

Ministrija/pašvaldība/no valsts budžeta daļēji finansēta atvasināta publiska
persona/budžeta nefinansēta iestāde

Reģ.Nr. _____ Adrese: _____, LV-xxxx,
tel. _____, e-pasts: _____

KONSOLIDĒTĀ GADA PĀRSKATA SAGATAVOŠANAS PRINCIPU APRAKSTS
(vieta)

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas
laiks

Nr. _____

Par “Ministrijas, pašvaldības, no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas un budžeta nefinansētas iestādes” konsolidētā gada pārskata sagatavošanas principiem

1. KONSOLIDĒTĀ GADA PĀRSKATA SAGATAVOŠANAS VISPĀRĒJIE PRINCIPI

1.1. KONSOLIDĒTĀ GADA PĀRSKATA SAGATAVOŠANAS PAMATS

Konsolidētais gada pārskats sagatavots saskaņā ar:

- ✓ uzkrāšanas principu un naudas plūsmas principu;
- ✓ darbības turpināšanas principu;
- ✓ grāmatvedības uzskaites datiem, kurus klasificē atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta iestāžu grāmatvedības uzskaites un budžetu klasifikācijas jomā.

Konsolidētā gada pārskata finanšu un nefinanšu informācija sagatavota, ievērojot šādas kvalitātes pazīmes – patiesums, nozīmīgums, saprotamība, savlaicīgums, salīdzināmība un pārbaudāmība.

Konsolidētais gada pārskats sagatavots atbilstoši šādiem normatīvajiem aktiem:

Grāmatvedības likums

Pašvaldību likums

Likums “Par pašvaldību budžetiem”

Likums “Par budžetu un finanšu vadību”

LR MK 2018.gada 13.februāra noteikumi nr.87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs"

LR MK 2025.gada 1.jūlija noteikumi nr.400 "Gada pārskata sagatavošanas kārtība"

LR MK 2021.gada 14.septembra noteikumi nr.625 "Prasības kases ieņēmumu un kases izdevumu attaisnojuma dokumentiem un kases grāmatas kārtošanai"

LR MK 2005.gada 13.decembra noteikumi nr. 934 "Noteikumi par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši funkcionālajām kategorijām"

LR MK 2005.gada 27.decembra noteikumi nr. 1031 "Noteikumi par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām"

LR MK 2005.gada 27.decembra noteikumi nr.1032 "Noteikumi par budžeta ieņēmumu klasifikāciju"

LR MK 2005.gada 22.novembra noteikumi nr. 875 "Noteikumi par budžeta finansēšanas klasifikāciju"

LR MK 2013.gada 10. decembra noteikumi nr. 1456 "Noteikumi par institucionālo sektoru klasifikāciju"

Pašvaldības/ministrijas/ no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes konsolidētā gada pārskata sagatavošanas kārtība (piemēram, izdota mm.dd.gggg. pašvaldības sēdes lēmuma/protokola Nr. ____)

Ministrija, pašvaldība, no valsts budžeta daļēji finansēta atvasināta publiska persona, budžeta nefinansēta iestāde nodrošina konsolidācijā iesaistīto iestāžu gada pārskata atbilstības pārbaudi, tai skaitā, prasībām attiecībā uz vadības ziņojumu, gada pārskata sagatavošanas principu aprakstu un finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas aprakstu.

Ministrijas, pašvaldības, no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes vadība ir atbildīga par konsolidētā gada pārskata sagatavošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iesniegšanu revidentam revīzijai (pārbaudei), apstiprināšanu un publiskošanas kārtību.

Ministrijas un citas centrālās valsts iestādes konsolidētā gada pārskatam pievieno Valsts kontroles informāciju par pabeigtajām revīzijas pārbaudēm.

Pašvaldības, no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes un citas budžeta iestādes, ievērojot to darbību regulējošos normatīvajos aktos ietvertos noteikumus par gada pārskata revīziju, konsolidētā gada pārskatam pievieno zvērināta revidenta vai zvērinātu revidentu komercsabiedrības ziņojumu par konsolidētā gada pārskata pārbaudi.

1.2. KONSOLIDĒTĀ GADA PĀRSKATA PERIODS, SAGATAVOŠANAS DATUMI UN VALODA

Pārskata periods ir no gggg.gada 1.janvāra līdz gggg.gada 31.decembrim.

Konsolidētā gada pārskata sagatavošanas datums: _____;

Konsolidētā gada pārskata parakstīšanas datums: _____;

Konsolidētā gada pārskata iesniegšanas revidentam datums: _____;

Zvērināta revidenta ziņojuma vai informācijas sniegšanas datums: _____;

Konsolidētā gada pārskata apstiprināšanas publiskošanai datums: _____; (datums, kurā revidents ir sniedzis ziņojumu par konsolidēto gada pārskatu vai informāciju par pabeigtajām revīzijas pārbaudēm. Ja šāda ziņojuma vai informācijas nav, tad tas ir datums, kurā iestādes vadītājs vai viņa pilnvarota persona paraksta konsolidēto gada pārskatu)

Informēšanas datums par koriģējošiem un nekoriģējošiem notikumiem pēc konsolidētā gada pārskata apstiprināšanas publiskošanai _____;

Konsolidētais gada pārskats sagatavots latviešu valodā.

Konsolidēto gada pārskatu paraksta:

- ✓ ministrijas, pašvaldības, no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes vadītājs vai viņa pilnvarota persona;
- ✓ atbildīgais finanšu darbinieks vai tā persona, kas atbildīga par gada pārskata sagatavošanu;

1.3. KONSOLIDĒTĀ GADA PĀRSKATA SAGATAVOŠANĀ IZMANTOTĀ NAUDAS VIENĪBA

Konsolidētā gada pārskatā par vērtības mēru lietots *euro* un skaitļi noapaļoti līdz veseliem skaitļiem, bez decimāldaļām.

1.4. ĀRVALSTU VALŪTU PĀRVĒRTĒŠANA

Ārvalstu valūtā izteiktu monetāro posteņu atlikumu vai citu informāciju pārskata perioda beigās pārrēķina *euro* atbilstoši Grāmatvedības likumā noteiktajam grāmatvedībā izmantojamam ārvalstu valūtas kursam, kas ir spēkā bilances datumā (dienas beigās).

Grāmatvedībā izmantojamais ārvalstu valūtas kurss ir Eiropas Centrālās bankas publicētais *euro* atsauces kurss, bet, ja konkrētai ārvalstu valūtai nav Eiropas Centrālās bankas publicētā *euro* atsauces kursa, izmanto pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicēto valūtas tirgus kursu attiecībā pret *euro*.

1.5. KONSOLIDĀCIJAS VISPĀRĪGIE NOSACĪJUMI

Ministrijas konsolidētā gada pārskatā iekļauj atsevišķo iestādes gada pārskatu un konsolidācijā iesaistīto valsts budžeta iestāžu gada pārskatus.

Pašvaldības konsolidētā gada pārskatā iekļauj atsevišķo iestādes gada pārskatu, konsolidācijā iesaistīto budžeta iestāžu gada pārskatus un kopīgo iestāžu (Pašvaldību likuma izpratnē) gada pārskatus. Kopīgās iestādes gada pārskatu pašvaldības konsolidētā gada pārskatā iekļauj tā pašvaldība, kurai šāds pienākums noteikts kopīgās iestādes nolikumā.

No valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas un budžeta nefinansētas iestādes konsolidētā gada pārskatā iekļauj atsevišķo iestādes gada pārskatu un konsolidācijā iesaistīto iestāžu gada pārskatus.

Ministrijas, pašvaldības, no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes konsolidētais gada pārskats kā vienots kopums ietver vadības ziņojumu, finanšu pārskatu un apliecinājumu Valsts kasei (Finanšu ministrijai) par konsolidētā gada pārskatā sniegtās informācijas patiesumu.

Konsolidācijā iesaistītās iestādes ievēro ministrijas, pašvaldības, no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas un budžeta nefinansētas iestādes vienoto grāmatvedības uzskaites kārtību un kontu plānu.

1.6. KONSOLIDĀCIJAS PRINCIPI

Konsolidācijā iesaistīto iestāžu gada pārskatus apvieno šādā kārtībā:

- ✓ apvieno konsolidācijā iesaistīto iestāžu gada pārskatā attiecīgajos posteņos norādītās aktīvu, saistību, pašu kapitāla, ieņēmumu un izdevumu (izmaksu) summas;
- ✓ koriģē iestāžu gada pārskatus, ja tajos iestāde ir piemērojusi atšķirīgas grāmatvedības uzskaites metodes un atšķirīgas novērtēšanas principus. Par korekciju summu attiecīgi palielina vai samazina bilances posteņu vērtību un koriģē attiecīgos posteņus konsolidācijā;
- ✓ pilnībā izslēdz konsolidācijā iesaistīto iestāžu savstarpējo darījumu rezultātu (ieņēmumu un izdevumu koriģēšana) un atbilstošo bilances posteņu summas;
- ✓ koriģē gada pārskatu par iestāžu koriģējošiem notikumiem pēc bilances datuma.

Konsolidācija aptver visus finanšu pārskata posteņus.

Konsolidēto budžeta izpildes pārskatu konsolidē pa budžeta veidiem:

- ✓ apvienojot attiecīgos ieņēmumu un izdevumu posteņus;
- ✓ izslēdzot visus transfertus un savstarpējos maksājumus;
- ✓ ministrijas ietver 62. resora "Mērķdotācijas pašvaldībām" attiecīgās programmas (apakšprogrammas), 64. resora "Dotācija pašvaldībām" attiecīgās programmas (apakšprogrammas) un 74. resora "Gadskārtējā valsts budžeta izpildes procesā pārdalāmais finansējums" attiecīgās programmas (apakšprogrammas) datus.

1.7. GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES ORGANIZĒŠANA

Grāmatvedības reģistru sagatavošanai izmantota grāmatvedības programma "NOSAUKUMS", kura reģistrēta Starptautiskā intelektuālā īpašuma aģentūrā "NOSAUKUMS" (apliecība izdota _____ Nr. _____, licencēšanas līgums Nr. _____).

Grāmatvedības kārtošanas un organizācijas kārtību ministrija, pašvaldība, no valsts budžeta daļēji finansēta atvasināta publiska persona un budžeta nefinansēta iestāde organizē atbilstoši savas darbības specifikai un izstrādātajiem grāmatvedības organizācijas dokumentiem.

Konsolidētā gada pārskata sagatavošanai, pārbaudei (datu savstarpējās atbilstības pārbaude atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta iestāžu grāmatvedības un budžetu klasifikācijas jomā), parakstīšanai un iesniegšanai ministrija, pašvaldība, no valsts budžeta daļēji finansēta atvasināta publiska persona un budžeta nefinansēta iestāde izmanto Valsts kases e-pakalpojuma portāla sadaļu "Iestāžu pārskati"(turpmāk – ePārskati).

2. GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES VISPĀRĪGIE PRINCIPI, BŪTISKUMA LĪMENIS, KĻŪDU UN APLĒŠU NORĀDĪŠANA, NOTIKUMI PĒC BILANCES DATUMA

2.1. GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES VISPĀRĪGIE PRINCIPI

Tiek piemēroti un ievēroti pašvaldības/ministrijas/ no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas/budžeta nefinansētas iestādes apstiprinātās konsolidētā gada pārskata sagatavošanas kārtības principi.

Vienotajā grāmatvedības uzskaites kārtībā noteiktos grāmatvedības uzskaites principus piemēro līdzīgiem darījumiem (piemēram, vienas kategorijas pamatlīdzekļu uzskaitē), citiem notikumiem un apstākļiem.

Pieņemot lēmumu, iestādes vadība ņemusi vērā tiesību aktos noteiktās prasības attiecībā uz līdzīgiem vai saistītiem jautājumiem, kā arī aktīvu, saistību, ieņēmumu un izdevumu definīcijas un atzīšanas un novērtēšanas kritērijus.

2.2. BŪTISKUMA LĪMENIS

Konsolidētā gada pārskatā informācija sniegta, ņemot vērā būtiskumu un līdzsvaru starp informācijas sagatavošanas izmaksām un ieguvumu no šīs informācijas sniegšanas.

Būtiskuma līmeni kārtējam gadam nosaka, izmantojot Valsts kases tīmekļvietnē publicēto pieejamo informāciju tehnoloģiju rīku – kalkulatoru, kas atrodas Valsts kases mājas lapā sadaļā Metodika/Kalkulatori. Noteiktais būtiskuma līmenis:

- ✓ konsolidētā gada pārskata posteņu izmaiņu skaidrojumiem ir ____ euro;
- ✓ kļūdu labojumiem ir ____ euro;
- ✓ koriģējošiem un nekoriģējošiem notikumiem pēc bilances datuma ir ____ euro.

2.3. IEPRIEKŠĒJO PERIODU KĻŪDU LABOJUMU, GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES PRINCIPU UN APLĒŠU MAIŅAS NORĀDĪŠANA

- Pārskata gadā nav mainīti grāmatvedības uzskaites principi.
- Pārskata periodā iestādei nav mainītas grāmatvedības uzskaites aplēses.
- Par iepriekšējo periodu datu korekciju informācija norādīta finanšu pārskata pielikumā.

2.4. NOTIKUMI PĒC BILANCES DATUMA

- Koriģējošus notikumus pēc bilances datuma finanšu pārskatā norāda, koriģējot posteņos iekļautās summas vai iekļaujot jaunus posteņus.
- Finanšu pārskatā norāda informāciju par nekoriģējošiem notikumiem pēc bilances datuma – to būtību un paredzamajām finansiālajām sekām – vai apraksta, kādēļ nebija iespējams aplēst paredzamās finansiālās sekas.

3. KONSOLIDĒTĀ GADA PĀRSKATA SAGATAVOŠANA

3.1. KONSOLIDĒTĀ GADA PĀRSKATA STRUKTŪRA

Konsolidētais gada pārskats kā vienots kopums sastāv no:

- vadības ziņojuma;
- finanšu pārskata.

Finanšu pārskats sastāv no:

- pārskata par finansiālo stāvokli (balance);
- pārskata par darbības finansiālajiem rezultātiem;
- pašu kapitāla izmaiņu pārskata;
- naudas plūsmas pārskata;
- informācijas par budžeta izpildi;
- finanšu pārskata pielikuma.

Konsolidētā gada pārskatā norāda tās piezīmes numuru, kurā sniegts bilances posteņa skaidrojums. Ja finanšu pārskata posteņu skaidrojums aptver vairāku pārskatu posteņus, pārskatā norāda visaptverošās piezīmes numuru.

3.2. VADĪBAS ZIŅOJUMS

Vadības ziņojumā sniedz informāciju par ministrijas/pašvaldības/ no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas/budžeta nefinansētas iestādes attīstību (darbību pārskata gadā) un plānoto darbību turpmākajos gados, kā arī informāciju par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem, ar kuriem ministrijas/pašvaldības saskaras. Vadības ziņojumā sniedz šādas ziņas par:

- ✓ normatīvajiem aktiem, kas regulē pamatdarbību;
- ✓ galvenajām funkcijām;
- ✓ ministrijas/pašvaldības/no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas/budžeta nefinansētas iestādes darbības laiku gadījumā, ja tas ir ierobežots;
- ✓ galvenajiem notikumiem, kas ietekmējuši ministrijas/pašvaldības/ no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas/budžeta nefinansētas iestādes darbību pārskata gadā;
- ✓ būtiskām pārmaiņām ministrijas/pašvaldības/ no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas/budžeta nefinansētas iestādes darbībā;
- ✓ paredzamiem notikumiem, kas varētu būtiski ietekmēt ministrijas/pašvaldības/ no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas/budžeta nefinansētas iestādes darbību nākotnē;
- ✓ būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem, ar kuriem ministrija/pašvaldība/ no valsts budžeta daļēji finansēta atvasināta publiska persona/budžeta nefinansēta iestāde saskaras;
- ✓ pētniecības un attīstības darbiem;
- ✓ finanšu instrumentu izmantošana un finanšu risku vadības mērķiem, ja tas ir būtiski ministrijas/pašvaldības no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas/budžeta nefinansētas iestādes aktīvu, saistību un finansiālā stāvokļa novērtēšanai;
- ✓ atsaucis uz citiem publiski pieejamiem dokumentiem par ministrijas/pašvaldības darbību pārskata gadā.

3.3. FINANŠU PĀRSKATS

3.3.1. Pārskats par finansiālo stāvokli (Balance) - Veidlapa Nr.1 Balance ir pārskats, kas noteiktā datumā parāda aktīvu, saistību un pašu kapitāla apmēru. Bilances aktīvā ir sadaļas "Ilgtermiņa ieguldījumi" un "Apgrozāmie līdzekļi", pasīvā – sadaļas "Pašu kapitāls", "Uzkrājumi" un "Saistības".

Pārskatā par finansiālo stāvokli ilgtermiņa ieguldījumus un apgrozāmos līdzekļus, kā arī ilgtermiņa un īstermiņa saistības uzrāda atsevišķi.

Bilances aktīva kopsumma ir vienāda ar bilances pasīva kopsummu.

Nemateriālos ieguldījumus, pamatlīdzekļus un ieguldījuma īpašumus bilancē norāda atlikušajā vērtībā, ko aprēķina, no sākotnējās vērtības atskaitot nolietojumu (amortizāciju) un vērtības samazinājumu.

Bioloģiskos aktīvus, kurus paredzēts izmantot lauksaimnieciskajā darbībā, bilancē norāda patiesajā vai kadastrālajā vērtībā.

Ilgtermiņa un īstermiņa prasības, finanšu ieguldījumus, kuriem aprēķināts vērtības samazinājums, samaksātos avansus un nākamo periodu izdevumus bilancē norāda neto vērtībā, ko aprēķina, no uzskaites vērtības atskaitot vērtības samazinājumu.

Finanšu instrumentus bilancē norāda šādā vērtībā:

- ✓ prasības un aizdevumus, kā arī līdz termiņa beigām turētus ieguldījumus – neto vērtībā, ko aprēķina, no amortizētās vērtības atskaitot vērtības samazinājumu;
- ✓ patiesajā vērtībā novērtētus finanšu aktīvus un finanšu saistības, kuru vērtības izmaiņas atzītas pārskata perioda ieņēmumos vai izdevumos, – patiesajā vērtībā;
- ✓ patiesajā vērtībā novērtētus pārdošanai pieejamus finanšu instrumentus – neto vērtībā, ko aprēķina, no patiesās vērtības atskaitot vērtības samazinājumu;
- ✓ izmaksu vērtībā novērtētus pārdošanai pieejamus finanšu instrumentus – neto vērtībā, ko aprēķina, no izmaksu vērtības atskaitot vērtības samazinājumu;
- ✓ pārējās finanšu saistības (izņemot finanšu garantiju līgumus) –amortizētajā vērtībā.

Krājumus (ieskaitot avansa maksājumus par krājumiem) norāda atlikušajā vērtībā, ko aprēķina, no sākotnējās vērtības atskaitot vērtības samazinājumu.

Uzkrājumus bilancē norāda pienākuma izpildei nepieciešamo resursu visticamākās aplēses pašreizējā vērtībā.

Saistības (izņemot finanšu instrumentus) bilancē norāda amortizētajā vērtībā.

3.3.2. Pārskats par darbības finansiālajiem rezultātiem – Veidlapa Nr. FD;

Pārskatā par darbības finansiālajiem rezultātiem uzrāda visus pārskata periodā atzītos ieņēmumus un izdevumus saskaņā ar uzkrāšanas principu un budžeta izpildes rezultātu.

Pārskatā norāda arī grāmatvedības aplēšu izmaiņu, darījumu klasifikācijas maiņas un iepriekšējo pārskata periodu kļūdu labojumu ietekmi.

Ieņēmumus un izdevumus pārskatā norāda pa ieņēmumu un izdevumu grupām, izņemot ieņēmumus un izdevumus, kurus norāda atsevišķā pozīcijā, savstarpēji izslēdzot, un kas radušies sakarā ar:

- ✓ finanšu instrumentu patiesās vērtības izmaiņām, ārvalstu valūtas kursa svārstībām, atsavināšanu un izslēgšanu no uzskaites, kā arī sakarā ar pārdošanai pieejamu finanšu instrumentu pārklasifikāciju uz citu finanšu instrumentu kategoriju;
- ✓ nefinanšu aktīvu atsavināšanu. Šādā gadījumā pārskatā norāda neto vērtību – ieņēmumus (+) vai zaudējumus (–) no ilgtermiņa ieguldījumu objekta atsavināšanas, kuru aprēķina kā starpību starp izslēgtā objekta bilances vērtību un tā atsavināšanas ieņēmumiem un izdevumiem.

Ieņēmumus (izņemot nodokļu ieņēmumus) un izdevumus (izņemot atalgojumu, darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalstus un kompensācijas, mācību, darba un dienesta komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumus, nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumus, nolietojuma un amortizācijas izmaksas) pārskatā norāda sadalījumā pa institucionālo sektoru klasifikācijas kodiem atbilstoši normatīvajiem aktiem budžetu klasifikācijas jomā.

Ieņēmumus vai izdevumus no finanšu instrumentiem un ieņēmumus vai izdevumus no nefinanšu aktīvu atsavināšanas norāda neto vērtībā un nenorāda sadalījumā pa institucionālajiem sektoriem.

Pārskata periodā veiktos būtisku iepriekšējo pārskata periodu kļūdu labojumus norāda atsevišķā ailē tādā vērtībā, kāda attiecas uz iepriekšējo pārskata periodu. Ja kļūdu labojumi attiecas uz citiem periodiem pirms iepriekšējā pārskata perioda, tos šajā pārskatā nenorāda.

Ja pārskata gadā mainīta darījumu klasifikācija, atsevišķā ailē norāda iepriekšējā pārskata perioda datu pārklasifikāciju atbilstoši pārskata gada klasifikācijai.

3.3.3. Pašu kapitāla izmaiņu pārskats – veidlapa Nr. PK;

Pašu kapitāla izmaiņu pārskats sniedz informāciju par neto aktīvu pieaugumu vai samazinājumu pārskata periodā un iepriekšējā pārskata periodā. Neto aktīvi ir starpība starp kopējiem aktīviem un kopējām saistībām un uzkrājumiem. Pašu kapitāls var būt gan pozitīvs, gan negatīvs.

Pašu kapitāla izmaiņu pārskatā norāda:

- ✓ pārskata perioda budžeta izpildes rezultātu;
- ✓ katru pārskata perioda bilances aktīvu vai saistību izmaiņu summu, kas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām atzīta tieši pašu kapitālā, un šo posteņu kopsummu;
- ✓ grāmatvedības uzskaites principu izmaiņu ietekmi un kļūdu labojumus katrai pašu kapitāla sastāvdaļai;
- ✓ iepriekšējo periodu budžeta izpildes rezultāta atlikumu pārskata perioda sākumā un beigās, un izmaiņas iepriekšējā pārskata perioda laikā;
- ✓ pārskata perioda budžeta izpildes rezultāta atlikumu pārskata perioda sākumā un beigās, un izmaiņas pārskata perioda laikā;
- ✓ katras atsevišķi uzrādītās pašu kapitāla sastāvdaļas (rezerves un budžeta izpildes rezultāta) uzskaites vērtību pārskata perioda sākumā un beigās, atsevišķi uzrādot izmaiņas pārskata perioda laikā.

Kopējās pašu kapitāla izmaiņas pārskata periodā uzrāda kopējo budžeta izpildes rezultātu pārskata periodā, pārējās bilances aktīvu vai saistību izmaiņas, kas atzītas rezervēs.

3.3.4. Naudas plūsmas pārskats – Veidlapa Nr.NP;

Naudas plūsmas pārskats sniedz informāciju par ienākošo naudas plūsmu avotiem, par posteņiem, kuros pārskata periodā izmaksāti naudas līdzekļi, un par naudas atlikumu pārskata datumā.

Naudas plūsmas pārskats sniedz finanšu pārskata lietotājiem informāciju par ministrijas/pašvaldības/ no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas/budžeta nefinansētas iestādes naudas plūsmu, lai varētu novērtēt tās spēju gūt naudas līdzekļu un naudas ekvivalentu ieņēmumus, kā arī tās vajadzības naudas plūsmas izlietošanai.

Naudas plūsmu klasificē atbilstoši ministrijas/pašvaldības/ no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas/budžeta nefinansētas iestādes pamatdarbībai, ieguldījumu darbībai un finansēšanas darbībai. Tas ļauj novērtēt šo darbību ietekmi uz ministrijas/pašvaldības/ no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas/budžeta nefinansētas iestādes finansiālo stāvokli un naudas līdzekļu vai naudas ekvivalentu atlikumu pārskata perioda beigās.

Pamatdarbības naudas plūsma parāda ministrijas/pašvaldības/ no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas/budžeta nefinansētas iestādes spēju turpināt savu darbību, atmaksāt savas saistības un veikt jaunus ieguldījumus, neizmantojot ārējus finansējuma avotus. Pamatdarbības naudas plūsmā neietver naudas plūsmas, kas attiecināmas uz ieguldījumu darbību vai finansēšanas darbību.

Ieguldījumu darbības naudas plūsma parāda, cik lieli maksājumi radušies, lai iegūtu resursus, kurus ministrijas/pašvaldības/ no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas/budžeta nefinansētas iestādes paredzējusi izmantot funkciju nodrošināšanai. Par ieguldījumu darbību klasificē tikai tādus darījumus, kuru rezultātā pārskatā par ministrijas/pašvaldības/ no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas/budžeta nefinansētas iestādes finansiālo stāvokli (bilancē) tiek atzīti vai izslēgti ilgtermiņa aktīvi, kā arī īstermiņa finanšu ieguldījumi.

Par finansēšanas darbību uzskata darbību, kas rada izmaiņas aizņēmumu apmērā un sastāvā, kā arī darījumus ar atvasinātiem finanšu instrumentiem, ja tie piesaistīti finansēšanas darbībā iekļautajiem finanšu instrumentiem, un veiktos maksājumus finanšu nomas līguma ietvaros.

Naudas plūsmu no piesaistītajiem līdzekļiem norāda par valsts budžeta finanšu uzskaites nodrošināšanai piesaistītajiem līdzekļiem.

Pārskata periodā veiktos būtisku iepriekšējo pārskata periodu kļūdu labojumus norāda atsevišķā ailē tādā vērtībā, kāda attiecas uz iepriekšējo pārskata gadu. Ja kļūdu labojumi attiecas uz citiem gadiem pirms iepriekšējā pārskata gada, tos šajā pārskatā nenorāda.

Ja pārskata gadā mainīta darījumu klasifikācija, atsevišķā ailē norāda iepriekšējā pārskata perioda datu pārklasifikāciju atbilstoši pārskata gada klasifikācijai.

Iepriekšējā perioda dati atšķiras no budžeta izpildes pārskatā norādītajiem datiem, ja ir konstatētas kļūdas, kas attiecas uz iepriekšējo pārskata periodu, vai pārskata periodā ir mainīta darījumu klasifikācija un norādīšanas kārtība.

3.3.5. Informācija par budžeta izpildi;

Informācija par budžeta izpildi sastāv no:

- ✓ budžeta izpildes pārskata;
- ✓ budžeta izpildes pārskata pielikuma.

Budžeta izpildes pārskatā norāda informāciju par budžeta izpildi pēc naudas plūsmas principa par pārskata periodu atbilstoši ieņēmumu un izdevumu ekonomiskajām un funkcionālajām kategorijām, un finansēšanas klasifikācijām atbilstoši normatīvajiem aktiem budžetu klasifikācijas jomā.

Budžeta izpildes pārskata skaidrojumā sniedz informāciju par budžeta izstrādāšanas un klasifikācijas principiem, norāda informāciju par būtiskām plāna izmaiņām un par būtiskām atšķirībām starp izpildi un likumu/plānu ar izmaiņām.

Ministrijas budžeta izpildes skaidrojumā ietver arī informāciju par valsts budžeta likuma paskaidrojumos noteikto rezultatīvo rādītāju izpildi pārskata periodā.

No valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas un budžeta nefinansētas iestādes budžeta izpildes skaidrojumā ietver arī informāciju par pārskata gada darbības rezultātu un stratēģijā vai attīstības plānā izvirzīto mērķu izpildi.

Pašvaldības budžeta izpildes skaidrojumā ietver arī informāciju par galvenajām prioritātēm un uzdevumiem un sasniegtajiem darbības rezultātiem pārskata gadā.

3.3.6. Finanšu pārskata pielikums;

Finanšu pārskata pielikums sastāv no:

- ✓ grāmatvedības uzskaites principu apraksta;
- ✓ konsolidētā gada pārskata sagatavošanas principu apraksta;
- ✓ finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas apraksta;
- ✓ finanšu pārskata posteņu strukturizēta skaidrojuma.

Finanšu pārskata pielikumā:

- ✓ sniedz informāciju par finanšu pārskata sagatavošanas pamatprincipiem un konkrētiem grāmatvedības uzskaites principiem;
- ✓ uzrāda normatīvajos aktos pieprasīto informāciju, kas nav uzrādīta pārskatā par finansiālo stāvokli, pārskatā par darbības finansiālajiem rezultātiem, pašu kapitāla izmaiņu pārskatā vai naudas plūsmas pārskatā;
- ✓ sniedz papildu informāciju, kas nav uzrādīta pārskatā par finansiālo stāvokli, pārskatā par darbības finansiālajiem rezultātiem, pašu kapitāla izmaiņu pārskatā vai naudas plūsmas pārskatā, bet ir būtiska jebkura no iepriekš minētajiem pārskatiem izpratnei.

Finanšu pārskata pielikumā sniedz informāciju par katru posteni pārskatā par finansiālo stāvokli, pārskatā par darbības finansiālajiem rezultātiem, pašu kapitāla izmaiņu pārskatā un naudas plūsmas pārskatā, norādot konkrētās piezīmes numuru.

Ministrijas/pašvaldības/no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas/budžeta nefinansētas iestādes vadītājs (Vārds Uzvārds)

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Sagatavotājs:
(Vārds Uzvārds), tel. _____
Epasts: _____

*Ministrijas no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes un pašvaldības gada pārskata konsolidācijā iesaistītās iestādes var nesagatavot grāmatvedības uzskaites principu un gada pārskata sagatavošanas principu aprakstu, ja iestāde, kas sagatavo konsolidēto gada pārskatu, nodrošina tādu iekšējās kontroles sistēmu, ar kuras palīdzību var gūt pārliecību, ka visas konsolidācijā iesaistītās iestādes nodrošina vienotu principu piemērošanu grāmatvedības uzskaitē un pārskatu sagatavošanā, un ja tas ir norādīts šo noteikumu 20. punktā minētajā gada pārskata sagatavošanas kārtībā. (MK nr.400 108.p.)