juridiskas vai fiziskas personas nosaukums, kam veikts maksājums* | *Apraksts* | *Atlikums, EUR* | | *Komentāri* |
| *Debets* | *Kredīts* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | ***KOPĀ*** |  |  |  |

Inventarizācija pabeigta: 20\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |
| *Galvenais grāmatvedis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(paraksts) (paraksta atšifrējums)*   |  | | --- | | *Atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(paraksts) (paraksta atšifrējums)*  *Sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(paraksts) (paraksta atšifrējums)* | |

1. Naudas līdzekļu uzskaite
   * 1. 1. Akts par skaidrās naudas līdzekļu inventarizāciju

*Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti*

APSTIPRINU:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datums)*

**Naudas līdzekļu inventarizācijas akts**

*(dokumenta sagatavošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

|  |
| --- |
| Pamatojoties uz budžeta iestādes iekšējo normatīvo aktu *(norādīt nosaukumu, datumu, Nr.),*  20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir veikta skaidras naudas līdzekļu inventarizācija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(norādīt struktūrvienību, kur veikta inventarizācija).* |
|
| Inventarizācijas brīdī kasē atrodas sekojoša skaidrā nauda: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomināls | Skaits | Summa (EUR) | Nomināls | Skaits | Summa (EUR) |
| 500,00 EUR |  |  | 1,00 EUR |  |  |
| 100,00 EUR |  |  | 0,50 EUR |  |  |
| 50,00 EUR |  |  | 0,20 EUR |  |  |
| 20,00 EUR |  |  | 0,10 EUR |  |  |
| 10,00 EUR |  |  | 0,05 EUR |  |  |
| 5,00 EUR |  |  | 0,02 EUR |  |  |
| 2,00 EUR |  |  | 0,01 EUR |  |  |
| KOPĀ: |  |  |  |  |  |

Pavisam summa vārdiem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Komisijas priekšsēdētājs |  |  |  |  |  |
|  | (amats) |  | (V.Uzvārds) |  | (paraksts) |
| Komisijas locekļi: |  |  |  |  |  |
|  | (amats) |  | (V.Uzvārds) |  | (paraksts) |
|  |  |  |  |  |
| (amats) |  | (V.Uzvārds) |  | (paraksts) |

* + 1. 2. Apstiprinājuma lūgums kredītiestādei par bezskaidras naudas atlikumu norēķinu kontos pārskata perioda beigās

*Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adresāts:** | |  |  | | |  |  | |  |  |
| [Kredītiestādes nosaukums] | |  |  | | |  |  | |  |  |
| [Juridiska adrese] | |  |  | | |  |  | |  |  |
| [Pasta adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses) ] | |  |  | | |  |  | |  |  |
| [Tel, fakss] | |  |  | | |  |  | |  |  |
|  | | | **Apstiprinājuma lūgums** | | | | | | |  |
| Lūdzam apstiprināt budžeta iestādes “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” norēķinu kontu atlikumu atbilstību Jūsu kredītiestādes uzskaites datiem uz 31.12.20\_. | | | | | | | | | |  |
|  | Saskaņā ar budžeta iestādes \_\_\_\_\_\_ datiem norēķinu konta atlikumi uz 31.12.20\_\_\_. ir šādi: | | | | Saskaņā ar [Kredītiestādes nosaukums] datiem norēķinu konta atlikumi uz 31.12.20\_\_\_\_\_\_. ir šādi: | | | | | Valūta |
| Konti | Debets | | | Kredīts | Debets | | | Kredīts | |  |
| xxxx |  | | |  |  | | |  | |  |
| xxxx |  | | |  |  | | |  | |  |
| Ja iepriekš norādītie atlikumi nesakrīt ar Jūsu kredītiestādes grāmatvedības datiem, lūdzu, tālāk tekstā norādiet attiecīgās summas atbilstoši Jūsu uzskaites datiem.  Lūdzu, norādiet arī jebkādus Jums zināmus ārpusbilances posteņus attiecībā uz mūsu sadarbību, atspoguļojot attiecīgo ārpusbilances posteņu būtību, valūtu un summu. | | | | | | | | | |  |
| Sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |  | |  |  |
| *(amats, Vārds, Uzvārds, datums)* | | | | | |  |  | |  |  |
| Apstiprina: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |  | |  |  |
| *(amats, Vārds, Uzvārds, datums)* | | | | | |  |  | |  |  |

* + 1. 3. Bezskaidras naudas līdzekļu inventarizācijas saraksts

*Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti*

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datums)*

**Bezskaidras naudas līdzekļu inventarizācijas saraksts**

*(dokumenta sagatavošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

|  |
| --- |
| Pamatojoties uz budžeta iestādes iekšējo normatīvo aktu *(norādīt nosaukumu, datumu, Nr.),*  20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir veikta bezskaidras naudas līdzekļu inventarizācija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(norādīt struktūrvienību, kur veikta inventarizācija).* |
|
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *Norēķinu konta numurs* | *Norēķinu konta valūta* | *Norēķinu konta atlikums pēc budžeta iestādes datiem uz \_\_\_* | *Norēķinu konta atlikums pēc kredītiestādes datiem uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Starpības* | *Komentāri* | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |

Inventarizācijas rezultātā radušās starpības grāmatvedības uzskaitē uzskaitītas sekojošos posteņos:

*Grāmatojumi:*

*D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Komisijas priekšsēdētājs |  |  |  |  |  |
|  | (amats) |  | (V.Uzvārds) |  | (paraksts) |
| Komisijas locekļi: |  |  |  |  |  |
|  | (amats) |  | (V.Uzvārds) |  | (paraksts) |
|  |  |  |  |  |
| (amats) |  | (V.Uzvārds) |  | (paraksts) |

1. Uzkrājumu, iespējamo saistību un iespējamo aktīvu uzskaite
   * 1. 1. Grāmatvedības izziņa par uzkrājumu apmēra atzīšanu un novērtēšanu

*Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti*

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datums)*

**Grāmatvedības izziņa Nr.\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(dokumenta sagatavošanas vieta)*

Pamatojoties uz 20\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ aprēķinu, atzīti uzkrājumi 31.12.20\_\_. šādā apmērā:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***N.p.k.*** | ***Kam paredzēts uzkrājums*** |  |  |
| ***Paredzamais izdevumu apmērs*** | ***Komentāri*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| *1.* |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |
| *3. …* |  |  |  |

Atzītos uzkrājumus uzskaitīt, veicot šādu grāmatojumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Konts** | **Summa** |
| D |  |  |
| K |  |  |

*Galvenais grāmatvedis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts) (paraksta atšifrējums)*

|  |
| --- |
| *Sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(paraksts) (paraksta atšifrējums)* |

1. Saistību uzskaite
   * 1. 1. Saistību un saņemto avansu inventarizācijas saraksts

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datums)*

**Saistību un saņemto avansu inventarizācijas saraksts Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pamatojoties uz 20\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_ , veikta saistību un saņemto avansu atlikumu inventarizācija, kuri uzskaitīti bilances kontos Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pēc stāvokļa 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Inventarizācija sākta: 20\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Inventarizācijas rezultātā konstatēts sekojošais:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *N.p.k.* | *Darījuma partnera nosaukums* | *Atlikums, EUR* | | *Komentāri* |
| *Debets* | *Kredīts* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***KOPĀ*** | |  |  |  |

Inventarizācija pabeigta: 20\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| *Galvenais grāmatvedis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(paraksts) (paraksta atšifrējums, datums)*  *Sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(paraksts) (paraksta atšifrējums, datums)* |
|  |

* + 1. 2. Apstiprinājuma lūgums par saistību un saņemto avansu atlikumu bilances kontos pārskata perioda beigās, izņemot salīdzināšanos ar budžeta iestādēm

*Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kam:** | |  | |  | |  | |  | |  |
| **[Iestādes nosaukums]** | |  | |  | |  | |  | |  |
| **[Juridiskā adrese]** | |  | |  | |  | |  | |  |
| **[Pasta adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses) ]** | |  | |  | |  | |  | |  |
| **[Tel., e-pasts]** | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | **Apstiprinājuma lūgums** | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  |
| Lūdzu apstiprināt mūsu bilances kontu atlikumu atbilstību Jūsu uzņēmuma uzskaites datiem 31.12.20\_\_\_. | | | | | | | | | | |
|  |  | | Saskaņā ar [budžeta iestādes] datiem norēķinu atlikumi 31.12.20\_\_. ir šādi: | | | | Saskaņā ar [Iestādes nosaukums] datiem norēķinu konta atlikumi 31.12.20\_\_. ir šādi: | | | |
| Norēķinu konta valūta | Norēķinu konta numurs | | Debets | | Kredīts | | Debets | | Kredīts | |
| EUR |  | |  | |  | |  | |  | |
| Cita valūta |  | |  | |  | |  | |  | |
| Ja iepriekš norādītie atlikumi nesakrīt ar Jūsu uzņēmuma grāmatvedības datiem, lūdzu, tālāk tekstā norādiet attiecīgās summas atbilstoši Jūsu uzskaites datiem. | | | | | | | | | | |
| Sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | |  | |  |
| *( paraksts) (paraksta atšifrējums, datums)* | | | | | |  | |  | |  |
| Apstiprina: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | |  | |  |

*( paraksts) (paraksta atšifrējums, datums)*

* + 1. 3. Nākamo periodu ieņēmumu inventarizācijas saraksts

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datums)*

**Nākamo periodu ieņēmumu inventarizācijas saraksts Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pamatojoties uz 20\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_ , veikta nākamo periodu ieņēmumu atlikumu inventarizācija, kuri uzskaitīti bilances kontos Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pēc stāvokļa 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Inventarizācija sākta: 20\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Inventarizācijas rezultātā konstatēts sekojošais:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N.p.k.* | *Juridiskas vai fiziskas personas nosaukums* | *Apraksts* | *Konta \_\_\_\_ atlikums, EUR* | | *Komentāri* |
| *Debets* | *Kredīts* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | ***KOPĀ*** |  |  |  |

Inventarizācija pabeigta: 20\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| *Galvenais grāmatvedis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(paraksts) (paraksta atšifrējums, datums)*   |  | | --- | | *Sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(paraksts) (paraksta atšifrējums, datums)* | |

1. Saistību pret darbiniekiem par darba samaksu uzskaite
   * 1. 1. Aprēķins par uzkrātajām saistībām par darbinieku neizmantoto atvaļinājumu

*Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti*

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datums)*

**Aprēķins par uzkrāto saistību apmēru**

**20\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pamatojoties uz 20\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ aprēķinu, atzītas uzkrātās saistības par neizmantoto atvaļinājumu līdz 31.12.20\_\_. šādā apmērā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Darbinieka vārds, uzvārds** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Darbinieka personas kods** | **Neizmantots atvaļinājums līdz 31.12.20\_\_. (dienās)** | **Pienākas atvaļinājuma dienas par 20\_\_. gadu** | **Izlietotas atvaļinājuma dienas 20\_\_. gadā** | **Atlikums 31.12.20\_\_ (dienās)** | **Vidējā dienas izpeļņa** | **Uzkrātās saistības 31.12.20\_\_** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3…. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KOPĀ** | |  |  |  |  |  |  |  |

Atzītās uzkrātās saistības par neizmantoto atvaļinājumu uzskaitīt, atzīstot uzkrātās saistības un budžeta iestādes izdevumus, veicot sekojošu grāmatojumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Konts** | **Summa** |
| D |  |  |
| K |  |  |

*Galvenais grāmatvedis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts) (paraksta atšifrējums)*

|  |
| --- |
| *Sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(paraksts) (paraksta atšifrējums)* |

* + 1. 2. Saistību inventarizācijas saraksts

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datums)*

**Saistību inventarizācijas saraksts Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pamatojoties uz 20\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_ , veikta saistību atlikumu inventarizācija, kuri uzskaitīti bilances kontos Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pēc stāvokļa 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Inventarizācija sākta: 20\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Inventarizācijas rezultātā konstatēts sekojošais:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *N.p.k.* | *Darījuma partnera nosaukums* | *Atlikums, EUR* | | *Komentāri* |
| *Debets* | *Kredīts* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***KOPĀ*** | |  |  |  |

Inventarizācija pabeigta: 20\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |
| *Galvenais grāmatvedis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(paraksts) (paraksta atšifrējums)*   |  | | --- | | *Sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(paraksts) (paraksta atšifrējums)* | |

1. Publiskās un privātās partnerības darījumu uzskaite
   * 1. 1. Grāmatvedības izziņa par aktīva pārklasifikāciju

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**GRĀMATVEDĪBAS IZZIŅA**

*(dokumenta izdošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**Par partnerības aktīva pārklasifikāciju**

Šī grāmatvedības izziņa sagatavota par aktīva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārklasifikāciju, pamatojoties uz *(norādīt pamatojumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* un saņemtajiem attaisnojuma dokumentiem *(pielikums Nr.\_\_\_)*,veicot sekojošus grāmatojumus:

Grāmatojumi:

D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informācija par analītisko uzskaiti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja: \_\_\_\_*(paraksts)*  (vārds, uzvārds, amats) \_\_\_\_\_*(datums)\_\_\_\_\_\_\_\_*

* + 1. 2. Grāmatvedības izziņa par aktīva patiesās vērtības aplēsi

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**GRĀMATVEDĪBAS IZZIŅA**

*(dokumenta izdošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

Grāmatvedības izziņa sagatavota par partnerības aktīva patiesās vērtības noteikšanu.

Publiskās un privātās partnerības līgums (Nr., datums):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Partnerības aktīvs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aktīva patiesā vērtība (EUR): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Patiesās vērtības noteikšanas metode: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Aprēķini:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piezīmes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(cita informācija)*

Pielikumā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pievienoti dokumenti)*

Sagatavoja: \_\_\_\_*(paraksts)*  (vārds, uzvārds, amats) \_\_\_\_\_*(datums)\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Nomas uzskaite
   * 1. 1. Grāmatvedības izziņa par Nomas klasifikāciju

*Budžeta iestādes veidlapa / rekvizīti*

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**GRĀMATVEDĪBAS IZZIŅA**

*(dokumenta izdošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**Par nomas klasifikāciju**

Grāmatvedības izziņa sagatavota, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Līguma vai Vienošanās Nr. |  |
| Līguma vai Vienošanās noslēgšanas datums |  |

Ar minēto izziņu tiek izvērtēts sekojošais:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kritērijs** | **Izpildās/ Neizpildās** | **Komentāri** |
| 1. | Tiek nodoti visi īpašumtiesībām raksturīgie riski un atlīdzības |  |  |
| 2. | Nomas termiņš ir vismaz 75 procenti no aktīva saimnieciskās izmantošanas laika, kurā no aktīva iespējams gūt saimnieciskos labumus vai kalpošanas potenciālu viens vai vairāki lietotāji, pat tad, ja īpašuma tiesības netiek nodotas |  |  |
| 3. | Nomātā aktīva īpašuma tiesības tiks nodotas nomniekam līdz nomas termiņa beigām; |  |  |
| 4. | Nomniekam ir iespēja nopirkt aktīvu par cenu, kura datumā, kad šo iespēju varēs izmantot, būtu pietiekami zemāka par aktīva patieso vērtību, lai nomas uzsākšanas datumā pastāvētu pamatota noteiktība, ka nomnieks šo iespēju izmantos; |  |  |
| 5. | Minimālo nomas maksājumu pašreizējā vērtība nomas uzsākšanas datumā ir vismaz 90 procentu no iznomātā aktīva patiesās vērtības; |  |  |
| 6. | Iznomātie aktīvi ir tik specifiski, ka tos, būtiski nepārveidojot, var lietot tikai nomnieks. |  |  |

Kopsavilkums: Izvērtējot augstākminētos kritērijus nomas līgums tiek klasificēts kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, jo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

finanšu noma/operatīvā noma

Sagatavoja: \_\_\_\_*(paraksts)*  (vārds, uzvārds, amats) \_\_\_\_\_*(datums)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Finanšu instrumentu uzskaite
   * 1. 1. Grāmatvedības izziņa par finanšu instrumenta pārklasifikāciju

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**GRĀMATVEDĪBAS IZZIŅA**

*(dokumenta sagatavošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**Par finanšu instrumenta pārklasifikāciju**

Pamatojoties uz *(norādīt pamatojumu, balstoties uz normatīvā akta prasību)* un saņemtajiem attaisnojuma dokumentiem *(pielikums Nr.\_\_\_)* veikta finanšu instrumenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārklasifikācija,veicot sekojošus grāmatojumus:

Grāmatojumi:

D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja: \_\_\_\_*(paraksts)*  (Vārds, Uzvārds, amats) \_\_\_\_\_*(datums)\_\_\_\_\_\_\_\_*

* + 1. 2. Finanšu aktīva vērtības samazinājuma novērtējuma akts

*Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti*

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**Finanšu aktīva vērtības samazinājuma novērtējuma**

**AKTS Nr.\_\_\_**

*(dokumenta sagatavošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

Informācija par finanšu aktīvu:

Finanšu aktīvs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzskaites vērtība:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cita informācija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Vērtējamais faktors** | **Novērtējums ( Jā/ Nē)** | **Komentāri** |
| 1. | Emitenta vai pienākumu pildītāja (sadarbības partnera) finansiālās grūtības |  |  |
| 2. | Līguma nosacījumu neievērošana |  |  |
| 3. | Aizņēmējam piešķirta atlaide vai atbrīvojums tādu ekonomisku vai juridisku iemeslu dēļ, kas saistīti ar tā finansiālajām grūtībām |  |  |
| 4. | Kļūst ticams, ka aizņēmējs uzsāks maksātnespējas procedūru vai cita veida finansiālu reorganizāciju |  |  |
| 5. | Attiecīgā finanšu aktīva aktīvā tirgus zaudēšana finansiālu grūtību dēļ |  |  |
| 6. | Pieejamā informācija, kas norāda, ka pastāv novērtējams finanšu aktīvu grupas aplēsto nākotnes naudas plūsmu samazinājums kopš šo aktīvu sākotnējās atzīšanas |  |  |
| 7. | Informācija par tādām nelabvēlīgām izmaiņām, kuras ir notikušas tehnoloģiskajā, tirgus, ekonomiskajā vai juridiskajā vidē, kurā darbojas emitents, un kas norāda, ka ieguldījuma izmaksas var nebūt atgūstamas |  |  |

**Kopsavilkums:**

Izvērtējot augstākminētos faktorus, budžeta iestāde pieņem lēmumu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Pielikumā:**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  *Sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(paraksts) (paraksta atšifrējums)* |

* + 1. 3. Grāmatvedības izziņa par finanšu aktīva vērtības samazinājuma aprēķinu

|  |
| --- |
| *Budžeta iestādes veidlapa / rekvizīti* |

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

*\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**Grāmatvedības izziņa par finanšu aktīva vērtības samazinājuma aprēķinu**

**AKTS Nr.\_**

*(dokumenta izdošanas vieta)\_\_\_\_\_\_\_*

*(Datums)* Nr.\_\_\_\_\_\_

Finanšu instrumenta nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzskaites vērtība\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Pašreizējā patiesā vērtība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Vērtības samazinājums \_\_\_\_\_ EUR.

Pamatojums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atzīt finanšu instrumenta vērtības samazinājumu \_\_\_\_\_\_\_EUR,

Pamatojuma dokumenti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Grāmatojumi:

D \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

K \_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

|  |  |
| --- | --- |
| Komisijas locekļi: | *(paraksts, Vārds, Uzvārds, datums)* |
|  | *(paraksts, Vārds, Uzvārds, datums)* |
|  | *(paraksts, Vārds, Uzvārds, datums)* |

* + 1. 4. Finanšu instrumentu inventarizācijas saraksts

*Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti*

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datums)*

**Finanšu instrumentu inventarizācijas saraksts Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pamatojoties uz 20\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_ , veikta finanšu instrumentu atlikumu inventarizācija, kuri uzskaitīti grāmatvedības kontos Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pēc stāvokļa 20\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Inventarizācija sākta: 20\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Inventarizācijas rezultātā konstatēts sekojošais:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *N.p.k.* | *Darījuma partnera nosaukums* | *Atlikums, EUR* | | *Komentāri* |
| *Debets* | *Kredīts* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***KOPĀ*** | |  |  |  |

Inventarizācija pabeigta: 20\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| *Galvenais grāmatvedis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(paraksts) (paraksta atšifrējums)*   |  | | --- | | *Sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(paraksts) (paraksta atšifrējums)* | |

* + 1. 5. Apstiprinājuma lūgums par finanšu instrumentu atlikumu bilances kontos pārskata perioda beigās

*Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti*

|  |  |
| --- | --- |
| **Kam:** |  |
| **[budžeta** **iestādes nosaukums]** |  |
| **[Juridiskā adrese]** |  |
| **[Pasta adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses) ]** |  |
| **[Tel., e-pasts]** |  |

**Apstiprinājuma lūgums**

Lūdzu apstiprināt mūsu bilances kontu atlikumu atbilstību Jūsu [darījuma partnera nosaukums] uzskaites datiem 31.12.20\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Saskaņā ar [budžeta iestādes] datiem norēķinu atlikumi 31.12.20\_\_. ir šādi: | | Saskaņā ar [darījuma partnera nosaukums] datiem norēķinu konta atlikumi 31.12.20\_\_. ir šādi: | |
| Norēķinu konta valūta | Norēķinu konta numurs | Debets | Kredīts | Debets | Kredīts |
| EUR |  |  |  |  |  |
| Cita valūta |  |  |  |  |  |

Ja iepriekš norādītie atlikumi nesakrīt ar Jūsu [darījuma partnera nosaukums] grāmatvedības datiem, lūdzu, tālāk tekstā sniegt skaidrojumu summu nesakritībām.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(amats, Vārds, Uzvārds, datums)* |
| Apstiprināja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*(amats, Vārds, Uzvārds, datums*

1. Ieņēmumi no darījumiem bez atlīdzības (nodokļi un pārvedumi)
   * 1. 1. Grāmatvedības izziņa par perioda slēgumu

|  |
| --- |
| Budžeta iestāde veidlapa/rekvizīti |

Grāmatvedības izziņa Nr.\_\_\_\_\_\_

**par pārskata perioda slēgumu (nodokļi)**

201\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Grāmatvedības izziņa sagatavota, lai pārskata perioda ietvaros, pamatojoties uz veiktajiem aprēķiniem (pielikums Nr.\_\_\_) pārklasificētu bilances posteņu atlikumus un 201\_\_\_.g. \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ veiktu sekojošas korekcijas saistību/prasību posteņos:

Grāmatojumi:

D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Galvenais/-ā grāmatvedis/-e: *(paraksts)*  (Vārds, Uzvārds)

* + 1. 2. Grāmatvedības izziņa

|  |
| --- |
| Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti |

**Grāmatvedības izziņa** Nr.\_\_\_\_\_\_ par atzītajiem izdevumiem

201\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Grāmatvedības izziņa sagatavota, lai veiktu avansā saņemtā transferta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ samazinājumu pamatojoties uz saņemtajiem attaisnojuma dokumentiem (pielikums Nr.\_\_\_) par atzītajiem (attaisnotajiem) izdevumiem, veicot sekojošus grāmatojumus:

Grāmatojumi:

D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Galvenais/-ā grāmatvedis/-e:  *(paraksts)*  (Vārds, Uzvārds)

* + 1. 3. Ziedojumu/dāvinājumu novērtēšanas akts (izņemot pamatlīdzekļiem)

|  |
| --- |
| Budžeta iestādes veidlapa |

**Ziedojuma/ dāvinājuma novērtējuma**

**AKTS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
201\_\_\_\_.g.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                            *(vieta)*

Budžeta iestādes ziedojumu un dāvinājumu novērtēšanas komisija, kas izveidota, pamatojoties uz budžeta iestādes iekšējo normatīvo aktu *(normatīvā akta nosaukums, Nr., datums)* 201\_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir veikusi saņemtā ziedojuma/dāvinājuma novērtēšanu atbilstoši Ministru kabineta noteikumos par grāmatvedības uzskaiti un iekšējā normatīvajā aktā *(normatīvā akta nosaukums, Nr., datums)* noteiktajai kārtībai.

**Ziedojuma/dāvinājuma saņemšanas datums:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ziedojuma/dāvinājuma sniedzējs:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Ziedojuma vai dāvinājuma nosaukums,**  **apraksts** | **Daudzums** | **Vērtības noteikšanas veids** | **Vienas vienības vērtība** | **Kopējā vērtība** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Citi papildus attaisnojuma dokumenti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Komisijas locekļi: | *(paraksts, Vārds, Uzvārds)* |
|  | *(paraksts, Vārds, Uzvārds)* |
|  | *(paraksts, Vārds, Uzvārds)* |

* + 1. 4. Ziedojumu/dāvinājumu novērtēšanas akts

|  |
| --- |
| Budžeta iestādes veidlapa |

**Ziedojuma/ dāvinājuma novērtējuma**

**AKTS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
201\_\_\_\_.g.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                            *(vieta)*

Budžeta iestādes ziedojumu un dāvinājumu novērtēšanas komisija, kas izveidota, pamatojoties uz budžeta iestādes iekšējo normatīvo aktu *(normatīvā akta nosaukums, Nr., datums)* 201\_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir veikusi saņemtā pamatlīdzekļa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ novērtēšanu un vērtības apstiprināšanu atbilstoši Ministru kabineta noteikumos par grāmatvedības uzskaiti un iekšējā normatīvajā aktā *(normatīvā akta nosaukums, Nr., datums)* noteiktajai kārtībai.

Ziedojuma/dāvinājuma saņemšanas datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ziedojuma/dāvinājuma sniedzējs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Apraksts** |
| Saņemšanas dokuments, datums |  |
| Pamatlīdzekļa tehniskais raksturojums (izgatavošanas materiāli u.c. norādes, kas kalpo par pamatu vērtības noteikšanai) |  |
| Tehniskais stāvoklis |  |
| Pamatlīdzekļu kategorijas apakšgrupa, nolietojuma norma (% gadā) |  |
| Atlikušā lietderīgās lietošanas laika noteikšanas veids |  |
| Ilgtermiņa ieguldījuma lietošanas vērtības noteikšanā izmantotās metodes: |  |
| vidējā tirgus vērtība |  |
| amortizēto aizstāšanas izmaksu metode |  |
| atgūstamās vērtības (atjaunošanas izmaksu) metode |  |
| pakalpojuma vienību metode |  |
| citas vispāratzītas vērtēšanas metodes, eksperta vērtējums |  |
| Pamatlīdzekļa vērtība (EUR) |  |
| Citas pazīmes vai attiecināma informācija |  |

Citi papildus attaisnojuma dokumenti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Komisijas locekļi: | *(paraksts, Vārds, Uzvārds)* |
|  | *(paraksts, Vārds, Uzvārds)* |
|  | *(paraksts, Vārds, Uzvārds)* |

1. Ieņēmumu no darījumiem ar atlīdzību uzskaite
   * 1. Grāmatvedības izziņa par ieņēmumu aplēsi par budžeta iestādes sniegtajiem pakalpojumiem pārskata periodā

|  |
| --- |
| *Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti* |

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datums)*

**Grāmatvedības izziņa Nr.\_\_\_\_\_\_**

**par ieņēmumu aplēsi par sniegtajiem pakalpojumiem pārskata periodā**

Pamatojoties uz *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(norādīt attiecīgo attaisnojuma dokumentu, piemēram, apsekošanas akts, aprēķins u.tml.)*, atzīti ieņēmumi 31.12.20\_\_. šādā apmērā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***N.p.k.*** | ***Darījuma partneris*** | ***Pakalpojumu līguma Nr.*** |  |  |
| ***Atzīto ieņēmumu apmērs pārskata periodā*** | ***Komentāri***  ***(piemēram, līguma izpildes pakāpe pārskata datumā u.c.)*** |
| *1.* |  |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |  |
| *3. …* |  |  |  |  |

Atzītos ieņēmumus uzskaitīt, veicot šādu grāmatojumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Konts** | **Summa** |
| D |  |  |
| K |  |  |

*Galvenais grāmatvedis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts) (paraksta atšifrējums, datums)*

|  |
| --- |
| *Sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(paraksts) (paraksta atšifrējums, datums)* |

1. Izdevumu uzskaite
   * 1. 1. Akts par reprezentācijas izdevumiem

*Budžeta iestādes rekvizīti/veidlapa*

|  |
| --- |
| APSTIPRINU  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*amats)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(paraksts, paraksta atšifrējums)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(datums)* |

**AKTS**

*(dokumenta sagatavošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**Akts par reprezentācijas izdevumiem**

Komisija, kuras sastāvā ir : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sagatavoja šo aktu par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ar kopējo summu \_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_centi) un izlietojumu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nosaukums | Daudz. | Cena | Summa ar PVN | Piezīmes (kādam pasākumam izlietots) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pielikumā:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ uz 1 lapas

(attaisnojuma dokuments)

Komisija:

Komisijas priekšsēdētājs : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)*

Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)*/

Atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)*

* + 1. 2. Akts par materiālo vērtību izsniegšanu

|  |
| --- |
| *Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti* |
|  |

|  |
| --- |
| APSTIPRINU  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*amats)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(paraksts, paraksta atšifrējums)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(datums)* |

**AKTS**

*(dokumenta sagatavošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**Par materiālo vērtību izsniegšanu**

|  |  |
| --- | --- |
| Kam tiek izsniegts |  |

*(adrese, struktūrvienība, amats, vārds, uzvārds)*

|  |  |
| --- | --- |
| Izsniegšanas mērķis: |  |

Pieprasītas un izsniegtas šādas materiālās vērtības:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Inventāra  Nr. | Materiālo vērtību  nosaukums | | Mērvien. | Daudzums | | | | Cena | Summa | |
| pieprasīts | | izsniegts | |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |
| Struktūrvienības vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Izsniedza |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | *(paraksts, vārds, uzvārds)* | | | | | | |
| Datums: 201\_\_\_.g.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Saņēma |  | |  |  |  | |
|  | |  | |  | *(paraksts, vārds, uzvārds)* | | | | | |

1. Darījumu ārvalstu valūtā uzskaite
   * 1. 1. Akts par ārvalstu valūtā uzskaitīto posteņu pārvērtēšanu euro pārskata datumā

*Budžeta iestādes veidlapa/rekvizīti*

APSTIPRINU:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datums)*

**Ārvalstu valūtā uzskaitīto posteņu pārvērtēšanas akts**

*(dokumenta sagatavošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

|  |
| --- |
| Pamatojoties uz budžeta iestādes iekšējo normatīvo aktu *(norādīt nosaukumu, datumu, Nr.),*  uz 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir veikta sekojošu ārvalstu valūtā uzskaitīto bilances posteņu pārvērtēšana uz *euro*: |
|
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Postenis** | **Valūta** | **Summa ārvalstu valūtā** | **Summa (EUR)** | **Ārvalstu valūtas kurss** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **KOPĀ:** |  |  |  |  |  |

Pārvērtēšanas rezultātā radušās valūtas kursa svārstības grāmatvedības uzskaitē uzskaitītas sekojošos posteņos:

*Grāmatojumi:*

*D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |
| --- |
| Sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(amats, vārds, uzvārds, datums)* |
| Apstiprina: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(amats, vārds, uzvārds, datums)* |

* + 1. 2. Grāmatvedības izziņa par darījuma ārvalstu valūtā sākotnējo atzīšanu

*Budžeta iestādes veidlapa / rekvizīti*

**Grāmatvedības izziņa** Nr.\_\_\_\_\_\_ par darījuma ārvalstu valūtā sākotnējo atzīšanu

20\_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Grāmatvedības izziņa sagatavota par darījuma ārvalstu valūtā sākotnējo atzīšanu.

|  |  |
| --- | --- |
| Darījums: |  |
| Darījuma datums: |  |
| Darījuma valūta: |  |
| Darījuma summa valūtā: |  |
| Valūtas kurss (darījuma datumā): |  |
| Darījuma summa *euro:* |  |

Grāmatojumi:

D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(amats, vārds, uzvārds, datums)* |
| Apstiprina: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(amats, vārds, uzvārds, datums)* |

1. Izmaiņas grāmatvedības uzskaites kārtībā, aplēšu maiņa un kļūdu labošana
   * 1. 1. Akts par izmaiņām aplēsēs

*Budžeta iestādes veidlapa / rekvizīti*

APSTIPRINU:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datums)*

**Akts par izmaiņām aplēsēs**

*(dokumenta sagatavošanas vieta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

Akts sagatavots par aplēses maiņu:

|  |  |
| --- | --- |
| Aplēse: |  |
| Izmaiņu datums: |  |
| Izmaiņu būtība: |  |
| Izmaiņu pamatojums: |  |
| Cita informācija: |  |
| Grāmatošanas datums: |  |

Ar aplēses maiņu saistītie grāmatojumi:

D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| *\*ja uzskaite tiek veikta ārvalstu valūtā, tad norāda summu ārvalstu valūtā un EUR ekvivalentu*  Sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(amats, vārds, uzvārds, datums)* |
| Apstiprināja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(amats, vārds, uzvārds, datums)* |

* + 1. 2. Grāmatvedības izziņa par kļūdu korekciju

*Budžeta iestādes veidlapa / rekvizīti*

APSTIPRINU:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datums)*

**Grāmatvedības izziņa** Nr.\_\_\_\_\_\_ par kļūdas korekciju

*(dokumenta sagatavošanas vieta)*

20\_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Grāmatvedības izziņa sagatavota par iepriekšējos periodos konstatētās kļūdas atzīšanu un korekciju:

Grāmatvedības izziņa sagatavota par iepriekšējos periodos konstatētās kļūdas atzīšanu un korekciju:

|  |  |
| --- | --- |
| Kļūdas būtība/raksturs: |  |
| Kļūdas konstatēšanas datums: |  |
| Kļūdas ietekme uz iepriekšējiem pārskata periodiem: |  |
| Cita pamatojoša informācija: |  |
| Grāmatošanas datums: |  |

Ar kļūdas korekciju saistītie grāmatojumi:

Ar kļūdas korekciju saistītie grāmatojumi:

D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D \_\_\_\_\_ K \_\_\_\_\_ EUR\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*ja uzskaite tiek veikta ārvalstu valūtā, tad norāda summu ārvalstu valūtā un EUR ekvivalentu*

|  |
| --- |
| Sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(amats, vārds, uzvārds, datums)* |
| Apstiprināja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(amats, vārds, uzvārds, datums)* |

1. Dokumentu un reģistru glabāšanas kārtība

Grāmatvedības organizācijas dokumentu, reģistru un pārskatu sagatavošanas un apgrozības apraksts (ilustratīvs piemērs)

| Dokumenta nosaukums | Dokumenta sagatavošana un pārbaude | | | | | Dokumenta apstiprināšana | | | Dokumentu apstrāde grāmatvedībā | | | | | Nodošana arhīvā | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eks. sk. | | Atbildīgā persona | Sagata-votājs | Sagata-  vošanas termiņš | Atbildīgā persona | Iesniedz grāmatvedībā (pēc apstiprināša-  nas) | Iesniegša-  nas termiņš | Izpildī-  tājs | Izpildes termiņš | | Glabāšanas vieta | | Izpildītājs | | Glabā-  šanas termiņš | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | |
| Ilgtermiņa ieguldījumu uzskaites dokumentācija | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pamatlīdzekļu pieņemšanas-nodošanas akts | 1 | | *Atbildīgā persona* | *Grāmatvedis* | *Nodošanas datums* | *Iestādes vadītājs* | *Komisijas priekšsēdētājs* | *\_\_ dienas* | *Grāmatvedis* | *Līdz nākamā mēneša 15.datumam* | | *Grāmatvedība* | | *Grāmatvedis* | | *5-150 gadi* | |
| Pamatlīdzekļa norakstīšanas akts | 1 | | *Atbildīgā persona* | *Grāmatvedis* | *Norakstīšanas datums* | *Iestādes vadītājs* | *Komisijas priekšsēdētājs* | *\_\_ dienas* | *Grāmatvedis* | *Līdz nākamā mēneša 15.datumam* | | *Grāmatvedība* | | *Grāmatvedis* | | *5 gadi* | |
| Pamatlīdzekļu inventarizācijas akts | 1 | | *Atbildīgā persona* | *Komisijas priekšsēdētājs* | *Inventarizācijas laiks* | *Iestādes vadītājs* | *Komisijas priekšsēdētājs* | *\_\_ dienas* | *Grāmatvedis* | *15 dienu laikā pēc mēneša beigām, kad veikta inventarizācija* | | *Grāmatvedība* | | *Grāmatvedis* | | *10 gadi* | |
| Materiālo vērtību un pakalpojumu iegādes un norakstīšanas dokumentācija | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Saimnieciskās darbības līgumi | 2 | | *Iestāde vadītājs* | *Iestādes vadītājs* | *Līguma noslēgšanas laiks* | *Iestādes vadītājs* | *Iestādes vadītājs* | *\_\_ dienas* | *Grāmatvedis* | *Līdz nākamā mēneša 15.datumam* | | *Iestāde* | | *Grāmatvedis* | | *10 gadi* | |
| Pavadzīmes, rēķini | 2 | | *Atbildīgā persona* | *Atbildīgā persona* | *Iegādes (sniegšanas) laiks* | *Vadītājs un grāmatvedis* | *Iestādes vadītājs* | *\_\_ dienas* | *Grāmatvedis* | *Līdz nākamā mēneša 15.datumam* | | *Iestāde* | | *Grāmatvedis* | | *5 gadi* | |
| Akts par materiālu norakstīšanu | 1 | | *Atbildīgā persona* | *Grāmatvedis* | *Norakstīšanas datums* | *Vadītājs* | *Atbildīgā persona* | *\_\_ dienas* | *Grāmatvedis* | *Līdz nākamā mēneša 15.datumam* | | *Iestāde* | | *Grāmatvedis* | | *5 gadi* | |
| Akts par reprezentācijas izdevumiem | 1 | | *Atbildīgā persona* | *Grāmatvedis* | *Līdz nākamā mēneša 15.datumam* | *Vadītājs* | *Atbildīgā persona* | *\_\_ dienas* | *Grāmatvedis* | *Līdz nākamā mēneša 15.datumam* | | *Iestāde* | | *Grāmatvedis* | | *5 gadi* | |
| Materiālo vērtību inventarizācijas akts | 1 | | *Komisijas priekšsēdēt.* | *Komisijas priekšsēdēt.* | *Inventarizācijas laiks* | *Vadītājs* | *Komisijas priekšsēdēt.* | *\_\_ dienas* | *Grāmatvedis* | *15 dienu laikā pēc mēneša beigām, kad veikta inventarizācija* | | *Iestāde, struktūrvienība* | | *Grāmatvedis* | | *10 gadi* | |
| Norēķini ar norēķinu personām | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Avansa norēķins | 1 | | *Avansa norēķinu persona* | *Avansa norēķinu persona* | *Līdz nākamā mēneša 15.datumam* | *Iestādes vadītājs* | *Avansa norēķinu persona* | *\_\_ dienas* | *Grāmatvedis* | *Līdz nākamā mēneša 15.datumam* | | | *Iestāde* | | *Grāmatvedis* | | *5 gadi* |
| Komandējuma atskaite | 1 | | *Darbinieks, kurš bijis komandējumā* | *Darbinieks, kurš bijis komandējumā* | *3 dienas pēc atgriešanās no komandējuma* | *Iestādes vadītājs* | *Darbinieks, kurš bijis komandējumā* | *\_\_ dienas* | *Grāmatvedis* | *Līdz nākamā mēneša 15.datumam* | | | *Iestāde* | | *Grāmatvedis* | | *5 gadi* |
| Algu aprēķinu un izmaksu dokumentācija | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Darba līgums | 2 | | *Iestādes vadītājs* | *Iestādes vadītājs* | *Līdz darba uzsākšanas dienai* | *Iestādes vadītājs* | *Iestādes vadītājs* | *Līdz darba uzsākšanas dienai* | *Grāmatvedis* | *Līdz darba uzsākšanas dienai* | | | *Personāla departaments* | | *Grāmatvedis* | | *75 gadi* |
| Darba laika uzskaites tabele | 1 | | *Grāmatvedis* | *Grāmatvedis* | *Mēneša pēd. datums* | *Iestādes vadītājs* | *Grāmatvedis* | *Mēneša pēdējais datums* | *Grāmatvedis* | *Mēneša pēd. datums* | | | *Iestāde* | | *Grāmatvedis* | | *75 gadi* |
| Algu aprēķins (saraksti) | 1 | | *Grāmatvedis* | *Grāmatvedis* | *Mēneša pēd. datums* | *Iestādes vadītājs* | *Grāmatvedis* | *Mēneša pēdējais datums* | *Grāmatvedis* | *Mēneša pēd. datums* | | | *Iestāde* | | *Grāmatvedis* | | *75 gadi* |
| Kases dokumentācija | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kases grāmata | 1 | | *Kasieris* | *Grāmatvedis* | *Darījuma brīdī* | *Galvenais grāmatvedis* | *Grāmatvedis* | *Dienas beigās* | *Grāmatvedis* | *Līdz nākamā mēneša 15.datumam* | | | *Iestāde* | | *Grāmatvedis* | | *10 gadi* |
| Kases dokumentācija | 1 | | *Kasieris* | *Grāmatvedis* | *Darījuma brīdī* | *Galvenais grāmatvedis* | *Grāmatvedis* | *Dienas beigās* | *Grāmatvedis* | *Līdz nākamā mēneša 15.datumam* | | | *Iestāde* | | *Grāmatvedis* | | *5 gadi* |
| Kases ieņēmumu un izdevumu reģistrācijas žurnāls | 1 | | *Kasieris* | *Grāmatvedis* | *Darījuma brīdī* | *Galvenais grāmatvedis* | *Grāmatvedis* | *Darījuma brīdī* | *Grāmatvedis* | *Katru dienu* | | *Iestāde* | | *Grāmatvedis* | | *5 gadi* | |
| Bankas dokumentācija | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Maksājumu uzdevums | 1 | *Iestāde vadītājs* | | *Iestādes vadītājs* | *Maksājuma diena* | *Iestādes vadītājs* | *Iestādes vadītājs* | *Maksājuma diena* | *Grāmatvedis* | *Līdz nākamā mēneša 15.datumam* | *Iestāde* | | | *Grāmatvedis* | | *5 gadi* | |
| Norēķinu konta izraksts | 1 | *Iestādes vadītājs* | | *Iestādes vadītājs* | *Līdz nākamā mēneša 15.datumam* | *Iestādes vadītājs* | *Iestādes vadītājs* | *Līdz nākamā mēneša 15.datumam* | *Grāmatvedis* | *Līdz nākamā mēneša 15.datumam* | *Iestāde* | | | *Grāmatvedis* | | *5 gadi* | |
| Virsgrāmata un kontu apgrozījumi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kontu apgrozījumi | 1 | *Grāmatvedis* | | *Grāmatvedis* | *Līdz nākamā mēneša beigām* | *Iestādes vadītājs* | *Grāmatvedis* | *Līdz nākamā mēneša beigām* | *Grāmatvedis* | *Līdz nākamā mēneša beigām* | *Iestāde* | | | *Grāmatvedis* | | *10 gadi* | |
| Virsgrāmata | 1 | *Grāmatvedis* | | *Grāmatvedis* | *LR normatīvo aktu prasības* | *Iestādes vadītājs* | *Grāmatvedis* | *LR normatīvo aktu prasības* | *Grāmatvedis* | *LR normatīvo aktu prasības* | *Iestāde* | | | *Grāmatvedis* | | *10 gadi* | |
| Citi grāmatvedības dokumenti | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grāmatvedības izziņas | 1 | *Grāmatvedis* | | *Grāmatvedis* | *LR normatīvo aktu prasības* | *Galvenais grāmatvedis* | *Galvenais grāmatvedis* | *LR normatīvo aktu prasības* | *Grāmatvedis* | *Pastāvīgi* | *Iestāde* | | | *Grāmatvedis* | | *10 gadi* | |
| Atskaites | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mēneša un ceturkšņa atskaites | 1 | *Grāmatvedis* | | *Grāmatvedis* | *LR normatīvo aktu prasības* | *Iestādes vadītājs* | *Grāmatvedis* | *LR normatīvo aktu prasības* | *Grāmatvedis* | *LR normatīvo aktu prasības* | *Iestāde* | | | *Grāmatvedis* | | *10 gadi* | |