

Ministriju, centrālo valsts iestāžu un pašvaldību budžeta pārskatu informācijas sistēma (ePārskati)

Lietotāja ceļvedis

Versija V16.01

eParskati.LLC.WEB.V16.01.

Rīga 2016

© SIA "Datorikas institūts DIVI"

Dokumentu vai tā daļas drīkst reproducēt, pārrakstīt, tulkot kādā citā valodā, uzglabāt elektroniskā meklēšanas sistēmā vai pārraidīt, ja tas tiek darīts nekomerciālos nolūkos un ja tiek nepārprotami norādīti dokumenta autori.

Dokumenta nosaukums:	Ministriju, centrālo valsts iestāžu un pašvaldību budžeta pārskatu informācijas sistēma (ePārskati). Lietotāja ceļvedis
Versija:	16.01
Identifikators:	eParskati.LLC.WEB.V16.01.2016.02.08
Izdošanas datums:	08.02.2016.

Satura rādītājs

1	IEVA	ADS	4
	1.1	AUDITORIJAS RAKSTUROJUMS	4
	1.2	LIETOJAMĪBA	4
	1.3	PROGRAMMATŪRA UN APARATŪRA	4
	1.4	DOKUMENTA NOLŪKS	4
	1.5	PIEŅEMTIE APZĪMĒJUMI	4
2	DAR	BA SESIJAS VADĪBA	5
	2.1	DARBA UZSĀKŠANAS PROCEDŪRA	5
	2.2	PAROLES MAINA	6
	2.3	DARBA SESIJAS PĀRTRAUKŠANA	6
3	EPĀ	RSKATI	7
	3.1	SASKARNE	7
	3.1	Visnārīgo parametru nanelis	
	312	Organizāciju struktūras panelis	
	313	Veidlanas nanelis	14 14
	32	FUNKCIJAS	14
	321	Iaunas veidlanas izveide	10
	322	Pārskata dzēšana	10
	323	Sakarību pārbaude	17
	324	Datu importēšana	25
	3.2.5	Rindu närskats	
	3.2.6	Pārsummēšana	
	3.2.7	Veidlanas izdrukas iegūšana	
	3.2.8	Pārskatu akcentēšana	
	3.3	PĀRSKATU PARAKSTĪŠANAS KĀRTĪBA	
	3.4	KOPSAVILKUMA PĀRSKATA PAR BUDŽETA IZPILDI (MKP) SASKANOŠANA	
	3.4.1	MPK veidlapas	
	3.4.2	MKP saskanošanas process	
	3.5	DATU SALĪDZINĀŠANA	40
	3.5.1	Kontu atlikumu, naudas darījumu un bezatlīdzības darījumu salīdzināšana	
	3.5.2	Salīdzināšanās izzinu sagatavošana ar Valsts kasi	
	3.6	PLĀNOŠANA	72
	3.6.1	Sagatavošanās datu ievadei	
	3.6.2	Datu ievade	74
	3.6.3	Kopsavilkums	77
	3.6.4	Saistošo noteikumu pielikumi	
	3.6.5	Iesniegšana	79
	3.6.6	Plānošanas veidlapu datu pārcelšana	
	3.7	DOKUMENTU AUĜŠUPIELĀDE	83
	3.8	DATU IEVADES PAPILDIESPĒJAS	86
	3.8.1	Krītošās izvēlnes	
	3.8.2	Datuma ievade	
	3.8.3	Pieprasītā datu formāta neievērošana	
	3.8.4	Rindu pievienošana	
	3.8.5	Formulas lauku manuāla aizpildīšana budžeta izpildes veidlapās	88
4	SKA	IDROJOŠĀ VĀRDNĪCA	
	~		

1 Ievads

1.1 Auditorijas raksturojums

Ministriju, centrālo valsts iestāžu un pašvaldību budžeta pārskatu informācijas sistēmas (turpmāk – ePārskati) lietotāju ceļvedis (turpmāk – CEĻVEDIS) ir domāts standarta lietotājiem.

Dokumenta lietotājam jābūt priekšzināšanām darbam ar datoru un Internetu.

1.2 Lietojamība

CEĻVEŽA versija:

Identifikācijas numurs	eParskati.LLC.WEB.V16.01.2016.02.08.
Nosaukums	ePārskati. Lietotāja ceļvedis
Versija un laidiens	Versija 16 Laidiens 1 (saīsināti V16.01)

Dokuments atbilst ePārskatu programmatūras versijai 5.5.xxx. Dokumentā ietvertais materiāls var tikt modificēts katrai jaunai ePārskatu versijai un laidienam. Izmaiņas tiek atspoguļotas dokumenta revīzijās vai izdevumos.

Programmatūras funkcionalitāte, kas aprakstīta CEĻVEDĪ, ir atkarīga no konkrētā lietotāja sistēmas lietošanas tiesībām.

1.3 Programmatūra un aparatūra

Lai strādātu ar ePārskati, ir vajadzīgs jebkurš *PC* vai savietojams dators ar tīkla nodrošinājumu un *Internet* pieslēgumu, kā arī viena no šādām tīmekļa pārlūkprogrammām:

- Internet Explorer 9.0 un jaunāka versija
- Firefox 4.0 un jaunāka versija
- Google Chrome 14 un jaunāka versija

1.4 Dokumenta nolūks

Dokumenta nolūks ir sniegt informāciju, kura palīdz lietotājam veikt organizācijas uzdevumus ePārskati vidē.

1.5 Pieņemtie apzīmējumi

Apzīmējums	Piemērs	Paskaidrojums
Komandpoga	Atcelt	ePārskati logos izmantotās komandpogas
Tastatūras taustiņš	[ENTER]	ePārskati darbībā izmantoto tastatūras taustiņu apzīmējumi
Treknināts teksts kursīvā	TCP/IP	Netulkotu svešvalodu jēdzieni

2 Darba sesijas vadība

ePārskati darba sesijas vadība paredzēta sistēmas darbībai tiešsaistes (online) režīmā.

2.1 Darba uzsākšanas procedūra

Darbības scenārijs:

Lai uzsāktu darbu Valsts kases elektronisko pakalpojumu portālā, interneta pārlūkprogrammā adreses laukā jānorāda <u>https://epakalpojumi.kase.gov.lv/login/</u>.

Atveras ekrāns un, lai uzsāktu darbu, lietotājs izvēlas informācijas sistēmu ePārskati un autorizācijas veidu – eParaksts (elektroniskā paraksta viedkarte vai elektroniskās identifikācijas karte), kodu karte vai kodu kalkulators.

-pakalpojumu sist	ēmas		
a eRase a ePārskati			
ePlāni			
etotāja autentifik	ācija		
e-paraksts	Kodu karte	Kodu kalkulators	
Lietotāja vārds	Parole		
		[🕏 Turpināt

PIEZĪME. Ja neizdodas autentificēties sistēmā, jāsazinās ar Klientu apkalpošanas un pakalpojumu attīstības departamenta Klientu apkalpošanas daļu pa tālruņiem: 67094368, 67094299 vai e-pastu: ekase@kase.gov.lv.

2.2 Paroles maiņa

Lietotāja paroli maina tās derīguma termiņa notecēšanas gadījumā vai pēc lietotāja izvēles.

Darbības scenārijs

1 Uzsāk darbu ar sistēmu.

2 Veic lietotāja autorizācijas procedūru.

Atveras lietotāja paroles maiņas logs, kur:

- laukā Esošā parole ievada esošo paroli;
- laukā **Jaunā parole** ievada lietotāja jauno paroli;
- laukā Jaunā parole atkārtoti ievada lietotāja jauno paroli;
- nospiež komandpogu Saglabāt.

PIEZĪME.

Nosacījumu saraksts, sastādot jaunu Paroli:

Parolē jābūt vismaz 1 lielajam burtam, 1 mazajam burtam, 1 ciparam, 1 speciālajam simbolam, 8 rakstzīmes garai, nedrīkst būt garāka par 20 rakstzīmēm, nedrīkst saturēt lietotāja 'vārdu', nedrīkst būt vienāda ar 3 iepriekšējām parolēm.

2.3 Darba sesijas pārtraukšana

ePārskati darba sesiju beidz, nospiežot komandpogu Beigt darbu programmas loga labajā augšējā stūrī vai tastatūras taustiņu kombināciju [Alt+F4].



Informācijas drošības nolūkos iesakām lietotājam aizvērt arī pārlūkprogrammu!

ietotāja paroli maina tās derīguma tern

Esošā parole:	
Jaunā parole:	
Jaunā parole atkārto	<i>i</i> :
😰 Saglabāt 🛛 🔯	Atcelt

3 ePārskati

3.1 SASKARNE

ePārskatu saskarni iedala 3 saskarnes blokos:

- 1. Vispārīgo parametru panelis;
- 2. Organizāciju struktūras panelis;
- 3. Veidlapas panelis.

2		1						
Pārskati WW	N						🙁 Beigt darbu	
Fails Veidlapa Skats Statusu maiņa Atskaites Rīki Palīgs Mani da	iti 🔶					1-PB 🔻	Mēneši / 2016 / Janvāris 🔻	
DASAADBAAS KOPÄ DASAADBAAS KOPÄ DAsgarpla D- Daugarpla D- Jaugarpla D- Jaugarpla D- Jaugarpla	Pärskats par pamatbudžeta izpildi (no 2016)							
k □ - Jūrmala □ - Liepāja	Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Gada plāns	Izpilde no gada sākuma	Izpilde % pret gada plānu (2./1.)	Pārskata mēneša izpilde		
) 🗋 - Rēzekne	A	В	1	2	3	4		
V 🗋 - Rīga 🕨 🕨	I. KOPĀ IEŅĒMUM	I	0	0	0	0		
🗋 - Valmiera 🕨	II. KOPĀ IZDEVUMI		0	0	0	0		
Ventspils	III. Ieņēmumu pārst	niegums (+) vai deficīts (-)	0	0	0	0		
Aizkraukkes novads	IV. Finansēšana		0	0	0	0		

3.1.1 Vispārīgo parametru panelis

Vispārīgo parametru panelis ietver **Pārskata veidu un perioda izvēlni** un **Veidlapu izvēlni**, kā arī 8 komandu izvēlnes - **Fails**, **Veidlapa**, **Skats**, **Statusu maiņa**, **Atskaites**, **Rīki**, **Palīgs** un **Mani dati**. Katra komandu izvēlne ietver noteiktu skaitu komandu, ar kuru palīdzību lietotājs veic līdzīga rakstura operācijas.

3.1.1.1. Pārskata veidu un perioda izvēlne

Nospiežot ikonu 💌 atveras logs ar lietotājam pieejamajiem pārskatu veidiem un periodiem. Ar vienu peles klikšķi izvēlas vajadzīgo pārskata veidu un periodu.



3.1.1.2. Veidlapu izvēlne

Nospiežot ikonu 🔽 atveras logs ar lietotājam pieejamajām veidlapām. Ar vienu peles klikšķi izvēlas vajadzīgo veidlapu.

Fails Veidla	apa Skats	Statusu maiņa Atskaites Rīki	Palīgs Mani dati						 1-ES_PASV 👻 Mēneši / 2016 / Janvāris 🍸
•	👌 🔚 Saglabā	it 📄 Atskaite 🗋 Sagatavošanā 🔻	1 Info 1-PB - Pārskats par pamatbudžeta izpildi (no 2016) 1 - FB - Pārskats par pamatbudžeta izpildi (no 2016)						
		Pārskats par izdevumiem	1-30 - Parskats par speciala butzeta zpliar (no 2010) 1-ZD - Pārskats parziedojumu un dāvinājumu izpildi (no 2016) 1-ES_PASV - Pārskats par izdevumiem Eiropas Savienības un pārējās ārvat						
	Klasifikā- cijas grupas kods	Rādītāju nosaukums	Projektu kopsumma	Plānots īstenot pārskata gadā	Izpilde no gada sākuma	Pārskata mēneša izpilde (3 n-1 3.)	Plānots istenot n+1. gadā	Plānots īstenot n+2. gadā	2-AIZN - Pārskats par aizņēmumiem (no 2015) 3-GALV - Pārskats par galvojumiem (no 2015)
	Α	В	1	2	3	4	5	6	4-SAI - Pārskats par saistību apmēru (no 2015)
	к	Kopējie izdevumi	0	0	0	0	0		IIN_PFIF_AIZN_m - Dati salidzināšnai (mēnesim)
	1.0.	Uzturēšanas izdevumi	0	0	0	0	0		PL_menesis - Pārbaudes lapa mēneša pārskatiem (no 2015)
	2.0.	Kapitālie izdevumi	0	0	0	0	0		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Veidlapu izvēlnē katram pārskata veidam visos periodos ir pieejama veidlapa **"Info"**. Atverot šo veidlapu, iespējams iepazīties ar aktualitātēm veidlapu aizpildīšanā ePārskatu attiecīgajā periodā.



3.1.1.3. Fails



Ietver šādas komandas:

- Labot iestādes datus komanda ļauj aplūkot un rediģēt iestādes datus;
- Izvērst organizācijas struktūru komanda atver lietotājam piesaistīto organizācijas struktūras hierarhiju;
- **Meklēt organizāciju struktūrā** komanda piedāvā izvēlnes logu, kur ierakstot organizācijas nosaukuma sākuma burtus, tiek atlasīta un iezīmēta meklētā organizācija;
- **Rādīt augstākstāvošās iestādes** organizāciju struktūrā pirms iestādes nosaukuma rāda augstākstāvošās iestādes nosaukumu.

3.1.1.4. Veidlapa

Fails	Veid	lapa	Skats	Statusu maiņa	Atskaites	Rīki	Palīgs	Mani dati
D C		Sagl	abāt					
▶ 🖥	X	Dzēs	st					
▶ 🗅	や	Atvē	rt rindas					
		Pārs	ummēt					
		Pārs	ummēt no	apakšlīmeņa				
		Atlas	sīt rindas					
	26	Saka	rības		•			
		Saka	nību izvēle	·				
		Pārc	elt iepriek	šējā perioda datus				
		Salid	zināt ar ie	priekšējo redakciju				
		Salid	zināt ar p	ārsummēto dokume	ntu			
		Plān	a datu iev	ades līmeņi				
		Valū	ta		•			

Ietver šādas komandas:

• Saglabāt – komanda saglabā dokumentu;

- **Dzēst** komanda dzēš dokumentu;
- Atvērt rindas komanda izvērš visas apakšrindas veidlapā (apakšrindas veidlapā apzīmētas ar bultiņām);
- **Pārsummēt** komanda pārsummē pārskatu skaitliskās vērtības pa struktūras līmeņiem. Pārsummējot tiek ņemti dati no pašiem zemākajiem struktūras līmeņiem;
- **Pārsummēt no apakšlīmeņa** komanda pārsummē pārskatu skaitliskās vērtības no struktūras līmeņa, kas atrodas vienu līmeni zemāk par izvēlēto struktūras līmeni;
- Atlasīt rindas... komanda paredzēta rindu pārskata operācijas izsaukšanai;
- Sakarības komanda izsauc sakarību starp dažādu organizāciju veidlapu datiem pārbaudi;
- Sakarību izvēlē... komanda, ar kuras palīdzību veic noteiktu, lietotāja izvēlētu sakarību pārbaudi pašreiz izvēlētajai iestādei;
- **Pārcelt iepriekšējā perioda datus** komanda pārceļ iepriekšējā pārskatu perioda datus uz pārskata periodu;
- Salīdzināt ar iepriekšējo redakciju... komanda atver logu, kurā tiek attēlotas dokumenta izmaiņas salīdzinot ar iepriekšējo redakciju;
- Salīdzināt ar pārsummēto dokumentu... komanda atver logu, kurā tiek attēlotas dokumenta izmaiņas salīdzinot ar datiem, kas iegūti pārsummējot dokumentu no organizācijas struktūras hierarhijas zemākajiem līmeņiem;
- Plāna datu ievades līmeņi... komanda atver logu, kurā lietotājs var norādīt Valsts kases noteiktos veidlapas slēgšanas veidus. Norādot veidu veidlapā tiek slēgti attiecīgie dokumenta lauki;
- Valūta izvēlne ļauj pārslēgt dokumenta valūtu.

3.1.1.5. Skats



Ietver komandu: Rādīt/ slēpt paneli – komanda uz ekrāna parāda vai paslēpj organizāciju struktūras paneli.

3.1.1.6. Statusu maiņa



Piezīme. Pārskatiem, kuri iesniegti par periodu līdz 2013.gada 31.decembrim, valūtu izvēlnē pieejamas divas valūtas: lati un *euro*. Izvēloties valūtu *euro* par periodu līdz 31.12.2013. iesniegtajiem pārskatiem, dati tiks uzrādīti pārrēķināti no latiem uz *euro* pēc kursa 0.702804.

ePa	rskati	n	france .	1/.	A Contraction of the second	N			🙁 Bei	igt darb
Veidlap	va Skats	Statusu maiņa	Atskaites	Rīki Palīg	s Mani dati			1-PB 🔻	Mēneši / 2016 / 3	Janvāri
_										
				_						
Sta	tusu ma	ina								
500	DeviederN									
Orga	Periods: M anizācija: T	esta iestāde PBP	anvaris							
	eidlanas:-									
	ciaiapas.									
	Sagatavo	ošanā								
) 🔍 1-ES	_PASV - Pārskats p	ar izdevumie	em Eiropas	Savienības un p	pārējās ārvalstu finanšu palī	īdzības līdzfinansēto proje	ektu īstenošanai (no	2015)	
) 🔍 1-PB	DEvelophen warm		zpildi (no 2	016)					
_		 Parskats par pam 	natbudžeta iz							
) 🔍 1-SB	 Parskats par part Pārskats par spec 	tiālā budžeta i:	a izpildi (no	2016)					
) 🔍 1-SB	 Parskats par part Pārskats par spec Pārskats parziedo 	natbudžeta i: ciālā budžeta piumu un dā	a izpildi (no āvinājumu iz	2016) pildi (no 2016)				
	1-SB	 Parskats par parti Pārskats par spec Pārskats parziedo N - Pārskats par aiz 	natbudzeta i: ciālā budžet; ojumu un dā znēmumiem	a izpildi (no āvinājumu iz	2016) pildi (no 2016)				
	 1-SB 1-ZD 2-AIZ 3-GA 	 Parskats par pari Pārskats par spec Pārskats parziedo ZN - Pārskats par ai: 	natbudzeta I: ciālā budžeta ojumu un dā zņēmumiem alvojumiem	a izpildi (no āvinājumu iz (no 2015)	2016) pildi (no 2016)				
	 1-SB 1-ZD 2-AIZ 3-GA 	 Parskats par pari Pārskats par spec Pārskats parziedo Pārskats par ai: LV - Pārskats par gi 	natbudzeta i: ciālā budžet; ojumu un dā zņēmumiem alvojumiem	a izpildi (no āvinājumu iz (no 2015) (no 2015)	2016) pildi (no 2016)				
	 A 1-SB A 1-ZD A 2-AIZ A 3-GA A 4-SA 	 Parskats par pari Pārskats par spec Pārskats parziedo Pārskats par ai: LV - Pārskats par gi I - Pārskats par sais 	natbudzeta I: ciālā budžet; ojumu un dā zņēmumiem alvojumiem stību apmēru	a izpildi (no āvinājumu iz (no 2015) (no 2015) 4 (no 2015)	2016) pildi (no 2016)				

Komanda piedāvā iespēju nomainīt statusu visām vienas organizācijas veidlapām vienlaicīgi. Statusu maiņu veic, atzīmējot parakstāmās veidlapas un izvēloties statusu (piem., "Parakstīts-AFD").

3.1.1.7. Atskaites

Fails	Veidlana	Skats	Statusu maina	Atskait		Palins	Mani dati	1
				A A	tskaite tskaite PDI ediģēt ats	⁼ formā kaites galv	eni	
				ĸ	opsavilkum opsavilkum	a pārskat a pārskat	s (ar kontiem) s (bez kontiem)	

Ietver šādas komandas:

- Atskaite... komanda atver veidlapas izdruku vai atskaites logu (ja lietotājam ir atbilstošās tiesības). Atskaites tiek veidotas .xls formātā;
- Atskaite PDF formā atzīmējot šo izvēlni, atskaite tiks izveidota PDF formātā;
- Rediģēt atskaites galveni komanda atver atskaites galvenes informācijas rediģēšanas logu. Šajā logā ailē "Noklusētā vērtība" tiek parādītas sistēmas noklusētās atskaišu galveņu vērtības, kas norādītas pieteikumā par ministriju, centrālo valsts iestāžu un pašvaldību budžeta pārskatu informācijas sistēmas lietošanu iestādes. Ailē "Vērtība" lietotājam ir iespēja ievadīt citu informāciju. Ja ailē "Vērtība" informācijas lauks būs aizpildīts, tas tiks parādīts atskaitē. Ja nē – tiks attēlota sistēmas noklusētā vērtība;
- Kopsavilkuma pārskats (ar kontiem) atskaite ir aktīva periodā 1220_SASK, atskaite tiks veidota ar kontiem pa iestādes programmām/ apakšprogrammām;
- Kopsavilkuma pārskats (bez kontiem) atskaite ir aktīva periodā 1220_SASK, atskaite tiks veidota pa iestādies programmām/ apakšprogrammām.

3.1.1.8. Rīki

Ietver komandu: Importēt - komanda ieimportē ārējas izcelsmes sistēmas datu arhīvu (sk.3.2.4. nodaļu).



3.1.1.9. Palīgs

4	ePār	skat	n	1	1		N	N
Fails	Veidlapa	Skats	Statusu maiņa	Atskaites	Rīki	Paligs	Mani dati	_
						🧼 Ц 🏠 Р Р Р	ietotāja ceļvedis ieteikt problēmziņojumu apildfunkcijas ar ePārskati	•

Ietver šādas komandas:

- Lietotāja ceļvedis komanda atver ePārskatu lietotāja ceļvedi;
- Pieteikt problēmziņojumu... iespēja pieteikt problēmziņojumu par tehniskām problēmām sistēmas darbībā; komanda nosūta ePārskatu uzturēt sistēmas darbības tehniskos pierakstus (sistēmas darbības auditācijas pierakstus, konfigurācijas failus u.tml.);
- Papildfunkcijas satur sekojošas ar dokumenta funkcionalitāti saistītas papildus funkcijas:

Lietotāja ceļvedis Veteikt problēmziņojumu Papiklunkcijas Veteikt	ils N	Veidlapa	Skats	Statusu maiņa	Atskaites	Rīki	Pali	ys Mani dati		
Papildfunkcijas >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>							8	Lietotāja ceļve <mark>d</mark> is Pieteikt problēmziņojumu		
Dec a DE a la M								Papildfunkcijas	<u>ک</u>	Pārlādēt dokumentu
Par eParskati Parādīt slēptās k								Par ePārskati		Parādīt slēptās kolonnas

- **Pārlādēt dokumentu** komanda atjaunina izvēlēto dokumentu;
- **Parādīt slēptās kolonnas** komanda parāda izvēlētā dokumenta slēptās kolonas;
- Atslēgt ievades kontroli komanda atslēdz ievades validācijas kontroli (izmanto konsolidācijā);
- Par ePārskati... Informācija par ePārskati aktuālo versiju.



3.1.1.10. Mani dati

K	ePār	<,60 skat	in	~	1		n te served. I	N	-
Fails	Veidlapa	Skats	Statusu maiņa	Atskaites	Rīki	Palīgs	Mani dati		
							Mainīt parc	oli nformācija	

Ietver šādas komandas:

- **Mainīt paroli** iespēja nomainīt esošo paroli gadījumos, ja paroles maiņas termiņš vēl nav pienācis. Paroles maiņa aprakstīta 2.2. punktā;
- Lietotāja informācija iespēja apskatīt informāciju par lietotājam piešķirtajām iestādēm un tiesībām.

Lietotāja numurs: 765824686 Vārds: Ieva Uzvārds: Liepiņa Personas kods: 112233-44556 E-pasts: Ieva.Liepina@dome.lv Telefons: +371 66655444 VALSTS KASE IR VIDES AIZSARDZĪBAS UN REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS MINISTRIJA VALSTS KASE Klients: VALSTS KASE Klients: VALSTS KASE Iestādes NMR: 90000597275 Pieteikums derigs līdz: 08.03.2016 Tiesības Organizācijas Tiesības Iestāžu kopsavilkums MIN_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS PBP vadīt un parakstīt, Pašvaldības kopā PBP_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS SIS TEMAS_KONFIGURESANAI, Parakstīt (iestādes vadītājs) Rīga PBP_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS Valsts MIN_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS	Lietotāja infor	mācija		
VALSTS KASE IR VIDES AIZSARDZĪBAS UN REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS MINISTRIJA VALSTS KASE Klients: VALSTS KASE Izstādes NMR: 90000597275 Pieteikums derigs līdz: 08.03.2016 Tiesības Iestāzu kopsavilkums Pašvaldības kopā PBP valīt un parakstīt, PBP PD_VADOSAIS_DARBINIEKS SISTEMAS_KONFIGURESANAI, Parakstīt (iestādes vadītājs) Rīga PBP_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS Valsts	Lietotāja numurs: Vārds: Uzvārds: Personas kods: E-pasts: Telefons:	765824686 Ieva Liepiņa 112233-44556 Ieva.Liepina@do +371 66655444	me.lv	
IR VIDES AIZSARDZĪBAS UN REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS MINISTRIJA VALSTS KASE Klients: VALSTS KASE Iestādes NMR: 90000597275 Pieteikums derīgs līdz: 08.03.2016 Tiesības Organizācijas Tiesības MIN_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS Pašvaldības kopā PBP vadīt un parakstīt, PBP. PD_VADOSAIS_DARBINIEKS SISTEMAS_KONFIGURESANAI, Parakstīt (iestādes vadītājs) Rīga PBP_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS MIN_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS Valsts MIN_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS	VALSTS KASE			
VALSTS KASE Klients: VALSTS KASE Iestädes NMR: 90000597275 Pieteikums derigs lidz: 08.03.2016 Tiesibas Organizăcijas Tiesibas Organizăcijas Tiesibas Pašvaldības kopā PBP vadīt un parakstīt, PBP PD_VADOSAIS_DARBINIEKS SIS TEMAS_KONFIGURESANAI, Parakstīt (iestādes vadītājs) Rīga PBP_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS MIN_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS Valsts MIN_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS	LR VIDES AIZSARDZ	ĪBAS UN REĢIONĀLĀS AT	TĪSTĪBAS MINISTRIJA	
Klients: VALSTS KASE Iestädes NMR: 90000597275 Pieteikums derigs lidz: 08.03.2016 Tiesibas Iestädes NIN_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS Organizācijas Tiesibas Iestäžu kopsavilkums MIN_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS Pašvaldības kopā PBP vadīt un parakstīt, PBP PD_VADOSAIS_DARBINIEKS SISTEMAS_KONFIGURESANAI, Parakstīt (iestādes vadītājs) Rīga PBP_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS Valsts MIN_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS	VALSTS KASE			
Iestādes NMR: 90000597275 Pieteikums derīgs līdz: 08.03.2016 Tiesības Tiesības Organizācijas Tiesības Iestāžu kopsavikums MIN_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS Pašvaldības kopā PBP vadīt un parakstīt, PBP_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS SISTEMAS_KONFIGURESANAI, Parakstīt (iestādes vadītājs) Rīga PBP_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS Valsts MIN_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS	Klients:	VALSTS KASE		
Pieteikums derīgs līdz: 08.03.2016 Tiesības Organizācijas Tiesības Iestāžu kopsavikums MIN_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS PBP vadīt un parakstīt, PBP_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS SISTEMAS_KONFIGURESANAI, Parakstīt (iestādes vadītājs) Rīga PBP_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS Valsts MIN_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS	Iestādes NMR:	90000597275		
Tiesibas Organizācijas Tiesibas Iestāžu kopsavilkums MIN_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS Pašvaldības kopā PBP vadīt un parakstīt, Pašvaldības kopā SIS TEMAS_KONFIGURESANAI, Parakstīt (iestādes vadītājs) PBP_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS Valsts MIN_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS	Pieteikums derigs li	dz: 08.03.2016		
Organizācijas Tiesības Iestāžu kopsavikums MIN_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS Pašvaldības kopā PBP_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS SISTEMAS_KONFIGURESANAI, Parakstīt (iestādes vadītājs) PBP_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS Rīga PBP_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS Valsts MIN_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS	Tiesības			
Iestāžu kopsavikums MIN_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS PBP vadīt un parakstīt, PBP_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS Pašvaldības kopā SISTEMAS_KONFIGURESANAI, Parakstīt (iestādes vadītājs) PBP_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS Valsts MIN_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS	Organizācijas	_	Tiesības	_
PBP vadīt un parakstīt, Pašvaldības kopā PBP_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS SISTEMAS_KONFIGURESANAI, Parakstīt (iestādes vadītājs) Rīga PBP_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS Valsts MIN_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS	Iestāžu kopsavilkums		MIN_PD_VADOSAIS_D	ARBINIEKS
Rīga PBP_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS Valsts MIN_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS	Pašvaldības kopā		PBP vadīt un parakstīt, PBP_PD_VADOSAIS_D SISTEMAS_KONFIGURI Parakstīt (iestādes vadī	ARBINIEKS, ESANAI, tājs)
Valsts MIN_PD_VADOSAIS_DARBINIEKS	Rīga		PBP_PD_VADOSAIS_D	ARBINIEKS
	Valsts		MIN_PD_VADOSAIS_D	ARBINIEKS
	mājas lapa: <u>www.kase.qo</u>	<u>v.lv</u>		

3.1.2 Organizāciju struktūras panelis

Panelis apkopo lietotājam pieejamās organizācijas. Paneli var paslēpt/ parādīt, izmantojot komandpogas paneļa

apakšā 🔄, kā arī izvēlnē Skats – Panelis – Rādīt/ slēpt.

Organizāciju struktūra ir kokveida - tajā zemākās struktūrvienības ir hierarhiski pakārtotas augstākajām. Iezīmējot struktūras elementus, var piekļūt iezīmētajam elementam piesaistītajai informācijai (atkarībā no konteksta – datu ielasīšanai tabulās, dažādu ar elementu veicamo operāciju aktivizēšanai u.tml.).



3.1.3 Veidlapas panelis

3.1.3.1. Veidlapas panelī pieejama veidlapa, komandpogas **Pārlādēt dokumentu** \checkmark , **Saglabāt** \square , **Atskaite** un veidlapas **Statuss** \square .

3.1.3.2. Veidlapas sastāv no 2 daļām: 1) tekstuālās informācijas jeb koda – rindas nosaukuma un rindas koda un 2) datiem – ievadītās finanšu informācijas.

᠔ 🔚 Saglabāt	🚔 Atskaite 📄	Sagatavošanā 🔻								Konsolidētais 🔻
								🗢 🖹 ко	NSOLIDĒTAIS	
								D 1	Konsolidācija	
			Pārskats j	oar pamatbudžeta	izpildi (no 2016)			Kopsavilkums	
	Klasifikācijas kods	5	Rādītāju nosa	aukums		Gada plāns		Izpilde no gada sākuma	Izpilde % pret gada plānu (2./1.)	Pārskata mēneša izpilde
	А		В			1		2	3	4
-	I. KOPĀ IEŅĒMUMI						0	0	0.00	0
-	1.0	1.0 Nodokļu ieņēmumi					0	0	0.00	0
-	1.0.0.0.	Ienākuma nodokļi					0	0	0.00	C
-	1.1	Ieņēmumi no iedz	zīvotāju ienākuma	nodokja			0	0	0.00	0
1	Redakcija:	1 - Aktuālā redakcija	I			-				
1	izveidots: Lietotājvārds:	6.12.2015 14:39:15 77777777	Rediģēts: Vārds, Uzvārds:	16.12.2015 15:42:52 Lauma Lāpa	Dokum Tālrunis	enta statuss: s:	Sagata +3716	avošanā 7676767		
6	Info 😨 Palīdzīb	a								

3.1.3.3. Info

Zem veidlapas atrodas komandpoga **Info**, kuru nospiežot parādās papildinformācijas panelis, kurā tiek parādīts, kas un kad dokumentu ir izveidojis, kad veiktas pēdējās izmaiņas, kā arī dokumenta redakcija. Datu labošanu veic dokumenta Aktuālajā redakcijā. Pārējās redakcijas vēsturiskajā secībā ir pieejamas skatīšanās režīmā.

Redakcija:	1 - Aktuālā redakcija	1		-	
Izveidots: Lietotājvārds:	16.12.2015 14:39:15 77777777	Rediģēts: Vārds, Uzvārds:	16.12.2015 15:42:52 Lauma Lāpa	Dokumenta statuss: Tālrunis:	Sagatavošanā +37167676767
🚹 Info 😮 Palīdz	ība				

3.1.3.4. Palīdzība

Veidlapām, kurām ir izveidota palīdzības informācija, blakus komandpogai **Info** atrodas komandpoga **Palīdzība**, kuru nospiežot tiek parādīta informācija par veidlapas aizpildīšanu.



3.1.3.5. Informācijas poga

Veidlapā var būt pieejama arī informācijas poga \mathbf{i} , uz kuras novietojot kursoru, tiek parādīta papildus informācija par veidlapas aizpildīšanu.

ა	🔒 Saglabāt 🗯	🛿 Atskaite 🛛 🖶 Atgriezts labošanai 🔻				Kopsavilkum
		Pārskats par	uzkrājumie Ailē	o 2013) norāda palielināju	ımu	
	Konta Nr.	Posteņa nosaukums vai darījuma apraksts	Pārskata perioda sākumā	Palielinājums (+)	Samazinājums (-)	Pārskata perioda beigās (1.+2.+3.)
	Α	В	1	2	3	4
	4200	Uzkrājumi paredzamajām saistībām 🛛 🚯	4 542	0	0	4 542
+	4200	Uzkrājumi tiesvedībai	4 542	0	0	4 542

3.1.3.6. Konsolidācijas dimensja

Konsolidācijas dimensija pieejama tām organizācijām, kurām ir padotības iestādes un tām veidlapām, kurām iespējama konsolidācija. Konsolidācijas dimensija ļauj iegūt padotības iestāžu datu summu līmenī "Kopsavilkums", iespēju veikt datu konsolidāciju līmenī "Konsolidācija", iegūt konsolidētos datus līmenī "Konsolidētais". Konsolidācijas dimensijas izvēlne atrodama veidlapas labajā augšējā stūrī.

💊 🔚 Saglabāt	🚔 Atskaite 📄	Sagatavošanā 🔻								Konsolidētais 🔻
									NSOLIDĒTAIS	_
									Konsolidācija	
			Pārskats p	oar pamatbudžeta	izpildi (ı	no 2016)			Kopsavilkums	
	Klasifikācijas kod	s	Rādītāju nosa	aukums		Gada plāns	Izp	ilde no gada sākuma	Izpilde % pret gada plānu (2./1.)	Pārskata mēneša izpikle
	А		В			1		2	3	4
-	I.	KOPĀ IEŅĒMUMI					0	0	0.00	0
-	1.0	Nodokļu ieņēmun	i				0	0	0.00	0
-	 ▼ 1.0 Nodok ▼ 1.0.0.0. Ienāku 						0	0	0.00	0
•	1.1	Ieņēmumi no iedz	īvotāju ienākuma	nodokja			0	0	0.00	0
	 Ito Redakcija: 1 - Aktuāli 									
		1 - Aktuālā redakcija				-				
1	Izveidots: Lietotājvārds:	16.12.2015 14:39:15 77777777	Rediģēts: Vārds, Uzvārds:	16.12.2015 15:42:52 Lauma Lāpa	Dokume Tā lr unis	inta statuss: 2	5agatavoš +3716767	šanā 767.67		
6	Info 🔞 Palīdzīb	a								

15

eParskatii.LLC.WEB.V12.01.2016.02.08.

3.1.3.7. Programmu/apakšprogrammu dimensija

Programmu/apakšprogrammu dimensija atrodama tikai valsts budžeta iestāžu gada pārskata budžeta izpildes veidlapās un ļauj ievadīt datus attiecīgajā programmas vai apakšprogrammas līmenī. Izvēlne atrodama veidlapas labajā augšējā stūrī.

💊 🚔 Atsk	aite 🔋 Pārcelt izpi	ldes datus 📋 Sagatavošanā 🔻							Viss kopā 🔻
		P	ārskats par bud	žeta izpildi (no	▼ VI55	KOPĀ 5. Izglītības un zinātnes r	ninistrija		
			Likums /pla	āns gadam		2.00.00 - Padotibas iesta 2.00.00 - Eiropas Sociālā	des un to pasakum fonda (ESE) projak	ll tu up pacākumu ist	anočana
	Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	likumā/plānā apstiprināts	plāns ar izmaiņām	↓ D 7	0.00.00 - Citu Eiropas Sociala	vienības politiku inst	trumentu projektu	un pasākumu īstenošana
	А	В	1	2	3	4	15	16	17
•	I.	IEŅĒMUMI	0	0	0	0	0	0	0
→	п.	IZDEVUMI KOPĀ	0	0	0	0	0	0	0
	III.	IEŅĒMUMU PĀRSNIEGUMS (+), DEFICĪTS (-) (I-II)	0	0	0	0	0	0	0
•	IV.	Finansēšana	0	0	0	0	0	x	x

3.2 FUNKCIJAS

3.2.1 Jaunas veidlapas izveide



Darbības scenārijs:



- Organizāciju struktūras panelī izvēlas iestādi;
- Veidlapu krītošajā izvēlnē izvēlas veidlapu;



Ar veidlapas komandpogu Jauns izveido jaunu dokumentu.

Aizpildītu dokumentu saglabā ar izvēlnes Veidlapa komandu Saglabāt vai veidlapas rīkjoslā spiežot Saglabāt.



3.2.2 Pārskata dzēšana





Darbības scenārijs:



Izvēlnē Veidlapa izvēlas komandu Dzēst.

Atveras dialogs ar jautājumu par dokumenta dzēšanu, kur:

- lai dzēstu veidlapu, nospiež komandpogu Jā;
- lai atsauktu dzēšanas darbību, nospiež komandpogu Nē.

Piezīme:

- veidlapas dzēšana iespējama tikai rediģējamā statusā;
- dzēšot veidlapu, kurai nav nevienas redakcijas, tiks izdzēsta veidlapa un ekrānā parādīsies poga "Jauns";
- dzēšot veidlapu, kurai ir vairākas redakcijas, tiks izdzēsta veidlapa un ekrānā parādīsies poga "Jauns". Veidlapas redakciju vēsture tiks saglabāta.

3.2.3 Sakarību pārbaude

Sakarību pārbaudi veic, lai parādītu atšķirību starp dažādu veidlapu rādītājiem, matemātiskas un loģiskas kļūdas, datu atbilstību normatīvo aktu prasībām.



Darbības scenārijs:

Izvēlnē Veidlapa izvēlas komandu Sakarības, izvēlas, vai sakarību pārbaudi veiks visām vai izvēlētajai veidlapai un precizē sakarību grupu;

Notiek sakarību pārbaudes procedūra, kuras rezultātā atveras sakarību pārbaudes protokols starp dažādām veidlapām.

3 Atrastās neatbilstības izvērtē, veic labojumu pārskatos vai paskaidro.

Ieklikšķinot neatbilstības izteiksmes ailē **Paskaidrojumi**, atveras **paskaidrojumu logs**, kur lietotājs ievada neatbilstības pamatojumu un pievieno protokolam ar komandpogu **Saglabāt**.

PIEZĪME. Ja nepieciešams aplūkot, kurā vietā atrodas neatbilstībā norādītie dati, ar kreiso peles kreiso pogu vienreiz klikšķina laukā "Vērtība 1" vai "Vērtība 2". (sk. attēlu zemāk). Sistēmas logā atvērsies attiecīgā veidlapa un neatbilstībā norādītā datu šūna tiks iezīmēta. Izņēmums ir periodam SALĪDZINĀŠANA, kur sistēmas logā attiecīgā veidlapa netiks atvērta.

	II IZDEVUMI KOPĀ :: Saistita_2ZD	_p :: Testa iestād	e 1 :: GADS / 201	5 / gads_2015
		Likums/plā	ns gadam	Budžeta
Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	likumā/ plānā apstiprināts	plāns gadam ar izmaiņām	pārskata periodā PAVISAM (8. +12. +13. +14.)
А	В	1	2	4
2200	Pakalpojumi	69 836	57 446	111 318
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	27 338	34 311	29 968

🚔 Drukāt			Saka	rību pārbaude ::	
Izteiksme 1	Vērtība 1	Zime	Vērtība 2	Izteiksme 2	Starpība
2SB_Pasv: R:5, K:6	30000	=	0	2-NP: R:8, K:5	30000
Saistita_2SB_p: R:8, K:6	999999	=	0	2-NP: R:21, K:5	999999
Saistita_2SB_p: R:343, K:6 - Saistita_2SB_p: R:349, K:6	3000	=	0	2-NP: R:50, K:5	3000
2-NP: R:82, K:3 [Papildnosacījums - K:9 >0]		\diamond			
Saistita_2ZD_p: R:49, K:6 + Saistita_2ZD_p: R:142, K:6	h 111318	=	0	2-NP: R:24, K:6	111318
		Izteiksme Izteiksme	1		

Ja nepieciešams sakarību pārbaudes protokolu izdrukāt, protokola logā nospiež komandpogu **Drukāt**.

Sakarību pārbaudes protokolu aizver, spiežot 🛛 protokola labajā augšējā stūrī.

Izvēloties komandu **Sakarību izvēle,** atveras papildus logs, kurā, atzīmējot izvēles rūtiņas, ir iespēja izvēlēties, kuras sakarības pārbaudīt:

	18	2.500	A second s		Sec. A			
Fails	Veid	lapa Skats	Statusu maiņa	Atskaites	Rīki Palīgs	Mani dati		
		Saglabāt						
Ð	\mathbf{x}	Dzēst						
	14 14	Atvērt rindas			as un pārēj	ās ārvalst		
		Pärsummet						
		Pärsummēt no	o apakšlīmeņa					
		Atlasīt rindas			i pārsumn	nēt, lai p		
	D.	Sakarības		•				
		Sakarību izvēk	a	ŕ				
	•	Pärcelt iepriek	šējā perioda datus		-			
		Salīdzināt ar ie	epriekšējo redakciju					
		Salīdzināt ar p	arsummēto dokumer	tu			arbu izvēle	
				Sakarību tipi	💌 Iestāžu tipi			
		Plana datu iev	ades limeņi	ID	Izteiksme 1	Zime Iztei	ksme 2 Tips	^
				267331	C-5_2010: R:221, K:8	= 0	PBP_M3	N - kopējās starp veidlapām
				20/332	C-5_2010: R:222, K:8	= 0	PBP_MJ DRD MJ	N - kopējās starp veidlapām
				267333	C-5 2010: R:215, K:9	= 0	PBP MI	N - kopējās starp veidlapām
				267335	C-5_2010: R:220, K:9	= 0	PBP_M1	N - kopējās starp veidlapām
				267336	C-5_2010: R:221, K:9	= 0	PBP_M1	N - kopējās starp veidlapām
				267337	C-5_2010: R:222, K:9	= 0	PBP_M1	N - kopējās starp veidlapām
				267338	C-5_2010: R:225, K:6	= 0	PBP_M1	N - kopējās starp veidlapām
				267339	C-5_2010: R:226, K:6	= 0	PBP_M1	N - kopējās starp veidlapām
				267340	C-5_2010: R:227, K:6	= 0	PBP_M1	N - kopējās starp veidlapām
				267441	C-1_2010: R:6, K:6	= 0	PBP_M1	N - kopējās starp veidlapām
				267442	C-1_2010: R:8, K:6	= 0	PBP_M1	N - kopējās starp veidlapām
				267443	C-1_2010: R:9, K:6	= 0	PBP_M3	N - kopējās starp veidlapām
				267444	C-1_2010: R:12, K:6	= 0	PBP_M]	N - kopējās starp veidlapām
				267445	C-1_2010: R:13, K:6	= 0	PBP_M1	N - kopējās starp veidlapām
				267446	C-1_2010: R:19, K:6	= 0	PBP_M3	N - kopējās starp veidlapām
				26744/	C-1_2010: R:21, K:6	= 0	PBP_MJ	N - kopējās starp veidlanām
				267449	C-1 2010: R:25, K:6	= 0	PBP_M	N - kopējās starp veidlapām
				Izvēlētas 0 no 76	1 sakarībām			↓ Psch-udit
								Parbaudit

• Sakarību tipi – krītošā izvēlne, ar kuras palīdzību var filtrēt sakarību sarakstā attēlotās sakarības;

			Sakarību izvēle		-6
Sakarību tipi	💌 Iestāžu tipi				
ID	Izteiksme 1	Zime	Izteiksme 2	 Tips	^
267331	C-5_2010: R:221, K:8	=	0	PBP_MIN - kopējās starp veidlapām	
267332	C-5_2010: R:222, K:8	=	0	PBP_MIN - kopējās starp veidlapām	
267333	C-5_2010: R:214, K:9	=	0	PBP_MIN - kopējās starp veidlapām	
267334	C-5_2010: R:215, K:9	=	0	PBP_MIN - kopējās starp veidlapām	

Sakarību izvēle							
Sakarību tipi							
 PBP_MIN - kopējās starp veidlapām 		Tips	*				
PBP - PBP starp veidlapām		DBD_MIN - konējās starn veidlanām	1				
MIN - MIN starp veidlapām							
PBP_IEPR.P pašvaldības ar iepriekšējo periodu		PBP_MIN - kopējās starp veidlapām					
MIN_IEPR.P MIN ar iepriekšējo periodu							
KOPA_IEPR - kopējās ar iepriekšējo gadu	s, K:5	PBP_MIN - kopējās starp veidlapām					
STATUS - Sakarību pārbaude pie statusu maiņas							
SAL_MIN - SAL pārbaudei ministriju augstākajā līmenī	s, K:5	PBP_MIN - kopejas starp veidlapam					
SAL_PASV - SAL pārbaudei pašvaldību līmenī	s. K:5	PBP_MIN - kopējās starp veidlapām					
SAL_IEST - SAL pārbaudei zemākajā iestāžu līmenī	-,						
SAL_IEST_PROG - SAL pārbaudei zemākajā iestāžu programmu, apakšprogrammu līmenī	as, K:5	PBP_MIN - kopējās starp veidlapām					
SAL_2_BEZ - SAL 2_BEZ pārbaudei zemākajā līmenī - iestāde, novads, pilsēta							
SAL_MIN_PASV - SAL pārbaudei ministriju un pašvaldību līmeņos	Visas, K:5	PBP_MIN - kopējās starp veidlapām					
IEST - Sakarības iestāžu līmenī		DDD MIN končiše starp voidlapše					
KONS - Sakarību izpilde konsolidētajā līmenī		PBP_MIN - Kopejas starp verdiapam					
PBP_KONS - Sakarības pašvaldību konsolidētajā līmenī		PBP MIN - kopējās starp veidlapām					
PD - Sakarības Pārskatu departamenta limenī	-						
KONS_ācija - sakarība izpildās konsolidācijas līmenī		PBP_MIN - kopējās starp veidlapām					
PROC - Izpildes procentu părbaude pret plānu							
Atzimet visus		PBP_MIN - kopējās starp veidlapām					
Noņemt atzimetos 40454Z 1-PB: K:595, K:5 <= 0		PBP_MIN - kopējās starp veidlapām					

• Iestāžu tipi – komandpoga atver papildu logu, kurā iespējams norādīt organizāciju tipus, kuriem veikt sakarību pārbaudi:

×.

			Sakarību izvēle		-6
Sakarību t	ipi 💽 Iestāžu tipi				
ID	Izteiksme 1	Zīme	Izteiksme 2	Tips	^
267	331 C-5_2010: R:221, K:8	=	0	PBP_MIN - kopējās starp veidlapām	H
267	332 C-5_2010: R:222, K:8	=	0	PBP_MIN - kopējās starp veidlapām	
267	333 C-5_2010: R:214, K:9	=	0	PBP_MIN - kopējās starp veidlapām	
267	334 C-5_2010: R:215, K:9	=	0	PBP_MIN - kopējās starp veidlapām	

Lūdzu,	izvēlieties organizāciju tipus:
	losaukums
e (Centrālā iestāde
a	DNAF
I	Iestāde kopā
	Konsolidētais
	MIN iestāde
	MIN iestāde konsolidētais
	MIN konsolidācija
	Ministrija Novads
	Novads (konsolidētais)
v	PBP iestāde
e	PBP iestāde konsolidētais
v	PBP kapitālsabiedrība, osta
v	Pilsēta
v	Pilsēta (konsolidētais)
	Valsts kase (ministrijas)
	Valsts kase (pašvaldības)
	Vienība
Labi	

• **Pārbaudīt** – komandpoga, kuru nospiežot, tiks uzsākta sakarību pārbaude.

Sakarību tpi Tiestāžu tpi ID Izteiksme 1 Zīme Izteiksme 2 Tips 267331 C-5_2010: R:221, K:8 = 0 PBP_MIN - kopējās starp veidlapām 267332 C-5_2010: R:222, K:8 = 0 PBP_MIN - kopējās starp veidlapām 267333 C-5_2010: R:214, K:9 = 0 PBP_MIN - kopējās starp veidlapām	^
ID Izteiksme 1 Zime Izteiksme 2 Tips 267331 C-5_2010: R:221, K:8 = 0 PBP_MIN - kopējās starp veidlapām 267332 C-5_2010: R:222, K:8 = 0 PBP_MIN - kopējās starp veidlapām 267333 C-5_2010: R:214, K:9 = 0 PBP_MIN - kopējās starp veidlapām	Â
267331 C-5_2010: R:221, K:8 = 0 PBP_MIN - kopējās starp veidlapām 267332 C-5_2010: R:222, K:8 = 0 PBP_MIN - kopējās starp veidlapām 267333 C-5_2010: R:214, K:9 = 0 PBP_MIN - kopējās starp veidlapām	
267332 C-5_2010: R:222, K:8 = 0 PBP_MIN - kopējās starp veidlapār 267333 C-5_2010: R:214, K:9 = 0 PBP_MIN - kopējās starp veidlapār	
□ 267333 C-5_2010: R:214, K:9 = 0 PBP_MIN - kopējās starp veidlapām	
267334 C-5_2010: R:215, K:9 = 0 PBP_MIN - kopējās starp veidlapār	
□ 267335 C-5_2010: R:220, K:9 = 0 PBP_MIN - kopējās starp veidlapām	
□ 267336 C-5_2010: R:221, K:9 = 0 PBP_MIN - kopējās starp veidlapām	
□ 267337 C-5_2010: R:222, K:9 = 0 PBP_MIN - kopējās starp veidlapām	
□ 267338 C-5_2010: R:225, K:6 = 0 PBP_MIN - kop평ās starp veidlapām	
□ 267339 C-5_2010: R:226, K:6 = 0 PBP_MIN - kopējās starp veidlapām	
□ 267340 C-5_2010: R:227, K:6 = 0 PBP_MIN - kopējās starp veidlapām	
□ 267441 C-1_2010: R:6, K:6 = 0 PBP_MIN - kop평ās starp veidlapām	
□ 267442 C-1_2010: R:8, K:6 = 0 PBP_MIN - kopējās starp veidlapām	
□ 267443 C-1_2010: R:9, K:6 = 0 PBP_MIN - kop평ās starp veidlapām	
□ 267444 C-1_2010: R:12, K:6 = 0 PBP_MIN - kopējās starp veidlapām	
□ 267445 C-1_2010: R:13, K:6 = 0 PBP_MIN - kopĝās starp veidlapārr	
267446 C-1_2010: R:19, K:6 = 0 PBP_MIN - kopĝās starp veidlapārr	
□ 267447 C-1_2010: R:21, K:6 = 0 PBP_MIN - kopējās starp veidlapārr	
267448 C-1_2010: R:22, K:6 = 0 PBP_MIN - kop령ās starp veidlapām	
□ 267449 C-1_2010: R:25, K:6 = 0 PBP_MIN - kopējās starp veidlapām	
Izvēlētas 0 no 761 sakarībām	v audīt

3.2.4 Datu importēšana

Ar datu importu ePārskatu kontekstā tiek saprasta ārējas izcelsmes datu iekopēšana importēšanas darba vietā.

Darbības scenārijs:

1 Izvēlnē **Rīki** izvēlas komandu **Importēt.** Atveras importa logs, kur laukā **XML fails, no kura veikt importu,** vienreiz noklikšķinot atveras importējamā faila izvēles logs, kurā iezīmē interesējošo failu un nospiež komandpogu **Open.**

Fails Veidlapa Skats Statusu	maiņa Atskaites Ri	i Palīgs	Mani dati		8-2 🔻	Gads / 2015 / gads_2015 🔻
 PAŠVALDĪBAS KONSOLIDĒT TESTA IESTĀDE KONSOLIDĒT Testa iestāde konsolidācija Testa iestādes 	TAIS DĒTAIS	Importēt tskaite sa	agatavosanā ▼	Pārskats par saistībām ((no 2015)	Konsolidētais 👻
XML fails, no	a augšupielāde: o kura veikt importu:	Impor Augšupielā	dēt	ePārska		
0		Op	ben		×	
€ ⇒ - ↑	Desktop		~ ¢	Search Desktop	Q	
Organize Videos Videos Computer Local Disk (C Backup (D:)	C:)	Plani.LLC.WE icrosoft Wo 31 MB C_3cet VIL File ,3 KB	EB.V04.01.2013.1 ord Document	.15	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	File <u>n</u> ame: VK_3cet		~	Visi faili <u>O</u> pen ▼	✓ Cancel	

Lai augšupielādētu XML failu nospiež komandpogu **Augšupielādēt**, sistēma automātiski atver xml failu **Imports** logā.

- Imports logā izvēles rūtiņās, iespējams, atzīmēt kādus pārskatus importēt.
- Norādīt, uz kurieni importēt pārskatus.

	Imports
XML faila augšupielāde: XML fails, no kura veikt importu: C:\	fakepath\VK_3cet.xml
	Imports
🔳 XML faila augšupielāde:	
Augšupielādēts fails: "VK_3cet.xml"	
No	Uz
CETURKSNIS / 2013 / III ceturksnis :: Valsts kase	0051 Valsts kases pārskati kopā 0051 Valsts kases pārskati kopā
 ✓ C-1 - Naudas līdzekļu izmaiņu pārskats (2010, 2011,2012) ✓ C-4 - Ieguldījumu akcijās un citā pašu kapitālā izmaiņu pārskats (2010, 2011, 2012) △ C-5 - Pārskats par prasībām (no 2013) ✓ C-7 - Pārskats par saistībām (no 2013) 	 PAŠVALDĪBAS KONSOLIDĒTAIS TESTA IESTĀDE KONSOLIDĒTAIS Testa iestāde konsolidācija Testa iestādes VALSTS_MIN UN TO IESTĀDES

- Ja imports noticis, sistēma parāda paziņojumu: Datu imports pabeigts.

	Imports	
🔳 XML faila augšupielāde:		^
Augšupielādēts fails: "VK_3cet.xml"		5
No	Uz	
CETURKSNIS / 2013 / III ceturksnis :: Valsts kase	0051 Valsts kases pārskati kopā Testa iestāde konsolidācija	
C-1 - Naudas līdzekļu izmaiņu pārskats (2010, 2011,2012)	Datu imports pabeigts	

- Ja importā ir kļūda, sistēma parāda paziņojumu: Kļūda: Netika ieimportēta rinda: "Rindas nosaukums".

	Imports	
🔳 XML faila augšupielāde:		^
Augšupielādēts fails: "VK_3cet.xml"		
No	Uz	
CETURKSNIS / 2013 / III ceturksnis :: Valsts kase	0051 Valsts kases pärskati kopä Testa iestäde konsolidäcija	
✓ C-1 - Naudas līdzekļu izmaiņu pārskats (2010, 2011,2012)	Datu imports pabeigts	
🖌 C-4 - Ieguldījumu akcijās un citā	Kļūda: Natika isima sutēta viedas "1211 Bas saktore"	
pašu kapitālā izmaiņu pārskats (2010, 2011, 2012)	Netika ieimporteta rinda: "1311.5e2 sektora Netika ieimportēta rinda: "1311.S110000"	
	Netika ieimportēta rinda: "1311.S122000" Netika ieimportēta rinda: "1311.S130100"	
	Netika ieimportēta rinda: "1321.Bez sektora"	
	Netika ieimportēta rinda: "1351.S110000"	
	Netika ieimportēta rinda: "1351.S222000" Netika ieimportēta rinda: "2520.Bez sektora"	
☑ C-5 - Pārskats par prasībām (no	Kļūda: Netika ieimportēta rinda: "Total"	~

3.2.5 Rindu pārskats

Rindu pārskats paredzēts veidlapas datu meklēšanai griezumā pa konkrētām veidlapas rindām visām iesaistītajām iestādēm/organizācijām (piemēram, kļūdaini ievadītu datu identificēšanai vai detalizētas informācijas uzzināšanai).

PIEZĪME. Ar visām iesaistītajām iestādēm/organizācijām dotajā kontekstā tiek saprastas organizāciju kokveida struktūrā pakārtotās (hierarhiski pakļautās) iestādes/organizācijas.

Darbības scenārijs:

Veidlapas tabulā iezīmē vienu vai vairākas (pieturot tastatūras taustiņu [Ctrl]) interesējošās informācijas rindas.

aglabāt 📺 Atskaite 🕒	Sagatavošanā 🔻 Redak	cija: 1 - Sagatav	ošanā, 76572039	91 (2012.04.02 10	:22:33)
	Naudas līdzekļu izmaiņu pār	skats (2010, 2	2011,2012)		
Konta nr./ Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	Atlikums pārskata perioda sākumā	Darījumi pārskata periodā (+,-)	Valūtas kursa svārstības (+,-)	Atlikums pārska perioda beigā (1.+.2.+.3.)
Α	в	1	2	3	4
2600	Naudas līdzekļi	0	0	0	
S100000	Rezidenti	0	0	0	
S120000	Finanšu iestādes	0	0	0	
S130000	Vispārējā valdība	0	0	0	
S200000	Nerezidenti	0	0	0	
2610	Kase	0	0	0	
2620	Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs	0	0	0	
S100000	Rezidenti	0	0	0	
S120000	Finanšu iestādes	0	0	0	
S130000	Vispārējā valdība	0	0	0	
S200000	Nerezidenti	0	0	0	
2620					

Vispārīgo parametru panelī izvēlas Veidlapa, nospiež Atlasīt rindas un izvēlas organizāciju tipus, kuriem veikt rindu atlasi.

Pār	rskati	1	r		O B
eidlapa	Skats Statusu maiņa Atskaites Rīki Palīgs	_		Info 🔻	1220_SASK / 2014 / 1.st
	Saglabāt				
X	Dzēst				
+	Atvērt rindas				
	Pārsummēt				
	Atlasīt rindas				
1	Sakarības 🕨		•		
D D	Sakarību izvēle	10	u izvēlieties organizāciju tipus:		
	Pārcelt iepriekšējā perioda datus		Neceulaumo		
	Salīdzināt ar iepriekšējo redakciju		Nosaukums		
	Salīdzināt ar pārsummēto dokumentu		Centrala lestade		
	Plāna datu ievades līmeņi		DNAF		
	Valūta		Iestāde kopā		
			Konsolidētais		
			MIN iestāde		
			MIN iestāde konsolidētais		
			MIN konsolidācija		
			Ministrija		
			Novads		
			Novads (konsolidētais)		
			PBP iestāde		
			PBP iestāde konsolidētais		
			PBP kapitālsabiedrība, osta		
			Dilsēta		
			Dileõta (koncolidõtaia)		
			Priseta (konsolidetais)		
			vaists kase (ministrijas)		
			Valsts kase (pašvaldības)		
			Vienība		

Ar komandpogu **Labi** apstiprina izvēlētos organizāciju tipus. Sistēma izveido pārskata logu ar rindas identificējošo informāciju (veidlapas nosaukums, rindas numurs).

📰 Drukāt	1-PB :: Rindas:									
Visi statusi 🔹 🗹 Rādīt "n/d" 🗌 Tikai zemākos līmeņus 🗹 Rādīt nulles										
Augstäkstävošä iestäde	Struktūra		Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Gada plāns 🔺	Izpilde no gada sākuma				
novads	vidusskola		I.	KOPĀ IEŅĒMUMI	0	526				
novads	vidusskola		I.	KOPĀ IEŅĒMUMI	0	677				
novads	Izglītības pārvalde		I.	KOPĀ IEŅĒMUMI	0	114				
novads	vidusskola		Ι.	KOPĀ IEŅĒMUMI	0	305				
novads	vidusskola		I.	KOPĀ IEŅĒMUMI	0	-98'				
novads	vidusskola		I.	KOPĀ IEŅĒMUMI	0	106				
novads	Izglītības pārvalde		I.	KOPĀ IEŅĒMUMI	0	104				

Rindu pārskata logā izmantoti šādi apzīmējumi:

- n/d izvēlētai iestādei/organizācijai izvēlētā veidlapa nav izveidota/neeksistē, līdz ar to nav arī datu;
- 0 dotajai iestādei/organizācijai izvēlētajā veidlapā nav ievadīti dati;
- Rādīt "n/d" izvēles rūtiņa, kuru atzīmējot, pārskata logā tiks rādītas rindas ar ierakstiem "n/d"; ja izvēles rūtiņa netiks atzīmēta, informācijas rindas par iestādēm/organizācijām, kurām atbilstošā veidlapa neeksistē, pārskatā neparādīsies;
- Tikai zemākos līmeņus izvēles rūtiņa, kuru atzīmējot pārskata logā tiks rādīti tikai organizāciju kokveida struktūras pēdējā līmenī (līmenis, kuram struktūrā nav apakšlīmeņu) atrodošos iestāžu/ organizāciju dati;
- **Rādīt nulles** izvēles rūtiņa, kuru atzīmējot pārskata logā tiks rādītas rindas ar nullēm, ja izvēles rūtiņa netiks atzīmēta, informācijas rindas par iestādēm/organizācijām, kurām dati nav ievadīti, pārskatā neparādīsies;
- Drukāt dati tiks atainoti EXCEL formāta izklājlapā.

Noklikšķinot uz kādas no pārskata datu šūnām, veidlapas tabulā tiks ielasīta attiecīgā iestāde un veidlapa.

Izvēloties kādu no veidlapu **apstrādes statusiem**, pārskata logā tiks ielasīti tikai norādītajā statusā esošie dokumentu dati.

📄 Drukāt	1-PB :: Rindas:										
Visi statusi 🔻 🗹	/isi statusi 🔹 🔽 Rādīt "n/d" 🗆 Tikai zemākos līmeņus 🗹 Rādīt nulles										
Visi statusi Apstrādē	Struktūra	Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Gada plāns 🔺	Izpilde no gada sākuma						
Atgriezts labošanai	vidusskola	Ι.	KOPĀ IEŅĒMUMI	0	526						
Iestādei - neparakstīts, pieņemts	vidusskola	I.	KOPĀ IEŅĒMUMI	0	677						
Labot izziņu	Izglītības pārvalde	I.	KOPĀ IEŅĒMUMI	0	114						
Nav atvērts	vidusskola	I.	KOPĀ IEŅĒMUMI	0	305						
Neparakstits, pieņemts	vidusskola	I.	KOPĀ IEŅĒMUMI	0	-98'						
Parakstits - AFD	vidusskola	I.	KOPĀ IEŅĒMUMI	0	106						
Paraketite (vaditāja parakete)	Izglītības pārvalde	I.	KOPĀ IEŅĒMUMI	0	104						
Pieņemts Sagatavošanā Sagatavošanā Sagatavošanā (Iestādes) Uz parakstu			'	1							

Rindu pārskatu ir iespējams kārtot, ar peles kreiso taustiņu noklikšķinot uz ailes nosaukuma.



3.2.6 Pārsummēšana

Darbības scenārijs:

Izvēlnē Veidlapa izvēlas komandu Pārsummēt (tiks summēti dati no zemākā organizāciju līmeņa) vai Pārsummēt no apakšlīmeņa (tiks summēti dati no augstākā organizāciju līmeņa).

Atveras pārsummēšanas procesa logs, kur lietotājs var sekot līdzi operācijas izpildei.

Enile	Void	2	500	Chature mains	Atakaitaa	Diki	Dalias	Mani dati
Falls	Veid	apa Saal:	SKALS	Statusu maiņa	ALSKAILES	KIKI	Paligs	Mani dati
		Dzēs	t					
	<u>n</u>	Atvē	rt rindas					
		Pārs	ummēt					
		Pārs	ummēt no) apakšlīmeņa		10		
		Atlas	it rindas		_			
		Saka	rības		•			
_	40	Saka	rību izvēle					
		Pāro	elt iepriek	šējā perioda datus				
		Salīd	zināt ar ie	priekšējo redakciju				
		Salīd	zināt ar p	ārsummēto dokumer	ntu			
		Plāna	a datu iev	ades līmeņi			,	
					1	Jel	āde	

Piezīme: Sistēmas funkcionalitāte paredz, ka dati no hierarhiski zemākajiem līmeņiem tiek automātiski sasummēti uz hierarhiski augstāku līmeni brīdī, kad tiek izvēlēts augstākais organizācijas līmenis.

3.2.7 Veidlapas izdrukas iegūšana

Darbības scenārijs:

Izvēlnē Atskaite izvēlas tāda paša nosaukuma komandu vai veidlapas rīkjoslā nospiež komandpogu Atskaite.

	-					
Fails Veidlapa Skats Statusu maiņa	Atskaites	Rīki	Palīgs	Mani dati	1-РВ 🔻	Mēneši / 2016 / Janvāris 🔻
PAŠVALDĪBAS KOPĀ	🖶 Atska	aite	<u> </u>		1	
PRIVĀTPERSONAS	Atska	aite PDF fo	ormā		Sagatavošanā 🔻	
▼ TESTA IESTĀDE KONSOLIDĒTAIS	Redig	ģēt atskait	tes galve	ni	Pārskats par pamatbudžeta izpildi (no 2016)	
🗋 Testa iestāde konsolidācija					······	
🔻 🗋 Testa iestādes						
🕨 🗋 Datu apmaiņas faila testētāji			Klasifikād	cijas kods	Rādītāju nosaukums	Gada plār
🗋 Testa iestāde MIN						
Fails Veidlapa Skats Statusu maiņa	Atskaites	Rīki	Palīgs	Mani dat	1-PB 🔻	Mēneši / 2016 / Janvāris 🔻
PAŠVALDĪBAS KOPĀ						
PRIVĀTPERSONAS	•	🔚 Sagla	abā: 🚊	Atskaite	🕽 Sagatavošanā 🔻	
TESTA IESTĂDE KONSOLIDĒTAIS					Pärskats par pamathudžeta izpildi (no 2016)	
Testa iestāde konsolidācija						
Testa iestādes						
🕨 🕒 Datu apmaiņas faila testētāji			Klasifikä	ācijas kods	Rādītāju nosaukums	Gada plār
🗋 Testa iestāde MIN				-		
	_	V			V	
						W
Atskaite						
Acondite						
Atsk	aite: 1-F	РВ - Ра	ārska	ts par	pamatbudžeta izpildi (no 2016)	
Per	iods: Jar	vāris				
Organiza	icija: Tes	sta ies	tāde	MTN		
Va	lütar Eu	100				
Va		10				
•	PDF: 🗌					<u> </u>
Tukšo rindu slēpš	śana: 💌					
			n –			
	Iz	veidot				
•						
						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
()						
x						
						63

Atveras **Atskaites** veidošanas logs, kurā var izvēlēties **Valūtu**. Ja nepieciešams, var izvēlēties komandu **Slēpt tukšās rindas** - atskaitē attēlosies tikai ieraksti ar datiem, nevis visi veidlapas lauki. Logā var norādīt, lai atskaiti veido PDF faila formātā. Lai sagatavotu atskaiti spiež komandpogu **Izveidot**.

Atskaite Tukšo rin	Atskaite: 1-PB - Pārskats par pamatbudžeta iz Periods: Janvāris Organizācija: Testa iestāde MIN Valūta: Euro PDF: Izveidot	zpildi (no 20 ▼	16)	A A		
	\checkmark					
Datu savākš	šanas pamatojums - Likuma par budžetu un finanšu vadību			Ve	idlapa Nr.1-PI	
(24.03.1994.)	30.panta sestā un astotā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus	Pā	rskats par b	udžeta izpi	ildi	
			-	<u>.</u>	KODI	
Ministrijas, c	entrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums Testa	iestāde			X	
Iestādes nosau	kums Testa iestāde MIN				X	
Pārskata gads					2016	
Pārskata mēnesis						
Budžeta veids						
Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Gada plāns	Izpilde no gada sākuma	Izpilde % pret gada plānu (2./1.)	<i>(euro)</i> Pārskata mēneša izpilde	
А	В	1	2	3	4	
P	ş		•••		,	

Piezīme. Pārskatiem, kuri iesniegti par periodu līdz 2013.gada 31.decembrim, valūtu izvēlnē pieejamas divas valūtas: lati un euro. Izvēloties valūtu euro par periodu līdz 31.12.2013. iesniegtajiem pārskatiem, dati tiks uzrādīti pārrēķināti no latiem uz euro pēc kursa 0.702804.

3.2.8 Pārskatu akceptēšana

Sistēma atbalsta dokumentu elektronisku akceptēšanu.

Dokumenta elektroniskās akceptēšanas gaitu parāda **dokumenta statuss**. Sistēmā dokumentu statusi atšķiras atkarībā no dokumentu statusu grupas un statusu plūsmas. Statusa ikonas redzamas 2 vietās:

kokveida struktūrā (pakļautajām iestādēm);



katras veidlapas rīkjoslā

🔚 Saglabāt 🚔 Atskaite 斗 Pieņemts

Sistēmā dokumentu statusiem piešķirtas dažādas ikonas:

	Nav atvērts	Neatvērts (nav izveidots) pārskats			
	Sagatavošanā	Pārskata, kuru iestādes atbildīgais darbinieks ir saglabājis sistēmā, aktuālā versija			
Ľ	Ievadīts	Pārskatā dati ir ievadīti (statusu piešķir darbinieks, kas atbild par pārskatu aizpildīšanu; pārskats ir noslēgts, datus nevar labot)			
	Parakstīts - AFD	Pārskats ir sagatavots un nodots uz parakstu vadītājam (statusu piešķir atbildīgais finanšu darbinieks; pārskats ir noslēgts un datus nevar labot)			
V	Parakstīts (vadītāja paraksts)	Pārskats ir elektroniski akceptēts (statusu piešķir iestādes vadītājs vai tā pilnvarotā persona)			
	Atgriezts labošanai	Pārskatā ir atklātas kļūdas vai arī tas ir nepilnīgs (statusu piešķir Valsts kases atbildīgais darbinieks)			
_	Pieņemts	Pārskats ir pareizs (statusu piešķir Valsts kases atbildīgais darbinieks)			
	Iestādei – parakstīts, pieņemts	Pakļautās iestādes pārskats ir pareizs un parakstīts (statusu piešķir augstākstāvošās iestādes atbildīgais darbinieks)			
N	Iestādei – neparakstīts, pieņemts	Pakļautās iestādes pārskats ir pareizs, bet to nav parakstījis iestādes vadītājs (statusu piešķir augstākstāvošās iestādes atbildīgais darbinieks)			
I	Iestādei – atgriezts labošanai	Pakļautās iestādes pārskatā ir atklātas kļūdas, vai arī tas ir nepilnīgs (statusu piešķir augstākstāvošās iestādes atbildīgais darbinieks)			
N	Neparakstīts, pieņemts	Pārskats ir sagatavots un iesniegts, bet nav elektroniski akceptēts, vai pārskats nav sagatavots (statusu piešķir Valsts kases atbildīgais darbinieks			
P	Auditoram - pārbaudīts	Pārskats ir pareizs (statusu piešķir auditors/revidents)			
A	Auditoram – atgriezts Iabošanai	Pārskatā ir atklātas kļūdas vai tas ir nepilnīgs (statusu piešķir auditors/revidents)			
PS	Auditoram – labots, saskaņots	Pārskats pēc datu labošanas ir pareizs (statusu piešķir			

	auditors/revidents)
Apstrādē	Valsts kases atbildīgais darbinieks veic pieteikuma par iestāžu struktūru apstrādi.

Darbības scenārijs:

Pēc jauna pārskata izveides un saglabāšanas dokumentam automātiski tiek piešķirts statuss - Sagatavošanā.

ચ 🔚	Saglabāt ∰Atskaite Sagatavošanā ▼ Pārskats par pamatbudžeta izpildi (no 2016)							
		Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Gada plāns	Izpilde no gada sākuma			
		А	В	1	2			
•		I.	KOPĀ IEŅĒMUMI	.0	.0			
•		п.	KOPĀ IZDEVUMI	.0	.0			
		ш.	Ieņēmumu pārsniegums (+) vai deficīts (-)	.0	.0			
•		IV.	Finansēšana	.0	.0			

Iestādes atbildīgais darbinieks sagatavo pārskatu un nosūta parakstīšanai vienreiz klikšķinot uz esošā statusa nosaukuma veidlapas rīkjoslā. Atkarībā no lietotāja tiesībām, atveras krītošā izvēlne ar pieejamajiem statusiem. Izvēlas statusu **Parakstīts - AFD**, vienreiz uz tā klikšķinot.

٧	层 Sagla	ıbāt 📄 Atskaite	🗋 s	agatavošanā 🔻					
			<u></u>	Parakstīts - AFD	rskats par pamatbudžeta izpil	ldi (no 2016)			
		T	🔒 Atgriezts labošanai						
			⊳ Ň	Neparakstīts, pieņemts				Izpilde % pret	
		Klasifikācijas kods	s	Rādītāju	nosaukums	Gada plāns	Izpilde no gada sākuma	gada plānu (2./1.)	Parskata menesa izpilde
		А			В	1	2	3	4
•	•	I.	KO	PĀ IEŅĒMUMI		0	0	0	0
	•	1.0	No	dokļu ieņēmumi		0	0	0	0

Iestādes vadītājs pēc tam, kad iestādes atbildīgais darbinieks ir piešķīris statusu **Parakstīts-AFD**, izvēlas statusu **Parakstīts (vadītāja paraksts).**

Ja vēlas parakstīt viena perioda vairākas pārskata veidlapas vienlaicīgi, rīkjoslā izvēlas komandpogu Statusu maiņa (skatīt 3.1.1.6.apakšpunktu).

3.3 PĀRSKATU PARAKSTĪŠANAS KĀRTĪBA

1) Iestāde (1., 2., 3.punkts);

- 2) Iestādes konsolidētais pārskats (4., 5., 6.punkts);
- 3) Pašvaldība un citas centrālās valsts iestādes (bez padotības iestādēm) (5., 6.punkts);
- 4) Ministrija un citas centrālās valsts iestādes, pašvaldības konsolidētais pārskats (4., 5., 6.punkts);
- 5) Auditors/Revidents (7.punkts);
- 6) Valsts kases vai citas ministrijas darbinieks, kas pieņem pārskatus (8.punkts).

Darbības scenārijs:

Nr.p.k.	GADA pārskats	Pārējie pārskati		
1.	Iestādes lietotājs, pabeidzot vadīt datus ePārskatos, pazīmi, labojumus pārskatā nevar veikt UN/VAI le pārbauda ievadītos datus ePārskatos un pārskatam pazīmi, labojumus pārskatā nevar veikt.	pārskatam piešķir pazīmi , Jevadīts ". Piešķirot šo estādes atbildīgais finanšu darbinieks ievada datus vai piešķir pazīmi , Parakstīts – AFD. Piešķirot šo		
2.	Iestādes vadītājs vai tā pilnvarota persona, izmantojot ePārskatus paraksta (akceptē) veidlapas Nr.1 "Bilance", Nr.4-3, Nr.4-1, Nr.2- NP, piešķirot pazīmi ∑ "Parakstīts (vadītāja paraksts)".	Iestādes vadītājs vai tā pilnvarota persona, izmantojot ePārskatu sistēmu, paraksta (akceptē) pārskatus, piešķirot pazīmi marakstīts (vadītāja paraksts)".		
3.	Iestāde, ministrija, centrālā valsts iestāde vai pašvaldība, kas veic konsolidāciju, ePārskatos pārbauda padotības iestāžu sagatavotos pārskatus un katram pārskatam vai pielikumam piešķir vienu no pazīmēm: ■ "Iestādei – parakstīts, pieņemts", ja ePārskatos norādītie dati atbilst datu savstarpējās atbilstības pārbaudei atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta iestāžu grāmatvedības un budžetu klasifikācijas jomā, pievienotie dokumenti atbilst normatīvo aktu prasībām, un pārskatiem piešķirta pazīme ■ "Parakstīts (vadītāja paraksts)" un gada pārskata pielikumiem piešķirta pazīme ■ "Parakstīts – AFD". ■ "Iestādei – atgriezts labošanai", ja ePārskatos norādītie dati neatbilst datu savstarpējās atbilstības pārbaudei atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta iestāžu grāmatvedības un budžetu klasifikācijas jomā un pievienotie dokumenti neatbilst normatīvo aktu prasībām. ■ "Iestādei – neparakstīts, pieņemts", ja ePārskatos norādītie dati atbilst datu savstarpējās atbilstības pārbaudei atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta iestāžu grāmatvedības un budžetu klasifikācijas jomā un pievienotie dokumenti neatbilst normatīvo aktu prasībām. ■ "Iestādei – neparakstīts, pieņemts", ja ePārskatos norādītie dati atbilst datu savstarpējās atbilstības pārbaudei atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta iestāžu grāmatvedības un budžetu klasifikācijas jomā un pievienotie dokumenti atbilst normatīvo aktu prasībām, bet pārskatiem nav piešķirta pazīme ■ "Parakstīts (vadītāja paraksts)" vai gada pārskata pielikumiem nav piešķirta pazīme	 Iestāde, ministrija, centrālā valsts iestāde vai pašvaldība, kas veic konsolidāciju, ePārskatos pārbauda padotības iestāžu sagatavotos pārskatus un katram pārskatam piešķir vienu no pazīmēm: Iestādei – parakstīts, pieņemts", ja ePārskatos norādītie dati atbilst datu savstarpējās atbilstības pārbaudei atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta iestāžu grāmatvedības un budžetu klasifikācijas jomā, pievienotie dokumenti atbilst normatīvo aktu prasībām, un pārskatiem piešķirta pazīme Imatevedītas (vadītāja paraksts)" Imateves "Iestādei – atgriezts labošanai", ja ePārskatos norādītie dati neatbilst datu savstarpējās atbilstības pārbaudei atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta iestāžu grāmatvedītas un budžetu klasifikācijas jomā un pievienotie dokumenti neatbilst normatīvo aktu prasībām. Imateves "Iestādei – neparakstīts, pieņemts", ja ePārskatos norādītie dati atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta iestāžu grāmatvedītas un budžetu klasifikācijas jomā un pievienotie dokumenti neatbilst datu savstarpējās atbilstības pārbaudei atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta iestāžu grāmatvedītas un budžetu klasifikācijas jomā un pievienotie dokumenti neatbilst datu savstarpējās atbilstības pārbaudei atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta iestāžu grāmatvedītas un budžetu klasifikācijas jomā un pievienotie dokumenti atbilst datu savstarpējās atbilstības pārbaudei atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta iestāžu grāmatvedības un budžetu klasifikācijas jomā un pievienotie dokumenti atbilst normatīvajiem aktiem budžeta iestāžu grāmatvedības un budžetu klasifikācijas jomā un pievienotie dokumenti atbilst normatīvajiem aktiem budžeta iestāžu grāmatvedības un budžetu klasifikācijas jomā un pievienotie dokumenti atbilst normatīvo aktu prasībām, bet pārskatiem nav piešķirta pazīme imatīvajiem aktiem piešķirta pazīme imatīvaj		
4.	Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības va finanšu darbinieks pārbauda pārskata <u>kopsavilkums</u> <u>konsolidēto</u> pārskatu, un piešķir pazīmi marks Pazīme tiks piešķirta visām konsolidācijas dimensijā	l i iestādes, kas gatavo konsolidēto pārskatu, atbildīgais a datus, veic pārskatu datu <u>konsolidāciju</u> un sagatavo stīts – AFD". ām: kopsavilkums, konsolidācija, konsolidētais.		
5.	Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības vai iestādes, kura sagatavo konsolidēto pārskatu, vadītājs vai tā pilnvarota persona ePārskatos paraksta (akceptē) veidlapas Nr.1 "Bilance",	Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības vai iestādes, kas gatavo konsolidēto pārskatu, vadītājs vai tā pilnvarota persona, paraksta (akceptē) pārskatu		

eParskatii.LLC.WEB.V12.01.2016.02.08.
	Nr.4-3, Nr.4-1, Nr.2-NP, piešķirot pazīmi "Parakstīts (vadītāja paraksts)". Pazīme tiks piešķirta visām konsolidācijas dimensijām.	un piešķir pazīmi m "Parakstīts (vadītāja paraksts)" . Pazīme tiks piešķirta visām konsolidācijas dimensijām.
6.	Auditori / revidenti (zvērināts revidents, zvērinātu revidentu komercsabiedrība vai Valsts kontrole), sagatavojot ziņojumu vai atzinumu par gada pārskata pareizību, gada pārskata veidlapām Nr.1 "Bilance", Nr.4-3, Nr.4-1, Nr.2-NP piešķir pazīmi:	
	Auditoram - pārbaudīts ", pirmo reizi sniedzot atzinumu par pārskatiem un vienlaikus apliecinot, ka visi gada pārskatā iekļautie pielikumi ir sagatavoti atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.	
	Auditoram - atgriezts labošanai ", ja neapstiprina pārskatus un dokumentus, par kuriem sniegs atzinumu vai ziņojumu, un atver pārskatus iestādei labošanai.	
	Auditoram - labots, saskaņots" pēc iestādes veiktajiem labojumiem , auditori saskaņo datus labotajos pārskatos un, ja nepieciešams, sniedz atkārtotu atzinumu vai ziņojumu elektroniska dokumenta veidā vai augšupielādē ePārskatos.	
7.	Valsts kases vai citas ministrijas darbinieks, kas pie pašvaldības, ostas, kapitālsabiedrībām, privātper pazīmi:	ņem pārskatus no ministrijas, centrālās valsts iestādes, sonām, piešķir pārskatam/pārskatu kopsavilkumam
	 "Pieņemts", ja ePārskatos norādītie dati atb normatīvajiem aktiem budžeta iestāžu grāmatve dokumenti atbilst normatīvo aktu prasībām un pieš "Atgriezts labošanai", ja ePārskatos norādītie 	ilst datu savstarpējās atbilstības pārbaudei atbilstoši edības un budžetu klasifikācijas jomā, pievienotie ķirta pazīme magarakstīts (vadītāja paraksts) ". e dati neatbilst datu savstarpējās atbilstības pārbaudei
	atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta iestāžu pievienotie dokumenti neatbilst normatīvo aktu pras m. Neparakstīts, pieņemts ", ja ePārskatos norāc atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta iestāžu	grāmatvedības un budžetu klasifikācijas jomā un ībām. lītie dati atbilst datu savstarpējās atbilstības pārbaudei grāmatvedības un budžetu klasifikācijas jomā un
	pievienotie dokumenti atbilst normatīvo aktu pra (vadītāja paraksts)".	asībām, bet nav piešķirta pazīme 🕅 "Parakstīts

3.4 KOPSAVILKUMA PĀRSKATA PAR BUDŽETA IZPILDI (MKP) SASKAŅOŠANA

Valsts kase nodrošina ministriju un citu centrālo valsts iestāžu kopsavilkuma pārskatus par budžeta izpildi iepriekšējā saimnieciskajā gadā (MKP). ePārskatos vispārīgo parametru panelī izvēlas **1220 SASK / un atbilstošo pārskata gadu / periodu.**

3.4.1 MPK veidlapas

Pārskata dati ir pieejami par budžeta izpildi sadalījumā pa gadiem, mēnešiem un budžeta veidiem. Vispārīgo parametru panelī veidlapu izvēlnē ir pieejamas piecas veidlapas atbilstoši budžeta veidiem un MKP statusu saraksts, kurā var apskatīt izvēlētās organizācijas MKP statusus uz saraksta sagatavošanas brīdi.

Papildinformācija par veidlapām:

veidlapa **MKP_PB** "Kopsavilkuma pārskats (pamatbudžets)" – satur pamatbudžeta programmu, apakšprogrammu izpildes datus.

veidlapa MKP_SB "Kopsavilkuma pārskats (speciālais budžets)" – satur speciālā budžeta programmu, apakšprogrammu izpildes datus (tikai Labklājības ministrijai).

veidlapa MKP_ATL "Kopsavilkuma pārskats (programmu, apakšprogrammu atlikumi)" – satur budžeta programmu, apakšprogrammu līdzekļu atlikumu izpildes datus (konti deponēto līdzekļu uzskaitei, kas atvērti atbilstoši Noteikumu 45.2.apakšpunktam - attiecīgās programmas vai apakšprogrammas atlikumu uzskaitei līdz to ieplānošanai budžetā).

veidlapa MKP_ZD "Kopsavilkuma pārskats (ziedojumi, dāvinājumi)" – satur valsts budžeta iestāžu ziedojumu un dāvinājumu līdzekļu izpildes datus, kas sakārtoti funkcionālā griezumā.

veidlapa MKP_CITI "Kopsavilkuma pārskats (citi budžeti)" – satur citu budžetu līdzekļu izpildes datus – konti, kas atvērti valsts budžeta iestādes valdījumā esošo deponēto naudas līdzekļu uzskaitei, valsts budžetā neplānoto līdzekļu uzskaitei līdz to ieplānošanai valsts budžetā, kā arī norēķinu konti (t.sk. budžeta nefinansēto iestāžu, no valsts budžeta daļēji finansēto atvasināto publisko personu norēķinu konti ar atbilstošās ministrijas pazīmi).

Kreisajā pusē organizāciju kokā ministrijas lietotājam tiks attēlota ministrija un ministrijas padotības iestādes (iestāžu lietotājiem – tikai iestāde):

UMinistrijas lietotājam ir pieejama MKP informācija kopā pa ministriju un atsevišķi par katru iestādi;

2 Iestādes lietotājam – kopā pa iestādi – tas nozīmē, ka iestādei ir iespēja iegūt pārskata informāciju, pārbaudīt un saskaņot MKP (iestādes līmenī).

3.4.2 MKP saskaņošanas process

MKP saskaņošanu veic sadalījumā pa veidlapām, tas nozīmē, ka, piemēram, ja labojumi būs nepieciešami pamatbudžeta izpildē MKP_PB "Kopsavilkuma pārskats (pamatbudžets)", ePārskatos var saskaņot pārējos pārskatus, kuros labojumi nav nepieciešami.

3.4.2.1 Iestādes līmenī

Iestādes atbildīgais finanšu darbinieks saskaņo MKP visas veidlapas, mainot veidlapu statusus uz "Parakstīts – AFD" veidlapā (mainot katrai veidlapai atsevišķi) vai vispārīgo parametru panelī izvēloties "Statusu maiņa" (mainot vienlaicīgi vairākām veidlapām).

2 Iestādes vadītājs (tā pilnvarota amatpersona) saskaņo MKP, mainot veidlapu statusus uz Arakstīts (vadītāja paraksts) (vadītājs var saskaņot pārskatu ar vai bez atbildīgā finanšu darbinieka saskaņojuma)

Iestādes vadītājs (tā pilnvarota amatpersona) var nesaskaņot MKP, mainot veidlapu statusus uz Nesaskaņots.

3.4.2.2 Ministrijas līmenī

Ministrija var saskaņot ministrijas pārskatu tikai tad, ja visi padotības iestāžu MKP ir saskaņoti. Saskaņošanu padotības iestāžu līmenī ministrija var uzdot veikt pašām padotības iestādēm vai veikt pati, mainot iestādes MKP statusu uz: mainot iestādei – neparakstīts, pieņemts" vai mainot (vadītāja paraksts)".

2 Ministrijas atbildīgais finanšu darbinieks saskaņo MKP visas veidlapas, mainot veidlapu statusus uz "Parakstīts – AFD" veidlapā (mainot katrai veidlapai atsevišķi) vai vispārīgo parametru panelī izvēloties "Statusu maiņa" (mainot vienlaicīgi vairākām veidlapām).

³ Ministrijas vadītājs (tā pilnvarota amatpersona) saskaņo MKP, mainot veidlapu statusus uz **Parakstīts (vadītāja paraksts)** (vadītājs var saskaņot pārskatu ar vai bez atbildīgā finanšu darbinieka saskaņojuma).

Ministrijas vadītājs (tā pilnvarota amatpersona) var nesaskaņot MKP, mainot veidlapu statusus uz Nesaskaņots.

3.4.2.3 MKP atskaite

Veidlapas augšējā kreisā stūrī ir pieejama "Atskaite" – var izveidot un izdrukāt atlasītos pārskata datus Excel vai PDF formā.

Veidlapas augšējā labajā stūrī ir pieejama veidlapas izvēlne – tās saturs atkarīgs no lietotāja tiesībām, izvēlētās organizācijas kokā un izvēlētās veidlapas. Pēc noklusējuma augstākais līmenis ir "Viss kopā" – izvēloties šajā izvēlnē zemākus līmeņus var ierobežot veidlapā attēlojamos datus – detalizācijā līdz kontu līmenim.

€ Ats	kaite 🗋 Sagatavošanā	▼ Copsavilkuma pārskats (programmu, ap	Viss kopā viss kopā 2
	Klasifikācijas kods	Nosaukur	s 31.00.00 - Budžeta izpilde un valsts parāda vadība s 31.01.00 - Budžeta izpilde
→	1; 2, 3; 4.2; 5.gr.	Ieņēmumi - kopā	8130051010000 - 0051 VALSTS KASE
•	1.0.; 2.0.grupa	Izdevumi – kopā	0.00

Lai sagatavotu **noformētu MKP**, jāizvēlas komandu rindā "Atskaites" komandas "Kopsavilkuma pārskats (ar kontiem) vai "Kopsavilkuma pārskats (bez kontiem)".

3.5 DATU SALĪDZINĀŠANA

3.5.1 Kontu atlikumu, naudas darījumu un bezatlīdzības darījumu salīdzināšana

3.5.1.1 Datu ievade

Vispārīgo parametru panelī izvēlas periodu Salīdzināšana/gggg/SAL_gggg_pirms vai SAL_gggg.

SAL_gggg_pirms periodu izmanto, lai no 1.novembra līdz 31.decembrim salīdzinātos par kontu atlikumiem un savstarpējiem darījumiem uz pārskata gada 31.oktobri (nav obligāts);

SAL_gggg periodu izmanto, lai no 2.janvāra līdz 1.martam salīdzinātos par kontu atlikumiem un savstarpējiem darījumiem uz pārskata gada 31.decembri.



Veidlapu izvēlē izvēlas vajadzīgo veidlapu- "8_SAL", "2_SAL" vai "2_BEZ".

Fails Veidlapa Skats Statusu maiņa	Atskaites	Rīki Po	Palīgs Mani dati	2_5AL 🔻	Salīdzināšana / 2014 / Sal_2014 🍸		
IESTĀŽU KOPSAVILKI			🗋 Info - Info				
▼ 🗋 PAŠVALDĪBAS KOPĀ	Debets	Kredit	t 📄 Izziņu pārcelšan	a - Izziņu pārcelš	ana te		
Novadi un pilsētas			2_SAL - Akts par	savstarpējo dar	ījumu salīdzināšanu starp vispārējās valdīt		
Daugavpils konsol			2_BEZ - Akts par	savstarpējo bez	atlīdzības darījumu salīdzināšanu starp vis 🛎		
🕨 🗋 - Jelgava konsolidē		_	8_SAL - Akts par	savstarpējo atli	kumu salīdzināšanu starp vispārējās valdī —		
🕨 🗋 - Jēkabpils konsolid 🛛 🕒 Se	ktors	Iestāc	c 🔄 🗋 SAL_2014 - Akts	par savstarpējo	darījumu un atlikumu salīdzināšanu ar vis;		
🕨 🗋 - Jūrmala konsolidē					SAL_KO_2014 - /	Akts par savstar	pējo darījumu un atlikumu salīdzināšanu ai
Liepāja konsolidēt		_	. ←		• • • •		

Organizāciju struktūrā izvēlas iestādi, kurai gatavos salīdzināšanās izziņu.

Sadaļā Saraksts redzamas izvēlētās iestādes debeta un kredīta salīdzināšanās izziņas.

s S	araksts	Debets	Kredits	🧭 Pieprasījumi	i Kopsavilku	umi Atsl	kaites E	j Neparei KK	zie 👼 Impo	rts
	Nomainīt visu iezīmēto dokumentu statusu: Parakstīts (vadītāja paraksts) Parakstīts - AFD									
					2_BEZ "Ak	ts par savs	tarpējo atli	kumu sal	īdzināšanu"	- Debets
					Mani dati				01	ras puses
	Sektors	Tostādo	Datums	Statuss	Persona,	Sun	nma	Datums	Statuss	Persona
	J Sektors	restaue			каз atbildīga par informāciju	Atlikusī / uzskaites vērtība	Nākamo periodu ieņēmumi			atbildīga par informāci
•	Pašvaldība	Testa iestāde PBP		Sagatavošanā		66 944.27	0.00		Sagatavošanā	
					Kopsumma:	66 944.27	0.00			Kopsumm
					2_BEZ "Ak	ts par savs	tarpējo atli	kumu sal	īdzināšanu"	- Kredīts
					Mani dati				Ot	ras puses
	C.L.	T 1 = - 1 -	Datums	Statuss	Persona,	Summa		Datums	Statuss	Persona
	Sektors	Testade			kas atbildīga par informāciju	Atlikusī / uzskaites vērtība	Nākamo periodu ieņēmumi			kas atbildīga par informāci
•	Pašvaldība	Testa iestāde PBP		Sagatavošanā		23 577.44	0.00		Sagatavošanā	
					Kopsumma:	23 577.44	0.00			Kopsumm

Sarkanā krāsā iekrāsotas izziņas, kuras nav saskaņotas vai arī darījuma partneris nav aizpildījis salīdzināšanās izziņu.

Zaļā krāsā iekrāsotas izziņas, kuru datu summas abpusēji saskaņotas un parakstītas.

Baltā krāsā iekrāsotas tās izziņas, kuru datu summas ir vienādas abām iestādēm, bet iestādes vadītājs nav parakstījis salīdzināšanās izziņu.

Sarakstā pieejama informācija par katru izziņu:

- Sektors darījuma partnera sektors;
- Iestāde darījuma partnera nosaukums;
- Mani dati / datums datums, kad mainīts izziņas statuss;
- Mani dati / statuss "Sagatavošanā"; "Parakstīts (vadītāja paraksts)"; "Parakstīts AFD", "Labot izziņu" (pēc salīdzināšanās perioda beigām statuss tiek nomainīts uz "Nesaskaņots", "Saskaņots, neparakstīts" vai "Saskaņots");
- Mani dati / persona, kas atbildīga par informāciju Vārds, Uzvārds, telefons un e-pasts;
- Mani dati / summa salīdzināšanās izziņas summa;
- Mani dati/ kopsumma salīdzināšanās izziņu kopsumma;
- Otras puses dati / datums datums, kad veiktas pēdējās izmaiņas salīdzināšanās izziņā;
- Otras puses dati / statuss "Sagatavošanā"; "Parakstīts (vadītāja paraksts)"; "Parakstīts AFD", "Labot izziņu" (pēc salīdzināšanās perioda beigām statuss tiek nomainīts uz "Nesaskaņots", "Saskaņots, neparakstīts" vai "Saskaņots");
- Otras puses dati / persona, kas atbildīga par informāciju Vārds, Uzvārds, telefons un e-pasts;
- Otras puses dati / summa salīdzināšanās izziņas summa;
- Otras puses dati / kopsumma darījuma partneru salīdzināšanās izziņu kopsumma;
- Izziņas pašreizējais statuss: Nesaskaņots, Saskaņots, neparakstīts vai Saskaņots.

Lai izveidotu salīdzināšanās izziņu, izvēlas šķirtni **Debets** vai un iestādes meklētājā ievada darījuma partnera iestādes nosaukumu vai nodokļa maksātāja reģistrācijas numuru. Meklētājs atlasīs visus ierakstus, kas satur ievadītos parametrus.

Ja darījuma partneri nevar atrast, tad sazinās ar atbilstošo augstāk stāvošo iestādi.

Palīgs Mani dati	2_BEZ ▼ Salīdzināšana / 2015 / Sal_201	5 🔻
🗄 Saraksts Debets Kredits 🧭 Pieprasijumi 🚔 Kopsavilkumi 🚔 Atskaites 🚔 Nepareizie EKK	K 🔂 Imports	
Iestāde pret kuru fiksēt darījumu: 🗼 Izmantojiet meklētāju, lai izvēlētos iestādi ->	Meklēt: test	
	Nosaukums Konts	
	Testa iestāde MIN x	
	Testa iestāde PBP x	

Uzklikšķinot meklētājā uz darījuma partnera nosaukuma atveras logs, kurā var aplūkot debeta/ kredīta ierakstus (ja tādi ir iepriekš sagatavoti) ar izvēlēto iestādi un, ja nepieciešams, izveidot jaunu ierakstu, spiežot komandpogu **Jauns ieraksts**. Esošos ierakstus var labot, vienreiz klikšķinot uz darījuma rindu darījumu sarakstā (skat. sadaļu 3.5.1.3).

Sistēmā kodi un konti tiek piedāvāti krītošajā izvēlnē.

Katru salīdzināšanās izziņas ierakstu sagatavo atsevišķā logā spiežot komandpogu

Fails Veidlapa Skats Status	su maiņ	a Atskait	es Rīki	Palīgs	Mani dati	8_5AI	L 🔻 Salīdzinā	šana / 2015 / Sal	_2015 ▼
▼ 🗋 TESTA IESTĀDE KONSOL	°	Saraksts	Debets	Kredits	🤣 Pieprasījumi	📄 Kopsavilkumi	📄 Atskaites	👼 Imports	
 Testa iestāde konsolidācij Testa iestādes 	Iest	āde pret ku	ru fiksēt	darījumu:	Testa iestāde	e PBP	Meklēt: Tes	ta iestāde PBP	
 Datu apmaiņas faila te 	i 🚔 🖊	Atskaite				Redakcija:			۲
💾 Testa iestāde MIN 🗋 Testa iestāde PBP		Testa ies MIN	tāde	x	Testa iestāde PBP	x			
			Aktīvs	5	Pa	รīvs	Paskaid	rojums	
		Konta I	Nr.	Atlikums perioda beigās	5 Konta Nr.	Atlikums perioda beigās	Testa iestāde MIN	Testa iestāde PBP	Starpība (12.)
		А		1	В	2	С	D	3
		Nav fiksētu darījumu ar izvēlēto iestādi.							

Kad izveidots jauns ieraksts visās salīdzināšanās izziņas ir jāaizpilda sadaļa "**Persona, kas atbildīga par ievadīto informāciju**". Ja šī informācija nav ievadīta, izziņu parakstīt nav iespējams. Sistēma automātiski pārbaudīs vai rindās uzrādītā informācija ir ievadīta pareizi. Rinda "E-pasts" ir jāievada sekojošā formātā – <u>adrese@vietne.lv</u> ("lv" vietā var būt arī cits paplašinājums).

Persona, kas atbildīga par informāciju:				
Vārds, Uzvārds				
Telefons				
E-pasts				

🔪 Labot datus

Persona, kas atbildīga par informāciju:					
Vārds, Uzvārds					
Telefons					
E-pasts					

Vienas sesijas laikā ievadītā informācija par personu, kas atbildīga par informāciju, automātiski parādīsies katrā nākamajā aizpildāmajā izziņā. Ja izziņu aizpildījušas vairākas personas, tad personu atrod ievadot vārda pirmo burtu.

Veidojot jaunu ierakstu veidlapā "8_SAL" jānorāda:

- Konta Nr. debeta konta numurs, kuru izvēlas no krītošās izvēlnes;
- Debets debeta summa euro un centos;

Paskaidrojums - darījuma paskaidrojums. Paskaidrojumā var norādīt informāciju, kas nepieciešama datu precīzākai izpratnei, piemēram, darījuma apraksts, pamatojuma dokumenti (datums, numurs, summa); izvēlnē Fails paskaidrojošos dokumentus nepieciešamības gadījumā var augšupielādēt.

Paskaidrojums jāaizpilda obligāti tajos gadījumos, ja iestāde neatzīst prasību, saistību vai darījumu (izziņā norāda summu "0" un ieraksta paskaidrojumu).



Kredīta ierakstus ir iespējams sadalīt pa vairākiem kontiem. Lai pievienotu papildu kontu/ rindu, izmanto ikonu **+** "Pievienot papildu kontu".

Konta/ rindas dzēšanai izmanto ikonu X.

Visas izmaiņas jāsaglabā, nospiežot komandpogu Saglabāt.

Veidojot jaunu ierakstu veidlapā "2_SAL":

Valsts budžeta iestādes, centrālās valsts iestādes rindā "Kods" un "Programmas/ apakšprogrammas kods" - norāda kodu atbilstoši likumam par valsts budžetu saimnieciskajam gadam. Aizpildot rindas "Kods" un "Programmas/ apakšprogrammas kods" rinda "Nosaukums " aizpildās automātiski. Ministrijas, centrālās valsts iestādes rindā "Kods" var norādīt kodu "7ZD – ziedojumi un dāvinājumi", ja darījums noticis ziedojuma un dāvinājuma budžetā, kodu "9VB – līdzekļi, kas pienākas valsts budžetam", ja darījums atzīts deponentu kontā kā līdzekļi, kurus paredzēts pārskaitīt valsts budžetam;

- No valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas un budžeta nefinansētas iestādes

- izvēlas darījuma partneri un sistēma automātiski, atkarībā no darījuma partnera tipa, izziņā ieliek kodu:

91	maksājumi no/uz valsts budžeta iestādi
92	maksājumi no/uz valsts budžeta daļēji finansētu atvasinātu publisku personu, budžeta nefinansētu iestādi
94	maksājumi no/uz pašvaldību/pašvaldības budžeta iestādi

Aizpildot rindas "Kods" un "Programmas/ apakšprogrammas kods" rinda "Nosaukums" aizpildās automātiski.

- Pašvaldības un to iestādes
- Izvēlas darījuma partneri un sistēma automātiski, atkarībā no darījuma partnera tipa, izziņā ieliek kodu:

81	pašvaldību savstarpējie maksājumi
89	pašvaldības padotības iestāžu savstarpējie maksājumi
91	maksājumi no/uz valsts budžeta iestādi
92	maksājumi no/uz valsts budžeta daļēji finansētu atvasinātu publisku personu, budžeta nefinansētu iestādi

Aizpildot rindu "Kods" rindas "Programmas/ apakšprogrammas kods" un "Nosaukums" aizpildās automātiski.

Izdevumu / ieņēmumu kodus izvēlas no krītošās izvēlnes.

	Ieraksta r	ediģēšana				
Testa iesta	āde MIN	Testa iestāde PBP				
Kods:	94	Kods:	91			
/Programmas apakšprogrammas kods (xx.xx):	Programmas/ 00.00 apakšprogrammas kods (xx.xx):		00.00			
Nosaukums:	maksājumi no/ uz pašvaldību/ pašvaldības	Nosaukums:	maksājumi no/uz valsts budž			
budžeta iestādi		Ieņēmumu kods	Summa			
EKK	Summa	Н	2			
D	1	18.6.9.0.	12 000.00 ×			
7460	12 345.00	18.6.2.0.	345.00 ×			
Paskaidr	ojums	+ Pievienot papildu kodu				
	-	Paskaidrojums				
		Fails:	(
	Sag	labāt				

Kredīta ierakstus ir iespējams sadalīt pa vairākiem kodiem. Lai pievienotu papildu kodu/ rindu izmanto ikonu

+ "Pievienot papildu kodu". Koda / rindas dzēšanai izmanto ikonu 🗙 .

Visas izmaiņas jāsaglabā, nospiežot komandpogu

Vienā kredīta puses ierakstā nav iespējams ievadīt gan izdevumu, gan ieņēmumu klasifikācijas kodus. Šādu darījumu gadījumā izziņā ir jāveic divi ieraksti – viens par saņemtajiem ieņēmumiem, otrs par veikto izdevumu atjaunošanu.

Valsts budžeta iestādēm 2-SAL kredīta pusē salīdzināšanas izziņa papildināta ar ailēm, kuras aizpilda tikai tad, ja saņemtā un salīdzinātā summa pārskata gadā ieskaitīta valsts budžeta ieņēmumos.

	Ieraksta redi≬ēšana								
	-								
Testa iesta	āde PBP	Testa iestāde MIN							
Kods:	91	Kods:	Kods: 94						
Programmas/ 00.00 apakšprogrammas kods (xx.xx):		Programmas/ apakšprogrammas kods (xx.xx):	Programmas/ apakšprogrammas kods (xx.xx):						
Nosaukums:	maksājumi no/uz valsts budžeta iestādi	Nosaukums:	maksājumi no/ uz į	pašvaldību/ paš	ivaldības budžeta ie	stādi			
Izdevumu Summa EKK			Aizpilda, ja saņemtā un salīdzinātā s pārskata gadā ieskaitīta valsts buo ienēmumos			inātā summ sts budžeta	а		
D	1 12 245 00	Ieņēmumu koda	Summa	EKK kods	Summa	Ieņēmum	u		
7245 12 345.00 Paskaidrojums		KOUS		pārskaitīts valsts budžetā		budžetā	5		
		н	2	L	4	м			
		19.5.6.0.	12 000.00	19.5.6.0.	12 000.00	12.3.4.0.	×		
		19.5.6.0.	345.00		0.00		×		
		+ Pievienot papildu kodu							
		Paskaidrojums							
		Fails:							
		Saglabāt							
4							►		

Valsts budžeta iestādes L ailē uzrāda to EKK, kurš iestādē tiek samazināts, veicot pārskaitījumu uz valsts budžetu. M ailē uzrāda ieņēmumu kodu valsts budžetā.

Ieņēmumu samazinājums un izdevumu atjaunošana

Lai ievadītu darījumu par ieņēmumu samazinājumu, tad debeta pusē ailē "**Izdevumu EKK**" izvēlas ieņēmumu klasifikācijas kodu un ailē "**Summa**" norāda vērtību ar "-" (mīnus) zīmi.

Lai ievadītu darījumu par izdevumu atjaunošanu, tad kredīta pusē ailē "**Ieņēmumu kods**" izvēlas izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodu un ailē "**Summa**" norāda vērtību ar "-" (mīnus) zīmi.

	Ieraksta i	ediğ Əšana					
Testa iesta	ide MIN	Testa iesta	āde PBP				
Kods:	94	Kods:	91				
/Programmas apakšprogrammas kods (xx.xx):	00.00	/Programmas apakšprogrammas kods (xx.xx):	00.00				
Nosaukums:	maksājumi no/ uz pašvaldību/ pašvaldības	Nosaukums:	maksājumi no/uz valsts budž				
	budžeta iestādi	Ieņēmumu kods	Summa				
Izdevumu EKK	Summa	Н	2				
D	1	9261	-123.00 ×				
19.5.5.0.	-123.00	+ Pievienot papildu kodu					
Paskaidr	ojums	Paskaidr	ojums				
	Sag	Fails:	<u></u>				

Veidlapā "2-SAL" izvēlēto kodu pārbaude

Izvēloties izdevumu vai ieņēmumu klasifikācijas kodu, krītošajā izvēlnē zaļā krāsā iekrāsoti tie ieņēmumu/izdevumu kodi, kuri pieļaujami attiecīgajai iestādei. Baltā krāsā tiek attēloti pārējie ieņēmumu/izdevumu kodi.



Izvēloties ieņēmumu/izdevumu kodu, kurš ir iekrāsots baltā krāsā, sistēma brīdinās par kodu nepareizu pielietošanu:

- ja tiks izvēlēts ieņēmumu/izdevumu kods, kuru iestāde pret attiecīgo darījuma partneri nevar pielietot:

Šim darījumam jāpielieto cits kods.
Jūsu izvēlētais kods neatbilst izvēlētajam darījuma partnerim (skatīt MK noteikumus par budžeta <u>ieņēmumu/izdevumu</u> klasifikāciju).
Vai pielietosiet pareizo kodu?
Jā Nē

- ja tiks izvēlēts ieņēmumu/izdevumu kods, kurš neatbilst darījuma partnera norādītajam ieņēmumu/izdevumu kodam:



Veidojot jaunu ierakstu veidlapā "2_BEZ" aizpilda laukus:

- 8. grupas konts/ Konta Nr. 8. grupas konta numurs;
- 8.grupas konts/ EKK kods izdevumu/ ieņēmumu transferta kods, kas piemērots atbilstoši darījumam;
- Konta Nr. konta numuru aktīvam vai pasīvam, kurā uzskaitīts aktīvs vai pasīvs;
- Sākotnējā vērtība nemateriālo ieguldījumu, pamatlīdzekļu vai krājumu sākotnējā vērtība;
- Nolietojums/ vērtības samazinājums/ Konta Nr. konts, kurā uzskaitīts nemateriālo ieguldījumu, pamatlīdzekļu vai krājumu aprēķinātais nolietojums un/ vai vērtības samazinājums, nodalot atsevišķi ar pogu + "Pievienot papildu kontu";
- Nolietojums/ vērtības samazinājums/ Summa nemateriālo ieguldījumu, pamatlīdzekļu vai krājumu aprēķinātais nolietojums un/vai vērtības samazinājums - summa;
- Atlikusī vērtība/ uzskaites vērtība/ Summa nemateriālo ieguldījumu, pamatlīdzekļu vai krājumu atlikušo vērtību (sistēma aprēķina automātiski), citiem aktīviem un pasīviem – uzskaites vērtību, kurā nodots vai saņemts aktīvs vai pasīvs;
- Nākamo periodu ieņēmumi norāda informāciju par saņemto/ nodoto aktīvu/ pasīvu, kuram grāmatvedības uzskaitē ir uzskaitīti nākamo periodu ieņēmumi.

	Jauns i	eraksts	
Testa iest	tāde 1	Testa iest	āde 1
8. grupas konts		8. grupas konts	
(A) Konta Nr.	(B) Izdevumu EKK	(F) Konta Nr.	(G) Ieņēmumu EKK
(C) Konta Nr.:		(H) Konta Nr.:	
(1) Sākotnējā vērtība:	0.00	(5) Sākotnējā vērtība:	0.00
Nolietojums/vērtības sama	zinājums	Nolietojums/vērtības sama	zinājums
(D) Konta Nr.	(2) Summa	(I) Konta Nr.	(6) Summa
	0.00		0.00
Atlikusī vērtība/uzskaites v	/ērtība	Atlikusī vērtība/uzskaites v	ērtība
(3) Summa	0.00	(7) Summa	0.00
Nākamo periodu ieņēmumi		Nākamo periodu ieņēmumi	
(E) Konta Nr.	(4) Summa	(J) Konta Nr.	(8) Summa
	0.00		0.00
Paskaidro	ojums	Paskaidro	ojums
	Sag	Fails:	\$

Visas izmaiņas jāsaglabā, nospiežot komandpogu Saglabāt Pēc izziņu sagatavošanas, tās ir jāparaksta.

Veidlapā "2-BEZ" izvēlēto kodu un kontu pārbaude

Ieņēmumu/izdevumu klasifikācijas kodu pārbaude aprakstīta pie veidlapas "2-SAL".

Izvēloties konta numuru, krītošajā izvēlnē zaļā krāsā iekrāsoti tie konti, kuri pieļaujami attiecīgajai iestādei. Baltā krāsā tiek attēloti pārējie ieņēmumu/izdevumu kodi.

		Ieraksta n	ediģēšana		
Testa ies	tāde 1		-	- Rīga	
8. grupas konts			8. grupas konts		
(A) Konta Nr.	(B) Iz	devumu EKK	(F) Konta Nr.	(G) Ieņēmum	u EKK
8411	7221				_
(C) Konta Nr.	1110	8421 Izdevumi n bezatlīdzība	o vērtību saņemšanas ur as ceļā starp budžeta ies	n nodošanas stādēm	^
(1) Sākotnējā vērtība		8111 Pamatbudž 8112 Speciālā bu	eta valūtas kursu svārst Idžeta valūtas kursu svā	ību ieņēmumi irstību ieņēmumi	0.00

Izvēloties neatbilstošu kontu, kurš ir iekrāsos baltā krāsā, sistēma brīdinās par kontu nepareizu pielietošanu.

r	
<u> </u>	Jūsu izvēlētais konts neatbilst darījuma partnera norādītajam kontam. Lūdzu, ievadiet korektu kontu, ievērojot MK 2009.15.12. <u>noteikumu</u> <u>Nr.1486</u> 20., 22., 86.2., 86.3. punktu prasības.
	Labi

3.5.1.2 Salīdzināšanās izziņas parakstīšana

Darbības scenārijs:

Atbildīgais finanšu darbinieks sadaļā "Saraksts" izvēlas attiecīgo salīdzināšanās izziņu, atzīmējot ar 🔽 (ekrāna

labajā pusē) un spiež komandpogu

Statusa laukā tiek mainīts dokumenta statuss no "Sagatavošanā" uz "Parakstīts- AFD".

Vienlaicīgi ar atbildīgā finanšu darbinieka parakstu, darījuma partnerim tiek nosūtīts sistēmas ģenerēts paziņojums uz Pieteikumā par ePārskatu sistēmas lietošanu – IESTĀDES norādīto e-pastu par to, ka ir aizpildīta salīdzināšanās izziņa un otrai iestādei ir desmit dienu laikā jāievada un jāsaskaņo savi dati.

100	The second secon			1							😮 🛛 Beigt da	rbu
W	V	marine 1		NI								
u ma	aina Atsl	aites Rīki Palīgs	s Mani dati						2_SAL ▼ Salidz	ināšana / 201	5 / Sal_2015_pirn	15 T
Ξ	Saraksts	Debets Kredits	刻 Piepr	asijumi 🛛 🚔 K	opsavilkumi 📄	Atskaites 📄	Nepareizi	e EKK 🛛 👼 Im	ports			
						Nomai	nīt visu iezīr	mēto dokumentu	u statusu: Parakstīts	(vadītāja parak	(sts) Parakstīts -	AFD
				2 SAL	"Akts par savsta	rpēio darīju	mu salīdzi	nāšanu" - Del	bets			
				Ma	ani dati			Otras	puses dati		c - It d- la = X - a -	
2	Sektors	Iestāde	Datums	Statuss	Persona, kas atbildīga par informāciju	Summa	Datums	Statuss	Persona, kas atbildīga par informāciju	Summa	izziņas statuss	
2	Pašvaldība	Testa iestāde PBP		Sagatavošanā	Vārds Uzvārds, 123456789, vards@min.lv	12 345.00	5	Sagatavošanā V 1 v	′ārds Uzvārds, 23456789, ards@pasvaldiba.lv	12 345.00	Saskaņots, neparakstīts	
					Kopsumma:	12 345.00			Kopsumma:	12 345.00		_
				2_SAL	"Akts par savsta	rpējo darīju	mu salīdzi	nāšanu" - Kre	dīts			
					Mani dati			Otra	s puses dati		Salīdzināšanas	
ב	Sektors	Iestāde	Datum	s Statuss	Persona, kas atbildīga par informāciju	Summa	Datums	s Statuss	Persona, kas atbildīga par informāciju	Summa	izziņas statuss	C
•	Pašvaldība	Testa iestāde PBP		Sagatavošan	าลี	210.00	D	Sagatavošana	ā	110.00	Nesaskaņots	
					Kopsumma	210.00	n l		Konsumma	110.00		_
-	- Nesaskan	nte 🖷 – Saekannte	a nenaraks	tite 🖷 – Saskai	ants		5		Repseining	110100		Pār
	Nesaskan	nte - Saskannte	nenaraks	tite • - Sackar	harts		- -			110100	R Beigt	Pār
	- Nesaskan	nts – Saskanots	s Mani da	tite - Sackar	note		<u> </u>		2_SAL ▼ Sali	dzināšana / 20	Beigt	Pār dar
	- Nesaskan Aiga Ats Saraksts	hts - Saskapote kaites Rild Palig Debets Kredits	s Mani da	tīts • - Saskar	kopsavilkumi	Atskaites	🛓 Neparei	zie EKK 🔂 🔂	2_SAL ▼ Sali nports	dzināšana / 20	Beigt	Par dar
	Alpha Ats Saraksts	kaites Riki Palis Debets Kredits	s nenaraks is Mani da	tite • - Sackar ti rasijumi 📑	Kopsavilkumi	Atskaites	ainīt visu iez	zie EKK 📴 Ir īmēto dokumer	2_SAL ▼ Sali nports itu statusu: Parakstit	dzināšana / 20	(Eeigt 15 / Sal_2015_pi raksts) (Parakstit	Pār dar ; - /
	Alipa Ats	hts – Saskanots kaites Riki Palis Debets Kredits	s nenərəks is Mani da iş 🔗 Piep	ti rasījumi 📑	Kopsavilkumi	Atskaites 1 Noma	🚔 Neparei ainīt visu iez umu salīdz	zie EKK 📴 Ir īmēto dokumer zināšanu" - D	2_SAL ▼ Sali nports itu statusu: Parakstit ebets	dzināšana / 20	Beigt D15 / Sal_2015_pi	Pār dar rms 3 - /
	- Nesaskan Augusta aipa Ats Saraksts	kaites Riki Palic Debets Kredits	s nanaraks is Mani da is j 	tite - Sackar ti rrasījumi E 2_SAL M	Kopsavilkumi 🖷	Atskaites Momarpējo darīju	🚆 Neparei ainīt visu iez umu salīdz	zie EKK 🔂 In zīmēto dokumer zināšanu" - D Otra	2_SAL ▼ Sali nports itu statusu: Parakstit ebets s puses dati	dzināšana / 20	(€ Beigt 115 / Sal_2015_pi raksts) (Parakstit	Pār dar s - A
	- Mesaskan Augusta aiŋa Ats Saraksts Sektors	ete - Saskanote kaites Riki Palig Debets Kredits Iestāde	s nenaraks s Mani da i 🐼 Piep Datum:	tite - Sackar ti rrasījumi : 1 2_SAL M 5 Statuss	Kopsavilkumi E "Akts par savstr lani dati Persona, kas atbildīga par informāciju	Atskaites 1 Noma Summa	🛓 Neparei ainīt visu iez umu salīd; Datums	zie EKK 🔁 In zīmēto dokumer zināšanu" - D Otra Statuss	2_SAL ▼ Sali nports itu statusu: Parakstit ebets s puses dati Persona, kas atbildīga par informāciju	dzināšana / 20 s (vadītāja par Summa	(€) Beigt 115 / Sal_2015_pi raksts) (Parakstit Salīdzināšan izziņas statuss	Pār dar s - /
	- Mesaskan Augusta Ats Saraksts Sektors Pašvaldība	kaites Riki Palig Debets Kredits Iestāde PBP	s_nenaraks s_Mani da i ⊘ Piep Datum: 07.12.20 09:57:06	tite - Sackar rrasījumi 📑 2_SAL M 5 Statuss 15 Parakstīts - AFD	Kopsavilkumi "Akts par savsta tani dati Persona, kas abildīga par informāciju Jārds Uzvārds, 123456789, 23456789,	Atskaites 1 Noma arpējo darīju 12 345.00	inīt visu iez umu salīdz Datums	zie EKK 🔁 In zīmēto dokumer zīnāšanu" - D Otra Statuss Sagatavošanā	2_SAL ▼ Sali nports itu statusu: Parakstit ebets s puses dati Persona, kas atbildīga par informāciju Vārds Uzvārds, 123456789, vards@pasvaldība.h	dzināšana / 20 s (vadītāja par Summa 12 345.0	Caksts) Parakstit Salīdzināšan izziņas statuss 0 Saskaņots, neparakstīt	Pa dar 5 as
	Alesaskan Alesaskan aiŋa Ats Saraksts Saraksts Pašvaldība	Ante – Saskanots kaites Riki Palig Debets Kredits Iestāde PBP	s nenaraks s Mani da s ⊘ Piep Datum: 07.12.20 09:57:06	ti rrasījumi 📑 5 Statuss 15 Parakstīts - AFD	Kopsavilkumi "Akts par savsta tani dati Persona, kas atbildīga par informāciju /ārds Uzvārds, 123456789, 123456789, 123456789, 123456789, 123456789, 123456789, 123456789, 123456789, 1256789, 125678	Atskaites 1 Noma arpējo darīju 12 345.00	init visu iez umu salīdz Datums	zie EKK 🔁 In zīmēto dokumer zīnāšanu" - D Otra Statuss Sagatavošanā	2_SAL ▼ Sali nports itu statusu: Parakstit ebets s puses dati Persona, kas atbildīga par informāciju Vārds Uzvārds, 123456789, vards@pasvaldība.lv Kopsumma	dzināšana / 20 s (vadītāja par Summa 12 345.0 ; 12 345.0	Caksts) Parakstit Salīdzināšan izziņas statuss O Saskaņots, neparakstīt: 0	•Pāi dai 5 - ,
	Alesaskan Alean aiŋa Ats Saraksts Sektors Pašvaldība	Ante – Saskanots kaites Riki Palig Debets Kredits Iestāde PBP	 nenaraks Mani da Mani da Piep Datum: 07.12.20 09:57:06 	tite - Sackar rasijumi : S Statuss 15 Parakstits - AFD - 2_SAL	Kopsavilkumi "Akts par savsta ani dati Persona, kas atbildiga par informāciju /ärds Uzvārds, 123456789, vards@min.lv Kopsumma: "Akts par savsta	Atskaites Moma arpējo darīju 12 345.00 12 345.00	n Neparei ainit visu iez umu salid: Datums umu salid:	zie EKK 🔁 Ir rīmēto dokumer zināšanu" - D Otra Statuss Sagatavošanā zināšanu" - Ki	2_SAL ▼ Sali nports itu statusu: Parakstit ebets s puses dati Persona, kas atbildīga par informāciju Vārds Uzvārds, 123456789, vards@pasvaldība.h Kopsumma redīts	dzināšana / 20 s (vadītāja par 12 345.0 / : 12 345.0	Caksts) Parakstit Salidzināšan izziņas statuss Saskaņots, neparakstīt:	Par dar 5 as
	- Nesaskan Augusta Ats Saraksts Sektors Pašvaldība	Ante – Saskanoti kaites Riki Palig Debets Kredits Iestāde PBP	 nenaraks Mani da Mani da Piep Datum: 07.12.20 09:57:06 	tite - Sackar rasijumi : S Statuss 15 Parakstits - AFD - 2_SAL	Kopsavilkumi "Akts par savsta tani dati Persona, kas atbildiga par informāciju /ärds Uzvārds, 123456789, vards@min.lv Kopsumma: "Akts par savsta Mani dati	Atskaites Noma arpējo darīju 12 345.00 12 345.00	≓ Neparei ainit visu iez umu salid: Datums	zie EKK 🔁 Ir zimēto dokumer zināšanu" - D Otra Statuss Sagatavošanā zināšanu" - K Otr	2_SAL ▼ Sali mports itu statusu: Parakstit ebets s puses dati Persona, kas atbildīga par informāciju Vārds Uzvārds, 123456789, vards@pasvaldība.h Kopsumma redīts as puses dati	dzināšana / 20 s (vadītāja par 12 345.0 , i 12 345.0	Salīdzināšan Salīdzināšan Salīdzināšan	Pār dar s - / as
	- Nesaskan Auguania Ats Saraksts Sektors Pašvaldība Sektors	Ante – Saskanots kaites Riki Palig Debets Kredits Iestāde PBP	s_nenaraks s_Mani da s	ti rasījumi 📄 2_SAL M 5 Statuss 15 Parakstīts - AFD - 2_SAL 15 Statuss	Kopsavilkumi "Akts par savstt lani dati Persona, kas atbildiga par informāciju Vārds Uzvārds, 123456789, vards@min.lv Kopsumma: "Akts par savstt Mani dati Persona, ka atbildīga par informāciju	Atskaites Noma arpējo darīju 12 345.00 12 345.00 arpējo darīju s Summa	 Neparei ainit visu iez umu salidž Datums umu salidž a Datun 	zie EKK 🔁 Ir zīmēto dokumer zīnāšanu" - D Statuss Sagatavošanā zīnāšanu" - K Otr Statuss	2_SAL ▼ Sali nports itu statusu: Parakstit ebets s puses dati Persona, kas atbildīga par informāciju Vārds Uzvārds, 123456789, vards@pasvaldība.lv Kopsumma redīts as puses dati Persona, kas atbildīga par informāciju	dzināšana / 20 s (vadītāja par Summa 12 345.0 ; 12 345.0 Summa	Beigt D15 / Sal_2015_pi Alidzināšan Salīdzināšan Saskaņots, neparakstīt Salīdzināšan izzipas statuss	Pār dar rms as as
	- Nesaskan Auguania Ats Saraksts Sektors Pašvaldība Pašvaldība	ette esta iestade PBI	s nanaraks s Mani da s Mani da piero Piero 07.12.20 09:57:06 Datum	ti rasījumi 2_SAL M s Statuss 15 Parakstīts - AFD - 2_SAL us Statuss Sagatavoša	Kopsavilkumi "Akts par savstt tani dati Persona, kas atbildīga par informāciju Vārds Uzvārds, 123456789, vards@min.lv Kopsumma: "Akts par savstt Mani dati Persona, ka atbildīga par informāciju atbildīga par par savstt Mani dati	Atskaites Noma arpējo darīju 12 345.00 12 345.00 arpējo darīju s Summa	E Neparei ainit visu iez umu salidž Datums umu salidž a Datun 20	zie EKK 🔂 II zīmēto dokumer zīnāšanu" - D Statuss Sagatavošanā zīnāšanu" - K Otr s Statuss Sagatavoša	2_SAL ▼ Sali nports itu statusu: Parakstit ebets s puses dati Persona, kas atbildīga par informāciju Vārds Uzvārds, 123456789, vards@pasvaldība.lv Kopsumma redīts as puses dati Persona, kas atbildīga par informāciju nā	dzināšana / 20 s (vadītāja par Summa 12 345.0 ; 12 345.0 ; Summa 110.0	Beigt D15 / Sal_2015_pi Alidzināšan izziņas statuss Salīdzināšan izziņas statuss Salīdzināšan izziņas statuss O	Pār dar s - / as ; as

Ja abu pušu dati ir saskaņoti un izziņas parakstītas ar vadītāja parakstu, izziņas ieraksts tiek iekrāsots zaļā krāsā.

				2_SAL	"Akts par savstar	pējo darījun	nu salīdzinā	šanu" - De	bets			
				M	lani dati			Otra	s puses dati		Calidaināčanas	
	Sektors	Iestāde	Datums	Statuss	Persona, kas atbildīga par informāciju	Summa	Datums	Statuss	Persona, kas atbildīga par informāciju	Summa	izziņas statuss	
•	Pašvaldība	Testa iestāde PBP	07.12.2015 10:12:20	Parakstīts (vadītāja paraksts)	Vārds Uzvārds, 123456789, vards@min.lv	12 345.00	07.12.2015 10:12:30	Parakstīts (vadītāja paraksts)	Vārds Uzvārds, 123456789, vards@pasv.lv	12 345.00	Saskaņots	

3.5.1.3 Labojumu veikšana, izziņu dzēšana

Izziņu, kamēr to nav parakstījis vadītājs un kamēr darījuma partneris nav uzsācis izziņas aizpildīšanu, var dzēst,

nesaskaņojot šo darbību ar darījuma partneri. Izmanto komandpogu

Izziņu, kamēr to nav parakstījis vadītājs (gadījumos, kad darījuma partneris nav uzsācis izziņas aizpildīšanu), var labot, nesaskaņojot šo darbību ar darījuma partneri. No statusa **"Parakstīts – AFD"** izziņu var atgriezt labošanai,

nospiežot komandpogu Labot izziņu. Izziņu pēc parakstīšanas ar atbildīgā finanšu darbinieka parakstu no iestādes un darījuma partnera puses

(dokuments ir statusā **"Parakstīts - AFD"**) var labot, spiežot komandpogu Labot saskaņoto izziņu vai dzēst

spiežot komandpogu Sistēma pārjautās "**Vai esat pārliecināti, ka vēlaties dzēst šo dokumentu?**". Ja vēlaties dzēst dokumentu, spiediet

komandpogu $J\bar{A}$, ja nevēlaties - spiediet komandpogu - N \bar{E} .

Nospiežot komandpogu JĀ, atveras logs "Jauns Pieprasījums", kurā ieraksta pieprasījuma pamatojumu un spiež komandpogu "Nosūtīt". Šajā brīdī darījuma partnerim tiek nosūtīts pieprasījums labot/ dzēst jau abpusēji parakstītu izziņu.

:=	Saraksts	ebets k	(redits 🖂 P	ieprasiiumi	Kopsavilk	umi 🖷	Atska	ites	Neparei	zie EKK 🛛 📇 Ir	nports	
				Nomainit visu	iezīmēto doku	mentu sta	tusur	Parake	tīts (vadītāja	naraksts) [Pa	raketite - A	ED
					iczinicto doka			1 didita			101000 1	
_	-		B_SAL_2012	Akts par	savstarpējo	atlikumu	salīdz	zināša	nu" - Deb	ets uses dati		
			Determe	Mani	dati	C	0-4		Otras pl	ises dati	C	
ß	Sektors	Iestāde	Datums	Statuss	persona, kas atbildīga par informāciju	Summa	Dat	ums	Statuss	persona, kas atbildīga par informāciju	Summa	
•	Pašvaldība	Testa iestāde 1		gatavošanā		0.00	2013. 13:21	10.24 .:41	Parakstīts - AFD	Vārds Uzvārds, 12233445, m@m.lv	495.00	
					Kopsumma:	0.00				Kopsumma:	495	.00
		1	3_SAL_2012	"Akts par	savstarpējo	atlikumu	salīdz	rināša	nu" - Kred	īts		
				Mani	dati				Otras pu	ises dati		
۵	Sektors	Iestāde	Datums	Statuss	Persona, kas atbildīga par informāciju	Summa	Dat	ums	Statuss	Persona, kas atbildīga par informāciju	Summa	
•	Pašvaldība	Testa iestāde 1	2013.10.24 13:26:04	Parakstīts - AFD	Vārds Uzvārds, 12233445, m@m.lv	495.00	2013. 13:23	10.24 12	Parakstīts - AFD	Vārds Uzvārds, 12233445, m@m.lv	13.00	
					Kopsumma:	495.00				Kopsumma:	13	.00
•	– Nesaskaņol	ts ⊚ − Sa:	skaņots, nepar	akstīts 🌒 — S	Saskaņots							
iΞ	Saraksts [Debets	Gredits 🛛 🤣 🛛	ieprasījumi	📄 Kopsavill	cumi 📄	Atska	ites	🚔 Neparei	zie EKK 🛛 👼 I	mports	
Iest	āde pret kuru	ı fiksēt dar	ījumu: T	esta iestādo	e 1				Meklēt	:		0
🚔 /	Atskaite Dok	uments ir	slēgts! La	oot saskaņoto	izziņu Dzē	st saskaņot	to izziņu	J D	zēst izziņu			
							Redal	cija:	1 - 2013.10.	24 10:58:32		~
	Testa iestă	āde 1 0	1234567890	Testa ies	tāde 2 000	0000000)1					
		Aktive			Pasivs				Paskaidr	oiums		
	Konta M	Ir. pe	Atlikums erioda beigās	, Konta	Nr. /	tlikums oda beig	ās 7	esta ie	estāde 1	Testa iestāde 2	Starp 2 (12	ība 2.)
	А		1	В		2		(C	D	3	
	1182		13.0	0 511	9	450	00.			dfgfdgdfgdfg	-482	2.00

Kopā: 13.00 Kopā: 495.00 -482.00 х х u skulul vju Persona, kas atb Jauns pieprasījums Vārds, Uzvārds V Telefons 1 Iestāde "Testa iestāde 2" vēlas labot saskaņoto izziņu, jo: m E-pasts Nosūtīt ds Vārds Uzvārds Vārds, Uzvārds Vārds Uzvārds

eParskatii.LLC.WEB.V12.01.2016.02.08.

Paralēli darījuma partnerim tiks nosūtīts e-pasts par pieprasījumu veikt labojumus/ dzēst izziņu.

From:	E2 <e2@kase.gov.lv></e2@kase.gov.lv>	Sent:	ot 2016.	gada .19.01 1
To:				
Cc				
Subject:	Pieprasījums no "Testa iestāde PBP" salīdzināšanas izziņas labošanai			
"Testa iesi ePārskatu	tāde PBP" iestāde vēlas labot saskaņoto izziņu 2_SAL Kredīts un lūdz Jūsu piekrišanu. Lietotāja ceļvedis, kurā iekļauta informācija par salīdzināšanās izziņu aizpildīšanu, pieejams ePārskatu sistēmā Info lapā sadaļā "Aktualitātes" u	ın <u>Valst</u>	<u>s kases r</u>	nājas lapā.
Šis e-pasts	sagatavots automātiski ePārskatu sistēmā.			

Paziņojums par pieprasījuma saņemšanu parādīsies sistēmā. Saņemtie pieprasījumi atrodas sadaļā **Pieprasījumi (1)**. Sarakstā pie iestādes nosaukuma, ar kuru izziņa ir salīdzināta parādīsies ikona ⁽²⁾.

						8 SAL	2012 🔻	Salīdzināšana	/ 2013 / Sal 2	013 pirms
:=	Saraksts	Debets Ki	redits 🔿 P	leorasiium	(1)	avilkumi	Here Ats	😆 s 🚔 Nep	areizie EKK	- Imports
•				Somainīt visu	u jezīmēto doku	imontu st	ns atucu: D	araketite (vadītāja	narakete)	araketite - AED
_		-		weeks		unientu sta	atusu. [P			alaksus - Arb
-		8	_SAL_2012	"Akts par	savstarpējo i dati	atlikumu	ı salīdzir	nāšanu" - Debe	ets usos dati	
			Datums	Statuss	Persona	Summa	Datur	ns Statuss	Persona	Summa
ß	Sektors	Iestāde	Dutums	5101035	kas atbildīga par informāciju	Junna	Dutur	550055	kas atbildīga par informāciju	
•	Pašvaldība	🕗 Testa iestāde 2	2013.10.24 13:23:12	Parakstīts - AFD	Vārds Uzvārds, 12233445, m@m.lv	13.00	2013.10 13:26:0	0.24 Parakstīts 04 - AFD	Vārds Uzvārds, 12233445, m@m.lv	495.00
					Kopsumma:	13.00			Kopsumma:	495.00
		8	_SAL_2012	"Akts par	savstarpējo	atlikumu	salīdzin	ašanu" - Kred	īts	
				Mani	dati			Otras pu	ses dati	
ß	Sektors	Iestāde	Datums	Statuss	Persona, kas atbildīga par informāciju	Summa	Datums	Statuss	Persona, kas atbildīga par informāciju	Summa
• 1	Pašvaldība	Testa iestāde 2	2013.10.24 13:21:41	Parakstīts - AFD	Vārds Uzvārds, 12233445, m@m.lv	495.00		Sagatavošanā		0.00
					Kopsumma:	495.00			Kopsumma:	0.00
• -	Nesaskaņot	is ⊚ – Sask	kaņots, nepara	akstīts 💿 —	Saskaņots					
						8_5AL	2012 🔻	Salīdzināšana	/ 2013 / Sal_2	2013_pirms 🔻
iΞ	Saraksts	Debets K	redīts 😡 P	ieprasījumi	(1) 📄 Kops	savilkumi	🚔 Ats	kaites 📄 Nep	areizie EKK	ᡖ Imports
			Ν	lomainīt visu	u iezīmēto doki	umentu sta	atusu: P	arakstīts (vadītāja	paraksts) Pa	arakstits - AFD
						8 541	2012 🔻	Salīdzināšana	/ 2013 / Sal 2	013 pirms V
:= :	Saraksts I	Dehets Kr	edīts 🖪 Pi	eprasiiumi	(1) 🖶 Kops	avilkumi	Ats	caites 🖷 Nep	areizie FKK	
							0 <u>—</u> 3			
▼ P	ieprasījum:	s no "Testa	a iestāde 2"						2013.10.24	4 13:37:24
"Te "Lat un I Aps Atbi	sta iestāde pojums" ūdz Jūsu pie katīt izziņu Ide:	e 2" iestāde krišanu.	vēlas labot s	saskaņoto iz	ziņu 8_SAL_2	012 Deb	e ts , jo			
Pie	ekrītu) (Ne	piekrītu								

Ja darījuma partneri piekrīt salīdzināšanās izziņas labošanai, tad pēc labojumu veikšanas izziņa atkārtoti jāparaksta.

3.5.1.4 Izziņas ierakstu pārsūtīšana

Izziņas ierakstu pārsūtīšanu padotības iestāžu starpā var veikt, ja tiek saņemta izziņa, kas neattiecas uz attiecīgo iestādi. Ierakstu pārsūtīšanu var veikt vienas ministrijas/pašvaldības ietvaros. Ierakstus var pārsūtīt lietotājs, kuram ir piesaistītas abas iestādes, starp kurām tiek veikt ierakstu pārsūtīšana.

Darbības scenārijs:

1 Atver Debets vai Kredīts sadaļu, izvēlas izziņas ierakstu, kuru vēlas pārsūtīt un spiež pogu 斗.

Izvēlas padotības iestādi, kurai pārsūtīt izziņu un spiež pogu "Pārsūtīt".

i≣ Saral	ksts	Debets Kredits	🤌 Pieprasiji	umi 📄 Ko	opsavilkumi 📄	Atska	aites 📄 Nepareizie	EKK 🔂 Imj	ports		
Iestāde p	oret k	uru fiksēt darījumu:	Testa ies	stāde 1			Meklēt:				
📄 Atskai	ite [Dzēst izziņu				Redakci	ja: 1 - 2013.10.24 11	1:19:43	~		
		Testa ies	tāde 1		01234567890	Testa ie:	Testa iestāde 1				
к	ods	Programmas/ apakšprogrammas kods (xx.xx)	Nosaukums	Izdevumu EKK	Summa	Kods	Programmas/ apakšprogrammas kods (xx.xx)	Nosaukums	Ieņēmu kods		
	A	В	С	D	1	E	F	G	н		
<mark>₿</mark> ×	_				0.00	81	00.00	pašvaldību savstarpējie maksājumi	19.2.0.		
i≩ × ⁸¹	L	00.00	pašvaldību savstarpējie maksājumi	7310	220.00	81	00.00	pašvaldību savstarpējie maksājumi	7230		
Ko	opā:	Х	Х	Х	220.00	Kopā:	X	X	Х		
		E Lūdzu, izvēlēties organizi MIN_TEST TESTA IES TESTA IES	āciju, kurai pārsūtīt ie TA IESTĀDE STĀDE 1 STĀDE 2	rakstu:	Pārsūtīt						

Iestādei, kura saņem pārsūtīto ierakstu, izziņā pēdējā ailē parādās informācija, no kuras iestādes attiecīgais izziņas ieraksts ir pārsūtīts.

estād	e pret l skaite [kuru fiksēt darījumu: Dzēst izziņu	Testa ies	tāde 1						Reda	kcija: 1	Meklēt	: Test	5:48	
		Testa ies	stāde 2		0000000001		Testa ie	stāde 1		01234567890					
		-					Deserves				Paskaid	drojums			
	Kods	apakšprogrammas/ kods (xx.xx)	Nosaukums	Izdevumu EKK	Summa	Kods	apakšprogrammas/ kods (xx.xx)	Nosa <mark>u</mark> kums	Ieņēmumu kods	Summa	Testa iestāde 2	Testa iestāde 1	Starpība (12.)	Debets pārsūtīts no	Kredīts pārsūtīts no
	A	В	С	D	1	E	F	G	н	2	I	К	3		1000
×	81	00.00	pašvaldību savstarpējie maksājumi	7310	220.00	81	00.00	pašvaldību savstarpējie maksājumi	7230	-220.00			0.00	Testa iestāde 1	
	Kopā:	X	X	Х	220.00	Kopā:	Х	х	х	220.00	X	Х	0.00	Х	х

Informācija par pārsūtīto izziņu parādīsies arī izziņas sarakstā.

= s	araksts Deb	ets Kredits 🥥 Piep	rasijumi 📄 Kops	savilkumi 📄 At	skaites 📄 Nepareizie	EKK 🔂 Imp	orts				
						Nomainît visu i	ezīmēto doku	mentu statusu: [Parakstīts (vadītāja paraksts)) Parakstīts -	AFD
			2_5	AL_2012 "Akts	par savstarpējo darīj	umu salīdzinā	āšanu" - Del	bets			
				1	lani dati			Otra	s puses dati		
B	Sektors	Iestāde	Datums	Statuss	Persona, kas atbildīga par informāciju	Summa	Datums	Statuss	Persona, kas atbildīga par informāciju	Summa	
0	Pašvaldība	Testa iestāde 1 🔒		Sagatavošanā		220.00		Sagatavošanā		220.00	
					Kopsumma:	220.00			Kopsumma:	22	0.0
	/s		2_5	AL_2012 "Akts	par savstarpējo darīj	umu salīdzinā	āšanu" - Kre	dits			
				1	lani dati			Otra	is puses dati		
	Sektors	Iestāde	Datums	Statuss	Persona, kas atbildīga par informāciju	Summa	Datums	Statuss	Persona, kas atbildīga par informāciju	Summa	
0	Pašvaldība	Testa iestāde 1	2013.10.22 10:16:49	Sagatavošanā	sandija, 12345678, k@k.lv	100.00	2013.10.24 11:56:33	Parakstits - AFD	sandija, 12345678, k@k.lv	100.00	
					Kopsumma:	100.00			Kopsumma:	10	0.00

3.5.1.5 Izziņu pārcelšana

Izziņu pārcelšanu izmanto tajos gadījumos, ja ir veikta salīdzināšanās periodā **SAL_gggg_**pirms un ir nepieciešams pārcelt izveidotās izziņas uz periodu **SAL_gggg**.

Darbības scenārijs:

Periodā SAL_gggg veidlapu izvēlnē izvēlas "Izziņu pārcelšana"

Fails Veidlapa Skats A	Atskaites Rīki Palīgs	Info 🗸	Salīdzināšana / 2013 / Sal_2013_pirms 🔻						
🕨 🗋 IESTĀŽU KOPSAVILI		🖿 Info - Info		^					
🕨 🗋 PAŠVALDĪBAS KOPĀ		🗋 Izziņu pārcelšana - Izziņ	u pārcelšana						
🔻 🗋 TESTA IESTĀDE KON		💾 2_BEZ_2012 - Akts par savstarpējo bezatlīdzības darījumu salīdzināšanu							
🗋 Testa iestāde konsol		2_SAL_2012 - Akts par savstarpējo darījumu salīdzināšanu str							
🔻 🗋 Testa iestāde kopsav	Aktualitātas Mānocio	8_SAL_2012 - Akts par :	savstarpējo atlikumu salīdzināšanu starp vispārējās						
🕨 📄 Min_Testa iestāde	Aktualitates Menesis	SAL_2012 - Akts par sav	vstarpējo valsts budžeta finanšu bilances atlikumu						
Testa iestāde 1		SAL_KO_2012 - Akts pa	r savsta pējo valsts budžeta finanšu bilances atliku						
Testa iestāde 2	V		· · · · ·						
VALST52 M	tskaites Rīki Palīgs	Izziņu pārcelšana 🔻	Salīdzināšana / 2013 / Sal_2013_pirms 🔻						
	Salīdzināšanas izziņu pārcelš	ana	_						
	Periods, no kura pārcelt datus: SALIDZIN	ASANA / 2012 / Sal_2012							
	Debeta darijumi:								
	✓ 2_SAL_2012 Min_Testa iertāda bilance								
	✓ 2_BEZ_2012 Testa iestāde 1								
	2_SAL_2012 Testa iestāde 1	Izziņa jau ir izveidota period Sal_2013_pirms	iā SALIDZINASANA / 2013 /						
	Kredīta darījumi:								
	8_SAL_2012 Testa iestāde 1	Izziņa jau ir izveidota period Sal 2013. pirms	lā SALIDZINASANA / 2013 /						
	2_SAL_2012 Testa iestāde 1	Izziņa jau ir izveidota period Sal_2013_pirms	ā SALIDZINASANA / 2013 /						
	2_BEZ_2012 Testa iestāde 1	Izziņa jau ir izveidota period Sal_2013_pirms	iā SALIDZINASANA / 2013 /						
	Pārcelt								

Izziņās, kuras darījuma partneris jau būs **pārcēlis** uz nākamo salīdzināšanās periodu, **parādīsies informācija**, ka **"Izziņa jau ir izveidota periodā SALIDZINASANA/gggg/SAL_gggg".**

3.5.1.6 Salīdzināšanās datu importēšana

Darbības scenārijs:

1 Salīdzināšanās izziņā izvēlas 🗖 Imports

2 Ar datorpeli pozicionējas laukā **Fails,** atver augšupielādes logu, izvēlas importa failu un spiež pogu **Importēt**.

E Saraksts Debets Kredits	🤣 Pieprasījumi 📄 Kopsavil	cumi 📄 Atskaites	Nepareizie EKK	📕 Imports
Lūdzu, izvēlēties XML failu, no kura Fails:	importēt salīdzināšanas izziņas:			
Importēt				
	0	Open		×
	🔄 🌛 🔻 ↑ 🔳 Desktop →		✓ C Search Desktop	م
	Organize 🔻 New folder			N= • 🔲 🔞
	 ★ Favorites ■ Desktop ↓ Downloads ☑ Recent places 	VINIT VINIT		~
	File <u>n</u> ame: VI	(_3cet	✓ Visi faili Open	Cancel
E Saraksts Debets Kredits	🔗 Pieprasījumi 📄 Kopsavil	kumi 📄 Atskaites	Nepareizie EKK	🖥 🔚 Imports
Lūdzu, izvēlēties XML failu, no kura imp Fails: C:\fakepath\VK_3cet.xml Importēt	oortēt salīdzināšanas izziņas:			

3.5.1.7 Kopsavilkumi un atskaites

Sadaļās "Kopsavilkumi" un "Atskaites" tiek piedāvāta iespēja veidot atskaites par aizpildītajām salīdzināšanās izziņām.

Ja nepieciešama <u>atskaite par darījumiem ar vienu iestādi</u>, atver sadaļu **Debets** vai **Kredīts**, meklētājā ieraksta iestādes nosaukumu un spiež komandpogu Atskaite (ekrāna kreisajā augšējā malā). Sistēmas logā atveras atskaite, kurā norādīti dati par debeta/ kredīta darījumiem ar vienu iestādi. Atskaites apakšējā daļā ir pieejama parakstu zona.

Atskaite par darījumiem ar vienu partneri:

Veidlapa 8-SAL

Saraksts Debets	Kredits 💋 Pie	prasijumi 📄 Ko	psavilkumi	📄 Ats	kaites 📄 Nepa	reizie EKK 🔂 🔂 In	ports	
āde pret kuru fiksēt	darījumu: Tes	ta iestāde 2			Mek	ēt: Test		
Atskaite Dokument	s ir slēgts! Labo	t saskaņoto izziņu	Dzēst saska	aņoto izzi	iņu Dzēst izziņu]		
				Red	lakcija: 1 - 2013.	10.24 10:58:32		
Testa iestāde 1	01234567890	Testa iestāde 2	0000000	0001				
Ak	tīvs	Pa	sīvs		Paskai	drojums		
Konta Nr.	Atlikums perioda beigās	Konta Nr.	Atlikur perioda b	ms eigās	Testa iestāde 1	Testa iestāde 2	(1.	
A	1	В	2		С	D		
1182	13.00	5119	450.00			dfgfdgdfgdfg	-482.0	
		5155		45.00				
	13.00	Kopā:	4	95.00	X	X	-48	
Ta Drukāt Akts par Datums (dokumen	savstarpējo atlikumu salīd ta datums ir tā elektroniskās p	z ināšanu starp vispārējā arakstīšanas laiks);	s valdības sektor Nr.: 7524	ra partnerio	e m Veidlapa	8 Nr.8_SAL_2012		
Kopā:	savstarpējo atlikumu salīd ta datums ir tā elektroniskās p de 1 01234567890	zināšanu starp vispārējā arakstīšanas laiks): Testa iestāde 2 0	s valdības sektor Nr.: 7524 0000000001	ra partnerio 611	e m Veidlapa	8 Nr.8_SAL_2012		
Kopa:	savstarpējo atlikumu salīd ta datums ir tā elektroniskās p de 1 01234567890 Aktīvs	z ināšanu starp vispārējā arakstīšanas laiks): Testa iestāde 2 0 Pasivs	s valdības sektor Nr.: 7524 000000001	ra partnerio 611	em Veidlapa Paskaidroiums	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
Kopā:	savstarpējo atlikumu salīd ta datums ir tā elektroniskās p de 1 01234567890 Aktīvs r. Atlikums perioda beigās	zināšanu starp vispārējā arakstīšanas laiks): Testa iestāde 2 0 Pasīvs Konta Nr. pe	s valdības sektor Nr.: 7524 000000001 Atlikums rioda beigās	ra partnerio 611 Testa iesta	em Veidlapa Paskaidrojums āde 1 Testa iestāde 2	Nr.8_SAL_2012 Starpība 2 (12.)		
Kopa:	savstarpējo atlikumu salīd ta datums ir tā elektroniskās p de 1 01234567890 Aktīvs r. Atlikums perioda beigās 1 13.00	zināšanu starp vispārējā arakstīšanas laiks): Testa iestāde 2 0 Pasīvs Konta Nr. pe B 5110	s valdības sektor Nr.: 7524 000000001 Atlikums rīoda beigās 2 450.00	ra partnerio 611 Testa iesta C	em Veidlapa Paskaidrojums āde 1 Testa iestāde 2 dipfoddifodfa	Nr.8_SAL_2012		
Kopa:	savstarpējo atlikumu salīd ta datums ir tā elektroniskās p de 1 01234567890 Aktīvs r. Atlikums perioda beigās 1 13.00	zināšanu starp vispārējā arakstīšanas laiks): Testa iestāde 2 0 Pasīvs Konta Nr. pe B 5119 5155	s valdības sektor Nr.: 7524 000000001 Atlikums rioda beigās 2 450.00 45.00	ra partnerie 611 Testa iest. C	em Veidlapa Paskaidrojums āde 1 Testa iestāde 2 D dfgfdgdfgdfg	Nr.8_SAL_2012		
Kopā:	savstarpējo atlikumu salīd ta datums ir tā elektroniskās p de 1 01234567890 Aktīvs r. Atlikums perioda beigās 1 13.00 13.00	zināšanu starp vispārējā arakstīšanas laiks): Testa iestāde 2 0 Pasīvs Konta Nr. pe B 5119 5155 Kopā:	s valdības sektor Nr.: 7524 0000000001 Atlikums rioda beigās 2 450.00 45.00 495.00	ra partnerie 611 Testa lesta C X	em Veidlapa Paskaidrojums āde 1 Testa iestāde 1 dfgfdgdfgdfg X	Nr.8_SAL_2012 Starpība 2 (12.) 3 -482.00 -482.00		
Kopā:	savstarpējo atlikumu salīd ta datums ir tā elektroniskās p <i>fe 1</i> 01234567890 Aktīvs r. Atlikums perioda beigās 1 13.00 atbildīga par informāciju: ds Vārds Uzvārds	zināšanu starp vispārējā arakstīšanas laiks): Testa iestāde 2 0 Pasīvs Konta Nr. pe B 5119 5155 Kopā: Persona, k Vārds, Uzv	s valdības sektor Nr.: 7524 0000000001 Atlikums rrioda beigās 2 450.00 45.00 495.00 cas atbildīga par i ārds Vārds Uzvāro	ra partneri 6611 Testa iesta C X informāciju ds	em Veidlapa Paskaidrojums äde 1 Testa iestäde 2 dfgfdgdfgdfg X	Nr.8_SAL_2012 Starpiba 2 (12.) 3 -482.00 -482.00		
Kopā:	savstarpējo atlikumu salīd ta datums ir tā elektroniskās p <i>te 1</i> 01234567890 Aktīvs r. Atlikums perioda beigās 1 13.00 atbildīga par informāciju: ds Vārds Uzvārds 12233445	zināšanu starp vispārējā arakstīšanas laiks): Testa iestāde 2 0 Pasīvs Konta Nr. pe B 5119 5155 Kopā: Persona, k Vārds, Uzv Telefons	s valdības sektor Nr.: 7524 0000000001 Atlikums prioda beigās 2 450.00 495.00 495.00 cas atbildīga par i ārds Vārds Uzvāro 12233445	ra partneri 611 <i>Testa iest</i> C X informāciju ds	em Veidlapa Paskaidrojums äde 1 Testa iestāde 2 dfgfdgdfgdfg X	Nr.8_SAL_2012 Starpiba (12.) 3 -482.00 -482.00		
Kopā:	savstarpējo atlikumu salīd ta datums ir tā elektroniskās p de 1 01234567890 Aktīvs r. perioda beigās 1 13.00 13.00 atbildīga par informāciju: ds Vārds Uzvārds 12233445 m@m.lv	zināšanu starp vispārējā arakstīšanas laiks): Testa iestāde 2 0 Pasīvs Konta Nr. pe B 5119 5155 Kopā: Persona, k Vārds, Uzv Telefons E-pasts	s valdības sektor Nr.: 7524 0000000001 Atlikums vrioda beigās 2 450.00 450.00 495.00 tas atbildīga par i ārds Vārds Uzvāro 12233445 m@m.lv	ra partneria 611 <i>Testa iesta</i> C X informāciju ds	em Veidlapa Paskaidrojums āde 1 Testa iestāde 2 dfgfdgdfgdfg X	Nr.8_SAL_2012		
Kopā:	savstarpējo atlikumu salīd ta datums ir tā elektroniskās p fe 1 01234567890 Aktīvs r. Atlikums perioda beigās 1 13.00 atbildīga par informāciju: ts Vārds Uzvārds 12233445 m@m.lv (vārds, uzvārds) (j	zināšanu starp vispārējā arakstīšanas laiks): Testa iestāde 2 0 Pasīvs Konta Nr. pe B 5119 5155 Kopā: Persona, k Vārds, Uzv Telefons E-pasts Iestādes vadī paraksts*)	s valdības sektor Nr.: 7524 0000000001 Atlikums rrioda beigās 2 450.00 495.00 495.00 495.00 12233445 m@m.lv tājs 	ra partnerie 611 Testa /esta C X informāciju ds zvārds)	em Veidlapa Paskaidrojums äde 1 Testa iestāde 2 dfgfdgdfgdfg X I: (paraksts*)	Nr.8_SAL_2012 Starpiba 2 (12.) 3 -482.00 -482.00		

Veidlapa 2_SAL

	Akts par s	avstarpējo darīj	umu salīdzi	ināšanu starp	vispār	ējās valdības sekto	ora partnerie	m		Veidlapa	a Nr.2_S	AL_201
atums (do	okumenta datum	s ir tā elektroniskās	parakstīšan	as laiks):		Nr.: 7524520						
	Test	a iestāde 1		01234567890		Testa ies	stāde 2		0000000001			
										Destration	I	
Kods	Programmas apakšprogram kods (xx.xx	pgrammas/ šprogrammas/ sds (xx.xx) Nosaukums Izdevumu KKK Summa Kods (xx.xx) Nosaukums Ieņēmumu kods (xx.xx) Nosaukums Ieņēmumu kods (xx.xx) I I I I I I I I I I I I I I I I I I						Testa iestāde 2	Starpīb (12.)			
А	В	С	D	1	Е	F	G	н	2	I	к	3
81	00.00	pašvaldību savstarpējie maksājumi	9230	100.00	81	00.00	pašvaldību savstarpējie maksājumi	19.2.0.0.	100.00			0.0
				0.00					0.00			0.0
Kopā:	Х	X	X	100.00	Kopā:	Х	X	X	100.00	X	Х	0.0
Telefor E-past	ns 12345 s k@k.lv	678 /		Telefons E-pasts	Telefons 12345678							
estādes v	adītājs (vārds	, uzvārds) (para	Ies aksts*)	tādes vadītājs	(vārds	s, uzvārds) (paraks	sts*)					
tbildīgais arbinieks	finanšu Daira	a Ozoliņa	Atb dar	ildīgais finanšu binieks			-					
	(vārds	, uzvārds) (para	s, uzvārds) (paraks	sts*)								
	Dokumenta rek	vizītu "paraksts" (neaizpilda,	ja elektroniska	is dokı	uments ir sagatavot	s atbilstoši no	ormatīvajien	n aktiem par el	ektronis	ko doku	mentu

Veidlapa 2_BEZ

atums (do	okume	nta datu	ums ir tā ele	ktronisk	kās parak	stīšanas	laiks):			Nr.: 7	524522	2							
			Testa iestā	de 1			01234	567890				Testa iestā	de 2			00000	000001]	
8. gru kor	8. grupas Aktīvu/pasīvu ko konti Anrākiņātais								8. gru kor	upas nti			Aktīvu	/pasīvu	konti				
Konta Nr. kods Nr. Sākotnējā vērtība Konta EKK Konta Sākotnējā samazinājums Su			Summa	Nāl pei ieņē	kamo riodu imumi	Konta	EKK	Konta	Sākotnējā	Aprēķ noliet un vē samaz	inātais tojums ērtības inājums	Summa	Nāl pei ieņē	kamo riodu emumi	Paskai	drojum			
INF.	KOUS	INF.	veruba	Konta Nr.	Summa		Konta Nr.	Summa	INF.	KOUS	INF.	veruba	Konta Nr.	Summa		Konta Nr.	Summa	Testa iestāde 1	Testa iestād 2
А	В	С	1	D	2	3	E	4	F	G	н	5	I	6	7	J	8	К	L
8412	7230	1129	0.00		0.00	0.00		0.00				0.00		0.00	0.00		0.00		
Kopā:	Х	Х	0.00	Х	0.00	0.00	Х	0.00	Kopā:	Х	Х	0.00	Х	0.00	0.00	Х	0.00	Х	Х
Person Vārds, Telefor E-past	na, ka Uzvār ns s	s atbild ds san 123 k@l	dīga par in ndija 345678 k.lv	formāc	ciju:		Pers Vāro Tele E-pa	sona, k a Is, Uzvā fons asts	rds	dīga p	oar info	ormāciju:							
stādes v bildīgais ırbinieks	vadītāj finans	s (vār šu	ds, uzvārds	s) (pa	raksts*)	Iestāde Atbildīg darbini	es vadī Jais fina eks	tājs (vā anšu	rds, uz	vārds) (par	aksts*)							
		(vār	ds, uzvārds	s) (pa	raksts*)			(vā	rds, uz	vārds) (par	aksts*)							

Lai izdrukātu atskaiti, spiež pogu **Drukāt**. Atskaiti aizver, spiežot ikonu 😣 loga labajā augšējā stūrī.

Ir iespējams izveidot arī atskaites par vairākiem darījumiem.

Sadaļā **Kopsavilkumi** var izveidot atskaites par debeta un kredīta saskaņotajām un nesaskaņotajām salīdzināšanās izziņām. Datus ir iespēja filtrēt:

- 8_SAL veidlapā pēc aktīva vai pasīva konta numura;
- 2_SAL veidlapā pēc ieņēmuma vai izdevuma koda numura;
- 2_BEZ veidlapā pēc aktīva vai pasīva konta numura.

Lai izveidotu atskaiti, sadaļā Kopsavilkumi spiež komandpogu Izveidot. Sistēmas logā atveras atskaite.

Dati atskaitē tiek grupēti pēc darījuma veida – debets vai kredīts un pēc to statusa- saskaņotie un nesaskaņotie darījumi. Sadaļā "Saskaņots" tiek uzrādīti koda/ konta numuru, iestādes dati un darījuma partnera dati, savukārt sadaļā "Nesaskaņots" darījumiem tiek papildus uzrādīta starpība (iestādes un darījuma partnera datu starpība), iestādes paskaidrojums, darījuma partnera nosaukums un darījuma partnera paskaidrojums.

					8_5AL	_2012 T Sa	līdzināšana / 201	13 / Sal_2013_pir
Saraksts	Debets	Kredits 🥥 Pieprasijumi	🚔 Kopsavi	kumi 📑	Atskaite	s 📄 Neparei	zie EKK 🔂 Im	ports
Organizāci	jas sektor	s: Iestādei "Testa iestāde 1' Visām valsts un pašvaldību ie	" O Par pade estādēm	otības iestā	dēm ○Vi	sām valsts iestād	ēm 🔿 Visām paš	ivaldību iestādēm
	Filtera	Aktīvu konta nr.: Visi			▼ Pa	sīvu konta nr.:	Visi	
	Filtre	G						
voidat					_			
reluor								
		0			V			
		🚔 Drukāt						
							Veidl	apa Nr. 8_SAL_KOP
		Kops	aviikums par s	avstarpejo	atiikumu sai	idzinasanu starp v	isparejas vaidibas	sektora partneriem
		"Tacta jactāda 1" dabata davī						
		Festa lestade 1 debeta dari	jumi:					
		Saskaņots:		Dariiuma				
		Konta Nr.	Iestādes	partnera				
			dati	dati				
		A	1	2				
		Kopā:	0.00	0.00				
		Nesaskaņots:						
			Iestādes	Darījuma	Starpība	Iestādes	Darījuma	Darījuma
		Konta Nr.	dati	partnera dati	(12.)	paskaidrojums	partnera	partnera paskaidrojumo
		A	1	2	3	C	0	D
		1182	13.00	495.00	-482.00		Testa jestāde 2	dfafdadfadfa
		1182 konā:	13.00	495.00	-402.00 Y	Y	Y	argrugurgurg
		1102 Kopa.	13.00	495.00	-492.00	×	×	×
		Kopa.	15.00	493.00	-402.00	۸	•	^
		Dobota darījumi pavisam:	12.00	405.00	-493.00			
		Debeta darijumi pavišam:	15.00	495.00	-402.00			
		"Testa iestāde 1" kredīta darī Saskaņots:	ijumi:					
			Instador	Darījuma				
		Konta Nr.	dati	partnera				
				dati				
		A	1	2				
		кора:	0.00	0.00				
		Nesaskaņots:		-				
		Kanta Na	Iestādes	Darījuma	Starpība	Iestādes	Darījuma	Darījuma
		Konta INF.	dati	partnera dati	(12.)	paskaidrojums	nosaukums	partnera paskaidrojums
						-		-

Veidlapa 2_SAL

Saraksts	Debets	Kredits	🤌 Pieprasijum	i 🚔 Kops	avilkumi	Atskaites	📄 Nepareiz	tie EKK 📑	Imports	
Organizācija	as sektors	S: Iestād	lei "Testa iestād sts un pašvaldīt	e 1" OPar p	padotības ies	tādēm 🔿 Visān	n valsts iestādē	§m ⊖Visām p	pašvaldību	iestādēm
	Filtrē	t: Izdevumu	EKK: Visi			✓ Ieņēmu	mu kods: Vis	i		
zveidot										
Deukst										
Drukat										
		Kanan	illume par ca		la siumu ca	Idaio 5 čapu ol	toro vico Srãi	Veidl	apa Nr. 2	_SAL_KO
		Kopsav	nikums par sa	vstarpejo t	ianjumu sa	iluzinasanu si	tarp visparej	jas valdības	sectora p	arthene
Testa iestā	ide 1" de	beta darīju	umi:							
	Saskaņ	ots:		Darijuma						
		EKK	Iestādes dati	partnera dati						
		D	1	2						
	Manka		0.00	0.00						
	кора:		0.00	0.00						
-	Nesask	aņots:								
		ЕКК	Iestādes dati	Darījuma partnera dati	Starpiba (12.)	Iestādes paskaidroju	s D ums po	arījuma artnera	Dar par	ījuma tnera idrojums
		D	1	2	3	I		0	pasita	K
			0.00	110.00	-110.00		Test	a iestāde 1	Paska	idrojums
	k	opā:	0.00	110.00	X	X		X		X
	Kopa:		0.00	110.00	-110.00	X		x		x
avisam -			0.00	110.00	-110.00					
	Saskan	ots:								
	Suskaji		Testados	Darījuma						
		EKK	dati	partnera dati						
		D	1	2						
	1	210	0.00	0.00						
		220	220.00	220.00						
81 - 00.00	Kopā:	7230	320.00	320.00						
			020100	520100						
	Nesaska	aņots:								
		EKK	Iestādes dati	Darījuma partnera dati	Starpība (12.)	Iestādes paskaidroju	s D ums p no	arījuma artnera saukums	Dar par paskai	ljuma tnera idrojums
		D	1	2	3	I		0		к
	Kopā:		0.00	0.00	0.00	x		x		x
avisam 81	- 00.00		320.00	320.00	0.00					
ebeta dari	ijumi pav	isam:	320.00	430.00	-110.00					
Testa iestā	ide 1" kr	edīta darīju ots:	umi:							
			Iestādes	Darījuma						
		EKK	dati	partnera dati						
		D	1	2						
	7	7230	220.00	220.00						
	Kopā:		220.00	220.00						
81 - 00.00	Nesask	aņots:				-			_	
		EKK	Iestādes dati	Darijuma partnera dati	Starpība (12.)	Iestādes paskaidroju	s D ums p no	arījuma artnera saukums	Dar par paska	ījuma tnera idrojums
		D	1	2	3	I		0		к
	19	.2.0.0.	110.00	0.00	110.00	Paskaidroju	ums Test	a iestāde 1		N.
	19.2.0	0.0. kopā:	110.00	0.00	X	X		X		X
	Kopa:		110.00	0.00	110.00	X		*	1	*
avisam 81	- 00.00		330.00	220.00	110.00					
(redita dari	ijumi pav	isam:	330.00	220.00	110.00					
avicam			650.00	650.00	0.00					
avisam:			650.00	650.00	0.00	1				

Veidlapa 2_BEZ

s par savs	starpējo b	ezatlīdzība	s darījumı	ı salīdzinā	išanu starp visp	Veidlap ārējās valdības se	a Nr. 2_BEZ_KOP ktora partneriem
darījumi:							
Iestādes dati	Darījuma partnera dati	Nākamo periodu ieņēmumu konta nr.	Iestādes dati	Darījuma partnera dati			
3	7	E	4	8			
0.00	0.00	X	0.00	0.00			
Iestādes dati	Darījuma partnera dati	Nākamo periodu ieņēmumu konta nr.	Iestādes dati	Darījuma partnera dati	Iestādes paskaidrojums	Darījuma partnera nosaukums	Darījuma partnera paskaidrojums
3	7	E	4	8	К	0	L
0.00	0.00		0.00	0.00		- Rīga	
0.00	0.00	kopā:	0.00	0.00	Х	Х	Х
0.00	0.00		0.00	0.00		Testa iestāde 2	
0.00	0.00	kopā:	0.00	0.00	Х	Х	Х
0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	X	x
0.00	0.00	x	0.00	0.00			
0.00	0.00	^	0.00	0.00			
0.00	0.00	X	0.00	0.00			
0.00	0.00	x	0.00	0.00			
	s par savs darījumi: Iestādes dati 3 0.00 1estādes dati 3 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0	s par savstarpējo b darījumi: Iestādes dati 3 7 0.00 0.00 Iestādes dati 3 7 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	s par savstarpējo bezatlīdzība darījumi: Iestādes Darījuma dati periodu ieņēmumu konta nr. 3 7 E 0.00 0.00 X Iestādes Darījuma dati konta nr. 3 7 E 0.00 0.00 X Iestādes dati bartnera dati partnera dati eņēmumu konta nr. 3 7 E 0.00 0.00 X 0.00 0.00 kopā: 0.00 0.00 kopā: 0.00 0.00 X	s par savstarpējo bezatlīdzības darījumu darījumi: Iestādes Darījuma partnera dati Darījuma partnera dati 2,7 E 4 0.00 0.00 X 0.00 Iestādes Darījuma partnera dati eņēmumu dati eņēmumu konta nr. 3 7 E 4 0.00 0.00 X 0.00 1 estādes dati 0.00 0.00 0.00 X 0.00 0.00 0.00 kopā: 0.00 0.00 0.00 X 0.00	s par savstarpējo bezatlīdzības darījumu salīdzinā darījumi: Iestādes Darījuma dati ^{Nākamo} periodu ieņēmumu dati 3 7 E 4 8 0.00 0.00 X 0.00 0.00 Iestādes Darījuma partnera dati 3 7 E 4 8 0.00 0.00 X 0.00 0.00 1 estādes dati ^{Darījuma} periodu ieņēmumu dati 3 7 E 4 8 0.00 0.00 X 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	s par savstarpējo bezatlīdzības darījumu salīdzināšanu starp visp darījumi: Iestādes Darījuma partnera dati partnera dati konta nr. dati partnera dati konta nr. dati partnera dati partnera dati partnera dati partnera dati partnera dati partnera dati partnera dati partnera dati konta nr. dati partnera partnera dati partnera dati konta nr. dati partnera partnera dati konta nr. dati partnera partnera dati konta nr. dati partnera dati partnera dati konta nr. dati partnera dati partnera partnera dati partnera dati partnera partnera	Veidlap s par savstarpējo bezatlīdzības darījumu salīdzināšanu starp vispārējās valdības se darījuma partnera Nākamo periodu Iestādes Darījuma partnera dati Darījuma Nākamo Iestādes Darījuma partnera 3 7 E 4 8 0.00 0.00 X 0.00 0.00 Iestādes Darījuma periodu Iestādes Darījuma Darījuma gartnera dati Iestādes Darījuma Iestādes Darījuma 3 7 E 4 8 0.00 0.00 3 7 E 4 8 K 0 0.00 0.00 0.00 0.00 - Rīga nosaukums 3 7 E 4 8 K 0 0.00 0.00 0.00 0.00 - Rīga nosaukums 3 7 E 4 8 K 0 0.00 0.00 kopā: 0.00

Lai izdrukātu atskaiti, spiež Drukāt.

Sadaļā **Atskaites** ir iespējams izveidot **detalizētāku** atskaiti. Veidojot atskaites tiek piedāvātas sekojošas izvēles iespējas:

- **Organizācijas sektors** savas puses organizācijai sektors tiks piedāvāts automātiski iestāde sektors iestāde / augstākstāvošai iestādei sektors konsolidētais;
- Otras puses organizācijas sektors darījuma partnera organizācijas sektors "valsts" vai "pašvaldība";
- Atskaites formāts Microsoft Excel vai atskaite sistēmas logā;
- Atskaites veids:
 - 2_SAL izdevumu kopsavilkums pa iestādēm, ieņēmumu kopsavilkums pa iestādēm, kopsavilkums pa izdevuma kodiem, kopsavilkums pa ieņēmuma kodiem, kopsavilkums par iestādes ieņēmumu un izdevumu kodiem (gan no debeta puses, gan no kredīta puses darījumiem);
 - **2_SAL_KOPS_IZD** atskaite par iestādes un tās padotības iestāžu darījumiem sadalījumā pa izdevumu EKK (t.sk. ieņēmumu samazinājumu) un darījumu partneriem;
 - **2_SAL_KOPS_IEN** atskaite par iestādes un tās padotības iestāžu darījumiem sadalījumā pa ieņēmumu kodiem (t.sk. izdevumu atjaunošanu) un darījumu partneriem;
 - **KOPS_IZD_EKK** atskaite par iestādes un tās padotības iestāžu darījumiem sadalījumā pa izdevumu EKK (t.sk. ieņēmumu samazinājumu);
 - **KOPS_IEN_EKK** atskaite par iestādes un tās padotības iestāžu darījumiem sadalījumā pa ieņēmumu kodiem (t.sk. izdevumu atjaunošanu);
 - **KOPA_IEN_IZD_EKK** kopsavilkuma atskaite pa darījumiem, kur sasummēti ieņēmumu kodi (t.sk. ieņēmumu samazinājums) un izdevumu kodi (t.sk. izdevumu atjaunošana).

- **8_SAL** Debitoru kopsavilkums vai Kreditoru kopsavilkums, vai Debitoru un Kreditoru kopsavilkums pa kontiem;
 - **DEB_KOPS** atskaite par iestādes un padotības iestāžu debeta kontu atlikumiem un darījuma partneriem;
 - **KRED_KOPS** atskaite par iestādes un padotības iestāžu kredīta kontu atlikumiem un darījumu partneriem;
 - **KONTI_KOPS** kopsavilkuma atskaite par iestādes un padotības iestāžu debeta un kredīta kontu atlikumiem.
- 2_BEZ kopsavilkums par bezatlīdzības ceļā veiktajiem darījumiem.

- Aktīvu un pasīvu kontu filtrēšana:

- 2_SAL pēc ieņēmumu un izdevumu klasifikācijas kodiem;
- 8_SAL pēc aktīvu un pasīvu konta numura;
- 2_BEZ pēc aktīvu un pasīvu konta numura.

Lai izveidotu atskaiti, sadaļā "Atskaites" spiež komandpogu

2_SAL_2012 ▼ Salīdzināšana / 2013 / Sal_2013_pirms ▼														
:= Sarakets Dobats Kros	lite O Di	opra	iiumi 🖴	Koncavilkun	ni na	Atekaiter	Nonaraizi		- Impor	te				
= Salaksts Debets Kiet		epia	sijunin 🚍	KOpsaviikuli	. 5	ACONDICCO		CLAR	in mpor	6				
L Uzmanību, atskaites veidos	sana var ilgt	t~1 r	ninūti!											
Organizācijas sektors: Otras puses Otras puses ✓ Valsts ✓ Pašvaldības														
organizācijas sektors:														
Formāts: O Apskatīt šeit Apskatīt ar Excel														
Atskaite: 2_SAL_KOPS_IZD 2_SAL_KOPS_IEN KOPS_IZD_EKK KOPS_IEN_EKK PB15_IZD PB15_IEN KOPA_IEN_IZD_EKK														
Filträt: Izdavumu EKK: Visi														
Filtret. 120		. 15				✓ Teijeini				v				
Izveidot														
File Home Incert Dage Invent F	ormulas Data	Bavio	u Migur		/									
Cut			N View	Test					Σ Auto	Sum - A 🎢 🏦				
Paste R Z II v		= =	wrat	ue & Center y III y	% •	€_9 .09 Condition	hal Format Cell Ir	nsert Delete	Format	ZI III Sort & Find &				
Clipboard S Font	<u>∽</u> · <u></u> =		Alianment	G Center - Sy -	Number	.00 →.0 Formattin	g v as Table v Styles v Styles	Cells		 Filter Select Editing 				
A1 - fx Datur	ms: 24.10.2013. 14	4:37:00												
A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K				
1 Datums: 24.10.2013. 14:37:00														
2 Organizacijas sektors: lestadei "lesta iestade 1 3 Otras puses sektors: Valsts, Pašvaldības	1													
4 Atskaite: 2_SAL_KOPS_IZD														
5 Izdevumu EKK: Visi														
7 Testa iestāde 1														
8														
9			Konsa	villame 2 SAL (izdovum	u) na jostādām								
11			корза	VIRUIIS 2_OAL (Zuevun	n) på lestauem								
Iestādes nosaukums	Darījuma	Kods	Programmas /	Nosaukums	Izdevu	Summa (Ls)	Paskaidrojums	Ieņēmu	Summa (Ls)	Paskaidrojums				
12	partnera nosaukums		apakšprogramma s kods		mu EKK			mu kods						
13 0		Α	В	С	D	1	I	Н	2	K				
14 Testa iestāde 1 - kopā						320			430					
1 esta testăde 1 1	esta iestade 2	81	00.00	pašvaldību savstarpējie maksājumi	9230	100		19.2.0. 0.	100					
16 Testa iestāde 1 T	Testa iestāde 2					0			0					
Testa iestāde 1 -	Rīga	81	00.00	pašvaldību savstarpējie maksājumi	1112	0	kekjdf							
Testa iestāde 1 T	Testa iestāde 1		r	manoajum				19.2.0.	110	Paskaidrojums				
18 Testa iestāde 1 T	Testa iestāde 1	81	00.00	pašvaldību	7310	220		0.	-220					
10	_			savstarpējie										
20				maksajum										
21														

Atskaitē informācija tiek grupēta secīgi pēc darījumiem, neatkarīgi no statusa (netiek grupēts pēc "Saskaņots" vai "Nesaskaņots").

Sadaļā **Nepareizie EKK** ir iespējams iegūt atskaiti par nepareizi izmantotajiem izdevumu un ieņēmumu kodiem. **Nepareizie EKK** sniedz informāciju par nepareizajiem ieņēmumu/izdevumu kodu pāriem un nepareizi pielietotajiem ieņēmumu vai izdevumu kodiem pret darījuma partneri.

Info 📋 Kopsavilkumi 📄 Atskaites 📄 Ner	oareizie EKK		
Organizācijas sektors: Par padotības iestād Formāts: Atskaite: Izveidot	ēm © Visām valsts iestādēm pskatīt ar Excel 1 2_BEZ_NEP_EKK_pari	Visām pašvaldību	u iestādēm 💿 Visām val
🚔 Drukāt			
Kopsavilkums p	ar nepareizi izvēlētiem k	odiem	
Izuevumi Iestādes posaulaims	Izdenamu FKK	Dariuma partnera	1
restates nosaukums	Izdevumu EKK	nosaukums	
0	В		
Kopsavilkums pa Ieņēmumi	ar nepareizi izvēlētiem k	odiem	
Iestādes nosaukums	Ieņēmumu EKK	Darījuma partnera nosaukums	
0	G		
Kopsavilkums par nej Debets	pareizajiem transfertu k	odu pāriem	1
Iestādes nosaukums	Darījuma partnera nosaukums	Izdevumu EKK	Ieņēmumu EKK

3.5.2 Salīdzināšanās izziņu sagatavošana ar Valsts kasi

3.5.2.1 Datu ievade

Salīdzināšanās izziņu aizpilda pēc Valsts kases uzaicinājuma vēstules saņemšanas uz pieteikumā par ePārskatu sistēmas izmantošanu norādīto iestādes e-pasta adresi:

"Labdien,

Valsts kases Norēķinu departaments ir aizpildījis salīdzināšanās izziņu SAL_gggg "Akts par savstarpējo valsts budžeta finanšu bilances atlikumu un darījumu pārskata periodā salīdzināšanu ar vispārējās valdības sektora partneriem".

Lūdzam 10 dienu laikā ievadīt un saskaņot Jūsu iestādes datus ePārskatu sistēmā periodā "SALIDZINASANA/gggg/Sal_gggg"".



- Vispārīgo parametru panelī izvēlas periodu SALĪDZINĀŠANA un attiecīgo gadu un periodu.
 - Veidlapu izvēlē izvēlas **veidlapu "SAL_gggg"**. (Kapitālsabiedrības un Ostas izvēlas **veidlapu "SAL_KO_gggg"**)
 - Organizāciju struktūrā izvēlas organizāciju, kurai veiks salīdzināšanu.

67

4

Ja uzaicinājums aizpildīt izziņu ir saņemts, lietotājam būs pieejama salīdzināšanās izziņa.

Ja uzaicinājums aizpildīt izziņu nav saņemts, lietotājam būs redzams paziņojums:

Salīdzināšanas veidlapa nav pieejama

Salīdzināšanās izziņu atver vienreiz klikšķinot uz ieraksta. Atveras Salīdzināšanas logs, kurā aizpilda salīdzināšanās izziņu.

Faile Voidlana Skate Atekaitee Diki Da	line						SAL 201	5 🔻 6	alīdzināčana	/ 2015 / 5	al 2015 🔻
	angs						SAL_201		andZinasdNa	/ 2015 / 5	m_2012 ,
Talsu novads Saraksts Sali	dzināša	ana Kon	tu kopsavilku	ms							
Tērvetes nova	ar										
Tukuma novac											
Vaiņodes nova		Organ	izācija		Pē	dējore	iz rediģēts	;	St	atuss	
Valkas novads		organ	izuciju		Datums		Lie	totājs		atass	
Valsts N	lorēķin	u departa	aments_Vals	ts 09.0	02.2012 16:0)2:17	Gun		Saska	nņots (7)	
	ase										
<											
			SAL_	2011 :: Valkas r	novads						
🔜 Saciabāt 💼 Atskaite 🨫 Atvērt rindas 🗋 Saskanots 💌							1-	Saskaņots, 7587	03134 (2015.01.27	17:19:17)	
			Akts par sav	starpējo darījum	u un atlikumu sali	dzināšanu	ı ar vispārējās va	ldības sektora	a partneriem		
	Valū.	Vals	ts budžeta finanšu bil	ances (Valsts kases) dati				Va	miera	
Rādītāja nosaukums	tas apzī- mē-	Izmaksāts	Saņemts	Reinvestēts un dzēsts saskaņā ar FM rīkojumu	Atlikums gada beigās		Saņemts	Sa	maksāts	Reinvestēts ur FM	n dzēsts saskaņā ar rīkojumu
	Junis	Summa	Summa	Summa	Summa	Kods	Summa	Kods	Summa	Kods	Summa
A	В	1	2	3	4	C	5	D	6	E	7
 Valsts kases saistību izpilde par iepriekšējā saimnieciskā gadā nepārskaitīto iedzīvotāju ienākuma nodokli 	EUR					кора					
						1.1.1.1.					
 Iedzīvotāju ienākuma nodoklis no Valsts kases sadales konta saimnieciskā gadā 	EUR					кора					
						1.1.1.2.					
 vaists kases saistibas par saimnieciska gada neparskaitīto iedzīvotāju ienākuma nodokli 	EUR										
 Iemaksa pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondā par iepriekšējo 	FUR							Кора			
saimniecisko gadu	LOIN							7260			
 Jemaksas pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondā saimnieciskā gadā 	EUR							Кора			
								7260			
 Valsts kases prasības par saimnieciskā gadā neieskaitīto iemaksu pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondā 	EUR										

Salīdzināšanās izziņa ir sakārtota hierarhiski, to apzīmē bultiņas pirms rādītāja nosaukuma.

•	Aizņēmumi no Valsts kases (pamatsumma):	EUR		
•	Procentu maksājumi un uzkrātie procenti par aizņēmumiem no Valsts kases:	EUR	Кора	
•	valūtā	EUR	Кора	
			4311	

Ar ▶ apzīmē aizvērtu hierarhisko struktūru, bet ar -atvērtu. Struktūru atver, spiežot uz ▶ vai ar dubultklikšķi klikšķinot uz formulas šūnas 0.00.

Veidlapā "SAL_gggg" ir rādītāji, kuriem iespējams norādīt vairākus kontus/ kodus. Šiem rādītājiem pie nosaukuma ir ikona+, ar ko var pievienot dinamisko rindu, kurā ievadīt papildu kontu/ kodu. Ja rindu nepieciešams dzēst, to dara, spiežot ikonu × pie rādītāja nosaukuma. Ailē "Konts" un "Kods" pieejama tukša konta/ koda šūna.

900	000048472						
Atlikums gada beigās							
Konts	Summa						
G	9						
Кора	0.00						
Кора	0.00						
Kopā	0.00						
Кора	0.00						
5429	0.00						
*	0.00						
Kopā Kopā 5429	0.00						

Pozicionējoties šūnā atveras izvēlne ar papildu kontiem.

(
5111	Ilgtermiņa aizņēmumi no Latvijas kredītiestādēm 🔨
5112	Ilgtermiņa aizņēmumi no Valsts kases
5113	Ilgtermiņa aizņēmumi no ārvalstu institūcijām
5119	Pārējie ilgtermiņa aizņēmumi Redakcija: 1 - Sagatavošanā, 765721564 (2013.
5120	Ilgtermiņa saistības par saņemtajiem avansiem
ka 5130eri	odā Ilgtermiņa parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiemora partneriem
5140	Ilgtermiņa uzkrātās saistības
5161	Ilgtermiņa saistības par Eiropas Savienības piešķirto finansējumu struktūrfondu idrojums projektiem
a 5162	Ilgtermiņa saistības par valsts piešķirto finansējumu struktūrfondu projektiem
5163	Ilgtermiņa saistības par depozītu procentiem struktūrfondu projektiem
5164	Ilgtermiņa saistības pret darbuzņēmējiem par struktūrfondu projektiem
5165	Pārējās ilgtermiņa saistības par struktūrfondu projektiem
5171	Ilgtermiņa saistības par Eiropas Savienības piešķirto Kohēzijas fonda projektu H depozītu procentiem Konā
5172	Ilgtermiņa saistības par valsts piešķirto Kohēzijas fonda projektu finansējumu
5174	Ilgtermiņa saistības pret darbuzņēmējiem par Kohēzijas fonda projektiem
5179	Pārējās ilgtermiņa saistības par Kohēzijas fonda projektiem
5181	Ilgtermiņa saistības par Eiropas Savienības piešķirto finansējumu pārējiem Eiropas Savienības finansētajiem projektiem un ārvalstu finanšu palīdzību
5182	Ilgtermiņa saistības par valsts piešķirto finansējumu pārējiem Eiropas Savienības finansētajiem projektiem un ārvalstu finanšu palīdzību
5183	Ilgtermiņa saistības par pārējo Eiropas Savienības finansēto projektu un ārvalstu finanšu palīdzības depozītu procentiem
t	Tlatermina saistihas pret darbuzgāmājiem par pārējiem Firopas Savienības
-	0.00
	0.00

Izvēlas vajadzīgo kontu, vienreiz ar peles kreiso taustiņu uz tā klikšķinot. Lai ātrāk atrastu vajadzīgo kontu, var izmantot meklētāju.

PIEZĪME. Meklēšana ir kontekstjutīga – ievadot vismaz 1 simbolu, programma uzsāk automātisku atlases procedūru atbilstoši ievadītajiem kritērijiem

Veidlapā "SAL_KO_gggg" nav rādītāju, kuriem jānorāda konti/ kodi.

Salīdzināšanās izziņā aizpilda nepieciešanos datus un spiež Saglabāt.

3.5.2.2 Veidlapu "SAL_gggg" un "SAL_KO_gggg" statusu maiņa

Iestāde var sākt pildīt datus salīdzināšanās izziņā, kad dokumentam ir statuss Sagatavošanā.

Saraksts	Salīdzināšana Kontu kopsavilkums					
Ādažu n	ovads					
🔚 Sagla	bāt 📄 Dzēst 🚔 Atskaite 🗋 Sagatavošanā 👻					
	Akts par savstarpējo	o valsts k	oudžeta finanšu	bilances atlikun	nu un darīju	ımu pārs
		Valū		Ādažu	novads	
	Rādītāja nosaukums	tas apzī- mē-	Sa	maksāts	Reinvestēts un dzē FM rīkoj	
		Junis	Kods	Summa	Kods	Sur
	A	В	D	6	E	
•	Apkalpošanas maksājumi un uzkrātās apkalpošanas maksas par aizņēmumiem no Valsts kases:	EUR	Кора	0.00		
	Soda naudas (kavējuma naudas) maksājumi un uzkrātās soda naudas par aizņēmumiem no Valsts kases:	EUR	Кора	0.00		

1-1 ·	· · - ·1 /-	· · ·	- 11-	· v / 1 1	📃 Saqlabāt
Visas salidzinasanas	s izzina veiktas	s izmainas ia	asaglaba.	nospiezot komandpogu	

Saraksts	Salīdzināšana Kontu kopsavilkums						
Ādažu n	ovads						
🔚 Sagla	ıbāt 📄 Dzēst 🚔 Atskaite 🗋 Sagatavošanā 🔻						
	Akts par savstarpējo	o valsts	s budžeta finanšu	ı bilances atlikum	u un darīju	ımu pārs	
		Vəlü		Ādažu	novads		
	Rādītāja nosaukums	tas apzī- mē-	Sa	maksāts	Reinvestēts un dzē: FM rīkoju		
		jums	Kods	Summa	Kods	Sur	
	A	В	D	6	E		
	Apkalpošanas maksājumi un uzkrātās apkalpošanas maksas par aizņēmumiem no Valsts kases:	EUR	Кора	0.00			
	Soda naudas (kavējuma naudas) maksājumi un uzkrātās soda naudas par aizņēmumiem no Valsts kases:	EUR	Kopā	0.00			

Kad visi dati ir aizpildīti, dokumentam maina statusu **Parakstīts AFD** - izziņas loga augšmalā ar labo peles taustiņu klikšķina uz esošā statusa nosaukuma, atveras izvēlne ar lietotājam pieejamajiem statusiem. Izvēlas vajadzīgo, vienreiz uz tā klikšķinot ar peles kreiso taustiņu.

Saraksts Salidzinašana Kontu kopsavilkums					
dažu novads					
🔜 Saglabāt 🙀 Dzēst 🚔 Atskaže 🗋 Sagatavošanā 👻	Redakcija: 1 -	Sagatavošanā, 765	721564 (2013.10.2	4 15:55:21)	*
Akts par savstarpējo darījumu un atlikumu s	alīdzināšanu ar	vispārējās vald	ības sektora pa	artneriem	
Akts par savstarpējo darījumu un atlikumu s	alīdzināšanu ar	vispārējās vald Valsts	ības sektora pa budžeta finanšu	artneriem bilances (Valsts kase	5

Sistēma veic datu salīdzināšanu- 1.ailei jābūt vienādai ar 5.aili, 2.aile = 6.aile + 8.aile, 3.aile = 7.aile, 4.aile = 9.aile. Ja abu pušu dati nesakrīt, attiecīgās rindas izziņā tiek iekrāsotas sarkanas:

Rādītāja nosaukums		Valū- Valsts budžeta finanšu bilances (Valsts kases) dati tas apzī- mē-				Beverina			
	jums	Izmaksāts	Saņemts	Reinvestēts un dzēsts saskaņā ar FM rīkojumu	Atlikums gada beigās		Saņemts	S	Samaksāts
		Summa	Summa	Summa	Summa	Kods	Summa	Kods	Summa
A	В	1	2	3	4	С	5	D	6
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis no Valsts kases sadales konta 2011.gadā	LVL	1 111.00				Kopā	1 111.00		
						1.1.1.2.	1 111.00		
- t.sk. ieturēts saskaņā ar MK 29.06.2004. noteikumiem Nr.573	LVL		2 222.00					Kopā	3 333.00
								1.1.1.2.	3 333.00
Iemaksa valsts budžetā par 2010.gadā iekasēto iedzīvotāju ienākuma nodokli	LVL		3 333.00					Kopā	2 222.00
								1.1.1.3.	2 222.00

Nesakritības rindās iestādei ir jāraksta **Paskaidrojums** ailē "I", norādot pamatojumu savu datu korektumam. Pēc paskaidrojuma ierakstīšanas, rindai sarkanais krāsojums tiek noņemts un tiek nodrošināts, ka veidlapa kļūst pieejama parakstīšanai iestādes vadītājam. Pārējos datus statusā **Parakstīts -AFD** labot vairs nevar.

Piezīme: Ja ir jālabo iepriekš ievadītie dati, jāvēršas pie atbildīgā darbinieka, kuram būs tiesības no statusa Parakstīts -AFD dokumentu atgriezt statusā Sagatavošanā.

Ja nepieciešams, iestādes vadītājs var izziņu atgriezt labošanai, uzliekot statusu Sagatavošanā.

[Saraksts Salidzināšana]					
	Salīdzināt ar:						
Nomainit visu iezīmēto dokumentu statusu: Sagatavošanā Parakstbs (vadītāja paraksts)							
L	Faktors	Organizācija	Pēdējore	Chatura			
L	Sectors	organizacija	Datums	Lietotājs	Statuss		
L	Valsts	Norēķinu departaments_Valsts kase	24.09.2012 18:09:18	9:18 Gita Kļaviņa		v	
L							

Ja iestādes vadītājs vēlas pirms parakstīšanas apskatīties sagatavoto salīdzināšanās izziņu, tad ar peli vienreiz klikšķinot uz ieraksta, tiks atvērta salīdzināšanās izziņa, kurā iestādes vadītājs arī var uzlikt statusu Parakstīts (vadītāja paraksts)

Nomainīt statusu: Sagatavošanā Pa	rakstīts (vadi	itāja parak	sts)		
	v-15	Valsts	; budžeta	finanšu bilances (Valsts l	cases) dat
Rādītāja nosaukums	tas apzī- mē-	Izmaksāts	Saņemts	Reinvestēts un dzēsts saskaņā ar FM rīkojumu	Atlikums g beigās
	Juins	Summa	Summa	Summa	Summa
A	В	1	2	3	4

Ja iestādes dati pilnībā sakrita ar Valsts kases sniegtajiem datiem, pēc parakstīšanas Dokumenta statuss automātiski mainās uz Saskaņots.

Ja Iestādei vajadzēja rakstīt paskaidrojumu par vienu vai vairāku rindu datu nesakritība ar Valsts kasi, dokumenta statuss automātiski mainās uz Nesaskaņots.

Statusu apraksti:

Sagatavošanā	Statuss piekārtojas, kad iestādei ir pieejama veidlapa datu aizpildīšanai
Parakstīts - AFD	Statuss piekārtojas, kad iestāde ir apstiprinājusi, ka visi dati veidlapā ir ievadīti
Parakstīts (vadītāja paraksts)	Statuss piekārtojas pēc Iestādes 1. paraksta pievienošanas
Saskaņots	Statuss piekārtojas, kad veidlapas Valsts kases visas datu rindiņas sakrīt ar Iestādes datiem
Nesaskaņots	Statuss piekārtojas, kad veidlapas Valsts kases viena vai vairākas datu rindiņas nesakrīt ar Iestādes datiem

Visus dokumenta statusus un to maiņu var aplūkot sadaļā Redakcija:

Saraksts Salīdzināšana Kontu kopsavilkums								
Ādažu novads								
🔚 Saglabāt 🖹 Dzēst 🚔 Atskaite 🗋 Sagatavošanā 🔻 🛛 Re	dakcija:	1 - Sagatavošanā, 765	721564 (2013.10.24	4 15:55:21)	~			
Akts par savstarpējo valsts budžeta finanšu bilances atlikumu ur valdības sektora pa 1 - Sagatavošanā, 765721564 (2013.10.24 15:55:21) 1 - Parakstīts - AFD, 765721564 (2013.10.24 15:55:11) 1 - VK Ievadīts (1), 765721564 (2013.10.24 15:53:57) 1 - Sagatavošanā, 765721564 (2013.10.24 15:53:57)								
	valā	Valsts	budžeta finanšu l	bilances (Valsts kase	es			
Rādītāja nosaukums	tas apzī- mē- jums	Izmaksāts	Saņemts	Reinvestēts un dzēsts saskaņā ar FM rīkojumu	£			

3.6 PLĀNOŠANA

3.6.1 Sagatavošanās datu ievadei

Pirms plānošanas datu ievades pašvaldības vai no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas atbildīgais darbinieks konfigurē plānošanas moduli (visām struktūrvienībām vienādu).



🕨 🗋 Pašvaldības kopā	restatijumi	
🔻 🗋 Testa iestāde konsolidē		
Testa iestāde konso	Resursu avoti:	
🕨 🗋 Testa iestāde kopsa	UD2255 / Dotacja no visparejjem jenemumiem	
	✓ Maksas pakalpojumi	
	Projektu lidzekji	
	Transferti no pašvaldību budžeta	
	Transferti no valsts budžeta	
	Lietot papildveidlapas / paliglogus:	
	✓ Štatu saraksts - Štatu saraksts	
	✓ Autoparks - Autoparks	
	1221 - Darba devēja pabalsti un kompensācijas, no kuriem aprēķina ienākuma nodokli, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	
	☑ 2100 - Komandējuma izdevumi	
	✓ 2210 - Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	
	2220 - Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	
	2240 - Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku, būvju un ceļu kapitālo remontu)	
	🔽 2250 - Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	
	✓ 2260 - Īre un noma	
	✓ 2311 - Biroja preces	
	✓ 2312 - Inventārs	
	✓ 2321 - Kurināmais	
	✓ 2350 - Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	
	✓ 2400 - Izdevumi periodikas iegādei	
	☑ 3230 - Subsidijas biedrībām un nodibinājumiem (t.sk. reliģiskajām organizācijām)	
	✓ 5000 - Pamatkapitāla veidošana	
	✓ 6400 - Pārējie klasifikācijā neminētie maksajumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas	
	I ✓ Lezimet visas	
	Carlater	
	SdýldUdu	
Darbības scenārijs:

1 Vispārīgo parametru panelī izvēlas periodu par kuru veiks plānošanu.

Veidlapu izvēlē izvēlas veidlapu "Iestatījumi". (Šī veidlapa ir pieejama tikai atbildīgajiem darbiniekiem par budžeta plānošanas procesa organizēšanu.)

3 Organizāciju struktūrā izvēlas "Konsolidētais" līmeni.

4 Veidlapā "Iestatījumi" → "Resursu avoti" norāda savai pašvaldībai aktuālos resursu avotus, ar ķeksīti atzīmējos vajadzīgos. Plānošanas dati būs jāaizpilda par atzīmētajiem resursu avotiem.

5 Izdevumu plānošanu var veikt divos veidos:

 Ja plānošanā nepieciešams uzrādīt detalizētu izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodu informāciju, veidlapā "Iestatījumi" ar ķeksīti izvēlnē Lietot papildveidlapas/ palīglogus atzīmē izvēlētās papildveidlapas. Tādā veidā lietotājiem būs pieejamas papildu veidlapas detalizētai informācijas ievadei.

2) Ja plānošanā nav nepieciešams uzrādīt detalizētu izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodu informāciju, veidlapā "Iestatījumi" izņem ķeksīti no izvēlnes "**Lietot papildveidlapas/ palīglogus**". Tādā veidā lietotājiem būs pieejamas tikai pamatveidlapas izdevumu plānošanai atbilstoši izdevumu ekonomiskajām kategorijām.

Izmaiņas saglabā, spiežot komandpogu Saglabāt.

3.6.2 Datu ievade

Kad ir iestatīti nepieciešamie parametri, lietotāji var sākt plānošanas datu ievadi.

Plānošanas modulī datu ievade notiek divās pamata veidlapās: "Ieņēmumi" un "Izdevumi".

Datu ievade veidlapā **"Ieņēmumi"** notiek analoģiski kā citos pārskatos. Veidlapā **"Ieņēmumi"** tiek aizpildīta arī finansēšanas sadaļa.

Datu ievade veidlapā **"Izdevumi"** ir sadalīta atbilstoši budžetu izdevumu klasifikācijai atbilstoši funkcionālajām kategorijām:

 Pašvaldības kopā Iestatījumi Testa iestāde konsolide Testa iestāde konsolide Budžets / Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem Izdevumi - Izdevumi Izdevumi - Izdevumi Statu saraksts - Štatu saraksts Autoparks - Autoparks Statu saraksts - Štatu saraksts Statu saraksts - Štatu saraksts

Fails Veidlapa Skats Statusu maiņa Atskaites	Rīki Palīgs	Mani dati	01.400 - Fundamentāli zinātniskie pētījumi 🎽 Izdevumi 💆 Plānošana /	2013	/ Septembris_P	РВ 🔻
▶ DAŠVALDĪBAS KOPĀ	_		🔻 🗋 II IZDEVUMI KOPĀ			-
🔻 🗋 TESTA IESTĀDE KONSOLIDĒTAIS 🛛 🔌 🔚 Sag	labāt 📄 Sagat	avošanā	01.000 - Vispārējie valdības dienesti			- 17
Testa iestāde konsolidācija			🕨 🗋 01.100 - Izpildvara, likumdošanas vara, finanšu un fiskālā darbība, ārlietas			- 17
🔻 🗋 Testa iestāde kopsavilkums			01.200 - Ekonomiskā palīdzība ārvalstīs			- 17
Testa iestāde 1			01.300 - Vispārējas nozīmes dienesti			- 17
🗋 Testa iestāde 2			🕒 01.400 - Fundamentāli zinātniskie pētījumi			- 17
	Klasifikācijas		🗋 01.500 - Lietišķie pētījumi un eksperimentālās izstrādnes		Plāns % pret	- 11
	kods		01.600 - Pārējie iepriekš neklasificētie vispārējie valdības dienesti	ar	iepriekšējā gad	- 11
			01.700 - Vispārējās valdības sektora (valsts un pašvaldības) parāda darījumi	em	plānu (7/2)	- 11
			01.800 - Vispārēja rakstura transferti starp valsts pārvaldes dažādiem līmenier	0		- 82
	A		D2.000 - Aizsardzība		23	- 11
	п.	IZDEVUMI KOPĀ	03.000 - Sabiedriskā kārtība un drošība	0	^	^
	1.0.	Uzturēšanas izdevumi	U4.000 - Ekonomiska darbiba	0		1.8
	1.1.	Kārtējie izdevumi (1000+2	D 05.000 - Vides aizsardziba	0		1.8
	1.2	Procentu izdevumi	 Do 0000 - Tertoriju un majokju apsaimniekosana Do 0000 - Vecelita 	0		1.8
	1.2	Subsidiipa, datācijas up sa	P 07.000 - Veseliba			1.8
· · · ·	1.5.	Jubsicijas, dotacijas ciriso		-		1.8
	7000	sadarbība	10.000 - Sociālā aizsardzība	0		1.8

Darbības scenārijs:

Vispārīgo parametru panelī izvēlas veidlapu "Izdevumi".

Organizāciju struktūrā izvēlas to organizāciju, kurai ievadīs plānošanas datus.

Veidlapas paneļa labajā augšējā malā ir pieejama izvēlne ar budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši funkcionālajām kategorijām. Vienreiz klikšķinot uz izvēlnes atveras saraksts ar funkcijām. Izvēlas vajadzīgo, vienreiz klikšķinot uz tās.



Spiež komandpogu Jauns

Ja lietotājam veidlapu izvēlnē ir redzams tikai pamatveidlapu saraksts, veidlapu **"Izdevumi"** aizpilda bez detalizētas izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodu informācijas.

Palīgs		01.400 - Fundamentāli zinātnisl	kie pētījumi 🔻 Izdevumi 👻 Plānošana / 2013 / Septembris_PB '					
			🗋 Info - Info					
💊 🔒 Sa	glabāt 📄 Sagat	avošanā	🗋 Iestatījumi - Plānošanas iestatījumi					
		Tedauumi	🗋 Datu pārcelšana Plānošanas datu pārcelšana					
		120640111	🗋 Ienemumi - Ieņēmumi					
			🔓 Izdevumi - Izdevumi					
			🗋 Štatu saraksts - Štatu saraksts					
	Klasifikācijas		 Autoparks - Autoparks 1221 - Darba devēja pabalsti un kompensācijas, no kuriem aprēķina ienā 2100 - Komandējuma izdevumi 					
	kods	Posteņa nosaukums						
			🗋 2210 - Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi					
	Α	В	🗋 2220 - Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem					
			2240 - Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku, i					
•			2250 - Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi					
•	1.0.	Uzturēšanas izdevumi	🗋 2260 - Īre un noma					
-	1.1.	Kārtējie izdevumi (1000+2000)	🗋 2311 - Biroja preces					
▶	1000	Atlīdzība	2312 - Inventārs					
-	 ✓ 2000 Preces un pakalpojumi ✓ 2100 ♥ Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba brau 		2321 - Kurināmais					
			2350 - Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli					
-			2400 - Izdevumi periodikas iegādei					
_	2110	Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darb	3230 - Subsīdijas biedrībām un nodibinājumiem (t.sk. reliģiskajām organizād					
•	2110		5000 - Pamatkapitāla veidošana					
	2111	🕶 Dienas nauda	🗋 6259 - Pārējā sociālā palīdzība naudā					
	2112	🕈 Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi	📋 6400 - Pārējie klasifikācijā neminētie maksajumi iedzīvotājiem natūrā un kor					
		Ārvaletu mācību, darba un dienesta komandājumi, dienesta, darba	🗋 Kopsavilkums - Kopsavilkums					
•	2120	braucieni	Iesniegšana - Iesniegšana					
	2200	Pakalpojumi) Saistošo noteikumu pielikumi -					
			< >>					

Ja lietotājam veidlapu izvēlnē līdz ar pamatveidlapām redzamas arī papildveidlapas, tad veidlapas **"Izdevumi"** aizpildīšanu sāk ar papildveidlapām:

🗋 Štatu saraksts - Štatu saraksts
🗋 Autoparks - Autoparks
🗋 1221 - Darba devēja pabalsti un kompensācijas, no kuriem aprēķina ienāku
🗋 2100 - Komandējuma izdevumi
🗋 2210 - Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi
🗋 2220 - Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem
🗋 2240 - Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku, būv
🗋 2250 - Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi
🗋 2260 - Īre un noma
🗋 2311 - Biroja preces
2312 - Inventārs
2321 - Kurināmais
🗋 2350 - Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli
🗋 2400 - Izdevumi periodikas iegādei
🗋 3230 - Subsīdijas biedrībām un nodibinājumiem (t.sk. reliģiskajām organizāc
🕒 5000 - Pamatkapitāla veidošana
🕒 6259 - Pārējā sociālā palīdzība naudā
🕒 6400 - Pārējie klasifikācijā neminētie maksajumi iedzīvotājiem natūrā un kor

Arī papildveidlapas tiek aizpildītas atsevišķi pa valdības funkcijām. Tās ir pieejamas, ja atbildīgais darbinieks par budžeta plānošanas organizēšanu veidlapā "**Iestatījumi**" ir atzīmējis izvēlni **Lietot papildveidlapas/ palīglogus**.

	Papildveidlan	as pieeiamas arī	Izdevumu veidlanā	a un sistēmā	atzīmētas šādi:
--	---------------	------------------	-------------------	--------------	-----------------

Izdevuni Klasifikācijas kods Posteņa nosaukums Image statistikācijas Kopā Budžets ar grožijumiem (10+13+) Budžets ar statistik Budžets ar (10+13+) Budžets ar (10+13+) Budžets ar (10+13+) Budžets ar (10+13+) Budžets ar statistik Budžets ar statistik Budžets ar (10+13+) Budžets ar (10+13+) Budžets ar (10+13+) Budžets ar (10+13+) Budžets ar statistik Budžets ar statistik							
Klasifikācijas kods Posteņa nosaukums Kopā Budžets ar grozījumiem (10+13+ 16+19+22) Budžets ar grozījumiem (10+13+ 16+19+22) Budžets ar grozījumiem (10+13+ 16+19+22) A B 5 6 7 200 Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni 585 543 7878 593 421 200 2100 Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni 585 543 7878 593 421 200 2110 Izkšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba 8 665 7 878 16 543 200 2110 Dienas nauda 7 878 7 878 15 756 200 7 878 15 756 200 7 878 15 756 200 7 878 15 756 200 7 878 200 576 878 200 576 878 200 576 878 200 576 878 200 200 Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi 0 0 0 0 0 2120 Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi 0 0 0 0 200 200			Izdevumi				
kods Posteja nosaukums nējais inātais sinātais setu 1+11+14+ Grozījumi (9+12+15+18+21) Budžets ar grozījumiem (10+13+1) Sāko apstr juni A B 5 6 7 2100 Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni 585 543 7878 593 421 2100 Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni 585 543 7878 16 543 2110 Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba 8 665 7 878 16 543 2111 Dienas nauda 7 878 7 878 15 756 2112 Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi 787 0 787 2120 Ārvalstu mācību, darba un dienesta, darba braucienu izdevumi 787 0 787 2120 Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi 787 0 576 878 2121 Dienas nauda 576 878 0 576 878 0 576 878 2121 Dienas nauda 576 878 0 576 878 0 0 0 2122 Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi 0 0 <	к	dasifikācijas			Kopā		Budžets/Dotā
AB5672100Măcību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni585 5437878593 4212100Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba8 6657 87816 5432110Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba8 6657 87816 5432111Dienas nauda7 8787 87815 7562112Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi7877 87815 7562120Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba576 8780576 8782121Dienas nauda576 8780576 87802122Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi0002120Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi0002120Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi0002121Dienas nauda576 8780576 87802122Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi000200Pakalpojumi0000		kods	Posteņa nosaukums	nējais rinātais }+11+14+ ⊦20)	Grozījumi (9+12+15+ 18+21)	Budžets ar grozījumiem (10+13+ 16+19+22)	Sākotnējais apstiprinātais budžets
2100 Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni 585 543 7 878 593 421 2100 Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni 585 543 7 878 593 421 2110 Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni 8 665 7 878 16 543 2111 Dienas nauda 7 878 7 878 15 756 2112 Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi 7 877 0 7877 2120 Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba 576 878 0 576 878 2121 Dienas nauda 576 878 0 576 878 0 2120 Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi 78 0 576 878 2121 Dienas nauda 576 878 0 576 878 0 576 878 2122 Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi 0 0 0 0 200 Pakalpojumi 0 0 0 0 0 Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, 0 0 0 0 <td></td> <td>A</td> <td>В</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td>		A	В	5	6	7	8
2110 Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba 8 665 7 878 16 543 2111 Dienas nauda 7 878 7 878 15 756 2112 Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi 7 877 0 7877 2120 Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba 576 878 0 576 878 2121 Dienas nauda 576 878 0 576 878 0 2121 Dienas nauda 576 878 0 576 878 0 2122 Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi 0 0 0 0 2122 Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi 0 0 0 0 2000 Pakalpojumi un dienesta, braucienu izdevumi 0 0 0 0 Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, 0 0 0 0 0	210	00	 Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni 	585 543	7 878	593 421	500 787
2111 Dienas nauda 7 878 7 878 7 878 15 756 2112 Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi 787 0 7877 2120 Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucienu izdevumi 576 878 0 576 878 2121 Dienas nauda 576 878 0 576 878 0 2122 Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi 0 0 0 0 2120 Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi 0 0 0 0 2121 Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi 0 0 0 0 2122 Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi 0 0 0 0 2000 Pakalpojumi materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, 0 0 0 0	21:	10	Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni	8 665	7 878	16 543	787
2112 Pärējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi 787 0 787 2120 Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba 576 878 0 576 878 2121 Dienas nauda 576 878 0 576 878 0 2122 Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi 0 0 0 200 Pakalpojumi 0 0 0 0 Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, 0 0 0	21	11	🕈 Dienas nauda	7 878	7 878	15 756	0
2120 Årvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba 576 878 0 576 878 2121 Dienas nauda 576 878 0 576 878 0 2122 Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi 0 0 0 0 200 Pakalpojumi 0 0 0 0 0 Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, 0 0 0 0	21	12	🕈 Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi	787	0	787	787
2121 Dienas nauda 576 878 0 576 878 2122 Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi 0 0 0 200 Pakalpojumi 0 0 0 0 Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, - - -	212	20	Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni	576 878	0	576 878	500 000
2122 Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi 0 0 0 2200 Pakalpojumi 0 0 0 0 Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, 0 0 0 0	212	21	💎 Dienas nauda	576 878	0	576 878	500 000
2200 Pakalpojumi 0 0 0 Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs,	212	22	🕈 Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi	0	0	0	0
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs,	220	00	Pakalpojumi	0	0	0	0
2300 kurus neuzskaita kodā 5000 165 465 630	230	00	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	165	465	630	165
2400 🕈 Izdevumi periodikas iegādei 0 0	240	00	📌 Izdevumi periodikas iegādei	0	0	0	0
Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi // Budžeta			Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi // Budžeta				

Papildveidlapas iespējams aizpildīt divējādi:

- Vispārīgo parametru panelī Veidlapu izvēlnē izvēlas vajadzīgo papildveidlapu, precizē tās funkciju, aizpilda datus un saglabā. To atkārto, līdz visas papildveidlapas ir aizpildītas, un tad sāk datu ievadi veidlapā "Izdevumi" tajos kodos, uz kuriem neattiecās papildveidlapas. Kodu, kuru dati atšifrēti papildveidlapās, kopsummas pēc saglabāšanas tiek attēlotas veidlapā "Izdevumi" attiecīgajā kodā.
- Vispārīgo parametru panelī Veidlapu izvēlnē izvēlas veidlapu "Izdevumi", precizē funkciju. Sāk veidlapas aizpildi. Tie rādītāju kodi, kurus nepieciešams sīkāk atšifrēt papildveidlapās, atzīmēti ar ikonu

Lai atvērtu papildveidlapu, ar peles kreiso taustiņu vienreiz klikšķina uz šīs ikonas. Atveras papildu logs, kurā aizpilda datus, nospiež 层 ^{Saglabāt}. Pēc saglabāšanas aizpildīto kodu kopsummas tiek attēlotas

veidlapā "Izdevumi" attiecīgajā kodā. Papildu logu aizver, labajā augšējā stūrī spiežot 🔯. Darbības atkārto, kamēr aizpildīti dati visās papildveidlapās.

					Izdov	umi						
ſ					1200	vumi						_
	Klasifikārijas						Кора				Budžets/Dotāc	
	kods		Posteņa no	osauku	ums		nējais rinātai 3+11+ ⊦20)	s G 14+ (9+12	brozījumi +15+ 18+21)	Budžets ar grozījumiem (10+13+ 16+19+22)	Sākotnējais apstiprinātais budžets	s
	А		В	}			5		6	7	8	
✓ 2100 ♥ Mācību, darba un dienesta koma		nesta komandējumi, dienesta, darba braucieni			585	543	7 878	593 421	500 7	87		
Iekšzemes mācību, darba un dienesta k			koma	ndējumi, dienesta	a, darba							
✓ 2110 braucieni					8	665	7 878	16 543	7	87		
	2111	💎 Dienas nauda	3				7	878	7 878	15 756		0
	2112 📌 Pārējie komandējumu un dienesta		ējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi arba un dienesta komandējumi, dienesta, darba				787	0	787	71	87	
•	Ārvalstu mācību, darba un dienesta kor 2120 braucieņi					576	878	0	576 878	500.0	00	
	2121	💎 Dienas nauda		576	878	0	576 878	500 0	00			
	2122	📌 Pārējie komar	ndējumu un dienesta	, darba	a braucienu izdev	/umi		0	0	0		0
•	2200	Pakalpojumi						0	0	0		0
			l	Atv	er papildv	eidlapu a	r pe	les kreis	o klikšķi			
Saglabā	āt 🗋 Sagatavošar	ıā			Komandājum	Sist	tēma	i ierakst	a vērtības	izdevumu	veidlapā	
			Konanuejuna izuevuni					Budžets /Dotão	ia no vicnārājien	ienāmumiem		
	Komandē	juma vieta	Mērķis		Sākotnējais apstiprinātais budžets (4+6+9+13+16)	Grozījumi (5+8+11+14+1	.7) (6+	Eudžets ar grozījumiem 9 +12+15+18)	Sākotnējais apstiprinātais budžets	Grozījumi	Budžets ar grozījumiem (4+5)	Sākotn apstiprir budže
		A	В		1	2		3	4	5	6	7
×	9999				76 878		0	76 878	0	0	0	
				2111	0		0	0	0	0	0	
		_		2112	0		0	0	0	0	0	
				2121	/6878		0	/6 878	0	0	0	
+	gfgfg				508 665	78	78	516 543	500 787	7 878	508 665	
< +	gfgfg			2111	508 665 7 878	78	78	516 543 15 756	500 787	7 878 7 878	508 665 7 878	

3.6.3 Kopsavilkums

Kopā:

Veidlapā **"Kopsavilkums"** iespējams iegūt kopsavilkumu par veidlapām **"Ieņēmumi"** un **"Izdevumi"**. Tā nav paredzēta datu ievadei, bet tikai kopsavilkuma pārskata iegūšanai.

500 000

585 543

7 878

787

0

576 878

500 000

593 421

15 756

576 878

787

0

0

0

7 878

7 878

0

0

0

500 000

500 787

0

0

0

787

500 000

500 000

508 665

7 878

787

0

500 000

0

0

7 878

7 878

0

0

0

2121

2122

2111

2112

2121

2122

Parskati // W	man la la	N				😮 🛛 Beigt da	arbu
Fails Veidlapa Skats Statusu maina Atskai	tes Rīki Palīgs	Mani dati		Kopsavilkums 🔻	Plānošana / 20	16 / Sākotnējais_P	в 🔻
PAŠVALDĪBAS KOPĀ							
▼ 🗋 TESTA IESTÂDE KONSOLIDÊTAIS	🔌 🔚 Saglabāt 📄	Sagatavošanā					
Testa iestāde konsolidācija					Kopsavilkums		
▼ 🗋 Testa iestāde kopsavilkums							
Testa iestāde 1							1
Testa iestāde 2							
LI VALSTS KOPÄ	Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	Iepriekšējā gada sākotnējais plāns	Iepriekšējā gada precizētais plāns	Iepriekšējā gada izpilde	Bāzes dati	
	A	В	1	2	3	4	
	I.	IEŅĒMUMI KOPĀ	0	0	0	0)
	1.0.	Nodokļu ieņēmumi	0	0	0	0)
	1.0.0.0.	Ienākuma nodokļi	0	0	0	0	J
	1.1.	Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa	0	0	0	0	J
	1.1.0.0.	Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa	0	0	0	0	J
	1.1.1.0.	Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	0	0	0	0	J
		en andere en andere de la construction de la const					

3.6.4 Saistošo noteikumu pielikumi

Veidlapa "Saistošo noteikumu pielikumi" ir paredzēta specifisku atskaišu veidošanai.

Lietotājam jānorāda atskaites parametri, pēc kādiem veidot Saistošo noteikumu pielikumu atskaiti.



Atskaite tiks izveidota *.xls formātā.

) - 0 - 0	🔹 🔍 Ŧ 🛛 Budzeta_izdruka_(1).xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel	_ = X					
	Home	Insert Page Layout Formulas Data Review View Add-In	is 🕜 – 🗖 🗙					
Pa	Baste V Soboard S	New Rt * 10 * ● <td>∑ * Arr Arr Arr Arr Arr Arr Arr Arr Arr A</td>	∑ * Arr Arr Arr Arr Arr Arr Arr Arr Arr A					
	A1	$ f_x$ x.pielikums	×					
	А	В	C					
5	Budžeta k	opsavilkums ar grozījumiem pa valdības funkcijām u	n ekonomiskās					
6		klasifikācijas kodiem gggg, gadam						
7		9889. 8						
8								
9								
-	Klasifikā-							
10	cijas grupa,	Rādītāju nosaukums gada plāns						
11	kods							
12	A	В	1					
13		Baldones novads						
14								
		I.IEŅĒMUMI KOPĀ	0					
16		I.IEŅĒMUMI KOPĀ	0					
16 17		LIEŅĒMUMI KOPĀ II. IZDEVUMI KOPĀ	0					
16 17 18		LIEŅĒMUMI KOPĀ II. IZDEVUMI KOPĀ 01.000 Vispārējie valdības dienesti	0 444					
16 17 18 19	1.0.	LIEŅĒMUMI KOPĀ II. IZDEVUMI KOPĀ 01.000 Vispārējie valdības dienesti Uzturēšanas izdevumi	0 444 444					
16 17 18 19 20 21	1.0.	I.IEŅĒMUMI KOPĀ II. IZDEVUMI KOPĀ Ol.000 Vispārējie valdības dienesti Uzturēšanas izdevumi Kārtējie izdevumi (1000-2000 Raterije izdevumi (2000-2000) Raterije izdevumi (2000-2000) Raterije izdevumi (2000-2000)	0 444 444 444					
16 17 18 19 20 21 22	1.0. 1.1. 2000	I.IEŅĒMUMI KOPĀ II. IZDEVUMI KOPĀ 01.000 Vispārējie valdības dienesti Uzturēšanas izdevumi Kārtējie izdevumi (1000+2000) Preces un pakalpojumi	0 444 444 444 444					
16 17 18 19 20 21 22 23	1.0. 1.1. 2000	LIEŅĒMUMI KOPĀ II. IZDEVUMI KOPĀ ULUTURĀSanas izdevumi Kārdigi izdevumi (1009-2000) Preces un pakalpojumi III. IEŅĒMUMU PĀRSNIEGUMS (+), DEFICĪTS (-) (I – II)	0 444 444 444 444 444 -444					
16 17 18 19 20 21 22 23 24	1.0. 1.1. 2000	LIEŅĒMUMI KOPĀ II. IZDEVUMI KOPĀ 01.000 Vispārējie valdības dienesti Uzturēšanas izdevumi Kārtēje izdevumi (1000-2000) Preces un pakalpojumi III. IEŅĒMUMU PĀRSNIEGUMS (+), DEFICĪTS (-) (I - II) IV. FINANSĒŠANA	0 444 444 444 444 -444 0					
16 17 18 19 20 21 22 23 24 26	1.0. 1.1. 2000	LIEŅĒMUMI KOPĀ II. IZDEVUMI KOPĀ 01.000 Vispārējie valdības dienesti Uzturēšanas izdevumi Kārtējie izdevumi (1000-2000) Preces un pakalpojumi III. IEŅĒMUMU PĀRSNIEGUMS (+), DEFICĪTŠ (-) (I – II) IV. FINANSĒŠANA	0 444 444 444 444 					
16 17 18 19 20 21 22 23 24 26 14	1.0. 1.1. 2000	LIEŅĒMUMI KOPĀ II. IZDEVUMI KOPĀ 01.000 Vispārējie valdības dienesti Uzturēšanas izdevumi Kārējei izdevumi (1000-2000) Preces un pakalpojumi III. IEŅĒMUMU PĀRSNIEGUMS (+), DEFICĪTS (-) (I - II) IV. FINANSĒŠANA a_Izdruka	0 444 444 444 444 444 444 444 444 0					

eParskatii.LLC.WEB.V12.01.2016.02.08.

3.6.5 Iesniegšana

Kad iestāde ir aizpildījusi visas plānošanas veidlapas, Veidlapu izvēlnē izvēlas veidlapu **"Iesniegšana"**. Šī veidlapa ir paredzēta aizpildīto plānošanas veidlapu iesniegšanai novada domē. Spiežot statusa komandpogu

Parakstīts - AFD, visas veidlapas un papildveidlapas tiek iesniegtas vienlaicīgi un tām tiek nomainīts statuss uz "**Parakstīts - AFD**".

Spiežot komandpogu	sām veidlapām tiek nomainīts statuss: Iestādei -
neparakstīts, pieņemts. Pēc šīs darbības iespējams atgriezt labo nomaina statusu: Iestādei atgriezts labošanai	ošanai ar komandpogu
2350 - Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	😺 Statuss nomainīts: Iestādei - neparakstīts, pieņemts
2400 - Izdevumi periodikas iegādei	Statuss nomainīts: Iestādei - neparakstīts, pieņemts
3230 - Subsīdijas biedrībām un nodibinājumiem (t.sk. reliģiskajām organizācijām)	🗟 Statuss nomainīts: Iestādei - neparakstīts, pieņemts
5000 - Pamatkapitāla veidošana	🕞 Statuss nomainīts: Iestādei - neparakstīts, pieņemts
6259 - Pārējā sociālā palīdzība naudā	Nav datu
6400 - Pārējie klasifikācijā neminētie maksajumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas	🗟 Statuss nomainīts: Iestādei - neparakstīts, pieņemts
Kopsavilkums - Kopsavilkums	🗟 Statuss nomainīts: Iestādei - neparakstīts, pieņemts
Iestādei - atgriezts labošanai	

PAŠVALDIBAS KOPÄ TESTA JE KOPŠUTATS
Image: Star LESTADE KONSOLDE/TANG Image:
Testa estatė konsulidoja Testa estatė konsulidoja Testa estatė konsulidoja Testa estatė konsulidoja Testa estatė solutionai i Edevumi Stu sarakista - Autoparia Testa estatė 2
Testa lestāde toposvikums Testa lestāde 2
Autoparia - Autoparia Autoparia - Autoparia 121: Ozha devilja pableti u kompenšajeja, na kurim apriljina lenikuma ndodki, valat sooliti sakaru pakajojumi 220: Pasta, telefona un dit sakaru pakajojumi 220: Dreun noma 231: Biroja preces 231: Diromatija pakajojumi 230: Autoparia 231: Biroja preces 231: Automatika 230: Aktorija remonta un lestižu uztrečanas pakajojumi 230: Juventaria 231: Automatika 230: Juventaria 231: Biroja preces 231: Automatika 230: Juventaria 230: Juve
I 221 - Darka devilgi pabalatu un kompensägiga, no kurime aprēšinai ienākuma nodoki, voides sociālis aprokonšānans obligātis iemaksas I 2100 - Komandējuma izdevumi I 2201 - Sasta, telefons un dit sakaru pakalopiumiem I 2202 - Izdevumi par komunālajiem pakalopiumiem I 2203 - Externatoritārbu in iestāku uzturēšanas pakalopiumi (izņemot ēku, būriju un ceļu kapitālo remontu) I 2204 - Komandēju na izdevumi I 2205 - Informācijas tehnoloģiu pakalopiumi I 2205 - Izdevumi par komunālajiem pakalopiumi I 2206 - Komandežu in izdežu uzturēšanas pakalopiumi (izņemot ēku, būriju un ceļu kapitālo remontu) I 2205 - Izdevumi par kolauma I 2206 - Izdevumi par kolaupa I 2210 - Vatrimāris I 2212 - Inventāris I 2213 - Kurināmais I 2214 - Linventāris I 2215 - Unventāris I 2216 - Inventāris I 2217 - Kurināmais I 2218 - Linventāris I 2219 - Vatirēšana in ietāšu uzturēšanas matertāli I 2210 - Jatevumi periodikais legidziei I 2211 - Bardigās paklotipa nauudā Nav datu
2100 - Komandējuma izdevumi 2110 - Pasta, telefona un oti sakaru pakajogjumi 2220 - Izdevumi par komunālajām pakajogjumi 2220 - Izdevumi par komunālajām pakajogjumi 2220 - Informācijas tehnoloģiju pakajogjumi 2200 - Informācijas tehnoloģiju pakajogjumi 2200 - Informācijas tehnoloģiju pakajogjumi 2200 - Informācijas tehnoloģiju pakajogjumi 2200 - Informācijas tehnoloģiju pakajogjumi 2200 - Informācijas tehnoloģiju pakajogjumi 2200 - Informācijas tehnoloģiju pakajogjumi 2200 - Informācijas tehnoloģiju pakajogjumi 2200 - Izdevumi periodikas legādel 2200 - Izdevumi periodikas legādel 2200 - Izdevumi periodikas legādel 2200 - Izdevumi periodikas legādel 2200 - Izdevumi periodikas legādel 2200 - Izdevumi periodikas legādel 2200 - Izdevumi periodikas legādel 2200 - Izdevumi periodikas legādel 2200 - Izdevumi periodikas legādel 2200 - Izdevumi periodikas legādel 2200 - Izdevumi periodikas legādel 2200 - Izdevumi periodikas legādel 2200 - Izdevumi periodikas legādel 2200 - Izdevumi periodikas legādel 2200 - Izdevumi periodikas legādel Nev datu 6529 - Pārējā sociālā pelidzība naudā Nev datu Kopsavikums Estādei - neparakstīts, pieņemts Lestīdei 1
2210 - Pasta, telefona un dit sakaru pakalpojumien 2200 - Izderumi par komunälajem pakalpojumiem 2240 - Kemontadarbi un iestääu uztureäanas pakalpojumi (zpemot ēku, būrylu un eku haptalfor emontu) 2250 - Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi 2260 - Ire un noma 2311 - Biroja preces 2312 - Inventārs 2322 - Karthāji ermonta un iestāku uzturešanas materiāli 2312 - Inventārs 2321 - Kurnāmais 2320 - Kārtējā remonta un iestāku uzturešanas materiāli 2400 - Izderumi periodikas iegādel 2320 - Subadījas biedrībām un nodbinājumiem (t.sk. reliģiskajām organizācijām) 5000 - Pamatkapitāla veidoāana Nav datu 6400 - Pāštije klasfikācijā neminētie maksajumi iedzīvotājiem natūrā un Nav datu 6400 - Pāštije klasfikācijā, pieņemts Parakstīts - AED
220 - Izdevumi per komunškajem pakalpojumiem 1200 - Femorindubi un iestāšu uzturēšanas pakalpojumi (zpemot ēku, būvju un legitāju taptājo remontu) 2200 - Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi 1200 - Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi 2200 - Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi 1200 - Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi 2301 - Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi 1200 - Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi 2302 - Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi 1200 - Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi 2311 - Biroja preces 1211 - Biroja preces 2312 - Inventārs 1221 - Kurināmais 2320 - Kārtējā remonta un iestāšu uzturēšanas materiāli 1200 - Izdevumi periodikas iegādel 2320 - Subadijas biedrībām un nodbinājumiem (t.sk. reliģiskajām organizācijām) 1000 - Pamatikapitāja veidošana 000 - Pamatikapitāja veidošana Nav datu 6400 - Pārējie Kasfikācijā neminēte maksajumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas Nav datu 6400 - Pārējie Kasfikācijā neminēte maksajumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas Nav datu Izestradi - neparakstīts, pieņemts Parakstīts - AFD
2240 - Rennotdarbi un iestääu uzturääanas pakalpojumi (izpenot äku, büvju un 2250 - Informäsijas tehnoloģiju pakalpojumi 2260 - Ir eun noma 2311 - Biroja preces 2312 - Inventärs 2322 - Kirtijä renonta un iestääu uzturääanas materiäli 2350 - Kärtijä renonta un iestääu uzturääanas materiäli 2300 - Zuderumi periodikas iegädel 2300 - Pareitjä sociälä pakizba naudä 6259 - Pärigi sociälä pakizba naudä 6259 - Pärigi sociälä pakizba naudä 6269 - Pärigi sociälä pakizba naudä Kopsavikums - Kopsavikums Iestädei - neparakstits, piegents Iesniegäana :: Testa iestäde 1
2250 - Informácju pakajpojumi 2260 - Îre un noma 2311 - Biroja preces 2312 - Inventărs 2321 - Kurnāmais 2350 - Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli 2400 - Izdevumi periodikas iegādei 3230 - Subsidijas biedrībām un nodbinājumiem (t.sk. reliģiskajām organizācijām) 5000 - Pamatkapitāla veidošana 6259 - Pārējā sociālā paldzība naudā 6400 - Pārējie kasrīkācijā neminētie maksajumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas Kopsavilkums leetiadei - neparakstīts, pieņemts Iesniegšana :: Testa iestāde 1
2260 - Ire un noma 2111 - Biroja preces 2311 - Biroja preces 2312 - Irventärs 2321 - Ikurināmais 2320 - Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli 2400 - Izdevumi periodikas iegādei 2320 - Subsidijas biedrībām un nodbinājumiem (t.sk. reliģiskajām organizācijām) 5000 - Pamatkapitāla veidošana 1 6259 - Pārēja Sociālā paldzība naudā Nav datu 6400 - Pārēje Klasfikācijā neminētie maksajumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas Nav datu Itestiādei - neparakstīts, pieņemts Parakstīts - AFD
2311- Biroja preces 2312 - Inventārs 2312 - Inventārs 2321 - Kurināmais 2325 - Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli 2300 - Vzdevumi periodikas iegādel 2400 - Izdevumi periodikas iegādel 2300 - Subsidijas biedrībām un nodbinājumiem (t.sk. reliģiskajām organizācijām) 5000 - Pamatkapitāla veidošana 6259 - Pārējā sociālā palidzība naudā 6400 - Pārēja klasifikācijā neminēte maksajumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas Nav datu Izestādel - neparakstīts, pieņemts Parakstīts - AFD
2312 - Inventārs
2321 - Kurināmais 2350 - Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli 2400 - Izdevumi periodikas iegādei 3230 - Subsidijas biedrībām un nodibinājumiem (t.sk. reliģiskajām organizācijām) 5000 - Pamatkapitāla veidošana 6259 - Pārējā sociālā palidzība naudā 6400 - pārējie klasifikācijā neminētie maksajumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas Nav datu 6400 - pārējie klasifikācijā neminētie maksajumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas Nav datu Iestādei - neparakstīts, pieņemts Parakstīts - AFD
2350 - Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli 12400 - Izdevumi periodikas iegādei 2400 - Izdevumi periodikas iegādei 12200 - Kastējā seldrībām un nodibinājumiem (t.sk. reliģiskajām organizācijām) 5000 - Pamatkapitāla veidošana 1 6259 - Pārējā sociālā palīdzība naudā Nav datu 6400 - Pārējis kajslīkācijā neminētie maksajumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas Nav datu 6400 - Pārējie kajslīkācijā neminētie maksajumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas Nav datu Iestādei - neparakstīts, pieņemts Parakstīts - AFD
2400 - Izdevumi periodikas iegādei 2400 - Izdevumi periodikas iegādei 3230 - Subsidijas biedrībām un nodibinājumiem (t.sk. relģiskajām organizācijām) 5000 - Pamatkapitāla veidošana 5000 - Pamatkapitāla veidošana 6259 - Pārējā sociālā palīdzība naudā Nav datu 6400 - Pārējie klasfikācijā neminētie maksajumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas Nav datu Kopsavilkums - Kopsavilkums Iesniegšana :: Testa iestāde 1
3230 - Subsidijas biedrībām un nodibinājumiem (t.sk. reliģiskajām organizācijām) 5000 - Pamatkapitāla veidošana 6259 - Pārējā sociālā palīdzība naudā Nav datu 6400 - Pārēje klasifikācijā neminētie maksajumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas Nav datu Kopsavilkums - Kopsavilkums Iestādei - neparakstīts, pieņemts Iestādei - neparakstīts, pieņemts Parakstīts - AFD
5000 - Pamatkapitāla veidošana Nav datu 6259 - Pārējā sociālā palīdzība naudā Nav datu 6400 - Pārējie klasifikācijā neminētie maksajumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas Nav datu Kopsavilkums - Kopsavilkums Iestādei - neparakstīts, pieņiemts Iesniegšana :: Testa iestāde 1
6259 - Pārējā sociālā palīdzība naudā Nav datu 6400 - Pārējie klasifikācijā meninētie maksajumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas Kopsavilkums Kopsavilkums Parakstīts - AFD
6400 - Pārēje klasifikācijā neminētie maksajumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas Kopsavilkums - Kopsavilkums Iestādei - neparakstīts, pieņemts Parakstīts - AFD Iesniegšana :: Testa iestāde 1
Kopsavikums Kopsavikums Iestädei - neparakstits, pieņemts Parakstits - AFD
Iestādei - neparakstīts, pieņemts Parakstīts - AFD Iesniegšana :: Testa iestāde 1
Iesniegšana :: Testa iestāde 1
Iesniegšana :: Testa iestāde 1
\checkmark
\mathbf{V}
2321 - Kurināmais
2350 - Karteja remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli
2400 - Izdevumi periodikas iegādei 🛛 😺 Statuss nomainīts: Parakstīts - AFD
3230 - Subsīdijas biedrībām un nodibinājumiem (t.sk. reliģiskajām organizācijām) 😡 Statuss nomainīts: Parakstīts - AFD
5000 - Pamatkapitāla veidošana
6250 - Pārējā sociālā palīdzība paudā
kompensācijas Reminetie maksajumi iedzīvotājiem natura un kompensācijas
Kopsavilkums - Kopsavilkums Derakstīts - AFD
Iestādei - atoriezts labošanai Iestādei - parakstīts, pieņemts

Statusu maiņa:

- "Parakstīts-AFD" budžeta pieprasījums tiek iesniegts augstākajam līmenim, dati tiek noslēgti;
- "Iestādei neparakstīts, pieņemts" iesniegtais budžeta pieprasījums ir apstiprināts. Statusu piešķir atbildīgais darbinieks par budžeta plānošanu;
- "Iestādei parakstīts, pieņemts" iesniegtais budžeta pieprasījums ir apstiprināts. Statusu piešķir atbildīgais darbinieks par budžeta plānošanu;
- "Iestādei atgriezts labošanai"- statusu piešķir, ja iesniegtais budžeta pieprasījums netiek apstiprināts. Statusu piešķir atbildīgais darbinieks par budžeta plānošanu.

3.6.6 Plānošanas veidlapu datu pārcelšana

Plānošanas veidlapu datus ir iespējams pārcelt uz nākošo plānošanas periodu. Datus var pārcelt visām struktūrvienībām vienlaicīgi, kā arī katrai atsevišķai struktūrvienībai.

Darbības scenārijs:



Ueidlapu izvēlnē atver veidlapu "Datu pārcelšana".

Norāda periodu, no kura pārcelt datus.

Atbilstību grupa ir datu pārcelšanas veids:

- No iepriekšējā perioda (paātrināta) datu paātrināta pārcelšana. Datu pārcelšana jāveic pirms tekošā perioda datu ievades, jo datu pārcelšana nodzēš tekošajā plānošanas periodā pirms datu pārcelšanas ievadītos datus.
- Budžets ar grozījumiem izmanto iepriekšējā gada budžeta ar grozījumiem datu pārcelšanai. Dati • tiek pārcelti no iepriekšējā gada brīvi izvēlētā perioda 7.ailes "Budžets ar grozījumiem" uz aktuālā plānošanas gada 2.aili "Iepriekšējā gada precizētais plāns". Šos datus var pārcelt vairākas reizes norādot, piemēram, Oktobris PB, Decembris PB.
- Sākotnējais budžets izmanto iepriekšējā gada sākotnējā budžeta datu pārcelšanai. Dati tiek pārcelti no iepriekšējā gada 5.ailes "Sākotnējais apstiprinātais budžets" uz aktuālā gada 1.aili "Iepriekšējā gada sākotnējais plāns".
- No iepriekšējā perioda datu pārcelšanu var veikt gan pirms, gan pēc datu ievades tekošajā plānošanas periodā. Pirms datu pārcelšanas ievadītie dati tekošajā plānošanas periodā netiek nodzēsti. (Piezīme: datu pārcelšana aizņem ilgu laiku).

Spiež Pārcelt.

Lai pēc datu pārcelšanas nebūtu iespējams labot iepriekšējos periodos ievadītos datus, ieteicams pirms datu Piezīme. pārcelšanas, veidlapām nomainīt statusu "Sagatavošanā" uz kādu no statusiem, kas noslēdz veidlapu ("Parakstīts - AFD", "Iestādei, neparakstīts, pieņemts").

Fails Veidlapa Skats Statusu maiņa	Atskaites Rīki Palīgs Mani dati	Datu pārcelšana_ 🔻	Plānošana / 2013 / Septembris_PB 🔻			
PAŠVALDĪBAS KOPĀ	Datu pārcelšana					
TESTA IESTĀDE KONSOLIDĒTAIS	Periods, no kura pārcelt datus: Plānošana / 2013 / Septem	bris_PB				
 Testa lestade konsolidacija Testa iestāde kopsavilkums 	Atbilstību grupa: * No iepriekšējā perioda (p	aātrināta)				
Testa iestāde 1	* No iepriekšējā perioda (paātrināta): Datu paātrināta pārcelš tekošajā plānošanas pe	ana. Datu pārcelšana jāveic pirms tekošā pe riodā pirms datu pārcelšanas ievadītos datus	rioda datu ievades, jo datu pārcelšana nodzēš			
🗋 Testa iestāde 2	Izvēloties citu atbilstību grupu: Datu pārcelšanu var ve ievadītie dati tekošaiā (ikt gan pirms, gan pēc datu ievades tekošajā Jānošanas periodā netiek nodzēsti, (Piezīme:	i plānošanas periodā. Pirms datu pārcelšanas datu pārcelšana aiznem ilgu laiku).			
		,	<u></u> ,			
	Parcer					
– Datu pārcelšana						
Pariode no kura părcelt date	Plānošana / 2013 / Sentembris PR					
Perious, no kura parceic uaco	15. Phanosana / 2015 / Septembris_PD					
Atbilstibu grup)a: 🕨 🔲 CETURKŠŅI					
* No iepriekšējā perioda (paātr	ini 🕨 🥅 FM_PĀRSKATI celšan	jāveic pirms tekošā perioda datu i	evades, jo datu pārcelšana nodzēš			
Izvēloties citu atbilstību grupu:	GADS gan pē	: datu ievades tekošaiā plānošana	s periodā. Pirms datu pārcelšanas			
	▶ 🛄 IZM_PĀRSKATI iodā n	tiek nodzēsti. (Piezīme: datu pārce	lšana aizņem <u>ilgu laiku</u>).			
Darcelt	🕨 🛅 КАРБАВ					
	▶					
	▶					
	< >					
		-				
– Datu pārcelšana						
Periods, no kura pārcelt datı	us: Plānošana / 2013 / Septembris_PB					
Atbilstību grup	pa: 🔭 No iepriekšējā perioda (paātrināta) 🛛 👻					
* No iepriekšējā perioda (paātr	ini * No iepriekšējā perioda (paātrināta)	jāveic pirms tekošā perioda datu	evades, jo datu pārcelšana nodzēš			
	2012.gada budžets ar grozījumiem	elšanas ievadītos datus.				
Izveloties citu atbilstību grupu:	2012.gada sākotnējais budžets	: datu ievades tekošajā plānošana tiek nodzēsti, (Piezīme: datu pārce	s perioda. Pirms datu pārcelšanas elšana aiznem ilgu laiku).			
	No iepriekšējā perioda		<u></u> ,			

Uz nākamo periodu tiek pārceltas visas aizpildītās veidlapas un papildveidlapas. Ja jaunajā periodā plānošanas datos izmaiņu nav, veidlapām uzreiz maina statusu (skatīt 3.6.5. apakšnodaļu). Ja plānošanas datos nepieciešams veikt izmaiņas, to dara analoģiski kā pirmajā aizpildīšanas reizē (skatīt apakšnodaļu 3.6.2). Kad visas izmaiņas veiktas, datus saglabā un veidlapām maina statusu (skatīt 3.6.5. apakšnodaļu).

Pārcelt

3.7 DOKUMENTU AUGŠUPIELĀDE

Dokumentu augšupielāde ir paredzēta tiem dokumentiem, kas netiek sagatavoti ePārskatos.

Darbības scenārijs:

ePārskatu organizāciju kokā norāda iestādi, periodu, kurai vēlas veikt dokumentu augšupielādi un izvēlas veidlapu.

PIEZĪME. Veidlapā **Dokumenti** pieejami vairāki dokumentu veidi, kuriem iespējams veikt datu augšupielādi, piemēram, *Valdības ziņojums, Gada pārskata paskaidrojumi u.c.*

Fails Veidlapa Skats Statusu maiņa Atskai	tes Rīki Palīgs Mani dati	Dokumenti 🔻	Gads / 2013 / Gads_2013 🔻
🕨 🗋 Iestāžu kopsavilkums			
🕨 🗋 Pašvaldības kopā			
🔻 🗋 Testa iestāde konsolidētais			
🗋 Testa iestāde konsolidācija			
🔻 🗋 Testa iestāde kopsavilkums			
Min_Testa iestāde			
🕒 Testa iestāde 1			
Testa iestāde 2			
VALSTS2 m			
Fails Veidlapa Skats Statusumaiņa Atskaites	Riki Paligs Mani dati	Dokume	enti▼ Gads / 2012 / gads_2012 ▼
IESTAZU KOPSAVILKUMS	Sagatavosana		
PASVALDIDAS KOPA TESTA JESTÃ DE KONSOLIDÊTAIS	02 07. Elektroniska uokumenta pakete - KOPA		
Testa iestāde konsolidācija	Nav pievienote raili: Nav pievienots neviens fails		
🔻 📄 Testa iestāde kopsavilkums			
Min_Testa iestăde	Fails: Augsupielädét		
Testa lestade 1	1. Valste kontroles vai zuērināta revidenta atziņums / ziņojums - ATZI		
VALSTS2 M			
	Nav pievienots neviens fails		
	Fails: Augšupielādēt		
	2. Vadības ziņojums - ZINO		
	Pievienotie faili: Nav pievienots neviens fails		
	Fails: Augšupielādēt		
	3. Grāmatvedības uzskaites namatorincipu apraksts - GRPO		

2 Lai augšupielādētu dokumentu, spiež ikonu spiež Open. Lai augšupielādētu izvēlēto failu ePārskatos, spiež Augšupielādēt.

Faile Vaidlana Skate Statusumaina Atokoiton Diki	Daline Mani dati	Dokumenti V Gads / 2012 / ands 2012 V
		0805 / 2012 / g805_2012 *
PAŠVALDĪBAS KOPĀ	Sagatavošanā	
TESTA IESTĀDE KONSOLIDĒTAIS	02 07. Elektroniskā dokumenta pakete - KOPA	
Testa iestāde konsolidācija	Pievienotie failis: Nav nievienots neviens fails	
Testa iestāde kopsavilkums		
Min_Testa iestăde	Fails: Augšupielādēt	
Testa iestade 1		
VALSTS2 M	1. Valsts kontroles vai zvērināta revidenta atzinums/ziņojums - ATZI	
	Pievienotie faili:	
	Nav previenots neviens rais	
	Fails Augšupielādēt	
	2. Vadības ziņojums - ZINO	
	Pievienotie faili:	
	Nav pievienots neviens fails	
	Fails: Augšupielādēt	
		X
	File Opload	
	() → ↑ ■ Desktop →	V 🖒 Search Desktop 🔎
	Organize 👻 New folder	
	A 🔆 Favorites	^
	Desktop PNG File	
	Downloads 159 KB	
	🔚 Recent places VK_3cet	
	XML File 32.3 KB	
		·
	File <u>n</u> ame:	✓ All Files ✓
		Open Cancel
	¥	
1. Valsts kontroles vai z	vērināta revidenta atzinums/ziņojums - ATZI	
Pievienotie faili:		
Nav pievienots neviens fails		
	0112 01 edoc	
Fails: 00000000000_KOPA_31	.0112_01.edoc Kaugšupielādēt	

Pie izvēlētā dokumentu veida parādās saraksts ar augšupielādētajiem failiem. Sarakstā tiek parādīts dokumenta nosaukums, informācija par dokumenta parakstītāju (parakstītājs, parakstīšanas laiks un laika zīmogs), augšupielādes datums un faila izmērs.

Lai dzēstu augšupielādēto failu, spiež ikonu X.

1. Valsts kontroles vai zvērināta revidenta atzinums/zinojums - ATZI		
Pievienotie faili: Nav pievienots neviens fails		
Fails: 0000000000_KOPA_310112_01.edoc		
1. Valsts kontroles vai zvērināta revidenta atzinums/ziņojums - ATZI		
	25.10.2013	166.95 kB
Fails: Augšupielādēt	20120120120	200100 10

Augšpielādēto dokumentu var atvērt, vienreiz spiežot uz faila nosaukuma.

Kad visi vajadzīgie dokumenti ir augšupielādēti, tos iesniedz pārbaudīšanai (maina statusu) un atbildīgais darbinieks tos akceptē 3.2.8.apakšnodaļā norādītajā kārtībā.

3.8 DATU IEVADES PAPILDIESPĒJAS

2

Atsevišķām pārskatu veidlapām ir pievienota papildu funkcionalitāte, kas atvieglo datu ievadi un/vai samazina lietotāja iespējas ievadīt prasīto informāciju nekorekti.

3.8.1 Krītošās izvēlnes

Ar datorpeles kreiso klikšķi izvēlnes šūnā atver krītošo izvēlni.

Izvēlnē izvēlas vajadzīgo vērtību, vienreiz ar peles kreiso taustiņu uz tās klikšķinot.

PIEZĪME. Ievietoto vērtību var izdzēst, izmantojot taustiņu [Delete]

	🔌 🔚 Sag	labāt	t 📄 Atskait	e 🗋 Sagatavi	ošanā 🔻			Līdzo	dalības radniecī	go kapitālsabiedrību k	apitālā izmaiņ	nu pā rskats (no	2015)
					Versuelle bie delle e		Institucionālā Ka		Kapitālsabiedrīb	as dati - izmantotais gada	Pārskata	Darijun	ni (+,-)
			Konta Nr.	metode	nosaukums	Reģistrācijas Nr.	klasifikācijas kods	sektora klasifikācijas		parskats auditāte /	perioda sākumā	palielinājums (+)	samaz
								kods	gads	neauditēts / nav jāauditē	Jakatha		
			А	В	С	D	E	F	G H		1	2	
	+		1310	PK			F55 01 00 03	512 30 00	2002 Auditēts		0	12	
			Kopā	Х	Х	х	х	х	х	x	0	12	
F55 01 00 01 Lidzdalība radniecīgo uzņēmumu kapitālā, kuru akcijas tiek kotētas fondu biržās													
				F55 01 00 02	Līdzdalība radniecī	go uzņēmumu kapiti	ālā, kuru akcijas netie	ek kotētas fondu b	piržās				
				F55 01 00 03	Līdzdalība radniecī	go uzņēmumu kapiti	ālā, kas nav akcijas						

3.8.2 Datuma ievade

Ar kreiso datorpeles klikšķi datuma šūnā atver kalendāra vadīklu.

Konta Nr.	Aizdevuma saņēmēja nosaukums	zdevuma aņēmēja Aizdevuma mērķis klasifi- datums saukums kācijas kods (dd.mm.gggg)			;	At te (dd.r	maks ermir, nm.g	sas jš jggg)	/ līg	Aizde uma : (L:					
Α	В	С	D		E				F				C		
1339	Z. S. "Gobas"	Traktora iegāde	S13	3 03 0	0		11	.09.2	2010		19.09.201				
				ol	ktob P	oris O	▼ T	201 C	3 🔻 Pi	Šo	odien Sv	8			
				3	0	1	2	3	4	5	6			-	
	KOPĀ	x		x	7	8	9	10	11	12	13				,
				1	4	15	16	17	18	19	20				
				2	1	22	23	24	25	26	27				
1331	x	x		× 2	8	29	30	31	1	2	3				
1332	x	x		x											
1330	v	v		_											

2 Izvēlas mēnesi un gadu. Noklusētā vērtība ir aktuālais mēnesis. Lai izvēlētos agrāku periodu, spiež 🔻 blakus gadam vai mēnesim.

Izvēlas vajadzīgo datumu, Vienreiz uz tā klikšķinot. Aktuālās dienas datums ir izcelts.

Lai noņemtu datuma vērtību, iezīmē šūnu un nospiež tastatūras taustiņu [DELETE].

3.8.3 Pieprasītā datu formāta neievērošana

Veidlapām, kuru atsevišķās kolonnās paredzēts ievadīt tikai pozitīvus skaitļus ir uzlikts atbilstošs ierobežojums, kurš neļaus ievadīt negatīvos skaitļus, vai arī otrādi – kolonnās, kurās paredzēts ievadīt tikai negatīvos skaitļus, neļaus ievadīt pozitīvos.

0	0
0	-7
🛕 Neizpildās nosacijur	ns [VERTIBA]>=0

3.8.4 Rindu pievienošana

Ja informācija tiek ievadīta saraksta veida veidlapās (piemēram, gada pārskata veidlapās 7-1, 9-1) vai veidlapu paskaidrojošajās daļās, rindu pievienošana ir iespējama lietotāja izvēlētajā vietā.

Nospiežot + rinda tiek pievienota zem izvēlētās rindas.

		- rindā "A2. 10. Citi izdevumi no pamatdarbības" iekļautajiem darījumiem:	
× +	A2.10.PAR	Viens	0
× 🕀	A2.10.PAR	Divi	0
× +	A2.10.PAR		0
× +	A2.10.PAR	Trīs	0
		Кора:	0

Rindu dzēšanu veic, izmantojot pogu X .

3.8.5 Formulas lauku manuāla aizpildīšana budžeta izpildes veidlapās

Budžeta izpildes veidlapu gada plāna ailēs datus var ievadīt manuāli, ignorējot ailēs atrodamās formulas. Iespēja ieviesta, lai minētajās ailēs varētu ievadīt vērtības tajos klasifikācijas kodos, kuros ir plānots iestādes budžets (tad, kad nav zināmi summas atsevišķie saskaitāmie (pakārtotās vērtības, no kurām summējas kopsumma), toties – ir zināma kopsumma).

		Pārskats par budžeta izpildi	(2010)			
las	sifikācija kods	Posteņa nosaukums	Likums /plāns gadam / likumā / plānā apstiprināts	Likums / plāns gadam / plāns ar izmaiņām	Plāns tāme gadam	Budžet izpilde pārska period
	I.	IEŅĒMUMI	0	0	0	
	1.0.	Nodokju ieņēmumi	0	0	0	
r 1	1.0.0.0.	IENĀKUMA NODOKĻI	0	0	0	
•	1.1.	Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa	0	0	0	
▼ 1	1.1.0.0.	Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa	0	0	0	
▼ 1	1.1.1.0.	Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	Ū	0	0	
1	. 1. 1. 1.	Saņemts no Valsts kases sadales konta iepriekšējā gada nesadalītais iedzīvotāju ienākuma nodokļa atlikums	0		0	
1	1.1.1.2.	Saņemts no Valsts kases sadales konta pārskata gadā ieskaitītais iedzīvotāju ienākuma nodoklis	0	0	0	
1	1.1.1.3.	Pašvaldībā iekasētais iedzīvotāju ienākuma nodoklis	0	0	0	
1	1.1.1.4.	Valsts budžeta ieņēmumos iemaksātais iedzīvotāju ienākuma	0	0	0	
•	1.2.	Ieņēmumi no juridisko personu ienākuma nodokļa	0	0	0	
•	1.3.	SOCIĀLĀS APDROŠINĀŠANAS IEMAKSAS	0	0	0	
•	1.4.	ĪPAŠUMA NODOKĻI	0	0	0	
•	1.7.	MUITAS NODOKLIS	0	0	0	
> 5	5.0.0.0.	NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM	0	0	0	
> 7	7.0.0.0.	Nodokļu ieņēmumi, kas kompleksi apvieno dažādu nodokļu	0	0	0	
	2.0.	Nenodokļu ieņēmumi	0	0	0	
	3.0.	MAKSAS PAKALPOJUMI UN CITI PAŠU IEŅĒMUMI	0	0	0	
	4.0.	ĀRVALSTU FINANŠU PALĪDZĪBA	0	0	0	
	E 0	Transforti	0	0	0	

4 Skaidrojošā vārdnīca

Nosaukums	Apraksts						
DokumentsPierakstīta informācija, kuru dokumentēšanas procesā var uzskatīt pa vienību neatkarīgi no tās fiziskās formas un raksturīgajām pazīmēm.							
Funkcija	Kādas iekārtas, programmas vai sistēmas darbības uzdevums.						
Lietotājs	Persona, kura izmanto datoru un tā lietojumprogrammas savu uzdevumu risināšanai.						
Organizācija ePārskatu kontekstā: datus apkopojošā institūcija.							
Pārlūkprogramma	Lietojumprogramma, kas paredzēta datu bāzu, datņu sarakstu, kā arī globālā tīmekļa dokumentu izskatīšanai, lai atrastu lietotājam vajadzīgo informāciju.						
Serveris	Jebkurš dators, kas nodrošina tīkla lietotājiem pieeju dažādiem pakalpojumiem, piemēram, failiem, printeriem, komunikāciju sistēmām un ar to saistītā programmatūra.						