



Valsts kase

VADLĪNIJAS

Pārskatu sagatavošanai teritoriālās reformas
ietvaros

2021

V.1.8.

Satura rādītājs

Satura rādītājs	2
Ievads	4
Saīsinājumi un termini	5
Izmaiņas	6
1. Vispārīgi jautājumi grāmatvedības uzskaitē un pārskatu sagatavošanai	7
2. Uzskaitē	9
Aktīvu, saistību nodošana/pieņemšana bez atlīdzības	9
3. Pārskatu sagatavošana	10
3.1. Mēneša, ceturkšņa, citu nozaru pārskati:	10
3.1.1. Pašvaldību pārskatus par periodu no 01.01.2021 līdz 30.06.2021 (mēneša, ceturkšņa, citu nozaru):	10
3.1.2. Pašvaldību pārskatus sākot ar periodu no 01.01.2021. līdz 31.07.2021. un turpmāk (mēneša, ceturkšņa, notikumi pēc bilances datuma, citu nozaru):	10
3.2. Slēguma pārskats un Gada pārskata par 2021. gadu iesniegšana	12
3.2.1. Slēguma pārskats 2021	12
Salīdzināšanās ePārskatos:	13
3.2.2. Gada pārskats 2021	14
Pārskata sagatavošana ePārskatos	15
Salīdzināšanās ePārskatos	17
4. Pārskatu sagatavošana un iesniegšana ePārskatos	19
4.1. ePārskatu lietošanas tiesības no 01.07.2021.	19
4.2. Pārskatu parakstīšanas nodrošināšana	20
5. Jautājumi un atbildes	22
1. Naudas līdzekļu pārskaitīšana 30.06.2021. – nauda ceļā	22
2. Naudas līdzekļi kasē 30.06.2021	22
3. Naudas līdzekļi komercbankā.	23
4. Uzkrātās saistības	23
5. Vērtības samazinājums	24
6. Būtiskie darījumi	24
7. Slēguma pārskatam pievienojamie dokumenti	24

8.Pamatlīdzekļu nolietojums.....	24
1.pielikums.....	26
2.pielikums.....	27
3.pielikums.....	28

Ievads

Vadlīnijas pārskatu sagatavošanai teritoriālās reformas ietvaros sagatavotas pēc Valsts kases iniciatīvas, lai sniegtu atbalstu pašvaldībām apvienošanās procesā un veicinātu pārskatu sagatavošanas kvalitāti.

Vadlīnijas sniedz detalizētāku priekšstatu par mēneša, ceturkšņa, slēguma pārskata un 2021.gada pārskata sagatavošanu un iesniegšanu pēc 01.07.2021. iegūstošajām, apvienojamām, reorganizējamām un likvidējām pašvaldībām.

Šajās vadlīnijās netiek apskatīti grāmatvedības uzskaites procesu un iesaistīto sistēmu datu apvienošanas procesi.

Valsts kase organizē individuālās konsultācijas iegūstošajai pašvaldībai (var pieaicināt apvienojamās pašvaldības), pārskatu sagatavošanas un grāmatvedības uzskaites jautājumos administratīvi teritoriālās reformas ietvaros. Konsultācijām aicinām pieteikties zvanot Pārskatu departamenta vecākai ekspertei Dairai Ozoliņai tālr.: 67094399.

Saīsinājumi un termini

Likums	Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums
LBFV	Likums par budžeta un finanšu vadību
MK 671	Ministru kabineta 2020. gada 10. novembra noteikumi Nr. 671 "Pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārdales kārtība pēc administratīvo teritoriju robežu grozīšanas vai sadalīšanas"
MK 87	Ministru kabineta 2018.gada 13.februāra noteikumi Nr. 87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs"
MK 585	Ministru kabineta 2003.gada 21.oktobra noteikumi Nr. 585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtību un organizāciju"
MK 344	Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumi Nr.344 "Gada pārskata sagatavošanas kārtība"
Pieteikums	Pieteikums par ministriju, centrālo valsts iestāžu un pašvaldību budžeta pārskatu informācijas sistēmas lietošanu IESTĀDES/ Pieteikumus par ePārskatu lietošanu
Reorganizējamā pašvaldība	atbilstoši MK 671 2.1. punktā noteiktajam "pašvaldība, kas pēc administratīvo teritoriju robežu grozīšanas vai sadalīšanas nodod tai piekrītošās institūcijas, finanses, mantu, tiesības un saistības iegūstošajai pašvaldībai"
Apvienojamā pašvaldība	atbilstoši MK 671 23. punktā noteiktajam – pašvaldības, kas pēc administratīvo teritoriju robežu grozīšanas apvieno tai piekrītošās institūcijas, finanses, mantu, tiesības un saistības
Iegūstošā pašvaldība	atbilstoši MK 671 2.2. punktā noteiktajam "pašvaldība, kas pēc administratīvo teritoriju robežu grozīšanas vai sadalīšanas pārņem tai piekrītošās reorganizējamās pašvaldības institūcijas, finanses, mantu, tiesības un saistības"
Vispārējās valdības sektora struktūras	vispārējās valdības sektora struktūras, izņemot to kontrolētus un finansētus komersantus
NMR	nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs

Izmaiņas

Nr. Pk.	Sadaļas	Izmaiņu apraksts
Izmaiņas versijai V.1.8		
1.	Gada pārskats 2021	Papildināts ar sadaļu “Pārskata sagatavošana ePārskatos”. Papildināta sadaļa “Salīdzināšanās ePārskatos”
Izmaiņas versijai V.1.7		
1.	Jautājumi un atbildes	Papildināts ar jautājumiem un atbildēm par pamatlīdzekļu nolietojumu, uzkrātām saistībām un vērtības samazinājumu
Izmaiņas versijai V.1.6		
1.	Jautājumi un atbildes	Papildināts ar jautājumiem un atbildēm par slēguma pārskatam pievienojamiem dokumentiem un būtisko darījumu skaidrojumiem
2.	Uzskaitē	Papildināts par rīcību, ja iestāde turpina darbību
3.	Slēguma pārskats 2021	Papildināts par rīcību, ja iestāde turpina darbību
Izmaiņas versijai V.1.5		
1.	Jautājumi un atbildes	Izveidota jauna sadaļa
Izmaiņas versijai V.1.4.		
1.	Pārskatu parakstīšanas nodrošināšana	Papildināts ar Lietotāju Pieteikumu par izpilddirektoru tiesību paplašināšanu iesniegšanu
Izmaiņas versijai V.1.3.		
1.	Mēneša, ceturkšņa, citu nozaru pārskati	Papildināts ar aprakstu par savstarpējiem darījumiem pirms un pēc 01.07.2021
2.	Gada pārskats 2021	Papildināts ar aprakstu par savstarpējo darījumiem pirms un pēc 01.07.2021
3.	Slēguma pārskats 2021	Papildināts par būtisko izmaiņu skaidrojumiem
Izmaiņas versijai V.1.2.		
1.	ePārskatu lietošanas tiesības no 01.07.2021.	Precizēts apraksts par iegūstošās pašvaldības (kurai līdz 01.07.2021. bija centralizētā grāmatvedība) lietotāju tiesībām;
Izmaiņas versijai V.1.1.		
1.	Vispārīgi jautājumi grāmatvedības uzskaitē un pārskatu sagatavošanai	1.tabulā Grāmatvedības uzskaitē veicamo darbību kopsavilkums, ņemot vērā reorganizācijas veidu, precizēts apraksts par reorganizējamās pašvaldības slēguma pārskata sagatavošanu
2.	Slēguma pārskats 2021	Precizēts apraksts par slēguma pārskatu revīzijām

1. Vispārīgi jautājumi grāmatvedības uzskaitē un pārskatu sagatavošanai

Administratīvi teritoriālās reformas ietvaros pašvaldības un to institūcijas:

- veic inventarizāciju;
- nodod vai pieņem aktīvus/ pasīvus bez atlīdzības;
- sagatavo slēguma pārskatu.

Atbilstoši Likuma par budžetu un finanšu vadību 30. panta pirmajai daļai **gada** pārskatu sagatavo katra budžeta iestāde, no valsts budžeta daļēji finansēta atvasināta publiska persona un budžeta nefinansēta iestāde, neatkarīgi no grāmatvedības organizācijas veida (centralizēti vai decentralizēti).

1.tabula Grāmatvedības uzskaitē veicamo darbību kopsavilkums, ņemot vērā reorganizācijas veidu

Pašvaldība līdz 30.06.2021.	Pašvaldība no 01.07.2021.	Reorganizācija/likvidācija
<i>Pašvaldība 1</i>	<i>Pašvaldība 1</i>	<i>Iegūstošā</i>
Pašvaldība 1 – iestāde 1	Pašvaldība 1 – iestāde 1	x
Pašvaldība 1 – iestāde 2	Pašvaldība 1 – iestāde 2	Reorganizācija – apvienošana
<ul style="list-style-type: none"> • Slēguma pārskatu negatavo; • Aktīvu/pasīvu saņemšana bez atlīdzības (Vadlīnijas 2.p.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Piedalās saņemto aktīvu/pasīvu inventarizācijā (Vadlīnijas 3.2.1.p.); • Sagatavo 2021.gada pārskatu (Vadlīnijas 3.2.2. p.); • Veic inventarizāciju uz 31.12.2021. (MK 585). 	
<i>Pašvaldība 2</i>	x	Reorganizējamā
<ul style="list-style-type: none"> • Sagatavo slēguma pārskatu* uz 30.06.2021. 		
<i>Pašvaldība 2 – iestāde 1</i>	<i>Pašvaldība 1 – iestāde 2</i>	Reorganizācija – apvienošana
<ul style="list-style-type: none"> • Aktīvu/pasīvu nodošana bez atlīdzības (Vadlīnijas 2.2.punkts); • Sagatavo slēguma pārskatu uz 30.06.2021. (MK 344 12.p (slēguma atlikumi, kas vienādi ar nulli)); • Veic inventarizāciju uz 30.06.2021. (Likums par grāmatvedību 11.pants). 	<ul style="list-style-type: none"> • Piedalās saņemto aktīvu/pasīvu inventarizācijā (Vadlīnijas 3.2.1. p.); • Sagatavo 2021.gada pārskatu (MK 344, Vadlīnijas 3.2.2. p.); • Veic inventarizāciju uz 31.12.2021.(Vadlīnijas 3.2.1. p.). 	
<i>Pašvaldība 2 – iestāde 2</i>	<i>Pašvaldība 1 – iestāde 3</i>	Reorganizācija – padotības maiņa
<ul style="list-style-type: none"> • Sagatavo slēguma pārskatu uz 30.06.2021. (MK 344 11.p. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sagatavo 2021.gada pārskatu (MK 344, Vadlīnijas 3.2.2. p.); 	

Pašvaldība līdz 30.06.2021.	Pašvaldība no 01.07.2021.	Reorganizācija/likvidācija
(atlikumi reorganizācijas datumā), Vadlīnijas 3.2.1. p.); <ul style="list-style-type: none"> • Veic inventarizāciju uz 30.06.2021. (Likums par grāmatvedību 11.pants, Vadlīnijas 3.2.1. p.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Veic inventarizāciju uz 31.12.2021. (Likums par grāmatvedību 11.pants). 	
Pašvaldība 2 - iestāde 3	x	Likvidācija
<ul style="list-style-type: none"> • Sagatavo slēguma pārskatu uz 30.06.2021. (MK 344. 12.p. (slēguma atlikumi, kas vienādi ar nulli), Vadlīnijas 3.2.1. p.); • Veic inventarizāciju uz 30.06.2021. (Likums par grāmatvedību 11.pants, Vadlīnijas 3.2.1. p.) 		
Pašvaldība 3	Pašvaldība 1 - iestāde 4	Reorganizācija – padotības maiņa
<ul style="list-style-type: none"> • Sagatavo slēguma pārskatu uz 30.06.2021. (MK 344 11.p. atlikumi reorganizācijas datumā), Vadlīnijas 3.2.1. p.); • Veic inventarizāciju uz 30.06.2021. (Likums par grāmatvedību 11.pants, Vadlīnijas 3.2.1. p.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Sagatavo 2021.gada pārskatu (MK 344, Vadlīnijas 3.2.3. p.); • Veic inventarizāciju uz 31.12.2021. (Likums par grāmatvedību 11.pants). 	
Pašvaldība 4	Pašvaldība 1 - iestāde 2	Likvidācija
<ul style="list-style-type: none"> • Sagatavo slēguma pārskatu uz 30.06.2021. (MK 344. 12.p. (slēguma atlikumi, kas vienādi ar nulli), Vadlīnijas 3.2.1. p.); • veic inventarizāciju uz 30.06.2021. (Likums par grāmatvedību 11.pants, Vadlīnijas 3.2.1. p.) 	x	

* reorganizācijas komisija lemj par reorganizējamās pašvaldības konsolidētā pārskata sagatavošanu

Jautājumus/neskaidrības par pārskatu iesniegšanu Statistikas pārvaldē administratīvi teritoriālās reformas ietvaros, iesūtīt uz pasts@csb.gov.lv

2.Uzskaitē

Aktīvu, saistību nodošana/pieņemšana bez atlīdzības

Pašvaldības vai to institūcijas, kas izbeidz savu darbību, nododot aktīvus un pasīvus bez atlīdzības tos uzskaita MK 87 noteiktajā kārtībā.

Pašvaldība/iestāde, kas likvidējas, sagatavo slēguma pārskatu un slēguma finanšu pārskatā norāda informāciju par atlikumiem perioda beigu datumā (*piemēram, 30.06.2021*), kurā iestādi likvidē (nodošanas atlikumi), un informāciju par slēguma rezultātu (slēguma atlikumi, kas vienādi ar nulli) (MK 344 12.p.).

Likvidējamās iestādes un iegūstošās pašvaldības iestādes, kas pārņem reorganizējamo iestādi, darījumu grāmatojumi un to uzrādīšana pārskatā (Bilance, PK, FD) skatāma [3.pielikumā](#).

Ja reorganizējamā iestāde turpina darbību, tad aktīvu un saistību nodošanu jaunveidojamai pašvaldībai negrāmato un slēguma pārskatā norāda informāciju par grāmatvedības uzskaites datu atlikumiem perioda beigu datumā, kurā notiek reorganizācija vai padošanās maiņa (sk. vadlīniju [3.2.1.](#) punktu). Aktīvus un saistības, kuras nodod citai iestādei, izslēdz no uzskaites MK 87 noteiktajā kārtībā un uzrāda slēguma pārskatā kā pārskata perioda darījumu.

Sagatavojot pārskatus 2021. gadā par periodu pēc reorganizācijas un par 2021.gadu, perioda sākuma atlikumus un pārskata perioda ieņēmumus un izdevumus apvieno (sasummē). Šos atlikumus nenodod bez atlīdzības.

Šajās vadlīnijās netiek apskatīti grāmatvedības uzskaites un iesaistīto sistēmu datu apvienošanas procesi.

3.Pārskatu sagatavošana

3.1.Mēneša, ceturkšņa, citu nozaru pārskati:

3.1.1. Pašvaldību pārskatus par periodu no 01.01.2021 līdz 30.06.2021 (mēneša, ceturkšņa, citu nozaru):

- Valsts kasē iesniedz 119 pašvaldības;
- par citu nozaru pārskatu ([1.pielikums](#)) sagatavošanu un iesniegšanu ePārskatos jūlija mēnesī pašvaldībām jāprecizē informācija pie attiecīgās nozares;
- **jūlija** mēnesī iesniedzamie pārskati Valsts kasē:

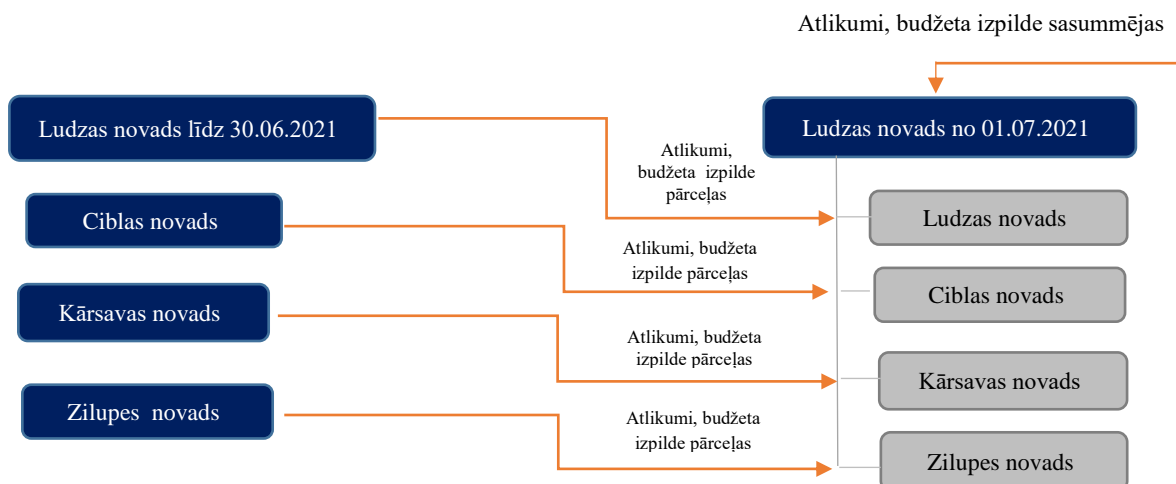
Nr. p.k.	Pārskata iesniegšanas datums	Atbildīgā iestāde	Pārskata nosaukums	MK noteikumi	Periods, par kuru iesniedz pārskatu	Pašvaldība, kas sagatavo	Pašvaldība, kas paraksta ¹
1	10.07.2021	Valsts kase	Mēneša pārskats	17.08.2010 Nr. 776	01.01.- 30.06.2021.	Apvienojamā / reorganizējamā	Iegūstošās pašvaldības izpilddirektors
2	25.07.2021	Valsts kase	Ceturkšņa pārskats	29.01.2019 Nr.59	Atlikumi uz 30.06.2021.	Apvienojamā / reorganizējamā	Iegūstošās pašvaldības izpilddirektors
3	25.07.2021	Valsts kase	Kapitālsabiedrību pārskatu kopsavilkums (ceturksnis)	25.09.2012. Nr.643	1.01.-. 30.06.2021.	Apvienojamā / reorganizējamā	Iegūstošās pašvaldības izpilddirektors

3.1.2.Pašvaldību pārskatus sākot ar periodu no 01.01.2021. līdz 31.07.2021. un turpmāk (mēneša, ceturkšņa, notikumi pēc bilances datuma, citu nozaru):

- sagatavo 43 jaunizveidotās pašvaldības ePārskatu sistēmā;
- pašvaldības konsolidētos pārskatus iesniedz par periodu no 01.01.2021.;
- ePārskatos mēneša, ceturkšņa, citu nozaru pārskatu sagatavošanai no 01.07.2021. tiks nodrošināta iestāžu struktūra atbilstoši Likumam;
- pašvaldībām, kas turpinās darbību no 01.07.2021., ePārskatos tiks nodrošināta sākuma atlikumu un budžeta izpildes apvienošana (skat. 1.att.);
- par pirmo pusgadu savstarpējos darījumus starp apvienojamajām pašvaldībām nekonsolidē. Veidojot apvienoto pārskatu, ja tajā ir ietverti jau izpildītie darījumi, tiem jāpaliek tajos posteņos, kuros izpildīti (gan maksātāja, gan saņēmēja pusē), lai nodrošinātu darījuma izsekojamību atbilstoši ekonomiskajai būtībai un darījuma brīdī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

¹ Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6.punkts

Piemēram:



1.attēls. Sākuma atlikumu un budžeta izpildes apvienošana ePārskatos mēneša, ceturkšņa, citu nozaru pārskatiem no 01.07.2021.

- **jūlija** mēnesī iesniedzamie pārskati par jūlija mēnesi Valsts kasē:

Nr. p.k.	Pārskata iesniegšanas datums	Atbildīgā iestāde	Pārskata nosaukums	MK noteikumi	Periods, par kuru iesniedz pārskatu	Pašvaldība, kas sagatavo	Pašvaldība, kas paraksta ²
1.	09.07.2021.	Valsts kase (VK_Dot āciju pārskati)	Pārskats par sociālās aprūpes iestādēs ievietoto personu skaitu	17.12.2019.	01.07.2021 (cilv. sk. attiecīgā mēn. 1.datumā)	Iegūstošā	Iegūstošās pašv. izpilddirektors

- **augusta** mēnesī iesniedzamie pārskati par iepriekšējo periodu Valsts kasē:

Nr. p.k.	Pārskata iesniegšanas datums	Atbildīgā iestāde	Pārskata nosaukums	MK noteikumi	Periods, par kuru iesniedz pārskatu	Pašvaldība, kas sagatavo	Pašvaldība, kas paraksta
1.	10.08.2021.	Valsts kase	Mēneša pārskats	17.08.2010. Nr. 776	01.01.2021. - 31.07.2021.	Jaunizveidotā pašvaldība	Jaunizveidotā pašvaldība
2.	10.08.2021.	Valsts kase	Notikumi pēc bilances datuma	19.06.2018. Nr.344	2020.gads	Apvienojamā /reorganizējama pašvaldība	Jaunizveidotā pašvaldība

² Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6.punkts

- **oktobra** mēnesī iesniedzamie pārskati par iepriekšējo periodu Valsts kasē:

Nr. p.k.	Pārskata iesniegšanas datums	Atbildīgā iestāde	Pārskata nosaukums	MK noteikumi	Periods, par kuru iesniedz pārskatu	Pašvaldība, kas sagatavo	Pašvaldība, kas paraksta
1.	01.10.2021.	Valsts kase	Slēguma pārskats	LBFV vai MK 671	01.01.21.-30.06.21.	Apvienojamā /reorganizējamā pašvaldība	Jaunizveidotā pašvaldība

- par citu nozaru pārskatu ([2.pielikums](#)) iesniegšanu un sagatavošanu ePārskatos no augusta mēneša, precizēt informāciju pie attiecīgās nozares.

3.2. Slēguma pārskats un Gada pārskata par 2021.gadu iesniegšana

3.2.1. Slēguma pārskats 2021

Slēguma pārskatus sagatavo izmantojot inventarizācijas datus. Viens no inventarizācijas posmiem ir kontu atlikumu un darījumu salīdzināšana starp vispārējās valdības sektora struktūrām. Kontu atlikumu un darījumu salīdzināšana starp vispārējās valdības sektora struktūrām slēguma pārskata sagatavošanai var veikt izmantojot Valsts kases ePakalpojumu ePārskati.

Slēguma pārskatus sagatavo:

- reorganizējamā pašvaldība³:
 - iestādi reorganizējot vai mainot tās padotību, slēguma finanšu pārskatā norāda informāciju par atlikumiem perioda beigu datumā, kurā notiek reorganizācija vai padotības maiņa (MK 344 11.p.);
 - ja reorganizācijas datums atbilst pārskata periodam – no 01.01.2021. līdz 31.12.2021.(MK 671 21.p.), iegūstošā pašvaldība sagatavo reorganizējamās pašvaldības gada pārskatu vispārīgā kārtībā un iesniedz to Likumā par budžetu un finanšu vadību 30.panta trešajā daļā noteiktajā termiņā;
 - ja pārskata periodi atšķiras, *piemēram, pašvaldības, kas apvienojas 01.07.2021*, iegūstošā pašvaldība nodrošina reorganizējamās pašvaldības slēguma pārskata sagatavošanu atbilstoši Likumā par budžetu un finanšu vadību 30.panta divpadsmitajā daļā noteiktajam¹ t.i. reorganizējot pašvaldību, normatīvajos aktos noteiktā atbildīgā institūcija triju mēnešu laikā (01.10.2021) no attiecīgās pašvaldības reorganizācijas datuma iesniedz Valsts kasei ePārskatu sistēmā attiecīgo darbības slēguma pārskatu;
- iestāde, kas likvidējas, sagatavo slēguma pārskatu parastajā kārtībā un slēguma finanšu pārskatā norāda informāciju par atlikumiem perioda beigu datumā, kurā iestādi likvidē (nodošanas atlikumi), un informāciju par slēguma rezultātu (slēguma atlikumi, kas vienādi ar nulli) (MK 344 12.p.);
- iestāde, kas turpina darbību, aktīvu un saistību nodošanu jaunveidojamai pašvaldībai negrāmato un slēguma pārskatā nenorāda datus ailē “Nodošanas atlikumi”, bet norāda slēguma atlikumus –

³ Grozījumi “Likumā par budžeta un finanšu vadību” 30.pantā ([2.lasījums 03.12.2020.](#)) - “(12) Reorganizējot pašvaldību, normatīvajos aktos noteiktā atbildīgā institūcija triju mēnešu laikā no attiecīgās pašvaldības reorganizācijas datuma iesniedz Valsts kasei attiecīgo darbības slēguma pārskatu.”

informāciju par grāmatvedības uzskaites datu atlikumiem perioda beigu datumā, kurā notiek reorganizācija vai padotības maiņa.

Slēguma pārskatus nesagatavo iegūstošās pašvaldības.

Likuma "Par pašvaldībām" 71.panta pirmā daļa nosaka:

"Finanšu pārskata revīziju veikšanai dome slēdz revīzijas pakalpojumu līgumu ar zvērinātu revidentu vai zvērinātu revidentu komercsabiedrību, kuru darbu apmaksā no attiecīgās pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem".

Sagatavojot slēguma pārskatu, reorganizācijas komisija lemj par zvērinātu revidentu piesaistīšanu slēguma pārskata revīzijai, lai iegūstošai pašvaldībai un tās 2021.gada pārskata revīzijā būtu pārlicība, ka finanšu pārskatos uzrādītā informācija sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par apvienojamo pašvaldību konsolidētajiem darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmu periodā, kas noslēdzas 30.06.2021. *Piemēram, slēdzot revīzijas pakalpojuma līgumu par 2021.gada pārskatu, līgumā ietver arī reorganizējamo iestāžu slēguma pārskatu revīziju, vai reorganizējamās pašvaldības slēdz atsevišķus līgumus par slēguma pārskata revīziju.*

Slēguma pārskata posteņu būtisko izmaiņu skaidrojumos norādīt, ka izmaiņas saistītas ar administratīvi teritoriālo reformu.

Salīdzināšanās ePārskatos:

Kontu atlikumu un darījumu salīdzināšanu starp vispārējās valdības sektora struktūrām slēguma pārskata sagatavošanai var veikt izmantojot Valsts kases ePakalpojumu ePārskati.

Inventarizāciju slēguma pārskata sagatavošanai uz 30.06.2021. veic tā iestāde, kura ir noteikta par atbildīgo reorganizācijas plānā vai citā tiesību aktā, vai arī to dara atbilstoši MK 344 noteiktajam:

- ja notiek iestādes padotības maiņa, salīdzināšanu par periodu līdz padotības maiņai veic tā augstākā iestāde, kuras padotībā bija attiecīgā iestāde, bet salīdzināšanu pēc padotības maiņas – tā augstākā iestāde, kuras padotībā iestāde ir pēc padotības maiņas" (MK 344 140.p.);
- ja pārskata periodā notiek iestādes likvidācija, salīdzināšanu veic iestāde, kas ir likvidētās iestādes tiesību, saistību, finanšu līdzekļu, mantas un lietvedības pārņēmēja (MK 344 138.p.).

Kontu atlikumu un darījumu salīdzināšanu var uzsākt 1.jūlijā ePārskatu sistēmā periodā SALĪDZINĀŠANA/2021/SAL_2021_pirms, periods tiks slēgts 31.12.2021.

Apvienojamā/reorganizējamā pašvaldība salīdzināšanas izziņās ievada informāciju par:

- prasību, nākamo periodu izdevumu un avansa maksājumu par precēm un pakalpojumiem kontu atlikumiem (bilances aktīva konti);
- pārskata perioda laikā veiktajiem darījumiem (izdevumi, ieņēmumu samazinājums, bez atlīdzības nodots).

kā arī:

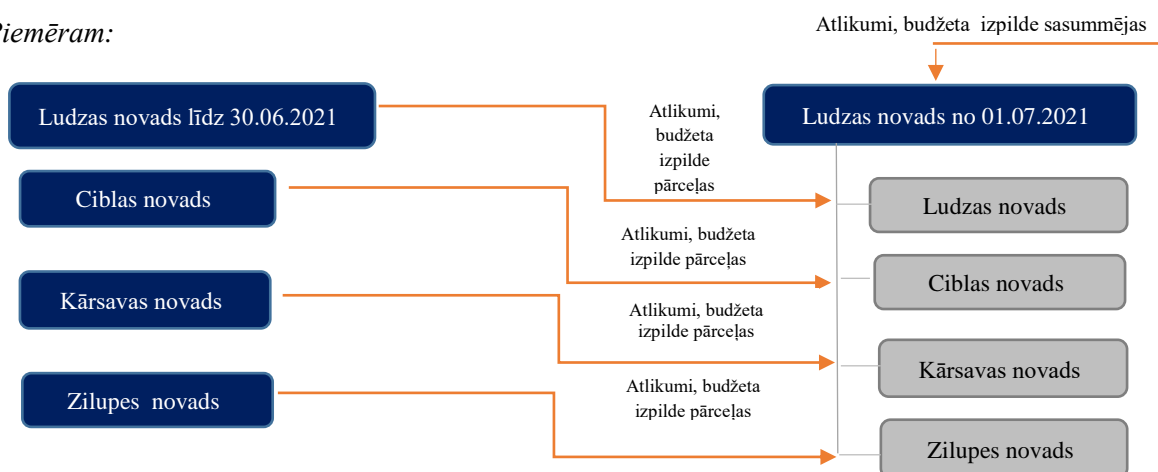
- saistībām (bilances pasīva konti);
- pārskata periodā veiktajiem darījumiem (ieņēmumi, izdevumu atjaunošana, bez atlīdzības saņemts).

3.2.2. Gada pārskats 2021

Finanšu pārskata revīziju veikšanai iegūstošā pašvaldība slēdzot revīzijas pakalpojumu līgumu ar zvērinātu revidentu vai zvērinātu revidentu komercsabiedrību, tajā ietver revīziju par visu 2021.gadu (01.01.2021. – 31.12.2021.), t.sk. par reorganizēto pašvaldību darījumiem līdz reorganizācijas datumam. *Piemēram, slēdzot revīzijas pakalpojuma līgumu par 2021.gada pārskatu, līgumā ietver arī reorganizējamo iestāžu slēguma pārskatu revīziju.*

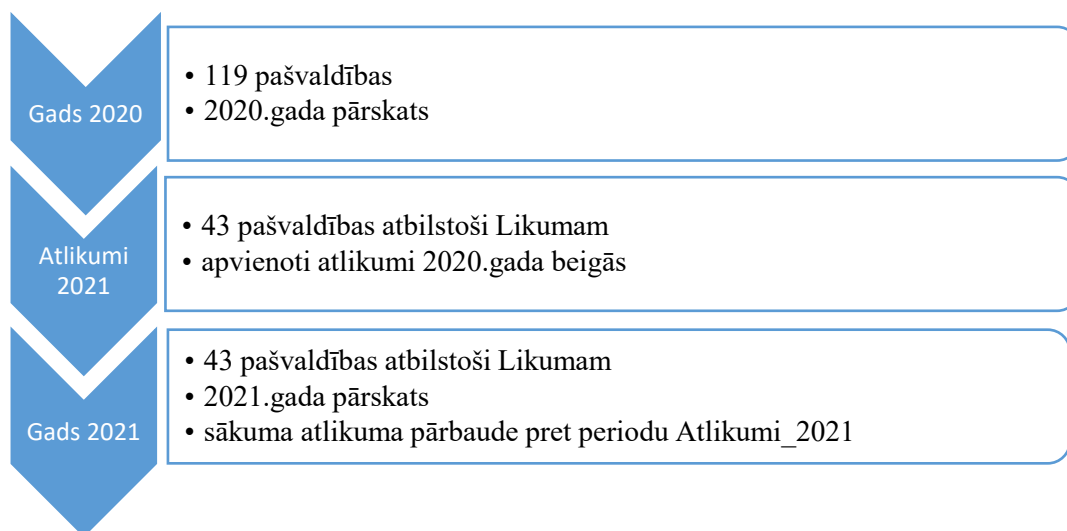
- ePārskatos tiks nodrošināta 2021.gada pārskata sagatavošanas struktūra atbilstoši Likumam un aktualizētajai informācijai par pašvaldības struktūru, ko iesniedz iegūstošā pašvaldība;
- 2021.gada pārskatu iesniedz 43 pašvaldības, apvienojot (sasummējot) gada sākuma datus, gada pārskata darījumus un budžeta izpildi (skat. 2.att.);
- Par pirmo pusgadu savstarpējos darījumus starp apvienojamajām pašvaldībām nekonsolidē. Veidojot apvienoto pārskatu, ja tajā ir ietverti jau izpildītie darījumi, tiem jāpaliek tajos postežos, kuros izpildīti (gan maksātāja, gan saņēmēja pusē), lai nodrošinātu darījuma izsekojamību atbilstoši ekonomiskajai būtībai un darījuma brīdī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Piemēram:



2.attēls. Sākuma atlikumu un budžeta izpildes apvienošana ePārskatos 2021.gada pārskatam

- lai nodrošinātu 2020.gada beigu atlikumu un 2021.gada sākuma atlikumu korektu salīdzināšanu atbilstoši jaunajai pašvaldību struktūrai, 2021.gada sākuma atlikumiem, līdzīgi kā 2009.gada reformas laikā, Valsts kase izveidos periodu “Atlikumi_2021” (43 pašvaldības), kurā būs apvienoti sākuma atlikumi atbilstoši Likumam. Pašvaldības neveic nekādas darbības “Atlikumi_2021” periodā.



3.attēls. 2020.gada beigu atlikumu pārceļšana uz 2021.gadu ePārskatos

Pārskata sagatavošana ePārskatos

Iegūstošā pašvaldība nodrošina vienotu grāmatvedības uzskaites kārtību, kas nosaka konkrētus principus, nostādnes, metodes, pieņēmumus, noteikumus un praksi, tai skaitā uzskaites pamatprincipus, kontu plānu un darījumu grāmatojumus, būtiskuma līmeni, ko budžeta iestāde lieto, veicot grāmatvedības uzskaiti un sagatavojot finanšu pārskatus, tai skaitā apvienojamajām pašvaldībām un to iestādēm. Finanšu pārskatu konsolidācijā iesaistītās iestādes ievēro pašvaldības vienoto grāmatvedības uzskaites kārtību un kontu plānu.

2.tabula Gada pārskata sagatavošanai veicamo darbību kopsavilkums, ņemot vērā reorganizācijas veidu

A	B	C	Pašvaldība, kas sagatavoja konsolidēto slēguma pārskatu par iestādēm, kas turpina darbību un pašvaldību, kas izbeidz darbību		
			D	E	F
Dati uz perioda sākumu	VK nodrošina datu pārceļšanu no Slēguma pārskata.	Atverot pārskatu, automātiski ieceļas dati no 2020. gada pārskata.	Konsolidētais pārskats	Pašvaldības iestāde, kas izbeidz darbību 30.06.2021	Pašvaldības iestāde, kas turpina darbību pēc 30.06.2021
2021.gada darījumi un atlikumi	VK nodrošina datu pārceļšanu no Slēguma pārskata.	Aizpilda manuāli vai importējot datus no grāmatvedības sistēmas par visu 2021.gadu.	1.VK nodrošina datu pārceļšanu no Slēguma pārskata pašvaldībai, kas izbeidz darbību. 2.Iestādei, kas turpina darbību, atverot pārskatu, automātiski ieceļas dati no 2020. gada pārskata.	1.VK nodrošina datu pārceļšanu no Slēguma pārskata pašvaldībai, kas sagatavoja konsolidēto slēguma pārskatu. 2.Iestādes - skatīt B un C ailēs.	Automātiski ieceļas no Slēguma pārskatiem.
				Ieceļas no Starpperioda_2021	No Slēguma pārskata dati netiek iecelti. Aizpilda manuāli vai importējot datus no grāmatvedības sistēmas

A	B	C	Pašvaldība, kas sagatavoja konsolidēto slēguma pārskatu par iestādēm, kas turpina darbību un pašvaldību, kas izbeidz darbību		
			D	E	F
			Konsolidētais pārskats	Pašvaldības iestāde, kas izbeidz darbību 30.06.2021	Pašvaldības iestāde, kas turpina darbību pēc 30.06.2021
					par visu 2021.gadu.
Konsolidācija	VK nodrošina datu pārcelšanu no Slēguma pārskata.	Iegūstošā pašvaldība konsolidē savstarpējos darījumus par un 2.pusgadu atlikumus uz 31.12.2021.	VK nodrošina datu pārcelšanu no Slēguma pārskata.	x	x
Datu slēgšana	Dati slēgti, tos nav iespējams labot.	Dati noslēdzas, kad paraksta atbildīgais finanšu darbinieks.	1.Dati slēgti pašvaldībai, kas izbeidz darbību, tos nav iespējams labot. 2.Iestādēm, kas turpina darbību, dati noslēdzas, kad paraksta atbildīgais finanšu darbinieks.	Slēguma pārskata dati slēgti.	x
Pārskata parakstīšana	Nav otrreiz jāparaksta, VK statuss "Pieņemts".	Paraksta atbildīgais finanšu darbinieks un vadītājs.	1.Pašvaldībai, kas izbeidz darbību nav otrreiz jāparaksta, VK statuss "Pieņemts". 2. Iestādei, kas turpina darbību, paraksta atbildīgais finanšu darbinieks un vadītājs. 3. Konsolidēto pārskatu paraksta iegūstošās pašvaldības atbildīgais finanšu darbinieks un vadītājs.	Nav otrreiz jāparaksta, VK statuss "Pieņemts".	x
Revidenta ziņojums	VK nodrošina revidenta ziņojuma pārcelšanu no Slēguma pārskata.	Pievieno pašvaldībai un iestādei, kurā veikta revīzija.	Valsts kase (nepieciešamības gadījumā sazinās ar iegūstošo pašvaldību) izvērtē katru gadījumu atsevišķi un atbilstoši izvērtējumam pievieno vai nepievieno konsolidētajam pārskatam.	VK nodrošina revidenta ziņojuma pārcelšanu no Slēguma pārskata, ja veikta revīzija.	Pievieno iestādei, kurā veikta revīzija.
Pārējie pievienotie dokumenti	VK nodrošina dokumentu pārcelšanu no Slēguma pārskata.	Pievieno pašvaldībai un iestādei MK noteiktajā apjomā.	Valsts kase (nepieciešamības gadījumā sazinās ar iegūstošo pašvaldību) izvērtē katru gadījumu atsevišķi un atbilstoši izvērtējumam pievieno vai nepievieno konsolidētajam pārskatam.	VK nodrošina dokumentu pārcelšanu no Slēguma pārskata.	Pievieno dokumentus MK noteiktajā apjomā

	Pašvaldība/iestāde, kas izbeidz darbību 30.06.2021	Pašvaldība/iestāde, kas turpina darbību 30.06.2021	Pašvaldība, kas sagatavoja konsolidēto slēguma pārskatu par iestādēm, kas turpina darbību un pašvaldību, kas izbeidz darbību		
			Konsolidētais pārskats	Pašvaldības iestāde, kas izbeidz darbību 30.06.2021	Pašvaldības iestāde, kas turpina darbību pēc 30.06.2021
A	B	C	D	E	F
Kontu atlikumu un darījumu salīdzināšana	Iegūstošā pašvaldība pārceļ izziņas no perioda SAL_pirms vai ievada datus.	Aizpilda manuāli vai importējot datus no grāmatvedības sistēmas par visu 2021.gadu.	1. Pašvaldībai, kas izbeidz darbību iegūstošā pašvaldība pārceļ izziņas no perioda SAL_pirms vai ievada datus. 2. Iestāde, kas turpina darbību aizpilda manuāli vai importējot datus no grāmatvedības sistēmas par visu 2021.gadu.	Iegūstošā pašvaldība pārceļ izziņas no perioda SAL_pirms vai ievada datus.	Aizpilda manuāli vai importējot datus no grāmatvedības sistēmas par visu 2021.gadu.
	Iestādes var meklēt gan pēc nosaukuma un NMR, kas bija līdz 30.06.2021., gan arī pēc jaunā nosaukuma un NMR pēc reorganizācijas.				
	Paraksta iegūstošās pašvaldības atbildīgais finanšu darbinieks.	Paraksta iestādes atbildīgais finanšu darbinieks.	x	Paraksta iegūstošās pašvaldības atbildīgais finanšu darbinieks	Paraksta iestādes atbildīgais finanšu darbinieks.

Iegūstošās pašvaldības konsolidētajam pārskatam ar salīdzināšanos iestrādātas papildu iekšējās sakarības EKK 7210 “Pašvaldību budžetu transfertus citām pašvaldībām, tai skaitā nenaudas (aktīvu nodošana un pasīvu uzņemšana bilancē) darījumu izdevumus un 19.2.0.0. “Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām”:

- sakarība pieļaujama iegūstošās pašvaldības konsolidētajam pārskatam par konsolidētajiem naudas līdzekļu transfertiem no reorganizējamās pašvaldības uz iegūstošo pašvaldību (EKK 7210 – 19.2.0.0.);
- sakarība pieļaujama par datiem, kas izkonsolidēti padotības iestāžu līmenī! Sakarība pieļaujama iegūstošajām pašvaldībām par apvienoto pašvaldību pirmā pusgada darījumiem, kuri nav jākonsolidē.

Salīdzināšanās ePārskatos

Gada pārskatu sagatavo izmantojot inventarizācijas datus. Viens no inventarizācijas posmiem ir kontu atlikumu un darījumu salīdzināšana starp vispārējās valdības sektora struktūrām.

Salīdzināšanos veic iegūstošā pašvaldība par visu 2021.gadu ePārskatos.

Ja izmanto darījumu salīdzināšanu periodā SAL_pirms, tad izziņas par periodu 01.01.2021. – 30.06.2021. var pārceļ uz periodu SAL_2021, izmantojot izvēlni “Izziņu pārceļšana”. *Piemēram, pārceļšanu izmanto par tām iestādēm, kas savu darbību izbeidza 30.06.2021.*

Veicot izziņu pārceļšanu no SAL_pirms perioda uz SALIDZINASANA/2021/SAL_2021, tiek pārcelti abu darījumu partneru izziņās ievadītie dati vienlaicīgi un izziņa ir pieejama rediģēšanai. Pārceltās izziņas jāparaksta atbildīgajam finanšu darbiniekam.

Salīdzināšanās izziņu 2_BEZ “ Bez atlīdzības darījumu starp vispārējās valdības sektora partneriem kopsavilkuma pārskats” aizpilda iestādes, par ieģrāmatoto reorganizējamo iestāžu (*piemēram, darbību izbeidzot*) aktīvu/pasīvu atlikumu nodošanu/pieņemšanu.

Sākot ar 2021.gada salīdzināšanos (SAL_2021) salīdzināšanas izziņas paraksta tikai atbildīgais finanšu darbinieks.

Pašvaldības un iestādes, kam ATR ietvaros mainījās nosaukums un reģistrācijas numurs, periodā SAL_2021 identificējamās pēc abiem reģistrācijas numuriem un nosaukumiem.

4.Pārskatu sagatavošana un iesniegšana ePārskatos

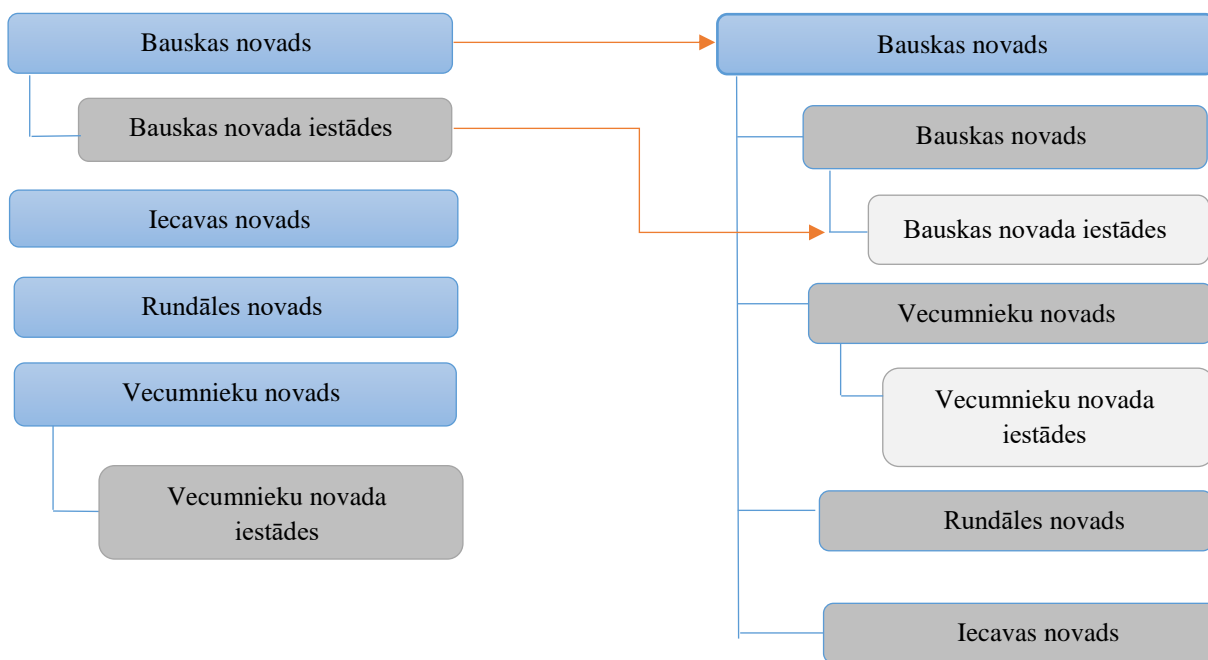
4.1.ePārskatu lietošanas tiesības no 01.07.2021.

- reorganizējamām un apvienojamām pašvaldībām mēneša, ceturkšņa, u.c. pārskatiem ePārskatu sistēmas lietošanas tiesības nemainās, tās paliek tādā apjomā, kādas bija līdz reformai;
- iegūstošajai pašvaldībai no 01.07.2021. ePārskatos būs pieeja apvienoto pašvaldību pārskatiem un tiesības uz datu ievadi tajos, jo iestāžu struktūra tiks izveidota atbilstoši Likumam. Valsts kase iegūstošās pašvaldības (kurai līdz 01.07.2021. bija centralizētā grāmatvedība) lietotājiem piešķirs tiesības konsolidēt apvienoto pašvaldību pārskatus;

Piemērs lietotāja tiesību pārmantošanai:

Tiesības pašvaldībai uz 30.06.2021.

Tiesības iegūstošajai pašvaldībai pēc 01.07.2021



4.attēls. Lietotāju tiesību pārmantošana ePārskatos

- pieteikumus uz 01.07.2021. par ePārskatu lietošanas tiesību izmaiņām iegūstošās pašvaldības lietotājiem un apvienoto pašvaldību lietotājiem nav jāiesniedz;
- līdz 2021.gada beigām iegūstošā pašvaldība iesniedz ePārskatu lietotāja pieteikumus par apvienoto pašvaldību lietotājiem, jo ar 2022. gadu tie pieteikumi, kurus iesniegusi reorganizējamā

pašvaldības dome, tiks bloķēti, piemēram, Rundāles, Iecavas, Vecumnieku novada domes lietotāju tiesības tiks bloķētas;

- ja nepieciešams iesniegt informāciju par reorganizētajām (apvienotajām) pašvaldībām (piemēram, par 2020.gada pārskata Notikumiem pēc bilances datuma), tad iegūstošā pašvaldība pārbauda lietotāju tiesības ePārskatos un nepieciešamības gadījumā iesniedz pieteikumus par ePārskatu lietošanu;
- ja nepieciešams aktualizēt iestāžu struktūru atbilstoši apstiprinātajai administratīvajai struktūrai, ePārskatu sistēmā no 01.07. jāaktualizē elektroniskie iestāžu pieteikumi "Pieteikums par ministriju, centrālo valsts iestāžu un pašvaldību budžeta pārskatu informācijas sistēmu lietošanu" sadaļā "Pieteikumi"/2021/Pārskati vai "Pieteikumi"/2021/Gada_pārskats.

Iestāžu pieteikuma aizpildīšanas instrukciju skatīt šeit: <https://www.kase.gov.lv/pakalpojumi/e-pakalpojumi/eparskati>

Jaunos Administratīvo teritoriju un teritoriālo vienību klasifikatora kodus saskaņā ar spēkā esošo Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumu (spēkā no 23.06.2020.) izstrādā Centrālā Statistikas pārvalde un tie būs pieejami Centrālās statistikas pārvaldes mājas lapā no 01.07.2021.

4.2. Pārskatu parakstīšanas nodrošināšana

Likuma Pārejas noteikumu 6.punktā noteikts, ka par pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību darbības nepārtrauktības nodrošināšanu līdz jauna izpilddirektora iecelšanai amatā ir atbildīgs tās pašvaldības izpilddirektors, kurā līdz vēlēšanām bija lielākais iedzīvotāju skaits atbilstoši aktuālajiem Iedzīvotāju reģistra datiem 2021. gada 1. janvārī.

Līdz ar to no 01.07.2021 līdz jauna izpilddirektora iecelšanai amatā jaunveidotās pašvaldības vārdā darbosies lielākās pašvaldības izpilddirektors.

No 01.06.2021. līdz 30.06.2021. Likumā norādītās iegūstošās pašvaldības iesniedz ePārskatu Lietotāja Pieteikumus par izpilddirektoru tiesību paplašināšanu, lai nodrošinātu apvienojamo pašvaldību pārskatu iesniegšanu un parakstīšanu par iepriekšējo periodu. Lietotāja pieteikumā iegūstošās pašvaldības izpilddirektoram norāda iegūstošās pašvaldības un apvienojamo pašvaldību nosaukumus, kā arī iegūstošās un apvienojamo pašvaldību kapitālsabiedrības.

ePārskatu lietošanas Pieteikuma aizpildīšanas instrukciju skatīt šeit: <https://www.kase.gov.lv/pakalpojumi/e-pakalpojumi/eparskati>;

Tiesības pārstāvēt konkrēto pašvaldību Valsts kase pārbaudīs Uzņēmumu reģistra datu bāzē, kur ir norādīts iegūstošās pašvaldības izpilddirektors. Līdz Lietotāja pieteikuma iesniegšanai pašvaldībai jāpārlicinās, vai izpilddirektors ir reģistrēts minētajā reģistrā.

Nosūtot uz ekase@kase.gov.lv Lietotāju Pieteikumus par izpilddirektoru tiesību paplašināšanu, epastā jānorāda, ka izpildes termiņš ir 01.07.2021. Šo Pieteikumu nebūtu vēlams sūtīt kopā ar vēl kādu citu tiesību pieprasījumu.

Piemēram,

Dienvidkurzemes novadā iedzīvotāju ziņā skaitliski lielākā pašvaldība ir Grobiņas novads. Grobiņas novads iesniedz Lietotāja Pieteikumu, lai Grobiņas novada izpilddirektors var parakstīt

pārskatus no 01.07.2021 Aizputes novadam, Durbes novadam, Nīcas novadam, Pāvilostas novadam, Priekules novadam, Rucavas novadam, Vaiņodes novadam.

Lietotājam piesaistāmās iestādes ¹	Pieejas režīms (atzīmēt nepieciešamo)								
	pārskatu sagatavošana					pārskatu skatīšana	pārskatu pieņemšana	auditors	
	vadīt	vadīt un parakstīt	konsolidēt un parakstīt	parakstīt (iestādes vadītājs)	datu apmaiņas tests	skatīt	skatīt un akceptēt	skatīt	apstiprināt
Grobiņas novads	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grobiņas novada kapitālsabiedrības	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aizputes novads	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aizputes novada kapitālsabiedrības	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Durbes novads	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SIA Durbes KS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nīcas novads	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pāvilostas novads	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pāvilostas kapitālsabiedrības	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Priekules novads	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Priekules novada kapitālsabiedrības	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rucavas novads	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "SPĪLAS"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vaiņodes novads	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vaiņodes pagasta doktorāts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pieteikumus līdz 30.06.2021. paraksta iegūstošās pašvaldības iestādes vadītājs vai tā pilnvarota persona. Pieteikumus sākot ar 01.07.2021. līdz jaunās pašvaldības domes priekšsēdētāja vai jauna izpilddirektora apstiprināšanai paraksta tās pašvaldības izpilddirektors, kurā līdz vēlēšanām bija lielākais iedzīvotāju skaits atbilstoši aktuālajiem Iedzīvotāju reģistra datiem 2021. gada 1. janvārī.

5. Jautājumi un atbildes

1. Naudas līdzekļu pārskaitīšana 30.06.2021. – nauda ceļā

Reorganizējamā pašvaldība 30.jūnijā pārskaita naudas līdzekļus no Valsts kases konta iegūstošajai pašvaldībai uz komercbanku, kuras kontā naudas līdzekļi ienāk 1.jūlijā. Reorganizējamai un iegūstošajai pašvaldībai katrai 30.jūnijā beigās kontos 0 *euro*.

- Naudu ceļā uzskaita, ja budžeta iestāde veic pārskaitījumu pirms pārskata perioda beigām un nav saņemts apliecinājums, ka pārskaitījums saņemts šajā pārskata periodā.

Šajā gadījumā reorganizējamai pašvaldībai pārskaitītie naudas līdzekļi jāuzrāda kā nauda ceļā kontā 2670 “Nauda ceļā” un to grāmato:

- K 2620 “Norēķinu konti Valsts kasē, kredītiestādēs vai citās institūcijās” EKK 7210 “Pašvaldību transferti citām pašvaldībām”
- D 2670 “Nauda ceļā”

- Reorganizējamā pašvaldība nodod konta 2670 atlikumu “Nauda ceļā” un 30.06. grāmato:

D 8420 “Izdevumi no saņemtām un nodotām vērtībām bez atlīdzības”
K 2670 “Nauda ceļā” EKK 7210 “Pašvaldību transferti citām pašvaldībām”

- Iegūstošā pašvaldība 01.07. grāmato:

D 2670 “Nauda ceļā” EKK 19.2.0.0 “Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām”;
K 8410 “Ieņēmumi no saņemtām un nodotām vērtībām bez atlīdzības”

- Dienā, kad iegūstošā pašvaldība saņem naudas līdzekļus norēķinu kontā, grāmato:

D 2620 “Norēķinu konti Valsts kasē, kredītiestādēs vai citās institūcijās” EKK 19.2.0.0 “Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām”

K 2670 “Nauda ceļā”

Reorganizējamā pašvaldība slēguma pārskata sagatavošanai ar iegūstošo pašvaldību salīdzina naudas pārskaitījuma darījumu ar izziņu 2_SAL un konta 2670 atlikuma nodošanu bez atlīdzības – ar izziņu 2_BEZ.

2. Naudas līdzekļi kasē 30.06.2021

Reorganizējamai pašvaldībai palikusi nauda kasē. Kura pašvaldība mēneša pārskatā uzrāda naudas līdzekļus kasē atlikumā. Ja uzrāda iegūstošā pašvaldība, kāds pamatojošais dokuments naudas līdzekļu kasē iegrāmatošanai būs iegūstošajai pašvaldībai 30.jūnijā? Kādi grāmatojumi abām pašvaldībām, kādi klasifikācijas kodi un kurā datumā? Salīdzināšana: kurā aktā jāuzrāda? 2_SAL, 2_BEZ, 8_SAL?

Skaidras naudas nodošanai / pieņemšanai pamatojošais dokuments ir pieņemšanas - nodošanas akts, kurā norāda datumu atbilstoši veiktajām darbībām. Grāmatojumus veic datumā, kas norādīts pieņemšanas – nodošanās aktā.

Ja reorganizējamai pašvaldībai 30.06. ir naudas atlikums kasē un iegūstošā pašvaldība to pieņēmusi 01.07.2021, tad naudas atlikumu jūnija mēneša pārskatā uzrāda reorganizējamā pašvaldība.

Nododot skaidru naudu, to grāmato:

D 8420 “Izdevumi no saņemtām un nodotām vērtībām bez atlīdzības”
K 2610 “Kase”, EKK 7210 “Pašvaldību transferti citām pašvaldībām”

Saņemot skaidru naudu, grāmato:

D 2610 "Kase" EKK 19.2.0.0 "Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām"

K 8410 "Ieņēmumi no saņemtām un nodotām vērtībām bez atlīdzības"

Reorganizējamā pašvaldība slēguma pārskata sagatavošanai ar iegūstošo pašvaldību salīdzina skaidras naudas izsniegšanas darījumu ar izziņu 2_SAL un konta 2610 atlikuma nodošanu bez atlīdzības – ar izziņu 2_BEZ.

3. Naudas līdzekļi komercbankā.

Reorganizējamā pašvaldība 30.jūnijā no komercbankas konta nav veikusi naudas līdzekļu pārskaitīšanu uz iegūstošās pašvaldības komercbankas kontu, bet ar 1.jūliju komercbankas attiecīgā konta turētājs ir jaunā pašvaldība.

Pieprasījuma noguldījumu atlikumu jūnija mēneša pārskatā uzrāda reorganizējamā pašvaldība.

Atbilstoši izvēlētajai turpmākai organizācijas struktūrai un grāmatvedības organizācijas veidam, reorganizējamā pašvaldība 30.06.2021. sagatavo pieņemšanas-nodošanas aktu par naudas līdzekļu nodošanu, veic atbilstošos grāmatojumus.

Iegūstošā pašvaldība naudas līdzekļu atlikumu saņemšanu iegrāmato 01.07.2021.

Grāmatojumi norādīti šīs sadaļas 2.punktā.

Reorganizējamā pašvaldība slēguma pārskata sagatavošanai ar iegūstošo pašvaldību salīdzina naudas pārskaitījuma darījumu ar izziņu 2_SAL un konta 2620 atlikuma nodošanu bez atlīdzības – ar izziņu 2_BEZ.

Vēršam uzmanību, ja reorganizējamā pašvaldība (kā nodokļu maksātājs) izbeidz savu darbību, tad, lai nodrošinātu slēguma pārskata sagatavošanu, visi grāmatojumi par aktīvu un saistību nodošanu ir jāveic ar 30.06.2021. datumu. Mēneša pārskats un slēguma pārskats var atšķirties, jo mēneša pārskatā ietver operatīvo informāciju.

4. Uzkrātās saistības

Vai sagatavojot slēguma pārskatu ir jāaprēķina un jāveido uzkrātās saistības neizmantotiem atvaļinājumiem, pēcnodarbinātības pabalstiem un procentiem par aizņēmumiem?

Izdevumus un saistības atzīst tikai tādiem iestādes pašreizējiem pienākumiem, kuri radušies pārskata gadā un kuru izpildei būs nepieciešams resursu izlietojums. Attiecībā uz atvaļinājuma piešķiršanu par kārtējo gadu lūdzam izvērtēt Darba likumā un pašvaldību reorganizācijas komisijas vai citos iekšējos normatīvos aktos noteikto.

Saskaņā ar MK 87 256.punktu, uzkrājumus veido ne retāk kā **reizi pārskata gadā**. Uzkrātās saistības veido ne retāk kā **reizi pārskata periodā** saskaņā ar MK 87 269.punktu. Pašvaldības iestāde, kura turpina darbību, sagatavojot slēguma pārskatu, veido uzkrātās saistības darbinieku neizmantotajiem atvaļinājumiem un procentiem par aizņēmumiem un uzkrājumus pēcnodarbinātības pabalstiem, ievērojot iepriekš minētās normas, kā arī samazina iepriekšējā gadā vai periodā atzītās saistības par pārskata gadā izmantotajiem atvaļinājumiem, samaksātajiem procentiem un izmaksātajiem pēcnodarbinātības pabalstiem.

Kā iepriekš minēts, uzkrātās saistības veido reizi pārskata periodā, kas ir ceturksnis, neatkarīgi no ATR norises, jo šādu saistību atzīšana ir regulārs pārskata perioda grāmatvedības darījums.

5. Vērtības samazinājums

Sagatavojot slēguma pārskatu, vai ir jāizvērtē debitoru parādi un jāatzīst vērtības samazinājums nedrošajiem debitoru parādiem?

Saskaņā ar MK 87 186.punktu, prasības izvērtē un attiecīgi veido vērtības samazinājumu **pārskata perioda beigās**, ievērojot pašvaldības noteikto vienoto grāmatvedības uzskaites kārtību par pārskata periodu un vērtības samazinājuma noteikšanu. Atbilstoši MK 87 noteiktajam, šo darbību veic neatkarīgi no ATR norises, jo īsākais pārskata periods ir ceturksnis un vērtības samazinājuma izvērtēšana ir regulārs pārskata perioda grāmatvedības darījums.

Ja ATR ietvaros veiktās reorganizācijas rezultātā iestāde tiek likvidēta, vērtības samazinājumu neapņēma. Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 87 346.1. punktā noteikto, nododot aktīvu citai budžeta iestādei bez atlīdzības, izslēdz uzkrāto vērtības samazinājumu un atzīst pārējos ieņēmumus no aktīvu vērtības samazinājuma norakstīšanas – vērtības samazinājumu citām budžeta iestādēm nenodod.

Ja ATR ietvaros veiktās reorganizācijas rezultātā iestāde turpina darbību un grāmatvedības uzskaitē prasības citai budžeta iestādei nenodod, tādā gadījumā arī vērtības samazinājumu no uzskaites neizslēdz, bet turpina gan prasību, gan vērtības samazinājuma uzskaiti, ievērojot jaunizveidotās pašvaldības noteikto vienoto grāmatvedības uzskaites kārtību.

6. Būtiskie darījumi

Veidlapās BDAR – perioda beigās jābūda 0 vai nodošanas atlikuma skaitlis (pašvaldībai, kuru pievieno)?

Vai šajā veidlapā jāsniedz skaidrojumi par būtiskiem darījumiem par periodu no 01.01.2021.-30.06.2021. ,t.sk. iegādes, izslēgšanas?

Slēguma pārskatu, ko sagatavo administratīvi teritoriālās reformas (ATR) rezultātā, sagatavo, ņemot vērā reorganizējamās pašvaldības turpmākās darbības:

- ja iestāde turpina darbību – bilancē aizpilda aili “Pārskata perioda beigās/Slēguma atlikumi” (“Vadlīnijas Pārskatu sagatavošanai teritoriālās reformas ietvaros” 3.2.1. punkts);
- ja iestāde neturpina darbību – bilancē aizpilda aili “Nodošanas atlikumi” un ailē “Slēguma atlikumi” norāda nulles vērtības (“Vadlīnijas Pārskatu sagatavošanai teritoriālās reformas ietvaros” 3.2.1. punkts).

BDAR veidlapā bilances posteņu izmaiņas tiek aprēķinātas kā aiļu “Pārskata perioda beigās/Slēguma atlikumi” un “Pārskata perioda sākumā” starpība.

BDAR veidlapā sniedz skaidrojumus par būtiskajiem darījumiem, tai skaitā par aktīvu iegādi, izslēgšanu no uzskaites.

7. Slēguma pārskatam pievienojamie dokumenti

Vai slēguma pārskatam jāpievieno politika u.c. dokumenti?

MK 30.06.2018. noteikumi Nr. 344 “Gada pārskata sagatavošanas kārtība” nosaka, ka reorganizējot iestādi, sagatavo slēguma finanšu pārskatu šo noteikumu 6.punkta apjomā. Savukārt 6.5. apakšpunktā noteikts finanšu pārskata pielikuma apjoms, kas sastāv no grāmatvedības uzskaites principu, gada pārskata sagatavošanas principu un finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas apraksta un finanšu pārskata posteņu strukturizēta skaidrojuma (6. pielikums).

Budžeta izpildes pārskatu sagatavo atbilstoši reorganizācijas komisijas vai atbilstoši iegūstošās pašvaldības norādījumiem.

8. Pamatlīdzekļu nolietojums

Vai sagatavojot slēguma pārskatu, ir jāaprēķina pamatlīdzekļu nolietojums?

MK 87 nosaka, ka pamatlīdzekļu un ieguldījuma īpašumu nolietojumu un nemateriālo ieguldījumu amortizāciju aprēķina atbilstoši pārskatu sagatavošanas periodiem, bet ne retāk kā **reizi pārskata gadā**. Pašvaldības iestāde, kura turpina darbību, pamatlīdzekļu nolietojumu aprēķina ievērojot pašvaldības noteikto vienoto grāmatvedības uzskaites kārtību un pārskata perioda ilgumu.

Jūlija mēnesī iesniedzamie nozaru: Valsts kancelejas, IZM, LM, SM pārskati

Nr. Pk.	Pārskata iesniegšanas datums	Atbildīgā iestāde	Pārskata nosaukums	MK noteikumi	Periods, par kuru iesniedz pārskatu	Pašvaldība, kas sagatavo	Pašvaldība, kas paraksta
1	20.07.2021	Valsts kanceleja	Atlīdzības pārskati	07.11.2017 Nr.662	01.01.-30.06 2021	Apvienojamā / reorganizējamā	Jaunizveidotā pašvaldība.
2	10.07.2021	IZM	Pārskats par piešķirto valsts budžeta līdzekļu izlietojumu asistenta pakalpojuma nodrošināšanai	09.10.2012 Nr.695	01.04.-30.06. 2021	Apvienojamā / reorganizējamā	Jaunizveidotā pašvaldība
3	10.07.2021	LM	Pārskats par mērķdotācijas izlietojumu audžuģimenei par bērna uzturēšanos palielināšanu	26.06.2018. Nr. 354	30.06.2021.	Apvienojamā / reorganizējamā	Jaunizveidotā pašvaldība
4	20.07.2021	SM	Pārskats par pašvaldību autoceļu un ielu finansēšanai paredzētās mērķdotācijas izlietojumu	11.03.2008. Nr. 173	2.ceturksnis	Apvienojamā / reorganizējamā	Jaunizveidotā pašvaldība

Augusta mēnesī iesniedzamie nozaru: FM pārskati

Nr. Pk.	Pārskata iesniegšanas datums	Atbildīgā iestāde	Pārskata nosaukums	MK noteikumi	Periods, par kuru iesniedz pārskatu	Pašvaldība, kas sagatavo	Pašvaldība, kas paraksta
1.	07.08.2021	FM	Pārskats par nekustamā īpašuma nodokļa prognozi	10.05.2016	2022	Jaunizveidotā pašvaldība	Jaunizveidotā pašvaldība

Septembra mēnesī iesniedzamie nozaru: IZM pārskati

2.	30.09.2021	IZM	Pārskats par mērķdotācijas izlietojumu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām	15.07.2016. Nr. 477 05.07.2016 Nr. 447	01.01.20 21.- 30.06.20 21.	Apvienojamā /reorganizējamā	Jaunizveidotā pašvaldība
3.	30.09.2021	IZM	Pārskats par mērķdotācijas izlietojumu uzturēšanas izdevumiem;	15.07.2016. Nr. 477	01.01.20 21.- 30.06.20 21.	Apvienojamā /reorganizējamā	Jaunizveidotā pašvaldība
4.	30.09.2021	IZM	Pārskats par mācību līdzekļu iegādei piešķirtā valsts finansējuma izlietojumu	Ir uz apstiprināšanu MK	01.01.20 21.- 30.06.20 21.	Apvienojamā /reorganizējamā	Jaunizveidotā pašvaldība
5.	30.09.2021	IZM	Pārskats par izglītojamo ēdināšanai izlietotajiem valsts budžeta līdzekļiem	10.12.2019 Nr. 614	01.01.20 21.- 30.06.20 21.	Apvienojamā /reorganizējamā	Jaunizveidotā pašvaldība

3. PIELIKUMS

PIEMĒRS **Likvidējamās** iestādes un iegūstošās pašvaldības iestādes, kas pārņem reorganizējamo iestādi, darījumu grāmatojumi un to uzrādīšana pārskatā (Balance, PK, FD).

2021. gada 30. jūnijā tiek reorganizēta budžeta iestāde. Pirms reorganizācijas sagatavo aprēķinu par posteņiem, kurus nodod iegūstošai pašvaldībai, ietverot šādus pārskata gada darījumus: aprēķināts pamatlīdzekļu nolietojums 7 000 *euro*, samaksātas saistības 4 000 *euro*, saņemti ieņēmumi no maksas pakalpojumiem 8 000 *euro*. Reorganizējamā iestāde nodod aktīvus un pasīvus bez atlīdzības citai budžeta iestādei. Cita budžeta iestāde saņem bez atlīdzības reorganizētās iestādes aktīvus un pasīvus.

Iestādes, kuru reorganizē, finanšu pārskati:

Balance				
Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Pārskata perioda beigās/Slēguma atlikumi	Nodošanas atlikumi	Pārskata perioda sākumā
	AKTĪVS			
A	B	1		2
1000	<i>Ilgtermiņa ieguldījumi</i>	0	450 622	457 622
1200	<i>Pamatlīdzekļi</i>	0	450 622	457 622
2600	<i>Nauda</i>	0	4 000	0
I.	BILANCE (1000+2000)	0	454 622	457 622

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Pārskata perioda beigās/Slēguma atlikumi	Nodošanas atlikumi	Pārskata perioda sākumā
	PASĪVS			
A	B	1		2
3000	<i>Pašu kapitāls</i>	0	43 769	42 769
3500	<i>Budžeta izpildes rezultāti</i>	0	43 769	42 769
3510	<i>Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts</i>	0	42 769	65 718
3520	<i>Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts</i>	0	1 000	-22 949
5000	<i>Saistības</i>	0	410 853	414 853
I	BILANCE (3000+4000+5000)	0	454 622	457 622

Grāmatojums, aprēķinot PL nolietojumu pārskata gadā:

D 7xxx	<i>Izdevumi</i>	
K 1290	<i>Pārējo pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums</i>	7 000 <i>euro</i>

Grāmatojums, sniedzot maksas pakalpojumu:

D 23xx	<i>Prasības</i>	
K 6xxx	<i>Pamatdarbības ieņēmumi</i>	8 000 <i>euro</i>

Grāmatojums, saņemot maksu par pakalpojumu:

<i>D 2600</i>	<i>Naudas līdzekļi</i>	
<i>K 23xx</i>	<i>Prasības</i>	<i>8 000 euro</i>

Grāmatojums, dzēšot saistības:

<i>D 5000</i>	<i>Saistības</i>	
<i>K 2600</i>	<i>Naudas līdzekļi</i>	<i>4 000 euro</i>

Grāmatojums, pārskata gada budžeta izpildes rezultāta pārvietošanai:

<i>D 3510</i>	<i>Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts</i>	
<i>K 3520</i>	<i>Pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts</i>	<i>22 949 euro</i>

Pirms nodošanas atlikumu aprēķina slēdz pārskata gada operāciju kontus:

<i>D 6xxx</i>	<i>Pamatdarbības ieņēmumi</i>	
<i>K 3520</i>	<i>Pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts</i>	<i>8 000 euro</i>

<i>D 3520</i>	<i>Pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts</i>	
<i>K 7xxx</i>	<i>Izdevumi</i>	<i>7 000 euro</i>

Grāmatojums, bez atlīdzības nododot pamatlīdzekļus un izslēdzot nolietojumu:

<i>D 8420</i>	<i>Izdevumi no saņemtām un nodotām vērtībām bez atlīdzības</i>	
<i>K 12xx</i>	<i>Pamatlīdzekļi</i>	<i>557 622 euro</i>

<i>D 12xx</i>	<i>Pamatlīdzekļu nolietojums</i>	
<i>K 8420</i>	<i>Izdevumi no saņemtām un nodotām vērtībām bez atlīdzības</i>	<i>107 000 euro</i>

Grāmatojums, bez atlīdzības nododot naudas līdzekļus:

<i>D 8420</i>	<i>Izdevumi no saņemtām un nodotām vērtībām bez atlīdzības</i>	<i>4 000 euro</i>
<i>K 2600</i>	<i>Naudas līdzekļi</i>	<i>4 000 euro</i>

Grāmatojums, bez atlīdzības nododot saistības:

<i>D 5xxx</i>	<i>Saistības</i>	
<i>K 8410</i>	<i>Ieņēmumi no saņemtām un nodotām vērtībām bez atlīdzības</i>	<i>410 853 euro</i>

Grāmatojums, slēdzot operāciju kontus:

<i>D 8410</i>	<i>Ieņēmumi no saņemtām un nodotām vērtībām bez atlīdzības</i>	
<i>K 3520</i>	<i>Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts</i>	<i>410 853 euro</i>

<i>D 3520</i>	<i>Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts</i>	
<i>K 8420</i>	<i>Izdevumi no saņemtām un nodotām vērtībām bez atlīdzības</i>	<i>454 622 euro</i>

Grāmatojums, iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāta slēgumam (MK 87 353.p.)

D 3510 Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts

K 3520 Pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts

42 769 euro

PK									
Kods	Periods	Apraksts	Pašu kapitāls						
			rezerves			budžeta izpildes rezultāts			pavisam
			finanšu instrumentu patiesās vērtības rezerve	pārējās rezerves	kopā (1. + 2.)	iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts	pārskata gada budžeta izpildes rezultāts	kopā (4. + 5.)	
A	B	C	1	2	3	4	5	6	7
301	Iepriekšējais pārskata periods	Iepriekšējā pārskata perioda sākumā	0	0	0	35 718	30 000	65 718	65 718
312		kļūdu labojumi	0	0	0	0	0	0	0
313		Iepriekšējā pārskata perioda sākumā ar kļūdu labojumu	0	0	0	35 718	30 000	65 718	65 718
314		palielinājums	0	0	0	0	0	0	0
315		samazinājums	0	0	0	0	-22 949	-22 949	-22 949
316		pārvietošana starp 3000	0	0	0	30 000	-30 000	0	0
317		reorganizācija/likvidācija	0	0	0	0	0	0	0
302		Iepriekšējā pārskata perioda beigās/pārskata perioda sākumā	0	0	0	65 718	-22 949	42 769	42 769
322	Pārskata periods	kļūdu labojumi	0	0	0	0	0	0	0
324		palielinājums	0	0	0	0	0	0	0
325		samazinājums	0	0	0	0	-42 769	-42 769	-42 769
326		pārvietošana starp 3000	0	0	0	-22 949	22 949	0	0
327		reorganizācija/likvidācija	0	0	0	-42 769	42 769	0	0
303			Pārskata perioda beigās	0	0	0	0	0	0

FD								
Kods/ piezīmes numurs	Posteņa nosaukums vai darījuma apraksts	Visaptve- rošās piezīmes numurs	Pārskata periodā		Iepriekšējā pārskata periodā			
			izpilde	t. sk. iepriekšējo periodu nebūtiskās kļūda(+,-)	izpilde	klasifi- kācijas maiņa (+,-)	būtisku kļūdu labojumi pārskata gadā	kopā (3. + 4. + 5.)
A	B	C	1	2	3	4	5	6
A1	<i>Ieņēmumi (A11 līdz A19 rindas summa)</i>		418 853					
A13	<i>Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi</i>		8 000					
A15	<i>Transferti</i>		410 853					
A2	<i>Izdevumi (A21 līdz A31 rindas summa)</i>		461 622					
A29	<i>Transferti</i>		454 622					
A30	<i>Nolietojuma un amortizācijas izmaksas</i>		7 000					
REZ	<i>Budžeta izpildes rezultāts (A + N1 + N2)</i>		-42 769					

Iestādes, kas pārņem reorganizētās iestādes aktīvus un saistības, darījumi un to uzrādīšana:

Bilance				
Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Pārskata perioda beigās/Slēguma atlikumi	Nodošanas atlikumi	Pārskata perioda sākumā
	AKTĪVS			
A	B	1		2
1000	<i>Ilgtermiņa ieguldījumi</i>	450 622	0	0
1200	<i>Pamatlīdzekļi</i>	450 622	0	0
2600	<i>Naudas līdzekļi</i>	4 000	0	0
I.	<i>BILANCE (1000+2000)</i>	454 622	0	0

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Pārskata perioda beigās/Slēguma atlikumi	Nodošanas atlikumi	Pārskata perioda sākumā
	PASĪVS			
A	B	1		2
3000	<i>Pašu kapitāls</i>	43 769	0	0
3500	<i>Budžeta izpildes rezultāti</i>	43 769	0	0
3510	<i>Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts</i>	42 769	0	0
3520	<i>Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts</i>	1000	0	0
5000	<i>Saistības</i>	410 853	0	0
I	<i>BILANCE (3000+4000+5000)</i>	454 622	0	0

Grāmatojumi, bez atlīdzības saņemot pamatlīdzekļus, iegrāmatojot nolietojumu:

<i>D 12xx</i>	<i>Pamatlīdzekļi</i>	<i>557 622 euro</i>
<i>K 8410</i>	<i>Ieņēmumi no saņemtām un nodotām vērtībām bez atlīdzības</i>	

<i>D 8410</i>	<i>Ieņēmumi no saņemtām un nodotām vērtībām bez atlīdzības</i>	
<i>K 12xx</i>	<i>Pamatlīdzekļu nolietojums</i>	<i>107 000 euro</i>

Grāmatojums, bez atlīdzības saņemot saistības:

<i>D 8420</i>	<i>Izdevumi no saņemtām un nodotām vērtībām bez atlīdzības</i>	
<i>K 5xxx</i>	<i>Saistības</i>	<i>410 853 euro</i>

Grāmatojums, bez atlīdzības saņemot naudas atlikumu

<i>D 2600</i>	<i>Naudas līdzekļi</i>	<i>4 000 euro</i>
<i>K 8410</i>	<i>Ieņēmumi no saņemtām un nodotām vērtībām bez atlīdzības</i>	

Grāmatojumi, slēdzot operāciju kontus:

<i>D 8410</i>	<i>Ieņēmumi no saņemtām un nodotām vērtībām bez atlīdzības</i>	
<i>K 3520</i>	<i>Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts</i>	<i>454 622 euro</i>

<i>D 3520</i>	<i>Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts</i>	
<i>K 8420</i>	<i>Izdevumi no saņemtām un nodotām vērtībām bez atlīdzības</i>	<i>410 853 euro</i>

Grāmatojums, koriģējot iepriekšējo pārskat gadu budžeta izpildes rezultātu (MK 87 353.p.):

<i>D 3520</i>	<i>Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts</i>	
<i>K 3510</i>	<i>Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts</i>	<i>42 769 euro</i>

Iestāde, kura pārņem aktīvus/pasīvus, saskaņā ar saņemto informāciju koriģē budžeta izpildes rezultātus – pārskata gada / iepriekšējo gadu, nevis pieņem bez atlīdzības iepriekšējo gadu rezultātu.

PK									
Kods	Periods	Apraksts	Pašu kapitāls						
			rezerves			budžeta izpildes rezultāts			pavisam
			finanšu instrumentu patiesās vērtības rezerve	pārējās rezerves	kopā (1. + 2.)	iepriekšē-jo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts	pārskata gada budžeta izpildes rezultāts	kopā (4. + 5.)	
A	B	C	1	2	3	4	5	6	7
301	Iepriekšējais pārskata periods	Iepriekšējā pārskata perioda sākumā	0	0	0	0	0	0	0
312		kļūdu labojumi	0	0	0	0	0	0	0
313		Iepriekšējā pārskata perioda sākumā ar kļūdu labojumu	0	0	0	0	0	0	0
314		palielinājums	0	0	0	0	0	0	0
315		samazinājums	0	0	0	0	0	0	0
316		pārvietošana starp 3000	0	0	0	0	0	0	0
317		reorganizācija/likvidācija	0	0	0	0	0	0	0
302		Iepriekšējā pārskata perioda beigās/pārskata perioda sākumā	0	0	0	0	0	0	0
322	Pārskata periods	kļūdu labojumi	0	0	0	0	0	0	0
324		palielinājums	0	0	0	0	43 769	43 769	43 769
325		samazinājums	0	0	0	0	0	0	0
326		pārvietošana starp 3000	0	0	0	0	0	0	0
327		reorganizācija/likvidācija	0	0	0	42 769	-42 769	0	0
303		Pārskata perioda beigās	0	0	0	42 769	1 000	43 769	43 769

FD								
Kods/ piezīmes numurs	Posteņa nosaukums vai darījuma apraksts	Visaptve- rošās piezīmes numurs	Pārskata periodā		Iepriekšējā pārskata periodā			
			izpilde	t. sk. iepriekšējo periodu nebūtiskās kļūda(+,-)	izpilde	klasifi- kācijas maiņa (+,-)	būtisku kļūdu labojumi pārskata gadā	kopā (3. + 4. + 5.)
A	B	C	1	2	3	4	5	6
<i>A1</i>	<i>Ieņēmumi (A11 līdz A19 rindas summa)</i>		<i>454 622</i>					
<i>A15</i>	<i>Transferti</i>		<i>454 622</i>					
<i>A2</i>	<i>Izdevumi (A21 līdz A31 rindas summa)</i>		<i>410 853</i>					
<i>A29</i>	<i>Transferti</i>		<i>410 853</i>					
<i>REZ</i>	<i>Budžeta izpildes rezultāts (A + N1 + N2)</i>		<i>43 769</i>					