|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valsts kasei** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PIETEIKUMS PAR MINISTRIJU, CENTRĀLO VALSTS IESTĀŽU UN PAŠVALDĪBU BUDŽETA PĀRSKATU INFORMĀCIJAS SISTĒMAS LIETOŠANU**  **LIETOTĀJI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Informācija par klientu 1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nosaukums |  | | | | | | | | | | |  | Reģistrācijas Nr. | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adrese |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (iela, mājas numurs, apdzīvota vieta, pilsēta, pasta indekss) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tālrunis |  | | | | | | | | | | |  | e-pasts | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pilnvaroju saņemt ministriju, centrālo valsts iestāžu un pašvaldību budžeta pārskatu informācijas sistēmas autentifikācijas rīkus** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pilnvarotā persona | |  | | | | | | | | | |  | Personas kods | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | (vārds, uzvārds) | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | | | | | | | | | |
| Lietotāja elektroniskās identifikācijas līdzekļus (kodu karti vai kodu kalkulatoru) nosūtīt pa pastu uz pieteikumā norādīto pilnvarotās personas adresi 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |
|  | |
| Adrese |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (iela, mājas numurs, apdzīvota vieta, pilsēta, pasta indekss) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Informācija par ministriju, centrālo valsts iestāžu un pašvaldību budžeta pārskatu informācijas sistēmas lietotāju:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lietotājs |  | | | | | | | | | | |  | Personas kods | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | (vārds, uzvārds) | | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tālrunis |  | | | | | Mob. tālrunis | | |  | | |  | e-pasts | | | |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | | | | | | | | | |
| Lietotājs elektroniskai identifikācijai izmantos Valsts reģionālās attīstības aģentūras pārziņā esošā valsts informācijas sistēmu savietotāja personas identifikācijas risinājuma atbalstītos elektroniskās identifikācijas līdzekļus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lietotājam piesaistāmās iestādes 3 | | | | Lietotāja tiesības (nepieciešamo atzīmē ar "x") | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pārskatu sagatavošana | | | | | | | | | | Pārskatu skatīšana | Budžeta plānošana | | | | | | Pārskatu pieņem-  šana | Auditors | | | | | |
| vadīt | vadīt un parakstīt | | konsolidēt un  parakstīt | vadīt un parakstīt kapitālsabiedrības/  ostas pārskatu | | parakstīt (iestādes vadītājs) | datu apmaiņas  tests | | | skatīt | skatīt | vadīt un parakstīt | | konsolidēt  un parakstīt | | | skatīt un akceptēt | skatīt | | | apstiprināt | | |
|  | | | |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | | |
|  | | | |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā Valsts kase nodrošina elektronisko informācijas apmaiņu, esmu iepazinies un savas saistības apzinos pilnībā. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Iestādes vadītājs/ pilnvarotā persona | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |
|  | | | (vārds, uzvārds un paraksts 4) | | | | | | | | | | | | | | | |  | (datums 4) | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Piezīmes:

1.Klients – iestāde, kas sagatavo konsolidēto pārskatu par nozari vai pašvaldība, ostu un brīvostu pārvaldes, Latvijas Banka, Latvijas Pašvaldību savienība;

2. Valsts kase elektroniskās identifikācijas līdzekļus (kodu karti vai kodu kalkulatoru) pa pastu uz pieteikumā norādīto pilnvarotās personas adresi nosūta tikai tad, ja norādītā adrese neatrodas Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā;

3.Iestāžu nosaukumi atbilstoši ministriju, centrālo valsts iestāžu un pašvaldību budžeta pārskatu informācijas sistēmai ir publicēti Valsts kases tīmekļa vietnē;

4.Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.